



EDICTE

Es fa públic per al general coneixement que per resolució de l'alcalde de data 22 de desembre de 2023 s'ha aprovat la convocatòria d'una plaça de caporal/a del cos de policia local de l'Ajuntament de Torelló, en règim de personal funcionari de carrera, així com les bases específiques que han de regular aquest procés selectiu, les quals es transcriuen íntegrament a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A L'ACCÉS, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA RESERVADA AL COS DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ, A UNA PLAÇA DE CAPORAL/A DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA.

Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases específiques tenen per objecte la regulació del procés selectiu per a l'accés, mitjançant concurs-oposició per promoció interna reservada al cos de policia local de l'Ajuntament de Torelló, a una plaça de caporal/a de la policia local de l'Ajuntament de Torelló, en règim de personal funcionari de carrera, incloses a l'oferta pública d'ocupació d'aquesta Corporació per a l'any 2021.

La data aproximada per a l'inici de les proves es preveu que sigui a partir del mes de març de 2024.

PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA

Denominació:	Caporal/a
Núm. de places:	1
Escala:	Administració especial
Subescala:	Serveis especials
Categoria:	Policia Local
Subgrup:	C1
Nivell:	18
Modalitat de selecció:	Concurs-oposició per promoció interna

Segona.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, la normativa que la desenvolupa i el Reglament del cos aprovat per l'Ajuntament de Torelló.



Tercera .- REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Podem prendre part els/les agents del cos de policia local de l'Ajuntament de Torelló que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir 18 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent de la policia local de l'Ajuntament de Torelló.
- d) Estar en alguna de les situacions administratives següents: Servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o qualsevol altre que comporti reserva de lloc.
- e) Posseir el títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- f) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (nivell B2), lliurat per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent. Les persones aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català.
Es podrà donar compliment a aquest requisit acreditant documentalment trobar-se en algun dels supòsits d'equivalència de la disposició addicional 1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- g) No haver estat condemnat/da per cap delictes o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- i) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes.
- j) Posseir els carnets de conduir de les classes A2 i B.
- k) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent els carnets de conduir esmentats mentre es mantingui relació funcional amb la policia local de Torelló.
- l) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin esser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- m) Haver satisfet prèviament la taxa per a la participació en concurs-oposició en aquesta Corporació prevista a les Ordenances Fiscals, que per a l'any 2023 estan fixades en 24,00 euros. El document d'autoliquidació s'obté a l'adreça electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/torello/tramits-i-gestions> seleccionant la taxa corresponent a la participació en un procés selectiu amb psicotècnic.

Tots els requisits anteriors s'han de complir l'últim dia de presentació de sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera de la persona aspirant.



Quarta.- SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en extracte en el Butlletí Oficial de l'Estat, on hi constarà la data de publicació del Butlletí Oficial de la Província i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en els quals apareixeran íntegrament publicades les bases de la convocatòria. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler electrònic de la Corporació i a la web municipal.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar la instància normalitzada adreçada al Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Torelló.

El model normalitzat d'instància es podrà obtenir a les oficines municipals o a la ruta del catàleg de tràmits de l'Ajuntament de Torelló, així com el tràmit de sol·licitud telemàtica: <https://www.seu-e.cat/ca/web/torello/tramits-i-gestions>, a l'apartat Personal i seleccionant el procés selectiu de la convocatòria de caporal/a (promoció interna).

