

ANUNCI

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 28 de desembre de 2023, s'han aprovat les bases reguladores i la corresponent convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició de promoció interna, de dues places de caporal de la Policia Local, vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Cabrils i incloses a l'oferta pública d'ocupació 2021.

A continuació es publiquen íntegrament les bases esmentades i s'obre el termini per presentar les sol·licituds, que serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de l'Estat.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU DE DUES PLACES DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CABRILS MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases és la selecció mitjançant concurs oposició per promoció interna, de dues places de caporal de la Policia Local de Cabrils, enquadrada dins l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, subgrup de classificació C1, vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Cabrils i incloses a l'oferta pública d'ocupació 2021.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Cabrils.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa
- Estar en possessió en el moment de la presentació d'instàncies, del títol de Batxillerat, Tècnic, o una altra d'equivalent o superior. En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

En virtut de la disposició transitòria setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, introduïda per la Llei 3/2023, de 16 de març, els funcionaris de la policia local amb la categoria d'agent que no tinguin la titulació requerida o la titulació



acadèmica equivalent de tècnic segons la normativa vigent, poden participar en aquesta convocatòria per accedir a la categoria de caporal de l'escala bàsica i estan eximits de tenir la titulació acadèmica requerida en aquesta convocatòria.

- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Estar en possessió del permís de conduir de les classes A i B.
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament de cossos de policia local.
- k) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B2 (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
- l) Haver satisfet la taxa per drets d'examen per a la categoria corresponent que s'estableix d'acord amb els imports que es detallen a la base quarta.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

3.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils des del següent al de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.2 Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

3.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

QUARTA.- DRETS D'EXAMEN

La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 15 és de 15 EUR.



La taxa de drets d'examen que es fixa ha de ser satisfeta prèviament pels aspirants segons el següent detall:

Número de compte: Caixabank ES09-2100-1370-1802-0003-2721

Cal indicar: "Caporal/23", nom i DNI de l'aspirant.

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

CINQUENA.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista d'aspirants admesos i exclosos, la qual serà exposada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cabrils, i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o possibles reclamacions.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1 El tribunal qualificador que es nomenarà per a la valoració de les proves estarà constituït pels membres següents:

President/a:

- Un/a funcionari/a de carrera de l'Ajuntament.

Vocals:

- Un/a tècnic/a designat/da per la Corporació.
- Un membre proposat per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.
- Un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Secretari/ària:

- Un/a funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Cabrils, qui tindrà veu i vot.

No serà membre del Tribunal qualificador, però podrà estar present en el procediment de selecció, un/a representant del personal funcionari.

6.2 La designació del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà per acord de la Junta de Govern Local, que es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cabrils. Quan concorrin les circumstàncies previstes en la normativa de règim jurídic i procediment administratiu els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i hauran de notificar-ho a l'autoritat que convoqui, i els/les aspirants podran recusar-los.



6.3 El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin i les decisions s'adoptaran per majoria.

6.4 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6.5 Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

7.1 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el curs selectiu. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

7.2 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

7.3 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

7.4 Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

VUITENA.- FASE DE L'OPOSICIÓ

Primera prova. Supòsit pràctic.

El tribunal exposarà als opositors un supòsit pràctic, a fi i efectes d'avaluar els coneixements pràctics dels aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria i basats al temari publicat com Annex I d'aquestes bases, que han de resoldre per escrit en el temps màxim de 90 minuts.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, serà qualificada amb un màxim de 20 punts i la puntuació mínima per a superar-la serà de 10 punts. Aquells aspirats que obtinguin una puntuació inferior als 10 punts quedaran exclosos del procés de selecció.

El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.



Segona prova. Coneixement de la llengua catalana.

Les persones candidates han d'acreditar d'acord amb l'article 16.2 de Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, s'estableix a la lletra a) que la categoria caporal ha de posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior.

Estaran exempts de la prova de coneixements de llengua catalana i d'acord amb el que estableix l'article 5 del decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya les persones aspirants que posseeixin un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana certificat B2, o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en que hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres administracions públiques.
- Documentació que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa amb indicació del nivell assolit.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

Tercera prova. Proves psicotècniques.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves actitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques



especialitzades en proves psicotècniques.

La prova serà obligatòria i eliminatòria i els aspirants seran qualificats com a aptes o no aptes.

