



Ajuntament de
LA GARRIGA

Codi de verificació

544W2R6O6Q3N4H4F16IM

Procediment

3052 Registre d'empleats habilitats

Expedient núm.

6533/2023

Document

76156/2023

Ajuntament de La Garriga
Alcaldia
Data 22-12-2023
Número ALC/2620/2023



RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA

ÀREA FUNCIONAL Secretaria

IDENTIFICACIÓ

Creació del Registre de funcionaris habilitats de l'Ajuntament de la Garriga

ANTECEDENTS DE FET

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), estableix que les administracions públiques han de disposar d'un registre o un altre sistema equivalent, que permeti deixar constància dels funcionaris habilitats per efectuar còpies autèntiques, de manera que garanteixi que aquestes s'han expedit adequadament, i en el qual, hi poden constar també conjuntament els funcionaris dedicats a assistir els interessats en l'ús de mitjans electrònics, sense cap impediment al fet que un mateix funcionari tingui reconegudes totes dues funcions o només una d'elles.

2. L'art. 12.2 de la LPACAP concreta i desenvolupa aquesta habilitació, tot especificant que si una persona interessada que així ho sol·liciti i no resti obligada a relacionar-se electrònicament amb l'administració, no disposa dels mitjans electrònics necessaris, la seva identificació i signatura podrà ser vàlidament realitzada per un funcionari públic per mitjà de la seva signatura electrònica.

A aquests efectes, d'acord amb el precepte indicat, serà necessari que l'interessat que no disposi d'aquests mitjans s'identifiqui davant el funcionari i presti el seu consentiment exprés signant el model d'autorització al personal funcionari habilitat per a l'actuació concreta, que haurà de ser conservada per deixar-ne constància en casos de discrepància o litigi.

3. L'article 27.1 de LPACAP, disposa que cada Administració Pública determinarà els òrgans que tinguin atribuïdes les competències d'expedició de còpies autèntiques dels documents públics administratius o privats.

Les còpies autèntiques de documents privats sorgeixen efecte únicament administratius. Les còpies autèntiques realitzades per un Administració Pública tindran validesa en la resta d'Administracions. A aquests efectes, l'Administració General de l'Estat, les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals podran realitzar còpies autèntiques mitjançant funcionari habilitat o mitjançant actuació administrativa automatitzada. S'haurà de mantenir actualitzat un registre, o altre sistema equivalent, on constaran els funcionaris habilitats per a l'expedició de còpies autèntiques que hauran de ser plenament interoperables i estar interconnectats amb els de la resta d'Administracions Públiques, als efectes de comprovar la validesa de la citada habilitació. En aquest registre o sistema equivalent constaran, almenys, els funcionaris que prestin serveis en les oficines d'assistència en matèria de registres.

4. A l'Ajuntament de la Garriga, l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) és l'oficina que ostenta les funcions de registre general d'entrades i sortides, i és a la vegada Oficina d'Assistència en Matèria de Registres, d'acord amb l'art. 16.4, epígraf d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP). El personal

**Ajuntament de
LA GARRIGA**

Codi de verificació 544W2R6O6Q3N4H4F16IM	
Procediment 3052 Registre d'empleats habilitats	
Expedient núm. 6533/2023	Document 76156/2023

funcionari adscrit en aquestes oficines podrà realitzar tant l'assistència en l'ús de mitjans electrònics com l'expedició de còpies autèntiques.

5. De la mateixa manera, el personal funcionari adscrit al departament de Govern Obert i Gestió Documental, que realitzin còpies de documentació per raó de les tasques que tenen assignades, podrà realitzar l'expedició de còpies autèntiques.

6. El registre serà gestionat per l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert.

FONAMENTS DE DRET

1. Articles 12.1, 12.2 i 12.3, 14, 16.4, epígrafs i d), 27.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Article 30 del Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del Sector Públic per mitjans electrònics.

Atès tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable procedint la seva aprovació a l'alcaldeessa en virtut de l'article 21.1. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concordança amb l'article 53 del DL 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i en ús de les facultats que em són conferides per l'ordenament jurídic vigent,

RESOLC

Primer. Crear el registre de personal funcionari habilitat de l'Ajuntament de la Garriga per realitzar tràmits electrònics en nom de terceres persones i expedició de còpies autèntiques.

Segon. Nomenar les funcionàries que es relacionen a continuació i atribuir les funcions d'expedició de còpies autèntiques, i d'assistència als interessats en l'ús de mitjans electrònics, respectivament.

NOM	DATA ALTA	DATA BAIXA	ASSISTIR INTERESSATS	EXPEDIR CÒPIES AUTÈNTIQUES	UNITAT ADMINISTRATIVA
Cristina Santacreu García			SI	SI	OAC
Cristina Comere List			SI	SI	OAC
Àfrica Sánchez Ontiveros			SI	SI	OAC
Imma Alarcos blanco			SI	SI	OAC
Carolina del Pilar Varas Urra			NO	SI	Govern Obert i gestió documental
Almudena Gutiérrez García-Muñoz			NO	SI	Govern Obert i gestió documental

Aquest registre estarà integrat, com a mínim, pel personal de l'Oficina d'Atenció Ciutadana, oficina on s'ubica el registre general d'entrades i sortides, i que ostenta les funcions d'oficina d'assistència en matèria de Registre .



Ajuntament de
LA GARRIGA

Codi de verificació 544W2R6O6Q3N4H4F16IM	
Procediment 3052 Registre d'empleats habilitats	
Expedient núm. 6533/2023	Document 76156/2023

Tercer. Aprovar el model de sol·licitud de la ciutadania al personal funcionari habilitat per a la tramitació davant la seu electrònica de l'Ajuntament de la Garriga (document AUPAC 142360/2023).

Quart. Notificar la present resolució les funcionàries relacionades anteriorment de conformitat amb la legislació vigent.

Cinquè. Publicar la resolució al BOPB, a la web municipal i al tauler d'edictes de la Corporació.

Sisè. Traslladar la present resolució a les àrees de Secretaria i Serveis Generals i Govern obert per al seu coneixement.

Ho mana i signa,

En dona fe,

Signat digitalment per:
Alcaldeessa
Meritxell Budó i Pla
22-12-2023 10:34:00

Signat digitalment per:
Secretari
Carles Casellas Ayen
22-12-2023 10:37:00