Les sol·licituds s'han de presentar:

- Preferentment a la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló, cercant al catàleg de tràmits que es troba a la mateixa adreça electrònica anterior, l'apartat de Personal i seleccionant el procés selectiu de caporal/a (promoció interna). Quan s'ha finalitzat la presentació de la instància telemàtica cal assegurar-se que s'obté un número del registre d'entrada telemàtic, la qual cosa garanteix que la instància s'ha presentat correctament. La responsabilitat d'assegurar que la instància ha estat entrada al registre electrònic és de la persona aspirant.
- També es pot presentar en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament, al carrer Ges d'Avall, núm. 5 de Torelló. L'horari general d'oficines és de dilluns a divendres laborables de 9 del matí a 2 del migdia, i els dilluns de 4 a 6 de la tarda només dels mesos d'octubre a maig, excepte les setmanes de Nadal, Reis i Setmana Santa.
- O bé mitjançant el procediment de correu certificat en les oficines de Correus que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC). En aquest cas, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà trametre un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça següent (rrhh@ajtorello.cat), amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data, i adjuntar la còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona aspirant per raons organitzatives, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans, establerts a la normativa de procediment administratiu, que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes i un cop dictada la resolució de persones aspirants admeses i excloses.



El model d'instància inclou els camps per complimentar:

- Les dades personals de la persona aspirant, d'acord amb el que estableix l'article 66 de la LPAC.
- Les dades de la plaça a la qual opta.
- Sol·licitud per ser declarat/da exempt/a de l'acreditació del nivell de català, si escau.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- a) Declaren que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases específiques d'aquesta convocatòria, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- b) Accepten mantenir vigent els carnets de conduir que consten com a requisits a les bases, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- c) Donen el consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.
- d) Donen el seu consentiment perquè l'òrgan convocant i el Tribunal Qualificador facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, de manera que no hagin de presentar cap documentació, llevat que manifestin el contrari marcant la casella corresponent de la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció.
- e) Atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Torelló demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.
- f) Declaren que totes les dades facilitades són certes, que han llegit els advertiments legals i que accepten les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·liciten que s'admeti a tràmit la seva sol·licitud.
- g) Prenen el compromís de portar armes.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement:

- h) Que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu a la base dotzena en el cas que siguin nomenades.
- i) Que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques del cos convocat, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al fitxer "Convocatòries de selecció de personal", segons les especificacions següents:

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal. Responsable del tractament: Ajuntament de Torelló.

Delegat de protecció de dades, contacte torello@ajtorello.cat

Finalitat: Gestionar i tramitar els processos de selecció de personal

Legitimació: missió en interès públic o exercici de poders públics.



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

Destinataris: no se cedeixen dades a tercers ni es fan transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic torello@ajtorello.cat o al correu postal a l'Ajuntament a C/ Ges d'Avall 5, 08570, Torelló (Barcelona)

A la instància s'hi adjuntarà:

- Documentació en què es fonamenti la sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell de català, si escau.

Les persones aspirants no hauran d'aportar cap altre document ni títol amb la sol·licitud (llevat de l'acreditació del nivell de català), ja que aquesta consisteix en una declaració responsable de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta, com també respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comprometent-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides.

Pel que fa a l'acreditació del nivell de coneixements de català igual o superior a l'exigit a la convocatòria, les persones aspirants que desitgin no haver de realitzar la prova obligatòria de coneixements de català hauran d'adjuntar el document que acrediti el compliment d'aquesta condició en el moment de presentar la sol·licitud, tant si la sol·licitud es presenta de forma electrònica com presencial. En el cas que no s'acrediti estar en disposició d'aquest nivell de coneixements de llengua catalana, la persona aspirant haurà de realitzar la prova de català prevista en aquestes bases.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i d'exclòses i d'exemptes de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana. La resolució esmentada es publicarà al tauler electrònic d'edictes i a la web de l'ajuntament <https://torello.cat/>.

Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets i els quatre números del document nacional d'identitat o document equivalent d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades segons estableix l'article 21.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la Transparència i el Dret d'accés a la informació pública. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés selectiu.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant l'Alcaldia les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria.

Una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior l'Alcaldia aprovarà mitjançant una resolució, que s'exposarà al tauler electrònic municipal d'anuncis i a la web, la llista definitiva de les persones admeses i exclòses i de les exemptes de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana.



