

CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

ANUNCI

El Consell General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, en sessió ordinària celebrada el dia 12 de desembre de 2023, ha aprovat inicialment el Pressupost General per a l'exercici 2024, que ascendeix a la quantitat de DEU MILIONS SEIXANTA-SIS MIL NOU-CENTS CINQUANTA-CINC EUROS (10.066.955,00€), i en el qual s'integren els pressupostos d'ingressos i despeses següents:

Pressupost d'ingressos

RESUM CAPITOLS D'INGRÈS		PROPOSTA 2024
1	Impostos directes	0,00
2	Impostos indirectes	0,00
3	Taxes i altres ingressos	1.441.350,00
4	Transferències corrents	8.150.505,00
5	Ingressos patrimonials	50.100,00
6	Alienació d'inversions reals	0,00
7	Transferències de capital	400.000,00
8	Actius financers	25.000,00
9	Passius financers	0,00
TOTAL		10.066.955,00

Pressupost de despeses

RESUM CAPITOLS DE DESPESA		PROPOSTA 2024
1	Despeses de personal	5.298.210,00

2	Despeses en béns corrents i serveis	4.294.845,00
3	Despeses financeres	1.000,00
4	Transferències corrents	47.900,00
5	Fons de contingència i altres imprevistos	0,00
6	Inversions reals	400.000,00
7	Transferències de capital	0,00
8	Actius financers	25.000,00
9	Passius financers	0,00
	TOTAL	10.066.955,00

Plantilla del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona

PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI

	Categories	Total	Dones	Homes	Vacants
1.Escala administració general					
1.1. Sots escala auxiliar					
Auxiliar administratiu/iva	BD	2	0	0	2
1.2. Subescala subaltern					
Subaltern/a (a <i>extingir</i>)	BE	2	1	1	0
2.Escala administració especial					
2.1. Subescala tècnica					
2.1.1. Classe tècnics superiors					
2.1.2. Classe tècnics mitjans					
Tècnic/a mitjà/ana bibliologia	DE	1	1	0	0
2.2. Subescala serveis especials					
2.2.1 Classe comeses especials					
Grup A (Subgrup A1)					
Tècnic Superior	CN	2	0	0	2
Tècnic superior cultura	CO	2	1	0	1

Tècnic Superior Informàtica	CL	1	0	0	1
Grup A (subgrup A2) Tècnic Mitjà/na Especialista	DG	2	0	0	2
2.2.2. Classe personal d'oficis					
Agrupacions professionals					
Oficial de Serveis (Assistents de Sala)*	MS	(2)*	0	0	(2)*
Operari de serveis	PA	1	0	1	0
TOTAL PLANTILLA FUNCIONARIS		13	3	2	8

* Aquestes dues places d'Oficial de Serveis (Assistents de Sala) resten condicionades a la resolució de la convocatòria de promoció interna de la Diputació de Barcelona PI-15/2020 i, per tant, un cop resolta la convocatòria es suprimiran les dues places de Subaltern.

PLANTILLA PERSONAL LABORAL

	Categories	Nombre	Dones	Homes	Vacants
Grup A (Subgrup A1)					
Director/a general		1	0	1	0
Tècnic/a superior en gestió cultural		10	9	0	1
Tècnic/a superior en restauració		3	3	0	0
Tècnic/a superior en arxivística		1	1	0	0
Tècnic/a superior en dret		3	2	0	1
Tècnic/a superior en recursos econòmics		1	1	0	0
Tècnic/a superior en recursos humans		2	1	0	1
Grup A (Subgrup A2)					
Tècnic/a mitjà/na en gestió		3	3	0	0
Tècnic/a mitjà/na en gestió cultural		6	5	1	0
Tècnic/a mitjà/na en arxivística		1	1	0	0
Tècnic/a mitjà/na en instal·lacions		1	1	0	0
Grup C (Subgrup C1)					
Tècnic/a auxiliar en gestió cultural		4	3	1	0
Tècnic/a auxiliar en embarcacions-mariner		1	0	1	0
Tècnic/a auxiliar informàtica		0	0	0	0
Administratiu/va		7	5	1	1
Oficial/a especialista d'instal·lacions		1	0	1	0
Oficial/a especialista de béns culturals		1	1	0	0
Grup C (Subgrup C2)					
Mestre d'aixa		2	0	1	1
Oficial/a d'instal·lacions		1	0	1	0
Oficial/a de pintura		1	0	1	0

