

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, a la sessió del dia 26 d'octubre de 2023 va acordar aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança reguladora de l'ús de les instal·lacions esportives municipals i del Reglament regulador del protocol, els honors, les distincions i els premis de Lliçà d'Amunt.

Es va publicar el corresponent Anunci en el Butlletí Oficial de la Província del 30 d'octubre de 2023, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 3 de novembre de 2023, en el diari EL PUNT-AVUI del 30 d'octubre de 2023 i a l'e-Tauler l'Ajuntament. Durant el termini d'exposició pública no es van produir reclamacions ni observacions, per la qual cosa aquest acord s'eleva a definitiu, en compliment del que disposa l'article 65.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

El text refós amb les modificacions aprovades és el següent:

ORDENANÇA REGULADORA DE L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

Capítol I. Disposicions generals

Article 1 Objecte

Aquesta Ordenança té per objecte la regulació de l'ús i el funcionament correctes de les instal·lacions esportives municipals i serà d'aplicació a totes les persones que en facin ús.

Article 2. Usuaris/àries

S'entén per usuari/àries qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat i/o disciplina, ja sigui de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús.

Així mateix, restaran obligades al compliment de la normativa referida a l'ús i al manteniment de les instal·lacions esportives municipals, aquelles persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tinguin lloc.

Article 3. Instal·lacions esportives municipals

Als efectes d'aquesta Ordenança, s'entén per instal·lacions esportives municipals (d'ara endavant IEM), els complexos esportius i tots els edificis locals, camps esportiu o qualsevol altre espai de titularitat municipal, en els quals l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt autoritza la pràctica o l'ensenyament de qualsevol activitat física, esport, curset esportiu o classe d'educació física. Tindran la mateixa consideració tots els béns mobles de titularitat municipal adscrit a aquestes dependències, així com tots els edificis, terrenys, dependències i espais reservats de forma permanent al públic, a les instal·lacions de titularitat municipals destinades a l'activitat esportiva.

Les IEM definides en el paràgraf anterior son bens de domini públic afectes al servei públic. També ho son els béns mobles incorporats permanentment a qualsevol IEM per que s'hi puguin dur a terme les activitats que li són pròpies.

Amb motiu de la celebració d'un esdeveniment esportiu, podran tenir consideració d'IEM, de forma eventual i amb caràcter extraordinari, els espais urbans i les vies públiques, i es regiran sempre pel que disposen aquesta Ordenança en allò que hi pugui ser d'aplicació.

Capítol II. De la utilització de les instal·lacions esportives

Article 4. Règim d'utilització

Les IEM son lloc d'accés al públic en general, destinats primordialment a la pràctica de l'esport. Per tant, en poden fer ús amb aquesta finalitat les entitats esportives, els centres docents i altres col·lectius, així com les persones a títol individual, sempre que acreditin disposar de l'autorització corresponent.

L'accés a les IEM que disposin d'un horari d'obertura al públic s'haurà de dur a terme durant aquest horari.

Els i les menors només podran accedir a les IEM acompanyats d'una persona major d'edat, d'acord amb les condicions recollides en la present Ordenança.

- Les IEM es podran destinar a les pràctiques i/o activitats següents:

- Esportives: seran totes les activitats de formació físicoesportiva, ja siguin de caràcter d'esport d'iniciació, educació física, de manteniment i lleure o de competició. La determinació dels esports a practicar a cada IEM es faran en funció de les característiques tècniques de cada instal·lació i mai aniran en perjudici d'aquesta instal·lació i/o de la seguretat de les persones que les usin, del públic o del personal que hi treballa.

- Recreatives i socials: seran totes les activitats socials, culturals, educatives i d'esbarjo que no siguin pròpiament esportives i es podran autoritzar sempre que no siguin susceptibles de causar perjudici a la instal·lació i/o en la seguretat de les persones que les usin, del públic o del personals que hi treballa.

- Altres pràctiques: seran aquelles diferents a les esportives i recreatives o culturals, com son la publicitat, serveis de bar, cafeteria i altres similars. Aquestes activitats les duu a terme directament l'Ajuntament o resten sotmeses a l'autorització específica i discrecional atorgades per aquest, d'acord amb la legislació vigent.

Article 5. Dels usuaris i usuàries de les instal·lacions esportives municipals

1. Usuaris/àries individuals:

Són les persones físiques autoritzades per a la pràctica de l'esport en una instal·lació esportiva. Poden ser abonats/des, usuaris/àries puntuals o cursetistes.

L'ús de la instal·lació comportarà el pagament del preu públic corresponent a la modalitat d'ús i en relació a cada instal·lació, segons la modalitat esportiva a practicar.

La condició d'abonat/da o cursetista requereix autorització prèvia de l'Àrea d'Esports a sol·licitud de la persona interessada. Aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada preceptivament del document previst per a la domiciliació bancària dels preus públics establerts.

Per adquirir la condició d'abonat/da, la persona interessada haurà de presentar sol·licitud per escrit, d'acord amb el model previst. Aquesta s'autoritzarà segons la disponibilitat que tècnicament sigui possible. Quan la sol·licitud no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places per a l'activitat sol·licitada, s'integrarà en una llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir a l'activitat i/o servei en el moment que es produeixi vacant o ampliació de places. El fet d'estar en llista d'espera es comunicarà a la persona interessada. La duració de les llistes finalitzarà el 31 de desembre de cada any.

Per adquirir la condició de cursetista s'haurà de formalitzar per escrit la sol·licitud corresponent per al curs concret al qual es vol accedir i la persona serà admesa en funció de les places previstes i per ordre de presentació de la sol·licitud.

L'usuari/ària puntal, per adquirir aquesta condició, únicament ha d'abonar el preu de l'entrada previst per a cada instal·lació, i serà admès/a sempre que no existeixin problemes amb l'aforament i que compleixi la resta de determinacions relatives a l'accés i l'ús de les instal·lacions previstes en aquesta Ordenança.

2. Usuàries i usuaris col·lectius

a) Clubs i entitats esportives

Son aquelles entitats jurídiques que figuren legalment inscrites en el Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat.

El règim d'utilització de les IEM serà el que tinguin acordat amb l'Ajuntament, si bé, per tal de possibilitar la confecció del pla d'usos, és a dir del calendari anual general d'utilització de les IEM, hauran de formular, com a màxim dos mesos abans de l'inici de cada temporada esportiva, la proposta d'utilització de les instal·lacions conforme al calendari de les seves activitats.

L'Àrea d'Esports, segons el nombre de sol·licituds i la disponibilitat de les instal·lacions, acordarà amb aquestes entitats un pla d'ús per a cada temporada esportiva.

b) Centres docents

El règim d'utilització de les IEM serà aquell que autoritzi l'Àrea d'Esports d'acord amb les sol·licituds formulades pels diferents centres docents abans del 30 de juny de cada any.

c) Altres

Associacions culturals i/o socials inscrites al Registre d'Entitats Municipals, que tinguin totes les seves dades actualitzades i que la finalitat bàsica de les quals no sigui la pràctica esportiva ni el foment de l'esport, però que portin a terme activitats esportives per als seus associats i associades, així com els grups informals d'usuaris/àries que ho sol·licitin. El règim d'autorització de les instal·lacions serà el previst per als usuaris/àries individuals, si bé estan obligats a facilitar a l'Àrea d'Esports la relació de les persones que en faran ús com a integrants d'aquest grup.

3. Espectadors/res

Son aquelles persones que accedeixen a les instal·lacions esportives amb la finalitat de presenciar un esdeveniment esportiu o d'altre caire que tingui lloc. Per accedir-hi hauran d'acreditar que disposen del títol d'accés corresponent, en el cas que existeixi.

4. Altres

La resta de persones que hagin de romandre a les IEM per a la realització de qualsevol de les activitats previstes o acompanyant menors d'edat tindran la condició d'usuari/àries als efectes de compliment de les disposicions de bon ús de les instal·lacions i de la resta que els pugi ser d'aplicació, d'acord amb el que regula aquesta Ordenança.

Capítol III. Dels drets i obligacions dels usuaris i usuàries de les instal·lacions esportives

Article 6. Drets dels usuaris i usuàries

Els drets dels usuaris i de les usuàries de les instal·lacions esportives són:

- a) Accedir a les IEM assignades, en el seu horari de funcionament, per a la finalitat per a la qual acreditin estar autoritzats/des.
- b) Realitzar les activitats esportives per a les quals tinguin autorització.
- c) Utilitzar els serveis d'accés general de les IEM.
- d) Formular reclamacions, queixes i suggeriment en relació amb el servei. A aquest efecte hi haurà a la seva disposició, en les diferents IEM, els impresos corresponents.
- e) Sol·licitar informació sobre el funcionament o la gestió de les instal·lacions, així com els programes i activitats esportives.
- f) Exercir els drets d'accés i rectificació, d'acord amb el que determina la Llei Orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de caràcter personal.
- g) Conèixer les característiques de les instal·lacions. Amb aquest finalitat, l'Àrea d'Esports mantindrà actualitzada i en lloc visible en cada instal·lació la informació relativa de les seves característiques principals.

h) Rebre resposta de les queixes i reclamacions en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació, llevat que donin lloc a un procediment administratiu que tingui en norma de ram de Llei altres terminis màxims de resolució.

Article 7. Obligacions dels usuaris i usuàries

1.- Les obligacions, de compliment general dels usuari i de les usuàries de les instal·lacions esportives són:

- a) Fer-ne un bon ús i procurar, en tot moment, respectar i cuidar les instal·lacions, el mobiliari i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.
- b) Mostrar al personal al servei de les instal·lacions l'autorització per usar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin.
- c) Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha.
- d) Respectar l'horari de funcionament.
- e) Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- f) Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- g) Tractar amb respecte la resta d'usuaris i d'usuàries i el personal que hi treballa.
- h) Respectar i tenir cura del mobiliari, el material esportiu, els jardins i l'arbrat.
- i) Abonar puntualment les taxes i/o preus públics establerts per a cada servei o espai esportiu i per a cada modalitat d'ús determinada.
- j) Efectuar la pràctica esportiva amb el material i vestimenta adient per a cada tipus d'instal·lació.
- k) Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits/des de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent, general o específica, que figura recollida com a no permesa o com a obligatòria per a cada espai, d'acord amb la present Ordenança i amb la resta de normativa legal que siguin d'aplicació.
- l) Sol·licitar adquirir la condició d'usuari/ària de les instal·lacions esportives comporta la incorporació de les dades necessàries al fitxers informàtics creats per la gestió del servei, amb les garanties previstes a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals.

2. Son obligacions específiques per als usuaris col·lectius, a més de les determinades anteriorment per a tots els usuaris/àries, les següents:

- a) Designar, davant l'Ajuntament, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada.
- b) Designar una persona delegada dels equips que col·laborarà en el control de les competicions i entrenaments.
- c) Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.
- d) Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixin durant la seva permanència en la instal·lació.
- e) Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst al pla d'usos.
- f) Respectar el nombre d'usuaris i d'usuàries d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.
- g) Sol·licitar autorització expressa de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.
- h) Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris i d'usuàries de les IEM.

Capítol IV. De la normativa general d'accés i utilització de les instal·lacions esportives

Article 8. Condicions d'accés a les instal·lacions esportives

L'accés a la instal·lació es farà mitjançant identificació i presentació de l'autorització oportuna, respectant els horaris establerts segons l'ús autoritzat i la instal·lació assignada.

Per accedir a la instal·lació és imprescindible:

- 1. Abonats/des: presentar el carnet corresponent.
- 2. Cursetistes: presentar l'acreditació d'aquest condició.
- 3. Usuaris/àries puntuals: estar en possessió de l'entrada corresponent.
- 4. Usuaris/àries col·lectius: en el moment d'accedir a l'IEM acreditar que figuren inclosos en la llista d'usuaris/àries col·lectius d'acord amb el que es preveu en el Pla d'usos, i no podran accedir-hi sense comptar amb la presència d'un/a entrenador/a o responsable.
- 5. Espectadors/res: acreditar que disposen de títol per accedir-hi llevat que es tracti de presenciar activitats de caràcter públic i gratuït.

6. Altres: l'accés a les IEM de la resta de persones restarà condicionat a l'acreditació de la raó per entra-hi. En cas de dubte, la persona responsable de la instal·lació podrà decidir si autoritza o no l'accés.

Article 9. Obligacions d'identificació

1. Per accedir a la instal·lació, l'usuari/ària s'haurà d'identificar per mitjà dels documents que s'han assenyalat a l'article anterior i utilitzar els sistemes de control d'accés que existeixin en cadascuna de les IEM.

2. El carnet d'usuari/ària és personal i intransferible. És imprescindible presentar-lo i la seva pèrdua implicarà la necessitat de sol·licitar-ne un de nou i el pagament del preu previst per renovar-lo.