En el cas que no es presentin al·legacions en el termini de deu dies hàbils des de la publicació al tauler electrònic de la llista provisional d'admesos i exclosos aquesta esdevindrà definitiva sense que sigui necessari realitzar cap més tràmit.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'exclosos, a l'hora de formular la reclamació l'haurà d'acompanyar amb una còpia de la sol·licitud presentada amb el registre d'entrada.

En el supòsit de persones que hagin presentat instàncies defectuoses que no hagin estat esmenades dins d'aquest termini de deu dies, aquestes quedaran exclosos de la llista de persones admeses i s'arxivarà la seva petició, amb els efectes i d'acord amb el procediment previst a l'article 68 de la LPAC.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Torelló de qualsevol canvi d'aquestes. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindrà en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Cinquena.- DRETS D'EXAMEN

La presentació de la sol·licitud de participació requerirà el pagament de la taxa per drets d'examen, de forma que constitueix un requisit per a poder prendre part en el procés selectiu. D'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal núm. 6 sobre la Taxa per l'expedició de documents administratius de l'Ajuntament de Torelló, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per "*la participació en concurs, oposició i concurs-oposició per optar a una plaça en aquesta Corporació amb psicotècnic*", que per a l'any 2023 té un import de 24,00 euros.

Per realitzar l'esmentat pagament cal fer-ho amb el document normalitzat d'autoliquidació que està disponible a la ruta de la pàgina web de l'Ajuntament de Torelló: <https://www.seu-e.cat/ca/web/torello/tramits-i-gestions>, a l'apartat Personal i seleccionant el procés selectiu de la convocatòria: caporal/a (promoció interna). L'autoliquidació una vegada impresa es disposa de dos dies per fer el pagament per Servicaixa o a qualsevol oficina de la "La Caixa". El pagament tanmateix, s'ha de realitzar dins el termini dels vint dies de presentació d'instàncies. No caldrà que la persona interessada porti el justificant de pagament atès que aquesta informació la pot disposar de forma automàtica l'Ajuntament de Torelló.

En el cas que la persona aspirant hagi estat declarada provisionalment exclosa per no haver efectuat el pagament de la taxa per drets d'examen, durant el termini de deu dies que s'atorga per esmenar deficiències, només es podrà esmenar el fet de l'acreditació de la justificació del pagament de la taxa efectuat dins del termini de presentació de sol·licituds, si per alguna raó no hagués quedat acreditada, però en cap cas es considerarà que s'obre un nou termini per poder efectuar el pagament durant el període de deu dies per esmena d'instàncies. El pagament de la taxa no es pot realitzar més



enllà del termini fixat de vint dies per a la presentació de sol·licituds per ser admès/a en aquestes proves selectives.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

La regulació de bonificacions i devolució de la taxa és l'establerta a l'Ordenança Fiscal número 6 de l'Ajuntament de Torelló.

Sisena.- PROCÉS DE SELECCIÓ. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ

El procés selectiu serà el de concurs-oposició restringit per promoció interna al persona agent del cos de policia local de l'Ajuntament de Torelló i constarà de les fases següents: Fase d'oposició, Fase de concurs, Fase de formació (curs selectiu) i Fase de pràctiques.

La fase d'oposició estarà formada per quatre proves de caràcter obligatori i eliminatori (coneixement de la llengua catalana, prova pràctica, prova psicotècnica i reconeixement mèdic).

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal, amb la resolució de persones admeses i excloses provisional. Si no es disposa de tots els membres del tribunal es podrà completar en la resolució de persones admeses i excloses definitiva.

Les proves selectives es duran a terme d'acord amb el calendari que s'estableixi en l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, el qual es farà públic a la web municipal. Amb el mateix mitjà es faran públics els resultats de les proves.

Les qualificacions que impliquin l'eliminació de la persona aspirant s'indicaran amb la valoració corresponent a l'acta del tribunal, si bé, l'edicta de publicitat de l'acta indicarà només apte/a o no apte/a de la prova eliminatòria.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridades determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, quan no es pugui realitzar les proves simultàniament, s'iniciarà pels aspirants que tinguin el primer cognom que comenci per la lletra **A**, de conformitat amb el sorteig realitzat en data 19 de gener de 2023 a la Secretaria municipal, per als processos selectius de l'any 2023.

El tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis o proves en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de l'exercici o prova posterior quedarà condicionada a la superació de totes les proves anteriors. També podrà sol·licitar que un determinat exercici sigui llegit per la persona aspirant.



Juntament amb la llista definitiva del concurs, el tribunal publicarà una segona llista amb el resultat del sumatori de les fases 1a (d'oposició) i 2a (concurs). En aquesta llista les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació a partir del sumatori de punts aconseguits en ambdues fases. En funció de l'ordre resultant, la llista especificarà quina és la persona aspirant proposada per passar a la 3a fase de formació (curs selectiu). En tot cas a la llista no es podrà proposar més d'una persona.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca d'Osona, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça rrhh@ajtorello.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'adreça electrònica rrhh@ajtorello.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

S'entén que cada persona participant assumeix i es responsabilitza tant de les mesures higièniques i sanitàries a complir, com dels riscos sanitaris inherents a la prova, especialment si és persona amb risc sensible a complicacions derivades de la COVID19.

Setena.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

Les persones que hagin superat la fase d'oposició hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits en el termini improrrogable de cinc dies hàbils des de la data que fixi el tribunal de selecció.

No podran valorar-se mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació de mèrits ni aquells que, al·legats en el dit termini, siguin justificats posteriorment.



L'acreditació es farà mitjançant fotocòpies de títols o certificats oficials, certificacions oficials de vida laboral i fotocòpies de contractes de treball o nomenaments.

L'acreditació dels mèrits la realitzaran només les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, per tant no s'hauran d'aportar aquests documents en el termini de presentació de sol·licituds.

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat l'oposició d'acord amb el barem que consta en aquesta base.

En cap cas, la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per aprovar la fase d'oposició.

La documentació acreditativa dels mèrits s'adjuntarà a la instància normalitzada o al tràmit de sol·licitud telemàtica específica per a la presentació de mèrits. Aquesta es presentarà preferentment a la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló, cercant l'adreça electrònica a <https://www.seu-e.cat/ca/web/torello/tramits-i-gestions>, a l'apartat de Personal i seleccionant el procés de caporal/a (promoció interna). També es pot presentar en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament, al carrer Ges d'Avall, núm. 5 de Torelló i per correu certificat en les mateixes condicions que s'informa per a la presentació de la instàncies en la base quarta.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

El tribunal farà pública la llista provisional de puntuacions que resulti de l'aplicació del barem de mèrits. Les persones aspirants, en el termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà d'aquella publicació podran presentar davant del tribunal les reclamacions que considerin oportunes contra la llista provisional de puntuacions.

Finalitzat el termini esmentat en l'apartat anterior i resoltes les reclamacions es farà pública la llista definitiva del concurs.

La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de la policia local de Torelló serà realitzada d'ofici pel tribunal de selecció. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que la persona aspirant identifiqui expressament, els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis.

El barem de mèrits és el següent:

A) Antiguitat (fins a 4 punts):

- Pels serveis prestats en la categoria d'agent de la Policia Local de Torelló: 0,50 punts per any complet des dels efectes del nomenament de funcionari/ària de carrera.
- Pels serveis prestats en altres cossos policials en la categoria d'agent de la Policia Local: 0,20 punts per any complet des dels efectes del nomenament de funcionari/ària de carrera.

En ambdós casos tenint en comte que no computa el període de requisit de dos anys d'antiguitat.



B) Titulacions acadèmiques (fins a 1,5 punts).

