



Institut de Ciències
Polítiques i Socials

Un consorci de:



UAB

Universitat Autònoma
de Barcelona

CONSORCI INSTITUT DE CIÈNCIES POLÍTiques I SOCIALS

ANUNCI

El Consell de Govern del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, en sessió celebrada en data 19 d'octubre de 2023 va aprovar inicialment el Pressupost per a l'exercici 2024, per un import total de 672.092,00EUR, les Bases d'Execució del Pressupost 2024, la RLT i la Plantilla del personal del Consorci, segons la següent distribució:

RESUM D'INGRESSOS PER CAPÍTOLS (IMPORT EN EUR)

Capítol 3	Taxes i altres ingressos	123.322,00 €
Capítol 4	Transferències corrents	548.770,00 €
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS PER A L'EXERCICI 2022		672.092,00 €

RESUM DE DESPESES PER CAPÍTOLS (IMPORT EN EUR)

Capítol 1	Despeses de personal	391.006,00 €
Capítol 2	Despeses de bens corrents i serveis	251.536,00 €
Capítol 3	Despeses financeres	0,00 €
Capítol 4	Transferències corrents	23.213,00 €
Capítol 6	Inversions reals	6.337,00 €
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES PER A L'EXERCICI 2021		672.092,00 €

RLT 2024

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL CONSORCI INSTITUT DE CIÈNCIES POLÍTIQUES I SOCIALS 2024											
DENOMINACIÓ I GRUP	Responsabilitat i tasques principals que desenvolupen	Grup	Horari	Jornada	Requisits	F. P.	Règim jurídic (1)	C.D	C.Esp.	Dot.	
Gerent	Dirigir i administrar l'Institut, la gestió econòmica i administrativa, el personal, el patrimoni, la contractació, elaborar el pla global d'activitats i fer complir els acords del Consell de Govern i de la Comissió Executiva	A1	T	G	GRUP A SUBGRUP A1	LL.D.	Personal Directiu Professional	26	A203	1	
Tècnic Superior Investigador/a Adjunt a Direcció	Responsable de línies de Recerca Cde Populisme. Impuls i elaboració de recerques, informes, tutorització de pràctiques, coordinació de formació i de l'observatori populisme. Suport a la direcció	A1	N	G	GRUP A SUBGRUP A1	C.M.	L	-	-	1	
Tècnic Superior Investigador/a-Recerca	Responsable de línies de Recerca Comportament polític i electoral i Gènere. Impuls i elaboració de recerques, informes, tutorització de pràctiques, coordinació de formació	A1	N	R (28)	GRUP A SUBGRUP A1	C.M.	L	-	-	2	
Administratiu - Responsable de Comptabilitat	Gestió de la comptabilitat de l'ICPS, funcions de Tresoreria. Registre de factures, gestió dels cobraments i pagaments. Control de caixa en efectiu. Gestió de viatges i hotels dels professors. Relacions amb la gestoria per la preparació nòmines, pagaments a la SS i Hisenda. Gestió centraleta telefònica.	C1	N	G	GRUP C SUBGRUP C1	C.M.	L	-	-	1	
Oficial 1 Administratiu /va	Atenció als alumnes en el procés de preinscripció i matriculació. Coordinació del professorat. Relacions amb l'UAB. Difusió del Màster i Postgraus a través del web: mmp.uab i xarxes socials. Dinamització de les xarxes socials. Tutorització estudiants en pràctiques UAB.	C1	N	G	GRUP C SUBGRUP C1	C.M.	L	-	-	1	
Oficial 2 Administratiu/va	Responsable de la Gestió del web . Manteniment i actualització de la pàgina. i de les xarxes socials de l'ICPS. Difusió de les activitats de l'ICPS i seguiment del procés d'inscripcions. Preparació de la Memòria d'activitats. Suport administratiu en general. Actualització base de dades. Gestió de la biblioteca. Gestió del material.	C2	N	G	GRUP C SUBGRUP C2	C.M.	L	-	-	1	
(1) Al personal laboral se li apliquen les condicions laborals i retributives establertes en al Conveni col·lectiu del sector d'oficines i despatxos de Catalunya 2019-2020 número de conveni 790003;											
(2) Actualitzat al 3% pendent l'aplicació dels increments que determini la LGP per a 2022											
(3) Segons Acord nº 83 de 24/04/2023 que aprova l'estructura organitzativa de la direcció pública professional de l'ICPS i en fixa les retribucions											
Provisió		Horari	Jornada			Horari					
LL.D. Lliure designació		T Plena dedicació	G General			T Plena dedicació					
C.M. Concurs de mèrits		AP Partit matí i tai	R Reduïda			AP Partit matí i tarda					
Règim Jurídic											
Presonal Directiu Professional											

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL DIRECTIU PROFESSIONAL DEL CONSORCI INSTITUT DE CIÈNCIES POLÍTiques											
DENOMINACIÓ I GRUP	Responsabilitat i tasques principals que desenvolupen	Grup	Horari	Jornada	Requisits	F. P.	Règim jurídic	C.D	C.Esp.	Dot.	
Gerent	Dirigir i administrar l'Institut, la gestió econòmica i administrativa, el personal, el patrimoni, la contractació, elaborar el pla global d'activitats i fer complir els acords del Consell de Govern i de la Comissió Executiva	A1	T	G	GRUP A SUBGRUP A1	LL.D.	Personal Directiu Professional	26	A203	1	

PLANTILLA 2024

PERSONAL FUNCIONARI

CATEGORIA	Grup	Núm. Places	Ocupades	Vacants
1. Escala Administració Especial				
1.1. Subescala Tècnica				
1.1.1. Classe Tècnics superiors				
Tècnic/a Superior	A1	1		1

PERSONAL LABORAL

CATEGORIA	Grup per assimilació	Núm. Places	Ocupades	Vacants
3. Personal laboral				
3.1. Subescala laboral				
3.1.1. Classe tècnics superiors				
Tècnic/a Superior	A1	3	2	1(1)
3.1. Subescala laboral				
3.1.1. Classe administratiu de gestió				
Oficial 1 Administratiu /va	C1	2	2	-
3.1.1. Classe administratiu de gestió				
Oficial 2 Administratiu /va	C2	1	1	-
TOTAL		7	5	2
Total Plantilla		7		

(1) Plaça ocupada per personal laboral temporal

De conformitat amb allò que disposa l'article 169.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 20.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, el pressupost restarà exposat al públic a la seu del Consorci, carrer Mallorca 244 de Barcelona, durant el termini de quinze dies hàbils, comptats des del següent al de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar les reclamacions que estimin oportunes.

El Pressupost es considerarà definitivament aprovat si durant el termini esmentat no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Consell de Govern del Consorci disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.

Barcelona, disset de gener de 2024

El gerent,
Jordi Plana
Arrasa - DNI 46227753F
46227753F (TCAT)
Data: 2024.01.17
Jordi Plana Arrasa