



EXPEDIENT 27/2023-SO_OP

ANUNCI sobre les bases i la convocatòria de 3 places del subgrup auxiliar administratiu/iva, mitjançant concurs de mèrits per a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal (exp. 27/2023-SO_OP).

La Comissió de Govern, en data de 28 de desembre de 2023, ha adoptat el següent acord:

“(27/2023-SO_OP) CONVOCAR l’oferta d’ocupació pública parcial de 2023, de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, de 3 places del subgrup auxiliar administratiu/iva per l’exercici 2023. APROVAR les bases que han de regir la convocatòria de l’oferta pública d’ocupació parcial de 2023, de Parcs i Jardins de Barcelona Institut Municipal de 3 places del subgrup auxiliar administratiu/iva per l’exercici 2023. PUBLICAR la present convocatòria i les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Gasetta Municipal, així com un anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.”

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar demanda davant del jutjat o sala competent de l’ordre jurisdiccional social, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva publicació d’acord amb el que preveu l’article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d’octubre, reguladora de la jurisdicció social. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s’adjunten a continuació.

Barcelona, 4 de gener de 2024

Álvaro Comajoan Gutierrez

Secretari delegat

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER LA PROVISIÓ DE 3 PLACES DEL SUBGRUP AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE 1r I 2n ANY, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, PER A PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL.

CONTINGUT DE LES BASES

1. Objecte de la convocatòria
2. Naturalesa dels àmbits de treball. Funcions
3. Requisits per la participació
4. Presentació de sol·licituds, termini i documentació obligatòria
5. Llistats de persones admeses i excloses (provisional i definitiu)
6. Procés de selecció
7. Resultat final



8. Acreditacions de la documentació original
 9. Comissió de valoració
 10. Comunicacions
 11. Recursos i reclamacions
 12. Ús de dades
- ANNEX 1: Sol·licitud d'inscripció
ANNEX 2: Currículum de mèrits
ANNEX 3: Model certificat de serveis prestats

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de 3 places del subgrup auxiliar administratiu/va de 1r i 2n any per a *Parcs i jardins de Barcelona, Institut Municipal*, mitjançant concurs de mèrits en convocatòria lliure.

La convocatòria es regirà per les presents bases, l'Estatut bàsic de l'empleat públic i altra normativa concordant. Així mateix, i pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contemplen allò que disposa el Pla intern d'igualtat de Parcs i jardins de Barcelona, Institut Municipal, 2019-2022, en quant a la presència equilibrada de dones i homes en totes les seves instàncies de representació.

CARACTERISTIQUES

Núm. de places convocades: 3

Grup: administratiu

Subgrup: 210 auxiliar administratiu/va de 1r i 2n any.

Classe de personal: laboral fix

2. NATURALESIA DELS ÀMBITS DE TREBALL. FUNCIONS.

2.1. Missió

Realitzar tasques de suport administratiu bàsic, com a recolzament general a un equip o com a part d'un procediment, en les matèries i processos del departament o servei on presten els seus serveis, d'acord amb les instruccions dels seus comandaments i els procediments establerts, per aconseguir la seva realització en termes de fiabilitat.

2.2. Àmbits de treball i funcional

Realitzar tasques de suport administratiu bàsic sobre expedients físics o electrònics: Comprovació i introducció de dades als sistemes d'informació; treballar amb bases de dades i fulls de càlcul, creació d'arxius ofimàtics; arxiu, manipulació, reproducció i trasllat d'expedients i documents; confecció d'expedients; registre de documents; control de material i expedients; preparació d'espais. Les tasques poden requerir de la interacció puntual amb la ciutadania o amb personal d'altres serveis municipals per donar i recollir informació bàsica.



3. REQUISITS PER LA PARTICIPACIÓ

Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants han de complir els següents requisits:

- a) Tenir 16 anys complerts.
 - b) Estar en possessió del títol acadèmic d'Ensenyament Secundari Obligatori (E.S.O.) o equivalent, o qualsevol altre de nivell superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà presentar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.
 - c) Acreditar estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. En cas de no disposar del certificat de coneixements de català es realitzarà la corresponent prova.
 - d) Tenir la nacionalitat espanyola o, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i de l'article 10 de la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers en Espanya i la seva integració social, també:
 - i. les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea;
 - ii. les persones que, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, siguin el/la cònjuge d'espanyols i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret; així com els/les seus descendents i els/les descendents del/de la cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i siguin menors de 21 anys o majors de dita edat dependents;
 - iii. les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores.
 - iv. les persones estrangers amb residència legal a l'estat espanyol.
- En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. Així mateix, hauran d'acompanyar còpia de la documentació que acrediti la residència legal a l'estat espanyol, i pels casos dels cònjuges i/o descendents dels nacionals espanyols i de la resta d'estats de la Unió Europea caldrà aportar documentació que acrediti el vincle matrimonial, el parentiu, i l'estat de dependència pels descendents majors de 21 anys dependents.
- e) Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió



oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del subgrup, d'acord amb els termes previstos a la base 6.3.2 d'aquesta convocatòria.