Oficial/a fuster	1	0	1	0
Oficial/a en gestió cultural-embarcacions	1	0	0	1
Auxiliar Administratiu/va	2	1	1	0
Telefonista-Recepcionista	1	1	0	0
Auxiliar d'informàtica	1	1	0	0
Auxiliar de Museus (**)	10	4	5	1
Agrupacions Professionals (AP)				
Assistents de sala (**) a <i>extingir</i>	12	1	1	10
Subaltern/a	1	1	0	0
Ajudant de serveis	1	0	1	0
TOTAL PLANTILLA PERSONAL LABORAL	80	45	18	17

(**) Aquestes 10 places vacants d'Assistents de Sala resten condicionades a la resolució de la convocatòria de promoció interna PI01/20 d'Auxiliar de Museus i, per tant, quan es resolgui s'incrementaran les places d'Auxiliar de Museus

	Total	Dones	Homes	Vacants
TOTAL PLANTILLA	93	48	20	25

100,00% 51,61% 21,51% 26,88%

Respecte a la Relació de llocs de treball, és la següent:

DENOMINACIÓ DEL LLOC	FITXA (*)	DEDIC.	TIPUS	REQUISITS		F.P.	C.D.	C. ESPECÍFIC	C.I	Perioll.	DOT.	REGIM JURIDIC
				GRUP	N.C.C							

Direcció General

Director/a general	01 / MO	37,5	E (4)	A1 (2)	C1	P.D. (1)	30	A102C (3)			1	P.D.P.
Responsable de projectes singulars	14 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501			1	F
Secretari/a de direcció	16 / MF	37,5	PM	C1/C2	C1	LL.D	15	AS03	x		1	L

3

Sots direcció Gerència

Sots direcció Gerència	02 / MO	37,5	T	A1	C1	LL.D	26	A203			1	F
Secretari/a de directiu gerència	34 / MF	37,5	PM	C1/C2	C1	LL.D	15	AS02	x		1	L
Tècnic/a mitjà/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			1	L
Tècnic/a mitjà/ana en gestió	08 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			1	L
Administratiu/va	15 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	x		1	L
Tècnic Superior Informàtica	41/MF	35	OM	A1	C1	C.M.	20	TG02			1	F
Auxiliar d'informàtica	30 / MF	37,5	T	C2	C1	C.M.	14	TI01			1	L
Ajudant/a de serveis	28/ MF	37,5	PM	AP	B1	C.M.	8	PO02		72,46	1	F
Subaltern/a	29/ MF	37,5	PM	AP	B2	C.M.	8	PS01	x	45,60	1	L

9

Unitat Jurídica												
Cap de la Unitat	17 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501			0	L
Responsable d'Assessoria Jurídica (a extingir)	15/MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501			1	L
Tècnic/a superior en dret	32 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02			1	L
Tècnic/a superior en contractació	42/MF	36	OM	A2	C2	C.M.	21	TG03			1	F
Auxiliar administratiu/va	17 / MF	35	OM	C2	C1	C.M.	12	AG01			1	L

4

Unitat de Recursos Humans i Organització												
Cap de la Unitat	16 / MO	37,5	PM	A1/A2	C1	C.E.	22	A501			1	L
Tècnic/a superior en dret	32 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02			1	L
Tècnic/a superior en recursos humans	33 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02			1	L
Auxiliar Administratiu/va	17 / MF	35	OM	C2	C1	C.M.	12	AG01			1	F

4

Unitat de Recursos Econòmics												
Cap de la Unitat	11 / MO	37,5	PM	A1/A2	C1	C.E.	22	A501			1	L
Tècnic/a mitjà/ana en gestió	08 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			1	L
Administratiu/va	15 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01			2	L
Auxiliar Administratiu	17 / MF	35	OM	C2	C1	C.M.	12	AG01			1	F