- a. Grau universitari o equivalent: 1 punt
- b. Màster universitari: 1,5 punts

C) Formació professional (màxim 4 punts):

C1) Per cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o realitzats dintre del Pla Agrupat de formació de la Diputació de Barcelona (només es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça) amb aprofitament, fins a un màxim de 1,50 punts:

- Per cursos de durada de 15 hores fins a 25 hores: 0,15 punts per cada un.
- Per cursos de 26 hores a 50 hores: 0,25 punts per cada un.
- Per cursos de 51 hores a 100 hores: 0,40 punts per cada un.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts per cada un.

C2) Per cursos reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) (només es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça) amb aprofitament, fins a un màxim de 1,50 punts:

- Per cursos de durada de 15 hores fins a 25 hores: 0,075 punts per cada un.
- Per cursos de 26 hores a 50 hores: 0,125 punts per cada un.
- Per cursos de 51 hores a 100 hores: 0,20 punts per cada un.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,25 punts per cada un.

C3) Per cursos organitzats de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o realitzats dintre del Pla Agrupat de formació de la Diputació de Barcelona (només es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça) sense aprofitament, fins a un màxim de 1 punt:

- Per cursos de durada de 15 hores fins a 25 hores: 0,075 punts per cada un.
- Per cursos de 26 hores a 50 hores: 0,125 punts per cada un.
- Per cursos de 51 hores a 100 hores: 0,20 punts per cada un.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,25 punts per cada un.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així no es computaran. Només es computaran els que tinguin una durada mínima de 15 hores.

D) Certificació d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) (màxim de 1 punt):

- Certificat de nivell bàsic ACTIC: 0,50 punts
- Certificat de nivell mitjà ACTIC: 0,75 punts
- Certificat de nivell superior ACTIC: 1 punt

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim de 1 punt):



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents (màxim 1 punt):

- Nivell de suficiència (C1) de català o equivalent: 0,50 punts
- Nivell superior (C2) de català o equivalent: 1 punt

F) Altres mèrits justificats documentalment (màxim de 1 punt):

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin atorgats individualment i rellevants en relació amb les funcions i no s'hagin valorat en apartats anteriors. Es puntuarà 0,20 per cada recompensa o distinció justificada documentalment.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 12,50 punts.

Vuitena.- EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1r Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana equivalents al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, superior o equivalent d'acord amb la normativa vigent i aquells aspirants que es trobin en els supòsits d'exempció. Les persones aspirants que vulguin ser declarades exemptes cal que ho facin constar expressament en la sol·licitud.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin una qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

2n. Exercici. Prova pràctica

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Es disposarà d'un temps màxim d'una hora per resoldre'l.

Tindrà per objecte l'aplicació pràctica dels coneixements teòrics de les persones aspirants mitjançant la resolució d'un o varis supòsits pràctics vinculat als principis d'actuació i les funcions pròpies de la plaça a proveir, relacionats amb les matèries de l'annex I.



En la qualificació de l'exercici es valorarà fonamentalment els coneixements professionals, la precisió i el rigor tècnic en el plantejament, l'exposició (estructura, estil i redacció) i la resolució dels supòsits pràctics plantejats.

El Tribunal podrà disposar la lectura de l'exercici i formular les preguntes a efectes d'aclariments que consideri oportuns.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar-lo.

3r. Exercici. Proves psicotècniques

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

-Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte. Per a la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests/escales aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència, que és en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

-Prova de personalitat: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per considerar superada la prova s'han d'obtenir puntuacions superiors a 2 i inferiors a 9 en cadascuna de les escales explorades, i obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal, juntament amb un dels tècnics o tècniques especialitzades en proves psicotècniques, d'acord amb l'establert a l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.



Per a la realització d'aquesta prova, l'ajuntament haurà de comptar amb l'assistència de professionals en aquesta matèria, que podrà ser l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya o, en tot cas, professionals en aquesta matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de l'aspirant.

4t. Exercici. Reconeixement mèdic

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Aquest exercici el realitzarà només la persona aspirant que surtin seleccionada en el nombre de places objecte d'aquesta convocatòria com a resultat de la suma de la fase de les proves d'oposició (proves primera a tercera) i fase de concurs.