3. Durant l'estada a les IEM, l'usuari/ària està obligat/ada a acreditar, en tot moment, a requeriment del personal de la instal·lació, la seva identitat i que disposa del títol que l'autoritza per romandre-hi i practicar l'activitat que està portant a terme. Tanmateix haurà d'acreditar que es troba al corrent del pagament de la taxa o preu públic previst per a l'activitat o pràctica esportiva que realitza. En cas contrari haurà d'abandonar el recinte.

4. Als partits de competició, les delegades i delegats dels dos equips participants mostraran a la persona encarregada del control d'accés a la instal·lació, els seu DNI o document acreditatiu per poder accedir als vestidors i a la resta d'espais esportius. Per obtenir les claus dels espais que s'hagin d'utilitzar, la persona responsable o delegada de l'entitat haurà de dipositar en mans de la/es persona/es responsable/s de la instal·lació un document identificatiu (DNI o carnet de conduir), que li serà retornat un a vegada lliurades les claus, a la sortida.

Article 10. Accés de menors

No es permet l'accés de menors sols a les IEM. Per accedir-hi hauran de complir el requisits següents:

1. Les usuàries i els usuaris col·lectius, menors de 16 anys, que duguin a terme activitats esportives hauran d'anar acompanyats d'una persona responsable major d'edat, que s'encarregarà de fer complir tot el que es refereix a la disciplina de l'usuari en aquesta normativa i es farà responsable de qualsevol incidència ocasionada pel grup.

2. Sense perjudici del que determina l'apartat anterior, seran d'obligat compliment les limitacions específiques d'accés a menors que es determinen en aquesta Ordenança per a cadascuna de les tipologies de les IEM.

Article 11. Accés d'entitats

1. Els jugadors i jugadores de cada un dels equips de les diferents entitats esportives no podran utilitzar les IEM sense la presència d'un/a entrenador/a o responsable.



L'activitat esportiva es podrà suspendre si el col·lectiu d'esportistes no arriba a un mínim de 7 persones.

2. Per a les activitats de caràcter puntual, les entitats usuàries hauran d'acreditar, davant el/la responsable de la instal·lació, l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos de l'activitat a realitzar i els danys a la instal·lació, i a aquest efecte ens facilitaran una còpia.

Article 12. Altres condicions d'accés

1. La resta de persones que accedeixen a les instal·lacions hauran d'acreditar pels mitjans que es considerin suficients la seva raó d'entrada en els diferents espais.
2. No es permet accedir a les IEM amb cap mena de vehicle a motor, excepte aquells que siguin necessaris per al manteniment de les instal·lacions o que s'autoritzin expressament i motivadament.
3. Els usuaris i les usuàries no podran accedir a les instal·lacions amb vehicles, monopatins, patins, bicicletes i similars, ni amb cap estri o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats, llevat d'aquelles persones que ho necessitin per raó de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat.
4. No es permet l'entrada d'animals, llevat dels gossos pigall.

Article 13. Utilització general d'espais

1. No es podrà realitzar cap canvi en els serveis i/o espais que consten al pla d'usos, si no es disposa de l'autorització prèvia de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.
2. Tan els usuaris i les usuàries com les entitats hauran de respectar els horaris concedits i no podran utilitzar la instal·lació fora del temps autoritzat.
3. No es permet ocupar els espais on s'estan desenvolupant activitats, o interferir-hi. Tampoc es permet ocupar espais lliures sense autorització prèvia de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt. No es permetrà l'ús lliure de les sales d'activitats i sales polivalents, si no es tracta d'activitats dirigides i/o supervisades per personal tècnic.
4. S'ha de respectar la normativa específica referent a cada espai i l'aforament màxim previst per a cada instal·lació.
5. Quan els equips de competició o els usuaris col·lectius utilitzin les IEM, caldrà la presència, durant tota l'activitat, de la persona responsable del grup (directiu/iva, delegat/da d'equip, mestre, entrenador/a, etc) que s'haurà d'acreditar davant del/la responsable de la instal·lació.

Article 14. Utilització general de material

1. Cada entitat esportiva és responsable del material esportiu que utilitzi. Així mateix, les entitats hauran de respectar l'ordre dels magatzems del material esportiu i tenir-lo ordenat i guardat en l'espai assignat.
2. Les persones responsables de cada entitat recolliran el material i el retornaran al seu lloc. Si es necessita algun tipus de material que no sigui el propi, l'hauran de

demanar a la persona responsable de la instal·lació abans de començar la classe o entrenament i un cop acabada la sessió, l'hauran de retornar al seu lloc d'origen.

3. L'entrenador/a o la persona delegada haurà de dur el control del material utilitzat per a les activitats. També es responsabilitzarà que una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació, el material i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.

4. Tot desperfecte ocasionat a la instal·lació o al material a causa del mal ús serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a que pertanyi, si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de la reparació aniran a càrrec del declarat responsable.

Article 15. Pautes de comportament generals

1. Les persones usuàries mantindran la neteja i l'ordre de tota la instal·lació, de l'equipament i del material esportiu, així com un comportament respectuós envers al personal i a la resta d'usuaris/àries.

2. S'ha de vetllar per què es respectin al màxim tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús: fer ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, etc.

3. Cal respectar les normes i els consells del personal de la instal·lació esportiva.

4. En general, no es permet realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.

5. Per a la utilització de l'espai esportiu, les usuàries i els usuaris tenen l'obligació de canviar-se les sabates del carrer i fer servir calçat exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com de portar roba esportiva. No es podrà fer activitat física amb roba de carrer.

6. Sempre que hi hagi disponibilitat i/o sigui possible, serà obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet de fer-ho en cap altre dependència de la instal·lació.

7. En cas que algú es trobi malament, s'haurà d'avisar a qualsevol persona que es trobi prestant servei a la instal·lació.

8. S'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació, ja que la direcció no es responsabilitza dels objectes perduts i/o oblidats.

9. No es permet menjar ni beure en tot el recinte de la instal·lació, exceptuant-ne les zones destinades expressament per aquestes finalitats. No es permet l'entrada d'objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable.

10. No es permet exercir la venda ambulant a les instal·lacions.

11. No es permet llençar cap objecte a les pistes on es practiquin els esports, ni llençar cap tipus de deixalles fora dels recipients destinats a aquest fi.

12. Es prohibeix expressament la venda, subministra i/o consum de productes amb closca (pipes, pistatxos, cacauets ...)

13. De conformitat amb la "Ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco", es prohibeix fumar en les IEM, exceptuant les instal·lacions a l'aire lliure, tal i com s'estableix a l'article 7 e) de la mateixa llei. No obstant, a l'entrada d'aquest tipus d'IEM, s'indicarà mitjançant retolació autoritzada, dels espais i condicions d'on es pugui fumar.

Article 16. Pautes de comportament envers la salut

1. És recomanable una revisió mèdica prèvia per al cas que es vulgui iniciar una activitat esportiva. En tot cas serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus d'incident que per motiu de salut pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobre esforç durant la pràctica esportiva.
2. És recomanable fer un escalfament adient abans de començar l'activitat física i en finalitzar-la, exercicis d'estirament i relaxació per tornar a la calma, abans de la dutxa.
3. Durant les sessions, caldrà hidratar-se bevent, sovint, petites quantitats d'aigua.
4. És recomanable no menjar des de dues hores abans de fer exercici.
5. És necessari ser puntual a les sessions dirigides. L'escalfament a les activitats és molt important per prevenir lesions i preparar l'organisme per a l'exercici físic.
6. A les sessions dirigides, cal seguir els consells del personal tècnic i consultar-li qualsevol dubte.

Article 17. Ordenació i programació de les activitats

1. L'Àrea d'Esports farà públic, per a cada espai, el quadre horari d'activitats programades d'acord amb el pla d'usos, i serà obligatori respectar-lo.
2. L'Àrea d'Esports es reserva el dret de modificar i/o anular els horaris d'utilització de les IEM quan les circumstàncies ho requereixin. Totes les activitats començaran i acabaran segons l'horari previst, i no es permetrà d'ampliar-lo si per qualsevol incidència l'activitat ha començat més tard, excepte per causes alienes a la pròpia entitat.
3. S'hauran de respectar els horaris i els espais establerts a l'acord d'utilització, tant pel que fa a l'inici de l'entrenament i/o activitat o curset, com a la sortida de la instal·lació:
 - Per entrenament i cures, es permetrà l'entrada 15' abans de començar l'activitat, i la sortida, 30' després d'acabar, excepte les activitats de nadons, en les quals es disposarà de 10' més tant a l'entrada com a la sortida.
 - Per als partits i competicions oficials es podran utilitzar els vestidors 1 h abans de l'inici, a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Després de l'entrenament o del partit, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 30' per dutxar-se, i caldrà deixarlos en perfectes condicions d'ús.
4. L'accés a les sessions dirigides ha de ser a l'horari indicat. Transcorreguts 10' des de l'inici de la sessió, no s'hi permetrà l'accés.
5. No es permet dur a terme cures particulars.

Article 18. Objectes perduts

La direcció no es responsabilitza dels objectes perduts i/o oblidats en la instal·lació. Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir estaran a la disposició de les persones

usuàries durant 1 setmana. Transcorregut aquest termini el/la responsable de la instal·lació els destruirà o donarà (donacions a entitats, càrites, parròquies, etc).

Quan es tracti d'objectes de valor, es procedirà conforme el que determina la Llei 25/2001, de 31 de desembre, d'accessió i ocupació, o a la normativa vigent en cada moment.

Capítol V. De la normativa específica d'ús dels diferents espais esportives i elements de les instal·lacions esportives

Article 19. Determinació de la normativa aplicable

Tots els espais esportius municipals es regiran per les especificacions d'ordre general i les normes generals per a les usuàries i els usuaris. En els espais que es relacionen a continuació s'hauran de complir, a més, les normes específiques que es detallen. En cas de conflicte s'aplicarà en primer lloc la normativa específica, llevat que la general sigui més restrictiva.

Article 20. Gimnàs Pavelló d'Esports - Normativa genèrica

Horari:

- De dilluns a divendres de 8.00h a 13.00h i de 15.00h a 22.00h.
- Dissabte de 8:30h a 14:30h i de 15:30 a 21:30 i diumenge de 9:30 a 14:30 i de 15:30 a 21:30.
- Amb previ avís, s'informarà dels dies que el gimnàs romandrà tancat.
- Pot no haver-hi un tècnic de sala durant alguns moments del dia entre setmana.
- Durant el cap de setmana l'activitat del gimnàs no tindrà monitors de sala ni d'activitats dirigides. Per incidències s'ha de parlar amb el personal de recepció.

Administració:

1. L'edat mínima per abonar-se al gimnàs és de 16 anys.
2. Per poder accedir a la instal·lació, és obligatori passar el carnet d'abonat pels lectors de proximitat.
3. La no utilització d'aquest mitjà o l'ús fraudulent del mateix, comportarà les sancions establertes (Capítol VI article 43).
4. El carnet és gratuït només la primera vegada i és individual i intransferible.
5. Els duplicats dels carnets tenen un cost, també hi ha la possibilitat d'adquirir una polsera (tarifa 5.7).
6. Els rebuts han d'anar girats a nom de persones majors d'edat, els menors d'edat no poden signar com a titulars del compte corrent, encara que ho siguin.
7. Les quotes són domiciliades a mes vençut a l'entitat bancària, és a dir, el dia 1 de cada mes es cobra la quota corresponent al mes anterior. Durant el mes d'agost el gimnàs està tancat i per tant no es cobra la quota corresponent.
8. El cobrament de les quotes està gestionat per l'ORGT i el fet de no tramitar la baixa correctament o retornar rebuts, pot comportar recàrrecs i/o embargaments de l'import pendent.