5

Unitat de Sistemes d'Informació												
Cap de la Unitat	10 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501			0	L
Tècnic/a superior en arxivística	02 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02			1	L
Tècnic/a mitjà/ana en gestió	08 / MF	35	OM	A2	C1	C.M.	17	TG01			1	L
Administratiu/va	15 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01			2	L

4

Unitat de Manteniment i Instal·lacions												
Cap de la Unitat	13 / MO	37,5	PM	A2	C1	C.E.	20	A503			1	L
Oficial/a especialista d'instal·lacions	35 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	14	PO08		95,57	1	L
Oficial/a d'instal·lacions	20 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	PO04		95,57	1	L
Oficial/a de pintura	21 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	PO04		72,46	1	L
Oficial/a fuster	39 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	PO04		95,57	1	L
Ajudant/a de serveis	28/ MF	37,5	PM	AP	B1	C.M.	8	PO02		72,46	1	L

6

Unitat d'Auxiliars de Museus												
Cap de la Unitat	12 / MO	37,5	HE	C1/C2	B2	C.E.	18	A504	x	45,60	2	L
Auxiliar de museus	38 / MF	37,5	HE	C2	B2	C.M.	12	AG01	x	45,60	20	L
Assistent de sala (A EXTINGIR)	24 / MF	37,5	HE	AP	B2	C.M.	8	PS01	x	45,60	13	L
Auxiliar de museus	38 / MF	37,5	HE	C2	B2	C.M.	12	AG01	x	45,60	2	F
Assistent de sala (A EXTINGIR)	24 / MF	37,5	HE	AP	B2	C.M.	10	PS01	x	45,60	2	F

**

**

**

24

Àrea d'Acció Corporativa												
Cap de l'Àrea	03 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	23	A401			0	L
Tècnic/a superior en gestió cultural	03 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02			3	L

3

Àrea de Comunicació i Màrqueting												
Cap de l'Àrea	04 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	23	A401			1	L
Tècnic/a mitjà/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			2	F
Tècnic/a mitjà/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			1	L
Tècnic/a auxiliar en gestió cultural	13 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	x		1	L
Tècnic/a auxiliar en gestió cultural	13 / MF	35	OM	C1	C1	C.M.	14	AT01			1	L
Recepcionista	18 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	AG01	x		1	L

7

Àrea de gestió de Col·leccions i del Coneixement												
Cap de l'Àrea	05 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	23	A401			1	F
Tècnic/a superior conservador/a de museu	04 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02			1	L
Tècnic/a mitjà/ana en biblioteconomia	10 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			1	F
Tècnic/a superior en gestió cultural	03 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02			1	L
Tècnic/a auxiliar en gestió cultural	13 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01			1	L
Oficial/a en gestió cultural - embarcacions	11 / MF	37,5	PM	C1/C2	B2	C.M.	12	PO04		72,46	1	L
Tècnic/a auxiliar embarcacions mariner/a	27 / MF	35	OM	C1	C1	C.M.	14	AT01		72,46	1	L

7

Unitat de Gestió de Col·leccions												
Cap de la Unitat	09 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501			0	L
Tècnic/a superior conservador/a de museu	04 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02			2	L
Tècnic/a superior en restauració	05 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02		72,46	3	L
Tècnic/a mitjà/ana en arxivística	09 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			1	L
Mestre/a d'aixa	23 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	PO04		95,57	2	L
Mestre/a d'aixa especialista	23 / MF	37,5	PM	C1	B2	C.M.	14	PO04		95,57	0	L

8

Àrea d'Educació i Activitats												
Cap de l'Àrea	04 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	23	A401			1	L
Tècnic/a mitjà/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			2	L
Tècnic/a auxiliar en gestió cultural	13 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	x		1	L
Oficial/a especialista de béns culturals	37 / MF	37,5	PM	C1	B2	C.M.	14	PO08		95,57	1	L

5

Unitat de Programes Educatius												
Cap de la Unitat	08 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501			1	L
Tècnic/a mitjà/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			2	L
Suport administratiu	17 / MF	35	OM	C2	C1	C.M.	12	AG01			1	L

