



EDICTE

Publicació Resolució d'Alcaldia número 2024/14 de data 11.01.2024, que es transcriu:

"Assumpte: CONTRACTACIÓ D'INTERINTATGE, AUX. ADMINISTRATIU-VA (OAC), MITJANÇANT BORSA DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME. Exp.2024/51

Atesa la necessitat de proveir, de manera urgent i inajornable, el lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va, vacant properament per jubilació, adscrita a l'àrea de Oficina d'Atenció al Ciutadà.

Atès que l'article 20.5 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 202023, estableix que no es podrà procedir a la contractació de personal temporal, així com al nomenament de personal estatutari temporal i de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Atès que l'Ajuntament de Teià disposava d'una borsa de treball d'Aux. Administratius/ves pròpia per cobrir necessitats urgents, i la candidata que va acceptar l'ofertament per proveir el lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va, ens va comunicar el passat dia 28 de desembre que finalment no s'incorporaria a l'Ajuntament de Teià per motius personals, i atès que en l'actualitat l'esmentada borsa de treball ja no té vigència, el passat 3 de gener de 2024 es va tramitar sol·licitud d'accés a la Borsa de treball del Consell Comarcal del Maresme, segon conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Teià i el Consell Comarcal del Maresme per l'ús i gestió de les borses de personal d'àmbit comarcal per ocupar llocs de treball de caràcter temporals, per proveir el lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va en règim d'interinitat, fins cobertura definitiva del lloc de treball per convocatòria, torn lliure, de concurs-oposició, amb les següents característiques:

Tipus de personal: Laboral interí

Número de vacants: 1

Denominació: Aux. administratiu-va

Adscripció: OAC

Subgrup d'accés: C2 (15.671,74€ anuals)

Jornada: Complerta (Horari intensiu de matí i 2 dijous tardes/mes)

Nivell: 14 (4.985,12€ anuals)

Complement específic anual: 11.999,75 euros

Vista l'acta del procés selectiu de data 8 de gener, en relació a les entrevistes realitzades el passat dia 8 de gener de 2024 als diferents candidats/es proposats/des pel CCM, on es proposa el nomenament de la Sra. M.M.C., amb DNI 38****57P, per valorar la seva experiència en el sector públic, coneixements específics i diverses competències adients pel lloc de treball.

Vist l'informe emès per la Interventora, núm. 052/2021, de 16 de març, amb resultat de fiscalització favorable.

En ús de les atribucions conferides a l'Alcaldia per la legislació vigent, **RESOLC:**

Primer .- Declarar la contractació laboral interina, amb categoria d'Aux. Administratiu-va com de caràcter prioritari, per cobrir les necessitats urgents i inajornables del servei de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Teià.

Segon.- Proposar a la Sra. M.M.C., amb DNI 38****57P, laboral interina per a proveir la plaça d'Aux. Administratiu-va d'aquest Ajuntament, per la via de màxima urgència que preveuen els articles 94 i 97, del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Tercer.- Determinar que les retribucions seran les que corresponguin al Grup C2, Nivell 14 i complement específic 874,26€ bruts mensuals amb una jornada complerta.

Quart.- Requerir a la interessada la seva incorporació al lloc de treball d'Aux. Administratiu-va el proper 11 de gener de 2024.

Cinquè.- Donar compte d'aquest nomenament d'Aux. Administratiu-va al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que es porti a terme i efectuar la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Sisè.- Notificar la resolució a la interessada, als Serveis d'Intervenció i a la representació de personal laboral, per al seu coneixement i als efectes pertinents. "

Teià, a data de la signatura electrònica

L'alcalde

Gemma Rosell Duran