9. La no assistència al gimnàs, no eximeix del pagament de la corresponent quota.
10. Les baixes s'han de sol·licitar mitjançant el document corresponent i són efectives a partir de la quota corresponent al mes següent a la data de presentació de la sol·licitud.
11. El document de sol·licitud de baixa s'ha d'entregar a la recepció del Pavelló d'Esports o enviar per correu electrònic a llam.esports@llicamunt.cat i no és vàlid sense el conforme de la Regidoria d'Esports.
12. La baixa temporal només es pot sol·licitar per motius de salut. En aquest cas, s'ha de presentar informe mèdic que especifiqui la durada de la baixa o la data de previsió d'alta, no el motiu d'aquesta.
13. En el cas de que, per motius mèdics, es necessiti ampliar la durada de la baixa temporal, s'haurà de tornar a presentar la sol·licitud de baixa temporal i adjuntar un nou informe que especifiqui el nou període de temps.
14. L'abonat/da pot delegar la tramitació de la seva baixa a qualsevol altra persona. Aquesta ha de presentar una fotocòpia del seu DNI.
15. L'alta post baixa temporal s'haurà de sol·licitar abans de que finalitzi el període de baixa temporal, omplint, signant i presentant el document corresponent. Si l'alta s'efectua un cop finalitzat el període especificat al document, l'alta serà tractada com a definitiva i, per tant:
- S'haurà de fer preinscripció a la llista d'espera en el cas de que estigui establerta.
 - S'haurà de pagar la matrícula corresponent.
16. Per gaudir dels descomptes s'ha d'estar empadronat a Lliçà d'Amunt. Aquests descomptes no són acumulables. Per poder aplicar-los, s'ha de presentar el document en vigor que el justifiqui i deixaran d'aplicar-se quan el document presentat ja no estigui en vigor.
17. Les modificacions de quota s'han de sol·licitar mitjançant el document corresponent i són efectives a partir de la quota corresponent al mes següent a la data de presentació de la sol·licitud. El document s'ha d'entregar a la recepció del Pavelló d'Esports o enviar per correu electrònic a llam.esports@llicamunt.cat i no és vàlid sense el conforme de la Regidoria d'Esports.
18. Si per motius de canvis a les situacions personals, l'abonat/da té dret a canviar de quota o a gaudir de descompte, l'abonat/da haurà de presentar la sol·licitud de modificació de quota i aquesta serà efectiva a la quota corresponent al mes següent a la data de presentació de la sol·licitud.
19. És obligatori el compliment de les normatives que s'estipulin des de les administracions competents en matèria de prevenció de pandèmies o malalties infeccioses que puguin esdevenir-se i puguin modificar alguna de les normes generals.
20. L'usuari/a assumeix sota la seva responsabilitat la practica esportiva i l'ús del material i/o maquinària esportiva.
21. L'usuari/a és coneixedor/a de l'absència de monitoratge a algunes classes dirigides i/o a la sala de fitness en algunes franges horàries.
22. L'Ajuntament es reserva el dret de donar de baixa immediata a tot aquell abonat/da que no compleixi les normes d'ús de la instal·lació, i/o a aquell la conducta del qual envers els altres no sigui correcta.
23. La capacitat màxima de persones abonades al gimnàs serà de 650 persones. A partir d'aquesta xifra es crearà una llista d'espera que es gestionarà a mida que es tramitin noves baixes.

24. La Regidoria d'Esports es reserva el dret de modificar la capacitat total d'abonats/es en funció de la necessitat i/o disposició del servei.

25. Pel bon funcionament del gimnàs, la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt es reserva el dret d'ampliar i/o modificar qualsevol d'aquestes normes.

Article 21. Activitat Física Gent Gran - Normativa genèrica

Horari:

- Els horaris de les activitats es definiran per cada grup i centre on es realitza l'activitat de forma anual a l'inici de cada temporada.
- Amb previ avís, s'informarà dels dies que les activitats puguin requerir canvis o suspensions.
- La durada de l'activitat física per a gent gran és d'octubre a juny amb els períodes de Nadal, St. Santa i estiu que no es realitzaran classes.
- La no assistència a l'activitat per més de 3 mesos sense justificació comportarà la baixa a l'usuari/a.

Administració:

1. L'edat mínima per inscriure's a l'activitat és de 60 anys.
2. Els grups que portin a terme l'activitat al Pavelló d'Esports, hauran de presentar el carnet d'abonat pels lectors de proximitat de forma obligatòria.
3. La no utilització d'aquest mitjà o l'ús fraudulent del mateix, comportarà les sancions establertes (Capítol VI article 43).
4. El carnet és gratuït només la primera vegada i és individual i intransferible.
5. Els duplicats dels carnets tenen un cost, també hi ha la possibilitat d'adquirir una polsera (tarifa 4.3).
6. En els casos que s'hagi de cobrar el servei, els rebuts han d'anar girats a nom de persones majors d'edat, els menors d'edat no poden signar com a titulars del compte corrent, encara que ho siguin. Les quotes són domiciliades a mes vençut a l'entitat bancària, és a dir, el dia 1 de cada mes es cobra la quota corresponent al mes anterior. Durant els mesos que no es porti a terme l'activitat, no es cobrarà la quota corresponent. El cobrament de les quotes està gestionat per l'ORGT i el fet de no tramitar la baixa correctament o retornar rebuts, pot comportar recàrrecs i/o embargaments de l'import pendent.
7. La no assistència al servei d'activitat física per gent gran de forma reiterada esdevindrà motiu de baixa automàtica del servei.
8. Els usuaris del servei que hagin de pagar quota, hauran d'assumir el cost corresponent assisteixin o no.
9. Les baixes s'han de sol·licitar mitjançant el document corresponent i són efectives a partir de la quota corresponent al mes següent a la data de presentació de la sol·licitud.
10. El document de sol·licitud de baixa s'ha d'entregar a la recepció del Pavelló d'Esports o dels Centres Cívics, o enviar per correu electrònic a llam.esports@llicamunt.cat i no és vàlid sense el conforme de la Regidoria d'Esports.



11. La baixa temporal només es pot sol·licitar per motius de salut. En aquest cas, s'ha de presentar informe mèdic que especifiqui la durada de la baixa o la data de previsió d'alta, no el motiu d'aquesta.
12. En el cas que, per motius mèdics, es necessiti ampliar la durada de la baixa temporal, s'haurà de tornar a presentar la sol·licitud de baixa temporal i adjuntar un nou informe que especifiqui el nou període de temps.
13. L'abonat/da pot delegar la tramitació de la seva baixa a qualsevol altra persona. Aquesta ha de presentar una fotocòpia del seu DNI.
14. L'alta post baixa temporal s'haurà de sol·licitar abans de que finalitzi el període de baixa temporal, omplint, signant i presentant el document corresponent. Si l'alta s'efectua un cop finalitzat el període especificat al document, l'alta serà tractada com a definitiva i, per tant:
 - S'haurà de fer preinscripció a la llista d'espera en el cas de que estigui establerta.
15. Per gaudir dels descomptes s'ha d'estar empadronat a Lliçà d'Amunt. Aquests descomptes no són acumulables.
16. Les modificacions de quota s'han de sol·licitar mitjançant el document corresponent i són efectives a partir de la quota corresponent al mes següent a la data de presentació de la sol·licitud. El document s'ha d'entregar a la recepció del Pavelló d'Esports, als Centres Cívics, o enviar per correu electrònic a llam.esports@llicamunt.cat i no és vàlid sense el conforme de la Regidoria d'Esports.
17. Si per motius de canvis a les situacions personals, l'abonat/da té dret a canviar de quota o a gaudir de descompte, l'abonat/da haurà de presentar la sol·licitud de modificació de quota i aquesta serà efectiva a la quota corresponent al mes següent a la data de presentació de la sol·licitud.
18. És obligatori el compliment de les normatives que s'estipulin des de les administracions competents en matèria de prevenció de pandèmies o malalties infeccioses que puguin esdevenir-se i puguin modificar alguna de les normes generals.
19. L'Ajuntament es reserva el dret de donar de baixa immediata a tot aquell abonats/da que no compleixi les normes d'ús de la instal·lació i/o al que la seva conducta envers als altres no sigui correcta.
20. La capacitat màxima de persones de cada grup serà de 30 persones. A partir d'aquesta xifra es crearà una llista d'espera que es gestionarà a mida que es tramitin noves baixes.
21. La Regidoria d'Esports es reserva el dret de modificar la capacitat total d'abonats/es en funció de la necessitat i/o disposició del servei.
22. Pel bon funcionament del servei, la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt es reserva el dret d'ampliar i/o modificar qualsevol d'aquestes normes.

Article 22. Vestidors

1. No és permet:
 - a) Fumar ni menjar o beure a l'interior dels vestidors.
 - b) Introduir-hi objectes de vidre o qualsevol altre material que es pugui trencar.
 - c) Afaitar-se o depilar-se, per qüestions higiènicosanitàries.
 - d) Jugar amb material esportiu com pilotes, raquetes, estics, o netejar les botes, sabatilles o xancles en els bancs i/o les parets.

2. És obligatori:

- a) Deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors i vetllar pel seu bon manteniment.
- b) Utilitzar el vestidor assignat per l'Àrea d'Esports, ja sigui individual o col·lectiu. No es permet l'ús d'altres vestidors que estiguin fora d'aquesta assignació. En cap cas, els vestidors son d'ús personalitzat.
- c) Llençar les deixalles a les papereres.
- d) Dutxar-se el temps estrictament necessari i no fer un ús abusiu de l'aigua.
- e) No deixar envasos als terres de les dutxes ni embolcalls ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
- f) Tenir cura en la manipulació de les dutxes, especialment de les aixetes.

3. Es recomana:

- a) Utilitzar sabatilles de bany.
- b) No deixar objectes de valor als vestidors.

4. Altres:

- a) Els objectes abandonats, oblidats al vestidor, tindran la consideració d'objectes perduts.
- b) En cap cas, l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt no es responsabilitza de la desaparició o pèrdua dels objectes dipositats en els vestidors.
- c) Els nens i nenes majors de 7 anys que accedeixin als vestidors i que no ho facin amb un curset, s'hauran de canviar sols en el cas que vinguin a acompanyats d'un adult del sexe contrari.

Article 23. Armariets

1. És aquell mobiliari que s'utilitza de manera puntual mitjançant el procediment de control previst a cada instal·lació (introducció de moneda, etc):

- a) En finalitzar l'activitat o l'estada a la instal·lació, la persona usuària haurà de deixar l'armariet lliure, buit i amb la clau al pany.
- b) Cada dia, en finalitzar l'activitat, la persona responsable de la instal·lació desallotjarà els armariets que no estiguin lliures i els objectes que hi hagi passaran a tenir la condició d'objectes perduts.

2. Recomanacions:

- a) Cal guardar la bossa, la roba i les sabates dins l'armariet.
- b) Per raons higièniques, les sabates s'han de guardar protegides amb una bossa de plàstic.
- c) Cal tractar el pany amb molta cura.
- d) En cas de pèrdua de la clau o de problemes amb el pany, cal avisar al personal de manteniment. En cas de pèrdua de la clau, s'abonarà la taxa corresponent per a la seva reposició.
- e) Es recomana no deixar-hi objectes de valor, per que l'Ajuntament no es responsabilitzarà del contingut en cas de pèrdua o sostracció.

L'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, es reserva el dret de comprovar el contingut de tots els armariets quan ho estimi convenient per motius de seguretat de la

instal·lació i de la resta de persones usuàries o quan es presumeixi de manera fonamentada la seva utilització indeguda.

Article 24. Sala cardiovascular i de musculació

1. No es permet:

- a) L'entrada a la sala de musculació i cardiovascular a persones menors de 16 anys.
- b) L'entrada amb bosses d'esport, d'aliments, o amb recipients de vidre.
- c) L'entrada amb calçat i roba de carrer, ni amb banyador, xancletes, etc. Tampoc no es permet l'entrada amb el tors nu.
- d) L'utilització del telèfon mòbil.

2. És obligatori:

- a) Abans de començar qualsevol activitat fer una entrevista amb el monitor/a, per elaborar la fitxa de seguiment i elaborar la rutina de treball . L'hora de l'entrevista s'haurà de demanar a recepció en el moment de fer la inscripció.
- b) Fer un ús correcte de les màquines i peses; en cas de dubte, cal adreçar-se al personal tècnic. La funció de l'assessorament tècnic és realitzar els programes i controlar-ne l'evolució, resoldre dubtes, i corregir els exercicis que es facin malament.
- c) Portar tovallola per practicar els exercicis a les màquines. També és obligatori, per motius d'higiene, eixugar la màquina un cop s'ha fet servir.
- d) Heu d'utilitzar els aparells i elements esportius de forma adequada i per la funció per la qual van ser dissenyats. Aquest material l'heu de tornar al seu lloc, un cop finalitzada l'activitat.
- e) Utilitzar calçat i roba esportius a la sala.
- f) Un cop utilitzats els pesos i discos, deixar-los lliures i al seu lloc. Al llarg de la pausa de recuperació entre sèries, és obligatori cedir l'aparell si un/a altre/a usuari/ària s'està esperant. A les estacions cardiovasculars, si hi ha persones esperant, el temps màxim d'utilització serà de 15'.
- g) Els usuaris i les usuàries han de deixar la fitxa de treball a l'arxivador de les rutines un cop utilitzada.

3. Es recomana:

- a) Fer un escalfament general, amb exercicis aeròbics i estiraments durant un període de 10'.
- b) Utilitzar sabatilles esportives amb sola blanca i amb ús exclusiu per la sala.

Article 25. Sala d'activitats dirigides

1. No es permet:

- a) L'entrada a la sala d'activitats dirigides a persones menors de 16 anys.
- b) L'entrada amb bosses d'esport, d'aliments, o amb recipients de vidre.
- c) L'entrada amb calçat i roba de carrer, ni amb banyador, xancletes, etc. Tampoc no es permet l'entrada amb el tors nu.
- d) La utilització del telèfon mòbil.