- f) No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- g) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i les tasques pròpies dels subgrups convocats.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis amb l'IMPIJ.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

4.1 Documentació obligatòria

Les persones candidates per tal de ser admeses en el procés de selecció, hauran de presentar la següent documentació:

- a) Full de sol·licitud (annex 1) degudament emplenat i signat.
- b) Currículum de mèrits d'acord amb el model d'aquestes bases (annex 2), amb la relació dels mèrits a valorar.
- c) Còpia de la documentació que permeti acreditar els mèrits que no siguin comprovables d'ofici d'acord amb el punt 6.1.1 d'aquestes bases.
- d) Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport espanyol. Les persones candidates que no tinguin nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana d'acord a les possibilitats descrites a l'apartat 6.3.2 de les presents bases.
- e) Fotocòpia de la titulació acadèmica.
- f) Fotocòpia del certificat del nivell de suficiència de llengua catalana (C1) o superior. En cas de no presentar-lo, s'haurà de superar la prova indicada en el punt 6.3.1

En aplicació de l'art. 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones aspirants no hauran de presentar els documents enumerats en els apartats d), e) i f), si aquests s'han presentat en virtut d'un altre procés selectiu per a Parcs i jardins de Barcelona IM.

Així mateix, encara que no s'hagin presentat en un procés selectiu anterior, en el cas dels apartats d) i e) Parcs i jardins farà la consulta a través de les plataformes d'intermediació de dades entre administracions públiques, a fi de validar el compliment dels requisits de participació.



En cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta, ho haurà de marcar a la casella corresponent a l'annex 1, i serà obligatori la presentació de tota la documentació relacionada.

Les persones candidates són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants, els errors en la seva consignació, i la comunicació a l'Institut de qualsevol canvi de les mateixes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la comissió de valoració pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer.

4.2 Termini i forma d'inscripció

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud en el termini de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sense perjudici que les sol·licituds es poden començar a presentar a partir de la primera publicació que es produeixi.

De conformitat amb el Decret d'Alcaldia de 22 de desembre de 2009 (Butlletí Oficial de la Província Núm.312 de 30 de desembre), la presentació de sol·licituds de participació s'ha de fer telemàticament a través del l'enllaç a la inscripció al procés selectiu: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio>. El registre electrònic de la sol·licitud es pot fer amb qualsevol mètode d'identificació vàlid als tràmits telemàtics de l'Ajuntament de Barcelona (certificat digital, IdCAT, IdCATmobil)

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper en qualsevol Registre Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, adreçada a la Direcció de serveis generals, departament de selecció i organització, de Parcs i jardins de Barcelona, Institut Municipal, sense perjudici del que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La documentació haurà d'indicar de manera visible "Convocatòria oferta pública 3 places subgrup administratiu/va de 1r i 2n any, per a Parcs i jardins de Barcelona, Institut Municipal".

5. LLISTAT DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES (provisional i definitiu)

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de valoració comprovarà els requisits de les persones inscrites i publicarà el llistat provisional de les persones admeses i excloses.

Les persones candidates podran formular les al·legacions que considerin en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en



la d'excloses, a l'hora de formular l'al·legació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini d'al·legacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de les persones admeses i excloses, amb la que es consideraran resoltes les al·legacions presentades.

Tant la llista provisional com la llista definitiva, es publicaran a la web de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (oferta pública), dins l'apartat del present procés. On s'indicarà també si la persona candidata no ha acreditat el requisit de llengua catalana i/o de llengua castellana.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement, a les persones interessades, de la possessió dels requisits exigits a les bases, els quals seran comprovats al final del procés.

6. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció consistirà en un concurs de mèrits amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

El concurs de mèrits constarà de les següents fases: valoració de mèrits, entrevista i proves de coneixement de llengua catalana i/o castellana.