Si la persona seleccionada segons la major puntuació obtinguda en la suma del paràgraf anterior no supera la prova mèdica es cridarà a la següent persona perquè realitzi aquesta prova seguint l'ordre de major puntuació.

Novena.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE FORMACIÓ: CURS SELECTIU

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en la superació del Curs de Caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). El curs selectiu el valorarà l'ISPC. Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat. En el seu cas, aquest document acreditatiu s'haurà d'aportar conjuntament amb la instància en la qual se sol·licita participar en el procés selectiu.

Durant el temps en què les persones aspirants realitzin el curs de formació seran nomenades funcionàries en pràctiques. La qualificació del Curs de caporal/a serà d'apte/a o no apte/a, sens perjudici que l'Institut de Seguretat Pública emeti una puntuació. Les persones aspirants declarades no aptes i les que no el realitzin en les dates que l'Ajuntament determini sense la concurrent causa de força major degudament justificada i lliurement apreciada pel Tribunal, queden exclosos del procés selectiu.

La persona proposada pel tribunal serà la que havent superat la fase d'oposició obtingui la millor puntuació de la suma de la fase d'oposició i de concurs per passar a la fase de formació (curs selectiu).

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública la persona aspirant resta sotmesa al Reglament de Règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa. En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, la Direcció del Centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir en



l'oposició, així com la pèrdua de la condició de funcionari/ària interí/ina. De la mateixa manera, en els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, es procedirà a la suspensió de la realització del curs selectiu o de les pràctiques, o al seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase mitjançant la instància presentada al registre general. En aquests casos la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim set dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a set dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de la persona aspirant com a funcionària en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma és obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de formació (curs selectiu).

Durant el període de pràctiques les retribucions de l'aspirant seran les establertes per la Llei 3/2015, de l'11 de març de mesures fiscals, financeres i administratives que modifica el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (art. 104 bis) i la disposició addicional de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, que queda modificada per l'article 36 de la Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023, llevat que una altra norma derogui aquesta i/o la substitueixi, essent d'aplicació allò que estableixi la llei sobre aquesta matèria.

Desena.- DESENVOLUPAMENT DEL PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Un cop superat el curs de formació o bé s'hagi acreditat estar-ne ja en possessió del diploma, la persona aspirant ha de realitzar un període de pràctiques de sis mesos a la Policia Local de Torelló.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. La persona aspirant que obtingui la qualificació de no apte/a quedarà exclosa del procés selectiu.

Per a la qualificació de la persona aspirant el tribunal comptarà amb l'assessorament de dos membres de la policia local que emetran dos informes independents avaluadors basats en ítems conductuals i predeterminats prèviament pel tribunal. En el cas que no es disposi de dues persones dins el cos una podrà ser externa a l'Ajuntament o bé una persona interna d'un altre cos. Les persones avaluadores hauran de presentar al tribunal qualificador una proposta de valoració de la persona en pràctiques, basada en ítems conductuals que haurà predeterminat el tribunal.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement,



guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

La superació del curs selectiu i el període de pràctiques és un requisit indispensable per poder ser nomenat/ada funcionari/ària de carrera.

Onzena.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: Un/a funcionari/ària de la Corporació i el/la seu/va suplent.
- Vocals:
 - El cap del cos de la policia local i un/a suplent que serà un membre del cos de policia.
 - Un/a tècnic/a designada per la Corporació i el/la seu/va suplent.
 - Un/a membre proposat per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals i el/la seu/va suplent.
 - Un/a membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el/la seu/va suplent.
 - Un/a membre o funcionari/ària de la corporació i el/la seu/va suplent
- Secretari/ària: Un/a tècnic/a de RRHH de l'ajuntament i el/la seu/va suplent.

Per a la constitució vàlida del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixen.

La totalitat dels membres hauran de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El personal tècnic o funcionari ha de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de plaça a cobrir.

Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de la plaça objecte de la convocatòria. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.



No poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

Les persones membres dels tribunals qualificadors han d'abstenir-se quan en ells concorrin les circumstàncies que preveuen els article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic. Les persones aspirants poden recusar-los quan concorri qualsevol de les circumstàncies de l'article 24 de la mateixa norma.

La composició nominal es realitzarà amb la llista de persones admeses i excloses.

Dotzena. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

El tribunal farà públic un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada una de elles, i cridarà la primera del llistat en nombre igual al de places a cobrir.

La persona aspirant primera en el llistat serà proposada a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionària en pràctiques en el moment d'inici del curs selectiu, si bé, per necessitats del servei i de calendari, podrà ser nomenada prèviament funcionària interina fins a l'inici del curs. El calendari per a la realització de curs selectiu el fixarà l'ajuntament. Si la persona aspirant per qualsevol causa no hi assisteix decau en els seus drets.

El nombre de persones aspirants proposades no podrà ser superior al de la plaça objecte de selecció.

Si es produeix un empat a la puntuació final, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició; si l'empat persisteix, la que obtingui millor puntuació en la realització de la prova pràctica.

L'Administració comprovarà d'ofici el compliment dels requisits de participació en el cas que consti l'autorització a la instància i farà pública sobre la persona aspirant de la qual no s'hagi pogut comprovar d'ofici en els registres corresponents els requisits per participar en el procés de selecció.

Aquest si no ha autoritzat a l'administració per comprovar els requisits disposarà de deu dies hàbils a comptar de la data de publicació de la llista per presentar la documentació requerida.

No obstant l'anterior, l'òrgan convocant o el Tribunal Qualificador podran requerir, amb caràcter previ a la proposta de nomenament, l'acreditació dels requisits que no s'hagi pogut comprovar d'ofici.



Les persones que tinguin la condició de funcionaris/àries públics/ques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància si l'ajuntament no disposa de l'autorització per obtenir-lo.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada funcionària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, se citarà per presentar la documentació pertinent a les següents persona aspirant per ordre de puntuació.

Realitzat el període de pràctiques, el Tribunal a la vista dels informes emesos pels tutors/es proposarà, si escau, el nomenament de la persona aspirant que hagi superat la fase d'oposició, el curs formatiu i el període de pràctiques per ser nomenada funcionàries de carrera.

L'Administració comprovarà d'ofici el compliment dels requisits de participació en el cas que consti l'autorització a la instància i farà pública la relació de la persona aspirant de la quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici en els registres corresponents els requisits per participar en el procés de selecció, abans del nomenament com a funcionària de carrera.

Aquesta persona proposada pel tribunal per ocupar la plaça com a funcionària de carrera, presentarà a la Secretaria de la Corporació, dins del termini de vint dies naturals, comptats des que es faci pública l'aspirant seleccionat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits que l'administració no hagi pogut comprovar d'ofici, i si és el cas la declaració de les activitats que porta a terme i, si s'escau, sol·licitud de compatibilitat.

Les persones nomenades funcionàries de carrera disposen d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al Butlletí Oficial de la Província per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió del seu lloc, davant la secretària de la corporació.

En aquest moment, hauran de signar declaració jurada o promesa pel qual es pren amb compromís de mantenir actualitzats els diferents permisos de conduir referenciats en aquestes bases mentre mantingui la prestació de serveis amb la policia local de Torelló.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

Tretzena.- CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

La resta de persones candidates que hagin superat el concurs-oposició i no hagin obtingut plaça constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que es puguin originar durant el termini d'un any des de la fi del concurs oposició, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies



previstes a l'art. 32 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En el cas que es constitueixi una nova borsa, la borsa que es constitueixi amb el present procés selectiu s'aplicarà en segon terme, si no s'ha exhaurit la seva vigència.

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs-oposició.

Si les persones que integren la borsa de treball refusen una oferta feta per l'Ajuntament de Torelló passaran al final de la borsa de treball; en el cas de produir-se tres renúncies d'una mateixa persona candidata serà donada de baixa de la borsa de treball.