2. És obligatori:

- a) Abans de començar qualsevol activitat fer una entrevista amb el monitor/a, per elaborar la fitxa de seguiment i elaborar la rutina de treball i poder aconsellar els tipus d'exercicis i/o classes dirigides adequats a cada persona. Caldrà parlar directament amb el/la monitor/a o sol·licitar-ho a la recepció.
- b) Fer un ús correcte del material de la sala; en cas de dubte, cal adreçar-se al personal tècnic. La funció de l'assessorament tècnic és realitzar els programes i controlar-ne l'evolució, resoldre dubtes, i corregir els exercicis que es facin malament.
- c) Portar tovallola per practicar els exercicis.
- d) Heu d'utilitzar els elements i materials esportius de forma adequada i per la funció per la qual van ser dissenyats. Aquest material l'heu de tornar al seu lloc, un cop finalitzada l'activitat.
- e) Utilitzar calçat i roba esportius a la sala.
- f) Un cop utilitzat el material, deixar-lo lliure i al seu lloc.

3. Es recomana:

- a) Utilitzar sabatilles esportives amb sola blanca i amb ús exclusiu per la sala.

4. Aforaments de les sales del gimnàs:

Sala 1 : 25 persones excepte 22 a les de powertono i pilates

Sala 2 : 15 persones

Sala 3 Cycling: 20 persones

Sala musculació: 45 persones.

Es podran modificar els aforaments de les sales si la tipologia d'activitat dirigida ho requereix, a criteri del monitor/a.

Si l'aforament d'una sala ja està complet, s'haurà d'optar o anar a la sala de Fitness o a alguna classe dirigida que es faci en una altra sala.

En el cas que l'Àrea d'Esports doni el servei de reserva de places online per assistir a les classes dirigides, s'haurà de respectar les reserves fetes. En el cas d'haver-hi places vacants, les podran utilitzar la resta d'abonats/des que no hagin fet la reserva online.

5. Classes virtuals

- a) A cada sala hi ha una programació diferent i fixe de classes dirigides virtuals mitjançant un programa que emet per una pantalla de televisió.
- b) Els usuaris poden entrar lliurement a les classes virtuals però es recomana no entrar a partir del primer quart d'hora per no interrompre la classe.
- c) No es poden fer canvis de classes virtuals a plaer, la programació està preassignada. Si hi ha suggerències de noves classes es pot presentar a recepció i mensualment es podrà fer canvis.

d) L'usuari entén i accepta que les classes dirigides son sense monitoratge i queda sota la seva responsabilitat l'ús d'aquests espais quan no hi ha monitor.

e) Queda prohibit modificar el volum de la classe virtual o manipular els elements de l'equip digital.

6. Reserva de classes dirigides

a) Has de fer la reserva per l'aplicació (Mi Club Online) o des de l'enllaç llicamunt.miclubonline.net

b) Pots reservar des d'un dia abans i fins a 30 minuts abans de començar la classe.

c) Si no pots assistir a la classe cal anul·lar-la. Tens temps fins a 30 minuts abans del seu inici.

d) L'acumulació de 3 faltes d'assistència a la reserva, comporta la penalització d'1 mes de dret a reserva.

e) Passats 5 minuts de l'inici de la classe, perdràs la reserva que haves realitzat.

f) Podràs accedir a una classe sense reserva en el cas que quedin places lliures en el moment de començar la classe. Serà per ordre d'arribada i consultant al monitor/a.

g) Es compliran els aforaments establerts a cada activitat dirigida i sala del gimnàs.

Article 26. Pistes poliesportives exteriors

El seu ús queda articulat de la manera següent:

1. En els casos de lloguer de les instal·lacions:

a) L'ús de les pistes es farà amb reserva prèvia.

b) La reserva es mantindrà fins a 15' abans d'iniciar el partit i/o joc.

c) La no utilització de les instal·lacions reservades, per no presentació, implicarà l'anul·lació de les reserves següents.

d) Les persones usuàries hauran de tenir cura del material esportiu fix.

e) Els dies de pluja, la persona responsable de la instal·lació o qui la substitueix decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes.

2. En els casos de cessió i/o conveni d'ús de les instal·lacions:

a) L'ús de les pistes es farà mitjançant acord previ, per escrit, amb l'Àrea d'Esports.

b) La no utilització, de forma reiterativa i injustificada, dels espais reservats, comportarà la pèrdua de les reserves següents.

c) Les persones usuàries hauran de tenir cura del material esportiu fix.

d) Els dies de pluja, la persona responsable de la instal·lació o qui la substitueix decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes.

e) En aquells casos en els quals la pista s'utilitza per a competicions, l'àrbitre serà qui determinarà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes.

Article 27. Piscines municipals

1. No es permet:

- a) Entrar a la zona de bany vestit amb roba o calçat de carrer, excepte les visites puntuals i específiques que hagin estat autoritzades per la persona responsable de la instal·lació, i amb protectors específics per al calçat.
- b) L'accés als infants i joves menors de 14 anys, si no van acompanyats d'una persona major d'edat.
- c) L'accés de persones que pateixin malalties infectocontagioses. La direcció podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuàries i usuaris.
- d) L'ús de la piscina a qualsevol persona que presenti una ferida oberta (amb pèrdua de sang)
- e) L'entrada a la piscina abans de l'hora d'obertura d'aquesta, ni l'entrada des de 20' abans de la fi de l'horari de bany públic, excepte autorització expressa. No es permetrà l'accés a les piscines si no hi ha personal socorrista a dins, excepte activitats programades i dirigides amb autorització expressa.
- f) Entrar al vas de la piscina amb maquillatge, cremes o apòsits de qualsevol tipus.
- g) Introduir objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable, a la zona de la platja de la piscina o al solàrium.
- h) Fer servir cap gel o sabó a les dutxes de la piscina.
- i) Cap tipus de joc d'activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar a ningú o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.
- j) Menjar, ni fumar, ni entrar begudes al recinte de la piscina.
- k) Seure sobre les sureres.
- l) Travessar els carrers,. Ja que es pot interrompre l'activitat d'altres usuàries o usuaris.
- m) La utilització de cap tipus de material recreatiu (pilotes, infables, etc) excepte en els horari si espais destinats a cursets, a l'oci i a la recreació.
- n) L'ús de flotadors, aletes ulleres de vidre a excepció que s'usin en activitats dirigides pel centre i sempre dins dels horaris establerts. En cas de prescripció mèdica o entrenament, s'haurà de comunicar als responsables.
- o) La utilització d'aparells musicals, de ràdio o similars, que propaguin el so a l'ambient, exceptuant en aquells casos de cursets o sessions en els quals aquests tipus d'aparell s'utilitzin.
- p) Banyar-se a la piscina gran a les usuàries i als usuaris que no saben nedar, amb bombolles o sense.
- q) Banyar-se a la piscina gran als menors de 10 anys, excepte autorització expressa si és que no van acompanyats d'una persona major d'edat.
- r) Banyar-se en condicions atmosfèriques i/o previsió climàtica adverses com tempestes, llampecs i altres tal i com aconsella el departament d'interior de la Generalitat de Catalunya.

2. És obligatori:

- a) Presentar el carnet d'abonat/da o cursetista, o el tiquet d'entrada a petició de qualsevol membre del personal de la instal·lació.
- b) Seguir sempre les indicacions del personal tècnic i dels socorristes.
- c) Respectar els horaris i espais d'utilització.
- d) Si és fa servir material, tornar-lo al seu lloc quan s'acabi.
- e) Dutxar-se abans d'entrar a la piscina.
- f) Utilitzar els vestidors per canviar-se abans i un cop acabada l'activitat.
- e) El compliment de les instruccions del personal de la piscina municipal.

3. Es recomana:

- a) Consultar les fondàries de les piscina abans d'utilitzar-les (persones que no saben nedar, per llençar-se de cap...)
- b) No haver menjat, almenys, des de dues hores abans d'entrar a l'aigua.
- c) Deixar la tovallola o el barnús als espais situats a la platja de la piscina.
- d) Dutxar-se després de sortir de l'aigua.
- e) En cas de tenir alguna malaltia cardíaca, respiratòria o de tipus epilèptic, s'ha de comunicar als socorristes. En els casos de cursets i/o sessions dirigides, aquesta advertència es farà per escrit.

4. Altres:

- a) L'abonament per al bany públic en cap cas dona dret a utilitzar la piscina quan el seu aforament és al màxim.
- b) Segons l'article 29.3 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, sobre la normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públics, "els titulars de les piscines podran expulsar del seu recinte a aquelles persones que incompleixin les normes de règim intern i les pautes de comportament a que fa referència l'apartat anterior, un cop advertides prèviament".
- c) Per tal de garantir la igualtat de drets i no discriminació, no s'imposaran unes normes concretes de vestimenta específica de bany per a dones. Així doncs estarà permesa la pràctica del topless així com l'ús de banyadors concrets per motius religiosos, culturals, etc.
- d) L'Àrea d'Esports mantindrà actualitzades i en lloc visible al públic les dades relatives a les característiques dels vasos de piscina, les característiques principals, l'aforament, etc.

Article 28. Zona de relaxament

- 1. És obligatori:
 - a) Anar amb xancletes
 - b) Presentar el carnet d'abonat/da o el tiquet d'entrada a petició de qualsevol membre del personal de la instal·lació.
 - c) Fer ús de l'espai en els dies indicats segons el sexe de cada usuari/ària.
 - d) Utilitzar banyador.

Article 29. Sauna

1. No es permet

- a) Accedir-hi a totes aquelles persones que pateixen problemes d'hipotensió o cardiopaties greus, ni a aquelles que pateixen malalties infeccioses. Es podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuàries i usuaris.
- b) Portar-hi joies, rellotges, telèfon mòbil o qualsevol objecte metàl·lic.
- c) Introduir-hi substàncies o productes inflamables (esprais, colònies, alcohol, etc)
- d) Afaitar-s'hi ni depilar-s'hi (ni en l'espai de sauna ni en els espais annexos).
- e) Utilitzar la sauna a persones menors de 16 anys.

2. És obligatori:

- a) Dutxar-se amb aigua calenta i sabó, i eixugar-se bé abans de entrar-hi.
- b) Portar una tovallola per estirar-se o seure al banc, així com anar amb xancletes per l'espai destinat a l'hidromassatge..
- c) En cas de dubte, cal consultar al personal responsable de la instal·lació.

3. Es recomana:

- a) A persones amb reumatismes crònics, refredats lleus, asmàtics i bronquitis, amb trastorns nerviosos i fumadors/es. En aquests casos és recomanable fer fins a dues sessions de saunes setmanals.
- b) Evitar fer una sauna durant el període digestiu.
- c) Evitar estar-hi períodes de més de 10' o 15'.
- d) Beure aigua abundant per hidratar-se.
- e) Descansar i relaxar-se uns minuts entre sessions i quan finalitzi la sessió de sauna.
- f) Parlar amb veu baixa i respectar el silenci dels altres.

4. Està contraindicat:

- a) A persones amb hipertensió arterial greu, hipotensió arterial, malalties cardiovasculars, varius, embaràs i malalties cardíaques.
- b) Després de menjar i de beure begudes alcohòliques.

5. Especificitats tècniques:

L'Àrea d'Esports mantindrà actualitzades i en lloc visible al públic les dades relatives a les característiques, la capacitat, les temperatures recomanables, el temps d'estada, etc.

Article 30. Hidromassatge

1. No es permet:

- a) L'accés de persones que pateixin malalties infeccioses. La direcció podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuàries i usuaris.
- b) Utilitzar gel o sabó en el interior de l'hidromassatge.
- c) Accedir-hi als menors de 16 anys.
- d) Portar-hi joies, rellotges, telèfon mòbil o qualsevol objecte metàl·lic.
- e) Introduir-hi substàncies o productes inflamables (esprais, colònies, alcohol, etc)

f) Afaitar-s'hi, ni depilar-s'hi ni pentinar-s'hi (ni en l'espai d'hidromassatge ni en els espais annexos).

g) Entrar a l'hidromassatge amb maquillatge, cremes o apòsits de qualsevol tipus.

2. És obligatori:

a) Dutxar-se abans de prendre una sessió d'hidromassatge.

b) Utilitzar banyador i casquet de bany, així com anar amb xancletes per l'espai destinat a l'hidromassatge.

3. Es recomana:

a) Evitar estar-hi més de 20'.

b) A persones amb reumatisme, estrès o contractures musculars.

c) No utilitzar l'hidromassatge a totes aquelles persones que pateixin problemes d'hipotensió, cardiopaties greus o a les dones durant el període de menstruació.

d) Consultar al personal si es té qualsevol dubte.

e) Parlar amb veu baixa i respectar el silenci dels altres.

4. Especificitats tècniques:

L'Àrea d'Esports mantindrà actualitzades i en lloc visible al públic les dades relatives a les característiques, la capacitat, les temperatures recomanables, el temps d'estada, etc.

Article 31. Camp de futbol de gespa artificial

1. És obligatori accedir al terreny de joc amb calçat de sola de goma, en cap cas es permet d'accedir-hi amb botes de tac d'alumini.

2. Els dies de pluja, la persona responsable de la instal·lació o qui la substitueixi decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes i preservar l'estat del paviment.