6.1. Valoració de mèrits

La valoració de mèrits serà fins a 100 punts d'acord amb els següents barems:

- a) Per **experiència professional** per serveis prestats en el subgrup i en les funcions pròpies de l'àmbit de gestió, durant els darrers 10 anys, fins un màxim de 50 punts, d'acord amb el següent barem:
 - i. Per serveis prestats a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona. Es valorarà amb 1,38 punts per mes de treball acreditat.
 - ii. Per serveis prestats en altres administracions públiques, així com en els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquestes. Es valorarà amb 0,35 punts per mes de treball acreditat.
- b) Per haver **superat un procés selectiu anterior** de concurs-oposició o borsa de treball, sense haver obtingut plaça fixa, per accedir al mateix subgrup, 10 punts. Només es podrà meritjar haver superat un procés.
- c) Per **formació** de continguts sobre coneixements pràctics relacionats amb el lloc de treball, fins a un màxim de 40 punts, a raó de 1 punt per cada 8 hores acumulades.



6.1.1. Mèrits comprovables d'ofici. Documentació acreditativa de mèrits

La data fi de còmput de mèrits serà la de l'últim dia de presentació de sol·licituds.

Es farà d'ofici la comprovació de:

- Serveis prestats en virtut de relació laboral amb Parcs i Jardins de Barcelona IM, períodes, categories o subgrups i funcions d'acord amb els llocs de treball i destinacions assignats.
- Processos selectius superats per l'accés a un lloc de treball per a Parcs i jardins de Barcelona IM.
- Formació interna realitzada com treballadors de Parcs i jardins de Barcelona IM.

És necessari que el fet meritable estigui llistat a l'annex 2 en la part de currículum de mèrits, la puntuació d'ofici es limitarà a la comprovació dels fets prèviament descrits.

Per la puntuació de la resta de fets meritable és necessari la seva descripció a l'annex 2 en el moment de la inscripció i adjuntar els següents documents:

- Experiència laboral fora de Parcs i jardins: certificat de serveis prestats seguint el model de l'annex 3 d'aquestes bases, signat per la persona o òrgan competent de l'administració pública, on constin períodes, descripció de funcions i àmbit de treball.
- Formació: Només es valoraran les hores de formació per cursos finalitzats i acreditats amb certificats d'aprofitament en hores.

6.1.2 Valoració provisional de mèrits

Amb la informació i documentació presentada per les persones aspirants i després de fer les oportunes comprovacions, ja siguin sobre els registres que disposa l'empresa o sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants, la comissió de valoració publicarà a la Seu electrònica, la relació de les puntuacions de mèrits provisionals, segons els barems indicats.

Les persones candidates podran presentar les al·legacions que considerin sobre aquesta valoració provisional, en un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació per motiu de,

- a) Formular al·legacions per disconformitat amb aquesta valoració provisional.
- b) Presentar la documentació que considerin oportuna acreditativa dels mèrits prèviament al·legats.

En aquest tràmit no s'admetran mèrits no descrits a l'annex 2, i qualsevol documentació



aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament a l'annex 2 no serà tinguda en compte per part de la Comissió de valoració i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

6.1.3 Valoració definitiva de mèrits

Finalitzat el termini d'al·legacions i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista de puntuacions definitives.

Amb aquesta publicació, la comissió de valoració efectuarà, si escau, la convocatòria de persones aspirants a la fase d'entrevista i a les proves de coneixements de llengües.

La comissió de valoració determinarà el nombre de persones aspirants que són convocades a les proves de coneixements de llengües i/o d'entrevista, atenent a la valoració definitiva de mèrits i en funció del nombre de places convocades, a fi de garantir l'àgil resolució d'aquest procés selectiu.

En el cas què no escaigui la convocatòria de les persones aspirants a aquestes proves, d'acord amb l'esmentat anteriorment, la Comissió de valoració efectuarà, de forma conjunta amb la valoració definitiva de mèrits, la corresponent proposta de contractació com a personal laboral fix de persones aspirants en relació amb el nombre de places convocades.

6.2. Entrevista

L'entrevista versarà sobre qüestions relatives al lloc de treball, contrastant els mèrits puntuats a la fase anterior, i es valoraran les següents capacitats i competències:

- Adaptació i obertura al canvi; flexibilitat
- Treball en equip
- Constància; resistència a l'adversitat
- Iniciativa; dinamisme.
- Compromís professional.

Per la valoració de les competències la persona aspirant realitzarà un test psicotècnic i l'entrevista tindrà per objectiu contrastar els resultats obtinguts en el test psicotècnic.