4

	93	93
--	----	----

XX/MF: Núm. fitxa del Manual de Funcions

XX/MO: Núm. fitxa del Manual d'Organització

Contracte d'alta direcció

- (1): La provisió d'aquest lloc de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per a al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc de treball requerirà ser funcionari/a de carrera o laboral fix de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc, o bé professional del sector privat que acrediti, com a mínim, 5 anys d'experiència de coneixement i execució de funcions similars a les pròpies del lloc.
- (2): En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.
- (3): En el cas que figuri ocupat per personal laboral, la distribució de les seves retribucions la quantia de les quals haurà de ser coincident amb les fixades per aquest lloc de treball, seguirà les determinacions fixades per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 30 de març de 2023 (AP 53/23).
- (4): Dedicació exclusiva

NOTES:

N.C.C: Nivell de coneixements de català

C.D.: Complement de destinació

C.I.: Complement idiomes (s'abonaran, prèvia justificació, 30€/idioma amb un màxim de 3 idiomes (màxim 90€).

Perioll.: Factor Perillositat

DOT.: Dotació del lloc (nombre de destinacions que té assignades)

CODI: retribucions complementàries i productivitat

FORMA DE PROVISIÓ (F.P.)

C.E. Concurs específic

C.M: Concurs de mèrits

LL.D. Lliure Designació

P.D. Personal Directiu

TIPUS D'HORARI:

H.E.: Horari Especial

O.M.: Ordinari Matí

E: Exclusiva

P.M.: Partit Matí

T: Plena Dedicació

TIPOLOGIA DEL LLOC:

F Funcionari

L: Laboral

P.D.P.: Personal Directiu Professional

SITUACIÓ DELS LLOCS D'ASSISTENTS DE SALA I AUXILIARS DE MUSEUS

**El Consorci està immers en el desplegament de la reclassificació dels llocs d'Assistents de Sala que passaran a ser Auxiliars de Museus, per la qual cosa, es fa constar en aquesta RLLT la dotació de 13 dotacions del lloc d'Assistents de Sala (a extingir) que restaran condicionats a la resolució de diverses convocatòries de tal manera que a mida que es vagin resolent s'aniran extingint i passaran a ser Auxiliars de Museus.

En total les dotacions del lloc d'Auxiliars de Museus (règim laboral i funcionari) ha de ser de 22.

**RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA
DEL PERSONAL DIRECTIU PROFESSIONAL**

DENOMINACIÓ DEL LLOC	FITXA (*)	DEDIC.	TIPUS	REQUISITS		F.P.	C.D.	C. ESPECÍFIC	C.I	Perioll.	DOT.	REGIM JURIDIC
				GRUP	N.C.C							

Direcció General												
Director/a general	01 / MO	37,5	E (4)	A1 (2)	C1	P.D. (1)	30	A102C (3)			1	P.D.P.

Contracte d'alta direcció

- (1): La provisió d'aquest lloc de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per a al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc de treball requerirà ser funcionari/a de carrera o laboral fix de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc, o bé professional del sector privat que acreditï, com a mínim, 5 anys d'experiència de coneixement i execució de funcions similars a les pròpies del lloc.
- (2) En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.
- (3): En el cas que figuri ocupat per personal laboral, la distribució de les seves retribucions la quantia de les quals haurà de ser coincident amb les fixades per aquest lloc de treball, seguirà les determinacions fixades per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 30 de març de 2023 (AP 53/23).
- (4): Dedicació exclusiva

De conformitat amb allò que disposa l'article 169.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació amb l'article 112.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'altra normativa vigent, el Pressupost General estarà exposat al tauler d'edictes del Consorci, durant el termini de quinze dies hàbils, comptats des del següent al de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant del Consell General. El Pressupost es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Consell General disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.

Barcelona, 13 de desembre de 2023

El Secretari delegat
Fernando Gonzalo Sánchez



Metadades del document

Núm. expedient	CDRB/2023/0042097
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Anunci d'aprovació inicial del Pressupost del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, per a l'exercici 2024
Codi classificació	A0101 - Ple

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Fernando Gonzalo Sanchez (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	13/12/2023 11:56