Catorzena .- INCIDÈNCIES I IMPUGNACIONS

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra el resultat final de les proves, la seva puntuació definitiva i la resolució declarant la relació d'aprovat/des podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la LPAC.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels per les persones interessades recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació de les Bases en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o bé, directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'Acreditació del Coneixement del Català i de l'Aranès en els Processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Regim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Regim Local i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

ANNEX I : TEMARI PER LES PROVES TEÒRICA I PRÀCTICA



1. La Constitució espanyola de 1978. Títol preliminar. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
2. L'organització territorial de l'estat. L'administració central. Les Comunitats autònomes. L'estatut d'autonomia de Catalunya. La Carta europea de l'autonomia local.
3. L'acte administratiu i el procediment administratiu comú.
4. La Llei d'Hisendes Locals: Ingressos municipals.
5. El municipi: territori i població. L'organització: l'alcalde, el Ple, la Junta de govern local, les Comissions Informatives.
6. Llei 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.
7. La Policia local. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i normativa de desplegament.
8. La Llei 4/ 2003 , de 7 d'abril , d'Ordenació del sistema de seguretat de Catalunya.
9. Protecció civil. Concepte i aplicacions per la policia local.
10. El delictes: concepte de delictes i falta. Classes. Delictes contra la seguretat del trànsit.
11. La normativa reguladora de la seguretat viària i el trànsit. Principis bàsics. Competències municipals.
12. Accidents: prevenció dels accidents. Actuació en matèria d'accidents. Diligències.
13. La policia administrativa.
14. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives.
15. La policia judicial. La policia local com a policia judicial.
16. La detenció: Concepte. La seva pràctica i règim. Drets del detingut. Supòsits legals en què és procedent la detenció. La detenció de menors.
17. El procediment sancionador en matèria de trànsit. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
18. L'ordre públic: autoritats competents. Actuacions en matèria d'ordre públic.
19. Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana de l'Ajuntament de Torelló. Aplicació i procediment sancionador
20. Coneixements generals del municipi de Torelló. Estructura, carrers i barris. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Equipaments públics.
21. Tècniques de direcció de personal. Presa de decisions i resolució de conflictes.
22. Legislació sobre protecció de dades
23. Deontologia policial i normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
24. Els menors en la legislació penal espanyola. Actuació en cas de delictes amb menors.
25. Delictes contra la vida i la integritat física. La regulació actual dels delictes contra la violència domèstica. Actuacions de la policia local en la matèria.
26. Normativa de protecció de dades personals. Tractament de dades i fitxers. La transparència de la activitat pública. Publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública.
27. La igualtat efectiva de dones i homes: el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Polítiques per a la igualtat. El principi d'igualtat en l'ocupació pública.
28. Obligacions de les Administracions Públiques en relació a la igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTBI segons la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.



ANNEX II: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES PER LA PROVA DE RECONeixEMENT MÈDIC

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

—3 Seran excloses les persones que tinguin l'índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada al quadrat en metres)

Les puntuacions previstes i el resultat global de totes les subproves sumades podrà ser incrementada en un 10% per aquelles persones amb una edat de 30 anys o més.

A l'informe es farà constar també l'alçada de la persona aspirant.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.



- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la mastiació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits



- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

La comprovació de tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica.

Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges que compleixin alguna de les característiques següents:

- Situats als braços i on, amb la uniformitat d'estiu i per a cada braç, la seva part
- visible superi, de manera individual per a cada tatuatge o en el seu conjunt, els 70 centímetres quadrats d'extensió en el seu contorn.
- Situats al coll o al clatell que superin, en còmput total, els 15 centímetres quadrats d'extensió en el seu contorn.
- Situats al cap.
- Amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.”

Torelló, 22 de desembre de 2023

L'Alcalde, Marçal Ortuño i Jolis