3. Les porteries portàtils hauran de ser manipulades seguint les prescripcions de les persones responsables de la instal·lació, sota la supervisió d'una persona responsable de l'entitat. Caldrà garantir el seu ancoratge correcte, així com retornar-les a la seva posició original un cop fetes servir.

4. En aquesta instal·lació està expressament prohibit fumar, menjar aliments amb closca (pipes, cacauets, etc) i menjar xiclets, tant a l'interior del paviment com a totes les zones pròximes a les gespa, així com utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.

5. L'entitat usuària de la instal·lació vetllarà per que les actuacions del públic assistent a les competicions o entrenaments, així com les dels seus esportistes, segueixin el present reglament, i impedirà que es pugui ocasionar qualsevol desperfecte a la gespa artificials.

6. No es permet arrossegar el material esportiu damunt la gespa artificial.

7. El rec de la gespa artificial es farà sempre que es pugui garantir la seguretat, tant dels esportistes com de les persones que en aquest moment estiguin al recinte esportiu, i sota els criteris marcats per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

Article 32. Patinòdrom

1. Només es podrà accedir a la instal·lació esportiva amb l'aprovació expressa de l'Ajuntament regulada al pla d'usos anual i/o amb autorització puntual.
2. Es obligatori fer servir el casc de seguretat.
3. Per motius de seguretat no es permet travessar l'espai quan s'estiguin realitzant entrenaments i/o competicions. Els nous esportistes també han de tenir cura a l'hora d'accedir a la pista per dur-hi a terme la seva activitat.
4. Les persones usuàries tindran cura del paviment esportiu, així com de les tanques de protecció, per la qual cosa serà convenient l'ús de materials que no puguin danyar la instal·lació.
5. Els dies de pluja, la persona responsable de l'activitat o qui la substitueixi decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes i preservar l'estat del paviment.

Article 33. Rocòdrom

1. Normes generals:
 - a) No es permet accedir-hi sense calçat esportiu i és recomanable dur calçat especial per a l'escalada.
 - b) No es permet usar el rocòdrom en cas de pluja i humitat excessiva.
 - c) No es permet utilitzar magnèsia.
 - d) En cas que alguna presa de sosteniment es mogui, és obligatori avisar al personal responsable.
 - e) Les persones menors de 14 anys hi ha d'accedir obligatòriament amb un/a monitor/a o amb una persona adulta que se'n faci càrrec.
2. Normes específiques:
 - a) Per accedir a la zona de les vies és obligatori ser major d'edat i presentar, juntament amb el DNI, el carnet federatiu vigent d'escalada, espeleologia o muntanya.
 - b) Les persones menors de 18 anys acreditades han d'anar acompanyades sempre d'un/a persona major d'edat acreditada.
 - c) Les persones no acreditades que vulguin fer ús de la zona hauran d'anar acompanyades de manera obligatòria per un tècnic o per una tècnica, o bé fer l'activitat dins dels cursos dirigits.
 - d) És obligatori usar cordes, arnesos i material de frenada homologats i les persones usuàries de la via han d'utilitzar el sistema d'assegurament dinàmic en què, mentre un ascendeix, l'altre l'assegura.
 - e) És recomanable l'ús del casc i de l'arnés de pit.
 - f) En aquest sistema la persona que ascendeix i va primera haurà de col·locar sempre les cintes de seguretat a les plaques d'ancoratge.
3. Altres:
 - a) L'incompliment d'aquestes normes implicarà la prohibició d'usar la instal·lació.

b) Les conseqüències que es derivin de la infracció són responsabilitat exclusiva de la persona infractora i poden comportar una advertència o una sanció conforme al que determina la present ordenança.

Article 34. Pavelló poliesportiu

1. El calçat esportiu a utilitzar ha de ser de tipus esportiu i amb sola que no sigui de color negre.
2. No es permetrà l'accés a la zona d'esportistes, a persones que portin sorra a la sola del calçat esportiu.
3. En cas d'utilitzar ampolles a la pista, mai no podran ser de vidre o d'un altre material esmicolable.

Article 35. Pistes de petanca

1. El recinte de petanca està destinat exclusivament a la realització d'activitats d'aquesta modalitat.
2. Els dies de pluja, la persona responsable de la instal·lació o qui la substitueixi decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes i preservar l'estat del paviment.
3. Les persones usuàries tindran cura del paviment esportiu, així com de les tanques de protecció.
4. Per motius de seguretat no es permet travessar l'espai quan s'estiguin realitzant entrenaments i/o competicions.

Article 36. Despatxos d'entitats

1. L'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt és responsable de l'assignació dels diferents locals i horaris, i es reserva el dret de fer qualsevol modificació en funció de les necessitats existents. Els despatxos poden ser compartits per diferents entitats.
2. Totes les entitats han de mostrar un comportament respectuós cap a la resta d'entitats i infraestructures.
3. És responsabilitat de les entitats mantenir l'ordre dels despatxos i magatzems.

Article 37. Plafons informatius

1. Els plafons informatius són els espais destinats a la difusió i comunicació del funcionament de les IEM i altres informacions que es vulgui fer arribar als usuaris/àries de les instal·lacions, així com també aquella que les entitats vulguin adreçar als seus esportistes o afeccionats.
2. L'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt gestionarà els diferents plafons informatius i a aquest efecte determinarà els criteris d'ús i assignació d'aquests, i podrà fer-hi qualsevol tipus de modificació d'acord amb les necessitats existents.
3. No es permet col·locar cap element de comunicació, difusió, cartell ni publicitat fora dels espais adients i assignats en cada plafó sense l'autorització de l'Àrea d'Esports.

Article 38. Pista de bàsquet 3x3

El seu ús queda articulat de la manera següent:

1. La pista de bàsquet 3x3 està destinada exclusivament a la realització d'activitats d'aquesta modalitat.

2. En els casos de lloguer de les instal·lacions:

- a) L'ús de les pistes es farà amb reserva prèvia.
- b) La reserva es mantindrà fins a 15 minuts abans d'iniciar el partit i/o joc.
- c) La no utilització de les instal·lacions reservades, per no presentació, implicarà l'anul·lació de les reserves següents.
- d) Les persones usuàries hauran de tenir cura del material esportiu fix.
- e) Els dies de pluja, la persona responsable de la instal·lació o qui la substitueix decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes.

3. En els casos de cessió i/o conveni d'ús de les instal·lacions:

- a) L'ús de les pistes es farà mitjançant acord previ, per escrit, amb l'Àrea d'Esports.
- b) La no utilització, de forma reiterativa i injustificada, dels espais reservats, comportarà la pèrdua de les reserves següents.
- c) Les persones usuàries hauran de tenir cura del material esportiu fix.
- d) Els dies de pluja, la persona responsable de la instal·lació o qui la substitueix decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes.
- e) En aquells casos en els quals la pista s'utilitza per a competicions, l'àrbitre serà qui determinarà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes.

4. En els casos de celebració d'actes i/o esdeveniments d'aquesta modalitat esportiva per part d'una entitat, caldrà definir els usos i les condicions conjuntament amb l'Àrea d'Esports.

Article 39. Circuit Can Montcau

El circuit situat a la zona de Can Montcau està destinat única i exclusivament a la celebració i desenvolupament de la cursa esportiva 24 Hores Internacionals en Ciclomotors de la Vall del Tenes que es durà a terme, preferentment, el primer cap de setmana de setembre de cada any.

Queda expressament prohibit l'accés i l'ús d'aquest espai esportiu fora de la celebració de la cursa de les 24 Hores Internacionals en Ciclomotors de la Vall del Tenes, exceptuant aquelles peticions aprovades per l'ajuntament.

L'ús esportiu d'aquest espai es veurà condicionat a les normatives que reguli la Federació Catalana de Motociclisme degut a la condició de ser un esdeveniment considerat d'impacte significatiu en el conjunt del sistema esportiu a Catalunya i/o de rellevància social i històrica.

Article 40. Lliga de Pàdel municipal

La normativa de la lliga de pàdel es publicarà en el moment de les inscripcions anuals d'aquesta. Les inscripcions es faran mitjançant la pàgina web que l'Ajuntament té destinada a aquestes activitats.

Article 41. Centres cívics

Esports desenvolupa activitats als centres cívics.

Horari:

- Segons activitat i temporada.
- Amb previ avís, s'informarà dels dies que l'activitat no es realitzarà.

Administració:

- L'edat mínima per inscriure's a les activitats és de 16 anys.
- Els rebuts han d'anar girats a nom de persones majors d'edat, els menors d'edat no poden signar com a titulars del compte corrent, encara que ho siguin.
- Les quotes són domiciliades a mes vençut a l'entitat bancària, és a dir, el dia 1 de cada mes es cobra la quota corresponent al mes anterior. Durant el mesos de juliol, agost i setembre no es realitza l'activitat i per tant no es cobra la quota corresponent.
- La inscripció es renova automàticament a l'octubre sempre i quan el/la participant no hagi tramès la baixa de l'activitat.
- El cobrament de les quotes està gestionat per l'ORGT i el fet de no tramitar la baixa correctament o retornar rebuts, pot comportar recàrrecs i/o embargaments de l'import pendent.
- La no assistència a les activitats, no eximeix del pagament de la corresponent quota.
- Les baixes s'han de sol·licitar mitjançant el document corresponent i són efectives a partir de la quota corresponent al mes següent a la data de presentació de la sol·licitud.
- El document de sol·licitud de baixa s'ha d'entregar a la recepció del Pavelló d'Esports o enviar per correu electrònic a llam.esports@llicamunt.cat i no és vàlid sense el conforme de la Regidoria d'Esports.
- La baixa temporal només es pot sol·licitar per motius de salut. En aquest cas, s'ha de presentar informe mèdic que especifiqui la durada de la baixa o la data de previsió d'alta, no el motiu d'aquesta.
- En el cas que, per motius mèdics, es necessiti ampliar la durada de la baixa temporal, s'haurà de tornar a presentar la sol·licitud de baixa temporal i adjuntar un nou informe que especifiqui el nou període de temps.
- L'abonat/da pot delegar la tramitació de la seva baixa a qualsevol altre persona. Aquesta ha de presentar una fotocòpia del seu DNI.
- L'alta post baixa temporal s'haurà de sol·licitar abans de que finalitzi el període de baixa temporal, omplint, signant i presentant el document corresponent.

Si l'alta s'efectua un cop finalitzat el període especificat al document, l'alta serà tractada com a definitiva i, per tant:

- S'haurà de fer preinscripció a la llista d'espera en el cas que estigui establerta.
- Per gaudir dels descomptes s'ha d'estar empadronat a Lliçà d'Amunt. Aquests descomptes no són acumulables

Per poder aplicar-los, s'ha de presentar el document en vigor que el justifiqui i deixaran d'aplicar-se quan el document presentat ja no estigui en vigor.

- Les modificacions de quota s'han de sol·licitar mitjançant el document corresponent i són efectives a partir de la quota corresponent al mes següent a la data de presentació de la sol·licitud.

El document s'ha d'entregar a la recepció del Pavelló d'Esports, als Centres Cívics o enviar per correu electrònic a llam.esports@llicamunt.cat i no és vàlid sense el conforme de la Regidoria d'Esports

- Si per motius de canvis a les situacions personals, l'abonat/da té dret a canviar de quota o a gaudir de descompte, l'abonat/da haurà de presentar la sol·licitud de modificació de quota i aquesta serà efectiva a la quota corresponent al mes següent a la data de presentació de la sol·licitud.
- És obligatori el compliment de les normatives que s'estipulin des de les administracions competents en matèria de prevenció de pandèmies o malalties infeccioses que puguin esdevenir-se i puguin modificar alguna de les normes generals.
- L'usuari/a assumeix sota la seva responsabilitat la practica esportiva i l'ús del material esportiu.
- L'Ajuntament es reserva el dret de donar de baixa immediata a tot aquell/a abonat/da que no compleixi les normes d'ús de la instal·lació i/o que la seva conducta envers als altres no sigui correcta.
- La Regidoria d'Esports es reserva el dret de modificar la capacitat total d'usuaris/es en funció de la necessitat i/o disposició del servei.
- Pel bon funcionament de les activitats, la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt es reserva el dret d'ampliar i/o modificar qualsevol d'aquestes normes.
- Les activitats esportives subvencionades íntegrament per l'Ajuntament, són d'ús exclusiu per persones empadronades a Lliçà Amunt.

Article 42. Instal·lacions esportives a l'aire lliure i instal·lacions de centres educatius en horari no lectiu (Patis Oberts)

Objectiu:

Aquest reglament té com a objectiu establir les normes i directrius per a l'ús segur i adequat de les instal·lacions esportives a l'aire lliure en horari no lectiu de les instal·lacions esportives escolars i/o municipals que l'Ajuntament posi a disposició de la població per el seu ús.

Àmbit d'aplicació:



Aquest reglament s'aplica a totes les persones que facin servir les instal·lacions esportives a l'aire lliure durant l'horari no lectiu.