Les persones aspirants convocades seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes seran eliminades del procés de selecció. El valor del test de competències serà del 35% de la qualificació i el de l'entrevista del 65%. Per tal de resultar apte s'haurà d'obtenir una qualificació mínima de 5 punts sobre 10 i superar com a mínim 3 d'aquestes competències.

Les persones que hagin superat una prova de competències professionals en un procés selectiu anterior de Parcs i Jardins de Barcelona IM, per l'accés al mateix subgrup, quedaran exemptes de realitzar la fase d'entrevista.

6.3. Proves de coneixements de llengua catalana i/o castellana.



6.3.1. Prova de coneixements de llengua catalana

Aquesta prova avaluarà el domini de la llengua catalana pel que fa referència a l'expressió escrita i oral, i la comprensió d'acord amb les característiques de la convocatòria.

Per superar la prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements equivalent al certificat de nivell de suficiència C1. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes seran eliminades del procés de selecció.

Quedaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que aportin un dels següents documents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) atorgat per la Secretaria de Política Lingüística, o titulació equivalent o superior, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català (DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014).
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i ha obtingut plaça en processos anteriors de selecció i provisió (concursos i lliures designacions) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.
- Hagi realitzat una prova de nivell equivalent o superior en un procés selectiu de Parcs i Jardins de Barcelona, IM, havent estat declarades aptes.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament en el moment de tramitar la sol·licitud.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova, notificant-ho a l'adreça electrònica seleccioparcsijardins@bcn.cat
- El mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocòpia.

6.3.2. Prova de coneixements de llengua castellana

Només hauran de realitzar aquesta prova les persones candidates que no tinguin nacionalitat espanyola. La prova consistirà en una redacció i el manteniment d'una conversa amb els assessors especialistes que designi la Comissió de valoració.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes seran eliminades del procés de selecció.

Quedaran exemptes de realitzar la prova les persones candidates que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment:

- Quan l'aspirant sigui nacional d'un estat de parla hispana.



- Certificat d'haver cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol, o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol de nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.
- Títol universitari en filologia hispànica o romànica, o equivalent.
- Quan s'acrediti haver superat la prova de coneixements de llengua castellana del mateix nivell, en convocatòries anteriors convocades per la mateixa administració o per una altra.
- Quan el coneixement de llengua castellana, es pot comprovar a partir del contingut de la resta de proves del procés selectiu.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament en el moment de tramitar la sol·licitud.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova, notificant-ho a l'adreça electrònica seleccioparcsijardins@bcn.cat
- El mateix dia de la prova de coneixements de llengua castellana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocopia.

6.4. Aspectes comuns a la convocatòria de proves.

La Comissió de valoració determinarà el nombre de persones aspirants que són convocades a les fases d'entrevista i/o proves de llengües, atenent a la valoració definitiva de mèrits i en funció del nombre de places convocades en cada cas, a fi de garantir l'àgil resolució d'aquest procés de selecció.

Les persones aspirants convocades a les proves que no compareguin al lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització de les proves, alguna de les persones aspirants es trobi en situació d'hospitalització per causa d'embaràs de risc, de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, la Comissió de valoració articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones candidates convocades, i el domicili hospitalari es trobi estigui a la província de Barcelona.

Igualment, en el cas que alguna de les persones aspirants consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, la comissió de valoració adaptarà l'espai de realització de la jornada de les proves per tal de garantir la



lactància en un àmbit privat sense afectar al seu desenvolupament de la prova.

Per tal que la comissió de valoració pugui habilitar els dispositius recollits en els anterior dos paràgrafs, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en les situacions esmentades, hauran d'informar del seu estat a la comissió de valoració mitjançant correu electrònic, a l'adreça seleccioparcsijardins@bcn.cat, tot indicant en l'assumpte "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per part en el cas. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

7. RESULTAT FINAL.

Per tal de determinar les persones seleccionades, la Comissió de valoració publicarà un llistat ordenat de major a menor puntuació de la valoració de mèrits.

En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris tenint en compte que cadascun d'ells és exclouent:

- Primer criteri: a favor de la persona que, en el moment d'inscripció, mantingui relació laboral amb Parcs i jardins de Barcelona IM, o reserva de plaça segons legislació vigent.
- Segon criteri: a favor de la persona amb més antiguitat a Parcs i jardins de Barcelona, IM.
- Tercer criteri: a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la millor puntuació per l'experiència professional.
- Quart criteri: a favor de la persona aspirant de major edat.