Quarta prova. Revisió mèdica.

Consistirà en una revisió mèdica que versarà sobre allò que especifica l'annex II d'aquestes bases, amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenta cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com a apte o no apte.

NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local:
Per cada any complet: 0,15 punts.

A.2 Per tasques de responsabilitat exercides en serveis policials: 1 punt com a màxim.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts

B) Titulacions acadèmiques:

B.2 Diplomatura universitària: 0,75 punts.

B.3 Llicenciatura universitària o grau universitari: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar la titulació més alta.

C) Formació professional:

C.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que es pugui comptabilitzar el curs de caporal de policia:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,50 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,70 punt per curs.

C.2 Per altres cursos, seminaris o jornades, relacionats amb la professió i organitzats per altres Administracions públiques (Administració de l'Estat, Universitats, Diputacions Provincials o Ajuntaments):



- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,05 punts per curs..
- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,15 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,20 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, de la següent manera:

Certificat de nivell de suficiència de català nivell C1: 0.50 punts
Certificat de nivell superior de català nivell C2 : 1 punt

E) Recompenses i distincions.

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal de la següent manera:

- Medalles de primera o segona categoria, a excepció de la de permanència en el servei, fins a 1 punt.
- Felicitacions per actes de servei rellevants, 0,20 punts per cadascuna, fins un màxim de 1 punt

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

DESENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Els aspirants que superin les proves previstes en aquestes bases seran proposades a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la Corporació, en el termini màxim de 20 dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els que tinguin la condició de funcionaris de carrera estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.



Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

Durant el curs selectiu els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els/les aspirants que hagin superat el curs selectiu seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

ONZENA.- CURS SELECTIU

Cinquena prova. Curs selectiu.

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Escola de Policia de Catalunya, la Direcció del Centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir en l'oposició, així com la pèrdua de la condició de funcionari en pràctiques i el dret a ser nomenades funcionàries de carrera.

En els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, es procedirà a la suspensió de la realització del curs selectiu o de les pràctiques, o al seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

Les persones aspirants que abandonin, siguin excloses o no superin els curs selectiu perdran tots els drets a ser nomenades funcionàries de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, la/les següent/s, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

Durant el curs selectiu els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el curs selectiu seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.



DOTZENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

TRETZENA.- PRESA DE POSSESSIÓ

El nomenament de funcionari s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província, i un cop fet es disposarà d'un termini d'un mes per a prestar el jurament o promesa i la presa de possessió. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major comportarà la pèrdua de tots els drets. El jurament o promesa tindrà, com a mínim, el contingut que determina l'article 6 de la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de les Polícies Locals, de la Generalitat de Catalunya.

CATORZENA.- ASSISTÈNCIES

Els membres de l'òrgan de selecció que no pertanyin a la plantilla municipal de l'Ajuntament de Cabriels, meritiran les assistències a que es refereix el capítol V del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, corresponents a la categoria tercera.

El nombre màxim d'assistències que es poden meritjar serà de dues per a cada exercici de les proves selectives i en el cas que es correspongui en més d'una sessió de l'òrgan de selecció en diferents dies.

QUINZENA.- INCOMPATIBILITATS

Abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, les persones nomenades han d'efectuar una declaració sobre les seves activitats públiques o privades, retribuïdes o merament honorífiques i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre regim d'incompatibilitats en el sector públic.

SETZENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.



Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I.

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Els Estatuts d'autonomia.

Tema 3. La Generalitat de Catalunya i els seu òrgans de govern. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

Tema 4. La Llei 7/1985 de Bases de Règim Local. El municipi, concepte i elements. Organització municipal. Competències.

Tema 5. Les Lleis 39 i 40/2015 del procediment administratiu comú i de règim jurídic del sector públic. L'acte administratiu: concepte, elements, eficàcia i validesa, motivació i notificació dels actes. Principis generals i fases del procediment administratiu.

Tema 6. La Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat. La Policia: concepte, objectius i funcions en un estat democràtic. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol i les seves competències.

Tema 7. La Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. La coordinació de la policia a Catalunya. Junes Locals de Seguretat i Meses de Coordinació Operativa.

Tema 8. La Llei 16/1991 de les policies locals. Policia Local: concepte i funcions. Normativa reguladora. Regim disciplinari.