Horari d'ús:

Les instal·lacions esportives a l'aire lliure estaran disponibles per a ús en horari no lectiu, que es defineix com qualsevol període de temps fora de les hores de classes regulars o activitats institucionals programades. L'horari concret serà:

- Pati INS Lliçà; Dimecres, dijous i divendres de 16.30 a 21.00 hores
- Pista Poliesportiva annexa al camp de futbol (Bombonera); Dissabte de 16.00 a 21.00 hores i diumenge de 16.00 a 18.00 hores.
- Pista Poliesportiva annexa al Pavelló d'Esports; Dissabte i diumenge, oberta sense limitació horàries
- Pistes poliesportives dels barris; Obertes sempre sense limitació horària exceptuant l'ús puntal per alguna activitat autoritzada per l'Ajuntament.

Regles Generals:

- L'ús de les instal·lacions esportives és gratuït i és obert a tots els usuaris a l'horari establert al article 3 d'aquesta normativa.
- L'accés a les instal·lacions es farà per l'entrada principal designada.
- Es prohibeix l'accés de mascotes i animals de companyia a les instal·lacions esportives.
- Manteniment i cura de les instal·lacions; els usuaris són responsables de cuidar i mantenir netes les instal·lacions. S'han de dipositar les escombraries a les papereres existents.
- Qualsevol dany a les instal·lacions o incidència que es detecti haurà de ser reportada al/la responsable municipal. En cas de no trobar-se present s'haurà d'enviar un correu informatiu a la direcció: llam.esports@llicamunt.cat
- Conducta dels usuaris; els usuaris han de respectar les instal·lacions i altres usuaris en tot moment. Està prohibit el comportament violent, el vandalisme, el consum d'alcohol o substàncies il·legals a les instal·lacions esportives.
- Es recomana encaridament que els usuaris vetllin per la seva seguretat personal fent servir els equipaments esportius de forma adequada per evitar accidents.
- L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt no es fa responsable de lesions personals o danys a la propietat durant l'ús de les instal·lacions derivats d'una mala praxi per part dels usuaris.
- El tancament de les instal·lacions es durà a terme per personal de l'Ajuntament i els usuaris hauran d'abandonar-les amb un temps prudencial per poder respectar els horaris establerts.
- L'incompliment d'aquesta normativa d'ús pot donar lloc a la prohibició d'accés a les instal·lacions esportives.
- L'Ajuntament es reserva el dret de prendre mesures legals en cas de danys intencionats i/o vandalisme.
- És d'obligat compliment les instruccions i/o indicacions del personal municipal.

Capítol VI. Règim sancionador

Article 43. Infraccions

L'incompliment de les disposicions i prohibicions que conté aquesta Ordenança constitueix infracció administrativa. Les infraccions que disposa aquesta Ordenança es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Article 44. Infraccions lleus

Es consideraran com a lleus les infraccions següents:

- a) Incomplir les obligacions recollides en l'Ordenança relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no comportin danys a aquests.
- b) Negar-se a sotmetre's al control dels accessos i/o mostrar l'acreditació de la condició d'usuari/ària.
- c) Resistir-se a complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions.
- d) Resistir-se a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.
- e) Incomplir la normativa relativa a la comunicació dels usuaris/àries integrants d'un col·lectiu.
- f) Incomplir les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- g) La resta de les prohibicions contingudes en la present Ordenança i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

Article 45 Infraccions greus

Es consideraran com a greus les infraccions següents:

- a) incomplir les obligacions recollides en l'Ordenança relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.
- b) Faltar al respecte a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
- c) Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert la normativa.
- d) Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- e) Incomplir el pla d'usos i/o horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.
- f) Utilitzar les instal·lacions d'un col·lectiu amb persones diferents de les que consten en la relació.
- g) Accedir a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
- h) Incomplir la normativa d'accés de menors d'edat a les instal·lacions.
- i) Incomplir les condicions establertes com a no permeses en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- j) Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades com a molt greus.
- k) La reincidència en faltes lleus.

Article 46. Infraccions molt greus

Seran considerades com a molt greus les infraccions següents:

- a) Proferir insults i/o amenaces a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei a les instal·lacions.
- b) Realitzar activitats o utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- c) Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats distintes a les esportives, sense l'autorització corresponent.
- d) Dur a terme activitats prohibides en l'Ordenança quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- e) Les infraccions tipificades com a greus, quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin la marxa dels serveis.
- f) La reincidència en faltes greus.

Article 47. Sancions

1. Les sancions que s'imposaran a les persones responsables de les infraccions serà les següents:

- Les infraccions lleus se sancionaran amb multes de fins a un import màxim de 750,00 € i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini de fins a 1 mes.
- Les infraccions greus se sancionaran amb multes de 751,00 € a 1.500,00 € i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini de fins a 1 any.
- Les infraccions molt greus se sancionaran amb multes de 1.501,00 € a 3.000, 00 € i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini indefinit.

La quantia de les multes recollides a l'apartat anterior és la que estableix amb caràcter general per infracció de les ordenances locals, sense perjudici d'altres sancions complementàries de les multes que puguin ser d'aplicació.

2. Per a la graduació de la sanció es tindrà en compte els supòsits següents:

- la reiteració d'infraccions del mateix tipus
- la transparència social dels fets
- la naturalesa del perjudici ocasionat
- la intencionalitat de la persona infractora

3. La sanció accessòria de suspensió del dret d'ús de les instal·lacions comportarà la impossibilitat d'accedir a la condició d'usuari/ària de les instal·lacions en la condició i extensió que motivadament es reculli en la resolució sancionadora; tanmateix l'autoritat que incoa l'expedient sancionador podrà, motivadament, acordar com a mesura cautelar la suspensió del dret d'ús de les instal·lacions.

Article 48. Responsabilitats

Seran responsables directes de les infraccions a aquesta Ordenança:

- a) Les persones autors materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal

d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones responsables que posseeixin la custòdia o guarda legal.

b) Les entitats o les persones responsables de l'usuari/ària, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran, també, responsables, de les infraccions que aquella persona realitzi.

c) Les persones titulars o propietàries dels vehicles amb els quals s'hagi comès la infracció, d'acord amb allò que estableix a la legislació vigent, seran també responsables, juntament amb la persona infractora.

d) Les persones titulars d'autoritacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquesta Ordenança.

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 49. Competència i procediment

El procediment sancionador aplicable a aquesta Ordenança serà el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat.

La incoació i resolució de l'expedient sancionador correspon a l'Alcalde. No obstant això, podrà delegar aquesta competència sancionadora en altres òrgans municipals, d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

Article 50 Prescripció de les infraccions i les sancions

Les infraccions i sancions recollides en la present Ordenança que no tinguin termini específic de prescripció de conformitat amb la legislació sectorial, prescriuran en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu, és a dir; les infraccions molt greus prescriuran en el termini de 3 anys, les greus en el termini de 2 anys i les lleus en el termini de 6 mesos, a comptar des de la data de comissió de la infracció.

Les sancions prescriuran de la manera següent: les sancions per infracció molt greu, en el termini de 3 anys, les greus en el termini de 2 anys i les lleus en el termini d'1 any, a comptar des de la data en què la resolució que imposa la sanció sigui definitiva en via administrativa.

Article 51. Mesures reparatòries al compliment de la sanció

1. Reparació del dany

a) Les persones responsables de les infraccions en un procediment sancionador podran reconèixer la seva responsabilitat en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient.



b) El reconeixement de la responsabilitat, quan s'acompanya de l'oferiment de dur a terme accions educatives per reparar el dany, com treballs voluntaris i/o cursos monogràfics, determinarà la possibilitat que l'instructor/a proposi a l'òrgan competent per sancionar el sobreseïment de l'expedient sancionador, un cop la persona infractora acreditï haver reparat davant la comunitat el dany ocasionat, amb la participació en cursos o realització de treballs de caràcter voluntari.

c) Aquesta mesura de sobreseïment serà atorgada de manera discrecional per l'òrgan que té la competència, per lliure apreciació de les circumstàncies de la infracció i pels informes del servei sobre la utilització que la persona usuària fa de les instal·lacions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

1. Les competències atribuïdes, en aquesta Ordenança, a l'Àrea d'Esports s'entendran referides al Regidor/a que n'ostenti la delegació d'acord amb el cartipàs municipal vigent en cada moment.

2. El què disposa aquesta Ordenança serà d'aplicació supletòria quan existeixi regulació per legislació sectorial.

3. No podran sancionar-se els fets que hagin estat sancionats de manera penal o administrativa en els casos que s'apreciï identitat del subjecte, fet i fonament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

A causa de les mancances d'espais i d'instal·lacions per a la pràctica esportiva que pateixen el CEIP Països Catalans i el CEIP Sant Baldri dintre dels mateixos centres, i mentre no disposin d'aquests, s'acorda que aquestes dues escoles tinguin preferència en la programació d'ús del Pavelló d'Esports, dintre de l'horari escolar. L'Àrea d'Esports i les direccions d'aquests dos centres docents acordaran, abans de l'inici de curs, tal i com es recull a l'article 5.2.b, el calendari que s'incorporarà a la programació anual de les dues escoles i al Pla d'Ús del Pavelló d'Esports.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança ha estat modificada per acord del Ple del dia 26 d'octubre de 2023. Per tot allò que no es reculli i/o contempli aquesta ordenança, l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt s'atribueix la facultat per poder resoldre, sempre i quan no contradigui cap llei i/o normativa superior.

REGLAMENT REGULADOR DEL PROTOCOL, ELS HONORS, LES DISTINCIONS I ELS PREMIS DE LLIÇÀ D'AMUNT

PREÀMBUL

L'Administració local ha experimentat grans canvis respecte a èpoques precedents. L'ordenament jurídic s'ha anat adaptant a aquesta nova realitat. Els articles 189 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre faculta les



Corporacions Locals per, mitjançant reglament especial, a establir i regular el règim jurídic dels honors, les distincions i els premis que, en reconeixement de mèrits especials, considerin convenient, instaurar, com a manifestació específica de la potestat normativa que, com a part inherent de l'autonomia local, reconeix a aquest tipus d'entitats l'article 4.1. a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt va aprovar el Reglament Orgànic Municipal.

L'experiència en l'organització d'actes oficials i en l'aplicació de la normativa general reguladora plantegen la conveniència de redactar aquest Reglament especial.

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt mitjançant la concessió de la distincions honorífiques i premis, vol premiar aquelles persones, entitats o empreses que, destacades pels seus mèrits rellevants, per l'excel·lència de la seva obra, o per les activitats en benefici de la comunitat i en la defensa dels valors cívics des de els més diversos àmbits dels coneixement i l'activitat humana, constitueixen un exemple mereixedor del reconeixement oficial del poble de Lliçà d'Amunt. D'aquesta manera, aquesta contribueix a fer conèixer, a difondre i a fer perdurar el seu treball i la seva obra en la memòria col·lectiva del municipi i, així, esdevenir exemple i estímul que cal seguir per a les futures generacions de ciutadans i ciutadanes.

TÍTOL PRELIMINAR

Disposicions Generals

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte:

a) Establir les normes de protocol que han de regir la Corporació Municipal i els seus membres en el desenvolupament de la seva funció.

b) Regular tot el que fa referència a la concessió de premis, nomenaments honorífics i títol pòstum encaminats a reconèixer mereixements especials, aportacions intel·lectuals, qualitats i circumstàncies de persones, entitats o empreses que hagin contribuït o contribueixen a enaltir i projectar el nom i prestigi del municipi, o que les seves accions tinguin repercussions beneficioses en alt grau per a la ciutadania de Lliçà d'Amunt.

Article 2. Naturalesa Jurídica

Aquest Reglament, en conformitat amb el que disposa l'article 191 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, té naturalesa especial.

TÍTOL PRIMER

Del Protocol i Cerimonial

Article 3. Definició

Entenem per protocol les regles a què ha d'atenir-se l'organització, des del punt de vista cerimonial, dels actes públics, en particular pel que fa a la precedència de les autoritats i al seu tractament, així com als símbols i distintius que, com a conseqüència de l'exercici del càrrec, corresponen a les autoritats municipals.

Article 4. Objecte

Els actes públics organitzats per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt se sotmetran a les regles del protocol i cerimonial previstes en aquest Reglament.

Article 5. Àmbit d'aplicació

No queden inclosos dintre de l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament els actes públics municipals en què participin autoritats estatals o autonòmiques, que s'han de regir per la normativa vigent que els regula.

Article 6. Classes d'actes públics

A l'efecte d'aquest Reglament, els actes oficials es classifiquen en:

- a) Actes oficials de caràcter general. Són tots aquells que s'organitzen al municipi amb motiu de festivitats, commemoracions o esdeveniments de gran importància per a la vida ciutadana municipal.
- b) Actes oficials de caràcter especial. Són els que organitzen les diferents àrees d'actuació municipal amb motiu de commemoracions o esdeveniments propis de l'àmbit específic dels seus respectius serveis, funcions i activitats.