8. ACREDITACIONS DE LA DOCUMENTACIÓ ORIGINAL

Una vegada publicat el resultat final, les persones candidates que obtenen plaça disposaran d'un termini de 20 dies naturals per aportar els originals de la documentació acreditativa dels requisits de participació i els mèrits que no s'hagin pogut comprovar d'ofici, per la seva verificació. Aquesta acreditació es realitzarà al departament de selecció i organització de la direcció de serveis generals de Parcs i jardins de Barcelona, Institut Municipal, al carrer Torrent de l'olla, 218-220, 4^a planta.

Si dins el termini esmentat, tret dels casos de força major, alguna de les persones candidates no presenta la documentació, no reuneix els requisits exigits o no acredita correctament els mèrits tinguts en compte per a la puntuació, restarà exclosa del present procediment, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.



9. LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de valoració estarà formada pels i les següents membres:

Presidència titular: Daniel Carulla Roqué
Presidència suplent: Izaskun Martí Carral

Vocalia 1 titular: Albert Marina Perarnau
Vocalia 1 suplent: Oriol Salvat Devesa
Vocalia 2 titular: Míriam Haba Martínez
Vocalia 2 suplent: Raúl Cerrillo Moreno
Vocalia 3 titular: Elisenda Lurbes Soriano
Vocalia 3 suplent: Esther Murillo Agudo

Secretari titular: Álvaro Comajoan Gutiérrez
Secretaria suplent: Anabel Ruiz Garcia

Hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades pel comitè d'empresa.

Per a la seva vàlida constitució, la comissió de valoració es podrà reunir amb els o les seves membres titulars o suplents, indistintament, en funció de la disponibilitat en el moment de cada convocatòria.

Els i les membres de la comissió de valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la direcció de serveis generals de Parcs i jardins de Barcelona, Institut Municipal, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic. Igualment, les persones candidates podran recusar els membres de la comissió de valoració quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

La comissió de valoració podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

La comissió de valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

La comissió de valoració queda autoritzada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés de selecció, dins el marc d'aquestes bases i de la legislació aplicable.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la comissió de valoració tindrà la seva seu a la Direcció de serveis generals de Parcs i jardins de Barcelona, Institut Municipal (C/ Torrent de l'olla, 218-220, 08012 Barcelona).



10. COMUNICACIONS

La convocatòria de les proves i la resta de comunicacions relacionades amb la present convocatòria es faran mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, en l'apartat Oferta pública.

11. RECURSOS I RECLAMACIONS

Contra els actes de l'autoritat convocant, que és la Comissió de Govern, inclosos la convocatòria, l'aprovació de les bases i la proposta de nomenament, les persones interessades podran interposar demanda davant del jutjat o sala competent de l'ordre jurisdiccional social, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva publicació d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Contra la llista d'admesos i exclosos i els actes de tràmit qualificats de la comissió de valoració, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, qui ha delegat la competència en el tercer tinent d'Alcaldia per decret de 20 de juny de 2023, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, sense perjudici de la possibilitat de sotmetre els actes de tràmit qualificats que es derivin de l'actuació de la comissió, prèviament a la interposició de recurs d'alçada, al tràmit d'audiència establert en l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant la mateixa comissió.

12. ÚS DE DADES

Les dades personals dels aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència. El tractament tindrà per única finalitat la gestió del procés selectiu d'aquesta convocatòria.

Les dades de caràcter especial no es publicaran ni es facilitaran sense consentiment exprés del seu titular. Les dades dels aspirants ni es cediran ni es transferiran sense el consentiment exprés, excepte previsió legal.

Aquesta norma no afectarà la cessió de dades que en el seu cas sigui necessària per a la gestió i execució de les proves previstes a la convocatòria.

Les dades personals que constin en l'expedient de selecció seran accessibles pels interessats en el procediment de selecció, d'acord amb els termes establerts a la legislació de procediment administratiu (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal
Direcció de Serveis Generals

Parcs i Jardins

La documentació i les dades personals dels aspirants que obtinguin plaça passaran a formar part del seu expedient personal.

El responsable de tractament és el departament de selecció i organització de Parcs i jardins de Barcelona, IM. Per a més informació del tractament de les seves dades es pot adreçar a seleccioparcsijardins@bcn.cat

Es tindrà dret en tot moment a accedir a les seves dades personals objecte de tractament així com sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides, a més d'exercir el dret d'oposició i limitació al tractament i de portabilitat de les dades.