Tema 9. Decret 233/2002, de 25 de setembre pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Tema 10. La patrulla policial. Concepte i tipus. Tècniques de patrulla. Patrulla urbana i patrulla rural. Dispositius estàtics de control policial. Fonament, estructura i operativitat. Missions dels components.

Tema 11. Els estats de guerra, setge i excepció. Regulació.

Tema 12. El dret de reunió i manifestació. Actuacions en matèria d'ordre públic.



Reunions i manifestacions. Classes. Dret legítim. Suspensió i dissolució.

Tema 13. Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació.

Tema 14. La Llei orgànica 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.

Tema 15. Videovigilància: la Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula l'autorització de videocàmeres per a les forces i cossos de seguretat a llocs públics. Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per la policia de la Generalitat i les policies locals de Catalunya.

Tema 16. El Reglament d'armes. Les armes. Característiques bàsiques. Requisits per a la tinença d'armes.

Tema 17. La Llei de Seguretat Viària.

Tema 18. El Reglament General de Circulació.

Tema 19. La Ordenança municipal de circulació. Normes generals de circulació. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.

Tema 20. El transport: regulació. Els transports públics de viatgers. El transport de mercaderies. Els transports privats. El transport de mercaderies perilloses per carretera.

Tema 21. Els accidents de trànsit. Atestats per accidents de trànsit.

Tema 22. Alcoholèmies: normativa reguladora i procediment.

Tema 23. Vehicles en estat d'abandonament. Casos i actuacions pertinents.

Tema 24. Ordre del Departament d'Interior, per la qual es determinen els horaris d'establiments oberts al públic dedicats a espectacles públics i/o activitats recreatives.

Tema 25. Decret 70/2003, de 4 de març, pel qual es regulen els fulls de reclamació/denúncia als establiments comercials i en l'activitat de prestació de serveis.

Tema 26. La Ordenança municipal de convivència ciutadana de Cabriils. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.

Tema 27. La Ordenança municipal de sorolls de l'Ajuntament de Cabriils. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.

Tema 28. La Llei sobre animals perillosos. La ordenança municipal de tinença d'animals. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.

Tema 29. Llei d'enjudiciament criminal: La detenció. Concepte i regulació. La detenció policial, pràctica de la detenció. Durada de la detenció. Drets del detingut.

Tema 30. La denúncia. Concepte i classes, el dret i deure de denunciar. Persones exemptes de denunciar. La querella. Diferència entre denúncia i querella.



Tema 31. L'habeas corpus. Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig.

Tema 32. El procediment penal ordinari: sumari i judici oral. El tribunal del jurat.

Tema 33. El procediment penal abreuja. Judicis ràpids. Concepte, finalitat i procediment.

Tema 34. L'entrada i perquisició en lloc tancat: el dret a la inviolabilitat de domicili, concepte i pràctica de la diligència d'entrada i perquisició.

Tema 35. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, modificada per la Llei orgànica 7/2000, de 22 de desembre, i la Llei orgànica 9/2000, de 22 de desembre. La detenció dels menors.

Tema 36. Codi Penal: garanties penals i aplicació de la llei. Conceptes de delictes, delictes menys greu i lleus. Persones responsables. Les penes.

Tema 37. La mediació com a eina policial. La mediació i el mediador. Principis de la mediació. Procediment de la mediació. Tècniques per a la mediació.

Tema 38. El Reglament de la Policia Local de Cabriels. Regulació

Tema 39. El Reglament orgànic municipal de Cabriels.

Tema 40. Coneixement del municipi. Història. Vies de comunicació. Centres oficials i serveis.

ANNEX II

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

EXCLUSIONS.

L'aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

Exclusions circumstancials:

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas, el tribunal qualificador del concurs, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de l'aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

Exclusions definitives de caràcter general:

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus de localització que menyscabin



o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment. Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc per al qual opten, encara que sigui parcialment.

REVISIÓ MÈDICA.

- Anamnesi.
- Dades antropomètriques: FC i TA.
- Exploració: general, cardio respiratòria, abdominal, sentits (vista i oïda).
- Anàlítica sang: hemograma, sèrie blanca, glucosa, urea i creatinina.
- Anàlítica orina: nitrats, proteïnes, glucosa, cossos cetònics, hematies per camp, S.O.C.

L'alcalde,
Maite Viñals Clemente