Els actes de caràcter general, per norma general, comptaran amb la presència de tots els membres de la Corporació.

Article 7. Presidència dels actes públics

La presidència dels actes municipals, qualsevol que sigui el seu caràcter, serà unipersonal i correspondrà a l'Alcalde/essa.

Quan en un acte municipal hi concorrin d'altres autoritats de l'Administració de l'Estat o Autonòmica, se seguirà el que disposa el Reial Decret 2099/1983, de 4 d'agost, pel que s'aprova l'Ordenament general de precedències en l'Estat i el Decret 189/1981 que estableix les normes de protocol i cerimonial en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, així com altres disposicions vigents.

Els actes de caràcter general que no presideixi l'Alcalde/essa de Lliçà d'Amunt, seran presidits per l'autoritat municipal que per ell/a es designi. En defecte de designació expressa, correspondrà la Presidència a un/a Tinent/a d'Alcalde, segons l'ordre

d'aquests.

L'Alcalde/essa podrà cedir la presidència o, si escau, establir una presidència honorífica, quan per raons de respecte, jerarquia o rang, ho consideri convenient.

Els regidors i les regidores assistents als actes municipals que no ocupin un lloc a la Presidència, se situaran en un lloc preferent.

Article 8. Precedència

L'Alcalde convidarà a totes les persones electes de la corporació, o en el seu defecte a totes les persones portaveus si hi ha una causa que ho justifiqui, als actes oficials i institucionals.

L'ordenament i la prelación dels components de la Corporació Municipal, quan assisteixin als actes oficials serà la següent:

1. Alcalde/essa
2. Tinents d'Alcalde/essa, pel seu ordre
3. Portaveus Municipals de major a menor representació municipal
4. Regidores i regidors de l'Equip de Govern de l'Ajuntament pel seu ordre electoral.
5. La resta de regidores i regidors pel seu ordre electoral i ordenats de major a menor representació municipal.

La precedència s'alterarà d'acord amb la legislació vigent, quan assisteixin alts càrrecs de l'Estat, de la Generalitat o d'altres Entitats Locals, i s'ajustarà, en aquest cas, al règim de prelacións que aquella legislació estableixi.

Així mateix l'Alcalde/essa del municipi podrà amb motiu de l'assistència de convidats il·lustres, donar-los un tracte de preferència en el règim de prelacións.

Article 9. Assistència als actes d'ex-Alcaldes/esses

Quan als actes oficials siguin convidats ex-Alcaldes/esses de Lliçà d'Amunt per part de l'Alcalde/essa que ostenti el càrrec en aquell moment, aquests se situaran a continuació de l'últim membre de la Corporació Municipal, ordenant-se d'acord amb la data del seu cessament, començant pel més antic. No obstant, amb motiu de la celebració d'actes oficials extraordinaris, podran ocupar un lloc més rellevant per indicació de l'Alcalde/essa.

Article 10. Assistència als actes de persones guardonades amb distincions honorífiques i convidats il·lustres

Les persones guardonades per l'Ajuntament amb nomenaments o distincions honorífiques, gaudiran d'un lloc preferent en els actes oficials que celebri l'Ajuntament quan, per raó de la naturalesa de l'acte, hagin estat convidats per l'Alcalde/essa.

Article 11. Protocol especial de constitució de l'Ajuntament

La constitució de la Corporació i la presa de possessió del càrrec d'Alcalde/essa o de Regidor/a, així com la substitució de qualsevol dels seus membres, es farà d'acord amb el procediment establert per la Llei Orgànica 5/1985 del Règim Electoral General.

Al Capítol I del Reglament Orgànic Municipal de Lliçà d'Amunt es recull com s'ha desenvolupar l'acte de Constitució.

A aquest efecte, amb motiu de la renovació de la Corporació i de la seva constitució, la Secretaria i l'Alcaldia de l'Ajuntament elaboraran un programa de la sessió, que serà elevat a l'Alcalde/essa en funcions perquè l'aprovi abans de la sessió constitutiva.

Article 12. Organització del Ple Municipal

El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal, que sota la presidència de l'Alcalde/essa, està integrat per tots els regidors i totes les regidores amb l'assistència del secretari/ària i de l'Interventor/a de l'Ajuntament.

Els membres de la Corporació s'asseuran a la Sala de sessions units als seu grup. L'ordre de col·locació dels grups es determinarà per l'Alcalde, un cop escoltats els portaveus, endreçats per nombre de regidors, sens perjudici dels grups de govern. En tot cas, la col·locació haurà d'afavorir el recompte i l'emissió dels vots.

Article 13. Defunció de membres de la Corporació Municipal

Si es produeix la mort d'algun dels membres de la Corporació Municipal, es respectaran les últimes voluntats del difunt i la decisió de la família pel que fa l'acte protocol·lari de vetlla i enterrament si escau.

En el cas de mort d'algun membre de la Corporació Municipal, les banderes dels edificis municipals onejaran a mig pal mentre durin les honres fúnebres.

El mateix succeirà en cas de defunció d'un exalcalde/essa.

Article 14. Tractament i atributs

L'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt ostentarà el tractament d'Il·lustríssim/a senyor/a i la resta de membres de la Corporació el de senyor o senyora, d'acord amb la normativa vigent. El tractament protocol·lari desapareix quan es deixa d'exercir el càrrec públic.

Els atributs representatius del càrrec d'Alcalde/essa de Lliçà d'Amunt són:

- El bastó de comandament, nuat amb cordó color daurat, amb puny d'or.
- Insígnia d'or amb l'escut municipal.

Els atributs representatius dels regidors de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt son:

- Insígnia de plata amb l'escut municipal.

Article 15. Declaració de dol oficial

El Ple de l'Ajuntament podrà decretar dol oficial en el municipi, durant els dies que estimi oportú, en els supòsits de defunció de persones rellevants per a la ciutat o de sinistres dels quals es derivin conseqüències greus per a Lliçà d'Amunt, així com per altres fets la gravetat dels quals justifiqui l'esmentada declaració.

En casos d'urgència, la declaració de dol oficial podrà efectuar-se per Decret de l'Alcalde/essa del qual donarà compte en la primera sessió del Ple que es celebri.

La declaració de dol oficial comportarà que les banderes onegin a mig pal en els edificis de la administració municipal.

Article 16. Organització dels actes de protocol

L'organització dels actes oficials de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt correspon a la Regidoria d'Alcaldia i Protocol, que s'encarregarà de vetllar per la correcta interpretació de les normes establertes en aquest títol.

TÍTOL SEGON

Dels honors i les distincions

Preàmbul

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt vol reconèixer els mèrits excepcionals o la trajectòria personal o professional d'aquelles persones i/o institucions que hagin contribuït de forma notable a l'interès col·lectiu de la comunitat o a la projecció i prestigi del municipi.

CAPÍTOL PRIMER

Disposicions generals

Article 17. Objecte

Aquest títol té per objecte regular tot el que fa referència a la concessió d'honors, distincions, nomenaments honorífics i premis encaminats a reconèixer mereixements especials, qualitats i circumstàncies de persones o entitats que hagin contribuït o contribueixin a enaltir i projectar el nom i prestigi de la ciutat, o que les seves accions tinguin repercussions beneficioses en alt grau per als ciutadans de Lliçà d'Amunt.

Article 18. Catàleg d'honors i distincions

Amb la finalitat de distingir i premiar mèrits excepcionals, serveis destacats, treballs

valuosos en qualsevol dels aspectes cultural, científic, religiós, polític, artístic, social, econòmic moral o material, l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt podrà conferir alguns dels reconeixements honorífics següents:

a) Nomenaments honorífics

1. Medalla d'Honor de Lliçà d'Amunt
2. Títol de Filla o Fill Predilecte de Lliçà d'Amunt
3. Títol de Filla o Fill Adoptiu de Lliçà d'Amunt

b) Distincions honorífiques

1. Premis Licius
2. Premis Nit de l'Esport
3. Altres distincions honorífiques

Article 19. Naturalesa jurídica

Els honors i les distincions regulats en aquest títol tindran naturalesa purament honorífica, sense que, en conseqüència, atorguin ni puguin generar cap dret de contingut econòmic o de caràcter administratiu. D'acord amb l'article 190.2 del ROF, els nomenaments de membres honoraris de les corporacions no atorgaran en cap cas facultats per intervenir en el govern o administració local.

Article 20. Règim d'incompatibilitats

Cap dels honors i les distincions que es regulen en aquest títol, no podrà recaure en persones que desenvolupin alts càrrecs a l'Administració, i respecte dels quals la corporació estigui en relació subordinada de jerarquia, funció o servei, mentre subsisteixin aquests motius.

CAPÍTOL SEGON

Dels nomenaments honorífics

Article 21. De la Medalla d'Honor de Lliçà d'Amunt

La Medalla d'Honor de Lliçà d'Amunt és un reconeixement municipal i ha estat creada per premiar mèrits extraordinaris que concorrin en personalitats, entitats o corporacions, siguin nacionals o estrangeres, per haver prestat servei al poble o haver-li dispensat beneficis.

La Medalla d'Honor de Lliçà d'Amunt podran ésser en les categories d'Or, de Plata o de Bronze.

La concessió de les Medalles en les seves tres categories queda limitada a un màxim d'una a l'any i no té una periodicitat establerta.

Les condecoracions atorgades seran objecte d'un acte solemne de lliurament de diplomes i distintius, a la manera que disposi l'Ajuntament.

Article 22. Del títol de Fill/a Predilecte

El nomenament de Fill/a Predilecte/a de Lliçà d'Amunt només podrà recaure en persones nascudes a Lliçà d'Amunt o que visquin o hagin viscut d'una manera prolongada al municipi que hagin destacat per la seva personalitat, qualitat humana i el mèrit de les seves actuacions al municipi, i que també hagin tingut repercussió fora de Lliçà d'Amunt. El títol es podrà concedir en vida o pòstumament sense limitació temporal.

El títol s'acreditarà mitjançant diploma. El diploma esmentat contindrà els mereixements que justifiquen la concessió. Les insígnies s'ajustaran als models establerts, on hauran de figurar almenys l'escut del municipi així com la inscripció de Fill/a Predilecte/a.

Article 23. Del títol de Fill/a Adoptiu de Lliçà d'Amunt

El nomenament de Fill/a Adoptiu/iva de Lliçà d'Amunt només podrà recaure en aquelles persones nascudes fora de Lliçà d'Amunt i que sense haver nascut ni viscut a Lliçà d'Amunt tinguin o hagin tingut una vinculació continuada, a causa de la seva tasca reiterada i eficaç a favor dels interessos de Lliçà d'Amunt, i/o per la seva actuació en qualsevol aspecte de l'activitat humana. Es podrà concedir en vida o a títol pòstum sense limitació temporal.

El títol s'acreditarà mitjançant diploma. El diploma esmentat contindrà els mereixements que justifiquen la concessió. Les insígnies s'ajustaran als models establerts, on hauran de figurar almenys l'escut del municipi així com la inscripció de Fill/a Adoptiu/iva.

CAPÍTOL TERCER

De les distincions honorífiques

Article 24. Premis Licius

El Premi Licius és una recompensa municipal creat per premiar a la persona, col·lectiu o empresa que s'ha distingit per la seva aportació a la vida social, científica, econòmica i cultural i/o artística del municipi, i que, per la seva trajectòria, ha establert un compromís

cívic amb Lliçà d'Amunt o ha desenvolupat alguna acció o adoptat alguna actitud exemplars per al conjunt de la col·lectivitat; de manera que s'ha generat un consens ciutadà i un sentiment públic de demandat'atorgament de la distinció.

La concessió d'aquesta distinció queda limitada a un màxim de quatre l'any: per a persones físiques, per a entitats i/o col·lectius i per a empreses. Si l'Ajuntament així ho considerapodrà quedar desert alguna de les categories.

L'Alcalde com a representant legal de l'Ajuntament, lliura el Premi Licius als guardonats en un acte públic en un equipament municipal o espai públic, en presència dels portaveus dels grups municipals.

Article 25. Premis Nit de l'Esport

S'atorguen anualment per premiar les tasques de promoció, difusió, participació, programació i organització vinculades tant a la gestió esportiva com a la pràctica esportiva, així com a distingir els esportistes més destacats, valorant-ne els objectius esportius assolits i també els mèrits personals.

La concessió d'aquests premis es durà a terme a la Nit de l'Esport que, per norma general, es celebrarà a finals de cada any natural.

Aquests premis s'atorgaran de conformitat a les bases que s'incorporen com a annex a aquest Reglament.

Article 26. Assignació de denominacions, monuments i plaques commemoratives

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, en reconeixement dels mereixements especials o serveis extraordinaris, podrà designar una via pública o una instal·lació municipal, amb el nom d'una persona física vinculada al municipi.

Així mateix, podrà erigir monuments o plaques commemoratives referides a persones físiques vinculades amb el municipi, com a reconeixement a la seva tasca o a la seva trajectòria professional o personal, quan hagi redundat en benefici d'aquesta.

