



Ajuntament de
Sant Cebrià de Vallalta

ANUNCI EN EL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA

Per resolució d'alcaldia núm 2024/0029 de data 18 de gener de 2024, es va aprovar incoar l'expedient de convocatòria del procés selectiu per la comissió de servei del lloc de treball reservat a funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional de secretaria de classe tercera, subescala de secretaria intervenció.

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA COMISSIÓ DE SERVEIS DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA DE CLASSE TERCERA, SUBESCALA DE SECRETARIA INTERVENCIÓ

Atesa la necessitat de l'Ajuntament de cobrir el lloc de treball de secretaria de classe tercera, subescala de secretaria intervenció, vacant actualment a la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estat Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de comissió de serveis establert als articles 48 i 51 del Reial Decret 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local, amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques :

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: secretaria de classe tercera, subescala de secretaria intervenció.

Grup d'accés: A1

Nivell: 30

Complement específic : 2.678,23 euros mensuals.

2. Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

3. Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, secretaria de classe tercera, subescala de secretaria intervenció

4. Forma d'ocupació del lloc de treball

Comissió de serveis.

ALBERT PLA BESOLI (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 18/01/2024
HASH: 5914874c4413e78e162d3108da69e5a

Codi Validació: 3FCPCCSX46S4KXWHMTRFXWHEA9
Verificació: <https://santcebrivadellat.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 2



5. Durada i data prevista d'incorporació

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

La data prevista d'incorporació és el 26 de febrer de 2024.

6. Termini de presentació de sol·licituds

El termini serà de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en el Butlletí oficial de la província de Barcelona (BOPB).

7. Participació

La sol·licitud per participar es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar presencialment a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es redactarà proposta motivada, tenint en compte, preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquesta proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates serà elevada a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball.

9. Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) de l'anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

Albert Pla i Besolí

Alcalde

Sant Cebrià de Vallalta, 18 de gener de 2024