Ajuntament
de Barcelona

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal
Direcció de Serveis Generals

Parcs i Jardins

Registre d'entrada



https://bop.diba.cat

Pàg. 15-18

CVE 202410000596

Data 12-1-2024

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOPB

ANNEX 1: SOL·LICITUD

Exp. 27/2023-SO_OP

Destí 913

OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2023

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS DE MÈRITS PER LA PROVISIÓ DE 3 PLACES DEL SUBGRUP AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE 1R I 2N ANY, PER A PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL.

1.- DADES PERSONALS

Nº DNI o NIE			
Primer Cognom		Segon Cognom	Nom
Data de naixement	Nacionalitat		Sexe:
Municipi	☐ Espanyol/a ☐ Altres. Indiqueu quina:		Dona ☐ Home ☐
Adreça: carrer, núm. i pis			Codi Postal
Adreça correu electrònic		Telèfon 1	Telèfon 2

2.- ALTRES DADES (Marqueu amb una creu el quadre corresponent)

Català: Certificat C1, equivalent o superior ☐	Titulació per compliment del requisit de participació: _____ ☐
--	---

☐ M'oposo a que Parcs i jardins, IM, comprovi els documents relacionats al punt 4.1 de les bases (DNI, titulació acadèmica, i nivell de català), i em comprometo a aportar aquests documents junt amb aquesta sol·licitud.

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la convocatòria de selecció de personal en la qual participeu (tractament 0679 – Selecció de personal de Parcs i Jardins) Es faran les cessions exigides per la legislació vigent per a entitats com la Seguretat Social. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre aquestes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a ajuntament.barcelona.cat/protecciódades Les vostres dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.

SOL·LICITO ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes totes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per treballar a l'administració pública i les assenyalades especialment en les bases de la convocatòria esmentada anteriorment.

Data

Signatura



ANNEX 2: CURRICULUM DE MÈRITS

NOM I COGNOMS:

Un cop assabentat/da de les condicions que consten en les bases de l'oferta pública de referència en relació a la valoració de mèrits, **SOL·LICITO que es tingui en compte la informació que es detalla en aquest currículum de mèrits per al seu còmput, i apporto les fotocòpies acreditatives dels mèrits al·legats en aquest currículum, d'acord amb el que s'estableix al punt 6 i l'annex 1 de les bases de la convocatòria, així com DECLARO** que són certes totes les dades que indico en el present document.

Acompanyo els fulls complementaris on consta la documentació.

Data:

Signatura:

Cal que tot fet meritable estigui correctament justificat, aportant la documentació tal i com consta a les bases de la convocatòria. Cal que els fets meritals estiguin escrits a en el present formulari d'avaluació de mèrits. No es tindrà en compte aquella informació afegida fora d'aquest Annex 2.



NOM I COGNOMS:

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL en serveis prestats en el subgrup i àmbit de treball objecte del concurs, a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
(No cal presentar documentació per aquest fet, només especificar-ne el període):

Nom de l'entitat	Data inici	Data fi

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL en serveis prestats en altres administracions públiques en el subgrup i àmbit de treball objecte del concurs, així com en els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquestes
(És de presentació obligatòria per la seva acreditació, el certificat ANNEX 4 emplenat i signat per l'òrgan competent de l'Administració Pública junt amb l'Informe de Vida Laboral actualitzat)

Nom de l'entitat	Data inici	Data fi

B. PROCÉS SELECTIU SUPERAT PARCS I JARDINS Any

C. CURSOS DE FORMACIÓ:

Nom del curs	Centre	Durada en hores



ANNEX 3. Certificat de serveis prestats com a personal temporal en altres administracions públiques.

Dades de l'administració pública i de l'òrgan competent que expedeix el certificat.

- Administració pública: _____
- Nom i cognoms de la persona que signa: _____
- Càrrec: _____
- Si actua per delegació, indiqueu el butlletí oficial on s'ha publicat la delegació:

BOE ☐

DOGC ☐

BOP ☐

Núm.

Data (___/___/___)

Norma

Certifico l'exactitud de les dades següents, que concorden amb els antecedents que consten en aquesta administració pública:

Dades personals i professionals de la persona que ha sol·licitat el certificat

Nom i cognoms: _____ NIF/NIE: _____

Categoria professional	Grup i/o subgrup de titulació	Data inici prestació serveis	Data final prestació serveis	Nombre dies serveis prestats

Descripció de les funcions desenvolupades, amb referència a la norma funcional, en cada cas:

I, perquè així consti, a l'efecte de la valoració en la convocatòria especificada, signo aquest certificat.

Signatura de l'òrgan competent

[Indicar lloc i data en cas de signatura no electrònica]