CAPÍTOL QUART

Altres distincions honorífiques

Article 27. Llibre d'honor

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt disposarà d'un llibre d'honor, la custòdia del qual correspondrà a la Regidoria d'Alcaldia i Protocol, on podran signar les personalitats que visitin la Casa Consistorial.

Article 28. Concessió a personal municipal

Quan la concessió d'alguna de les distincions es faci a favor de personal al servei de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, s'hauran d'aplicar a més de les normes establertes en aquest reglament, les contingudes a la legislació vigent en relació amb el personal al servei de l'Administració local.

CAPÍTOL CINQUÈ

Del procediment

Article 29. Del procediment de concessió del premis i honors

La concessió de qualsevol dels premis i honors a què es refereix aquest reglament requerirà la instrucció prèvia de l'expedient oportú que serveixi per determinar els mèrits o les circumstàncies que aconsellin aquella concessió.

La iniciació del procediment es farà per decret de l'alcalde o alcaldessa d'ofici o a petició de persones físiques o jurídiques degudament motivada.

La Comissió de Premis i Distincions serà l'encarregada de la instrucció de l'expedient. Aquesta estarà formada per un representant de cada grup municipal i aquest tindrà el vot ponderat segons el número de representants que tingui en el Ple.

Les propostes arribaran des de les diferents Regidories de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i des dels propis membres de la Comissió de Premis i Distincions que proposaran les persones, entitats o col·lectius i empreses dins de les seves competències. Haurà de ser argumentada i haurà de fer constar les apreciacions i consideracions o mèrits que es considerin oportuns. S'haurà d'especificar a quina categoria concorre la proposta.

La Comissió de Premis i Distincions d'entre totes les propostes rebudes votarà la concessió del premi o distinció per consens i, si no és possible, per majoria simple i traslladarà la seva proposta a l'alcalde o alcaldessa per tal que l'elevi a la Comissió Informativa de Temes Sectorials i sigui aprovada pel Ple de l'Ajuntament.

En cas que per la naturalesa de la concessió aquesta hagi de ser secreta, l'alcalde o alcaldessa podrà, mitjançant una resolució motivada, atorgar la distinció que hagi proposat la Comissió de Premis i Distincions prèvia consulta als representants dels grups polítics municipals, i s'haurà de ratificar al primer Ple que tingui lloc.

Una vegada les distincions siguin aprovades pel Ple, els guardonats en seran informats per conèixer si l'accepten. En cas que fos negativa el premi o distinció esdevindrà desert.

Article 30. Inscripció i caràcter honorífic dels premis i distincions

Un extracte de l'acord en què s'atorga qualsevol dels premis i honors esmentats haurà d'inscriure's en un llibre de registre, que estarà a càrrec de l'Alcaldia de l'Ajuntament. El llibre de registre estarà dividit en tantes seccions com recompenses honorífiques siguin regulades en el Reglament.

A cadascuna de les seccions anteriors, s'inscriuran, per ordre cronològic de concessió, els noms i les circumstàncies de cada un dels distingits, la relació de mèrits que varen motivar la concessió, la seva data i, en el seu cas, la de la seva mort i, en general, totes aquelles dades que són d'utilitat per a la memòria de la ciutat.

Els honors i distincions detallats en aquest Reglament que estiguin adreçats a persones físiques tindran caràcter vitalici, gratuït i es concediran amb caràcter

personalíssim.

Hi ha, també la possibilitat que es concedeixin honors a títol pòstum, a una persona ja difunta. Els hereus directes de la persona guardonada poden conservar-los com a part de l'herència moral del causant, però no poden fer-ne objecte de tràfic mercantil.

Les persones jurídiques, agrupacions o entitats i empreses han de conservar les distincions concedides a perpetuïtat, però, en cas d'extinció o dissolució, han de retornar-les a l'Ajuntament i no poden computar-les com a part dels béns de la societat.

Article 31. Revisió

L'Ajuntament podrà privar de les distincions que són objecte d'aquest reglament, revocant l'acte de la seva concessió amb la conseqüent cancel·lació de l'assentament en el llibre de registre, qualsevol que sigui la data en què hagin estat conferides, a qui incorri en accions o omissions que aconsellin aquesta mesura extrema.

L'acord de revocació requerirà un previ expedient instruït amb idèntiques garanties que per al seu atorgament i s'haurà d'adoptar pel Ple amb el mateix quòrum requerit per a la seva concessió.

CAPÍTOL SISÈ

Altres premis

Article 32. Creació de nous premis

Correspon al Ple de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt la modificació o creació de qualsevol premi o reconeixement honorífic que es concedeixi en nom de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En cas de modificació de la legislació a què es fa referència en aquest reglament, queden derogats, en virtut del principi de jerarquia normativa, tots els preceptes del reglament que resultin contraris o incompatibles amb la nova situació legislativa.

A aquest efecte, les referències fetes al dret positiu en aquest reglament, s'entendran fetes a les normes que en cada moment estiguin en vigor.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els honors i les distincions atorgats per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest reglament mantindran la seva vigència i hauran de ser ratificats pel Ple per ser inscrits en el Llibre Registre d'Honors i Distincions regulat en aquest reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'aprovació d'aquest Reglament deroga i deixa sense efecte qualsevol altre Reglament de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt que pugui existir sobre honors o reconeixements de mèrits, essent aquest l'únic d'aplicació. No obstant, els honors i les distincions atorgats amb anterioritat a l'aprovació definitiva d'aquest Reglament es consideraran vigents d'acord amb la normativa per la qual van ser concedits.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament que consta de 32 articles, una disposició addicional, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i una disposició final entrarà en vigor un cop aprovat definitivament i publicat, el seu text íntegre, en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de Règim Local.

ANNEX BASES REGULADORES DELS PREMIS NIT DE L'ESPORT INTRODUCCIÓ

L'objectiu d'aquests reconeixements i premis és manifestar socialment i valorar la pràctica esportiva, l'esforç i la dedicació dels esportistes, les entitats i persones vinculades al teixit esportiu de Lliçà d'Amunt.

La Regidoria d'Esports regula l'atorgament de premis i reconeixements al mèrit esportiu a través d'aquestes bases.

Es farà entrega d'aquests premis es durà a terme a la Nit de l'Esport. Esdeveniment de reconeixement creat amb aquest objectiu.

La Nit de l'Esport es celebrarà per norma general a finals de cada any natural per donar marge a totes les modalitats esportives a finalitzar les temporades en curs.

Els encarregats de fer l'entrega de premis seran sempre l'Alcalde o Alcaldessa i el Regidor o Regidora d'Esports vigents.

Es reconeixeran cinc apartats diferenciats i seran els següents:

- Premis a entitats i/o clubs d'esports col·lectius
- Premis a entitats i/o clubs d'esports individuals
- Premis lligues de lleure de l'Ajuntament
- Premis als Valors Esportius
- Premis al Mèrit Esportiu

1. Premis a entitats i/o clubs d'esports col·lectius

Aquests premis s'atorgaran a tots i cadascun dels membres d'un equip d'una entitat esportiva local per l'ascens de categoria i/o per la consecució de títols com a camps de la categoria corresponent.

Les entitats esportives locals hauran d'informar i justificar degudament a la Regidoria d'Esports els èxits obtinguts pels seus equips durant la temporada en curs.

Es donaran tants premis com èxits obtinguts.

2. Premis a entitats i/o clubs d'esports individuals

Aquests premis s'atorgaran a tots i cadascun dels membres d'una entitat esportiva local per la consecució de títols com a campió/ona o la consecució d'algun rècord de la modalitat de l'esport que practiquen.

Les entitats esportives locals hauran d'informar i justificar degudament a la Regidoria d'Esports els èxits obtinguts pels seus esportistes durant la temporada en curs.

Es donaran tants premis com èxits obtinguts.

3. Premis lligues de lleure de l'Ajuntament

L'Ajuntament, organitza anual lligues de lleure d'esports minoritaris però de pràctica arrelada al municipi com és el cas de la Lliga de lleure de Botxes.

Aquesta lliga es celebra des d'octubre a maig i els equips classificats en tercera, segona i primera posició rebran el premi de la lliga durant la celebració de la Nit de l'Esport.

4. Premis als Valors Esportius

Les entitats esportives locals son les promotores principals de l'esport al municipi i per tant, a banda de cada modalitat esportiva, son les impulsors dels valors de l'esport.

És per això que s'obsequiarà amb un reconeixement a cada entitat esportiva del municipi. Aquest reconeixement anirà associat a un valor que es definirà en funció de la trajectòria anual de l'entitat.

A continuació s'exposen aquests valors destacats per la Regidoria d'Esports:

- **PREMI FORMACIÓ**
 - Premi a l'entitat per desenvolupar una tasca formativa, esportiva i social en el municipi per esportistes en edat escolar.
- **PREMI D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS**
 - Premi a l'entitat per la consolidació i difusió de Lliçà d'Amunt mitjançant l'organització i desenvolupament de grans esdeveniments esportius.
- **PREMI A LA IGUALTAT**
 - Premi a l'entitat per potenciar i promoure la pràctica de l'esport femení.



- **PREMI ESPORT DE LLEURE**
 - o Premi a l'entitat per mantenir l'esperit esportiu en la pràctica del lleure.
- **PREMI A L'ESFORÇ I SUPERACIÓ**
 - o Premi a l'entitat o col·lectiu per inculcar els valors d'esforç i superació en la seva gestió al front de l'entitat.

5. Premis al Mèrit Esportiu

Els premis al mèrit esportius son aquells que volen reconèixer els èxits més importants obtinguts per esportistes locals, concretament serà el premi que defineixi al que es consideri millor esportista local tant femení com masculí.

Cadascuna de les entitats esportives presentarà una candidatura. Cadascuna destacarà al que considera que ha de ser el millor o la millor esportista de Lliçà d'Amunt per aquella temporada esportiva. La candidatura podrà ser tant d'una persona física com d'una entitat.

Un cop definit els candidats/es, amb la relació d'èxits i/o motius pels quals opten al premi, es formarà un jurat d'especialistes per determinar-ne el guanyador i guanyadora.

El jurat estarà format pels Tècnics/es d'Esports dels Ajuntaments de la Vall del Tenes, tal i com s'ha fet històricament. Aquests rebran la informació de les candidatures i puntuaran de l'1 fins el nombre màxim de candidatures presentades, cadascuna d'elles. Sent el número total de candidatures la puntuació màxima a rebre. La candidatura amb més puntuació resultarà guanyadora.

Exemple: Si hi ha 5 candidatures, cada tècnic/a atorgarà 5 punts a una candidatura, 4 a l'altre, 3 a un altre, 2 a un altre i 1 a l'últim. Finalment es farà el sumatori de puntuacions.

Aquest jurat determinarà quina persona o entitat és mereixedora del premi.

Concretament els premis seran:

- **Premi a la Millor Esportista de l'any**
 - o Pretén significar a aquella persona per la seva trajectòria esportiva, tant per la temporada objecte dels premis com al llarg de la seva carrera esportiva.
- **Premi al Millor Esportista de l'any**
 - o Pretén significar a aquella persona per la seva trajectòria esportiva, tant per la temporada objecte dels premis com al llarg de la seva carrera esportiva.

La proposta del Jurat d'especialistes s'eleva a la Comissió de Premis i Distincions de Lliçà d'Amunt, que l'haurà d'aprovar. Al tractar-se 'un premi secret es procedirà com s'estableix a l'article 29 del Reglament regulador del protocol, els honors, les distincions i els premis de Lliçà d'Amunt.

6. Distincions per aniversaris entitats

Es realitzarà una distinció institucional a les entitats esportives que durant la temporada objecte dels premis celebrin el 10è, 25è, 50è, 75è aniversari i centenari des de la seva fundació.

S'entregaran tants premis com aniversaris des de la fundació de l'entitat es celebri.

Qualsevol nova proposta de premis, modificació d'aquestes bases i/o noves necessitats que puguin anar sorgint, es plantejaran a la Comissió de Premis Honorífics de l'Ajuntament.

7. Mencions especials i reconeixements personals

L'Ajuntament es reserva la potestat de reconèixer amb una distinció honorífica aquelles persones o entitats que al llarg de la seva trajectòria hagin esdevingut importants en la consolidació, promoció i difusió del teixit esportiu de Lliçà d'Amunt en totes les seves vessants.

Des de la Regidoria d'Esports es presentarà la proposta de distinció honorífica a la Comissió de Premis Honorífics de l'Ajuntament formada per tal efecte.

8. Premi a la superació

Aquest premi serà per l'esportista que, havent patit una gran adversitat, hagi tornat a la pràctica esportiva; ja sigui per lesió, malaltia o altres circumstàncies que hagin obligat a parar la vida esportiva de forma severa.

Des de la Regidoria d'Esports es presentarà la proposta de distinció honorífica a la Comissió de Premis Honorífics de l'Ajuntament formada per tal efecte.

Lliçà D'Amunt, 21 de desembre de 2023

Ignasi Simon Ortoll
Alcalde