



ANUNCI

Per Decret de Presidència 2023-1018, de data 4 de desembre de 2023, s'ha resolt el que tot seguit es transcriu de forma literal (ometent les dades de caràcter personal als efectes de protecció de dades):

**" Expedient convocatòria: 817/2023
Expedient de personal: 1319/2023**

Assumpte: Nomenament funcionària interina Sra. M.R.S. fins a la provisió definitiva de la plaça de Tècnic/a de Gestió amb número d'assignació A) 2.2.2.a de la plantilla de personal funcionari.

Per Decret de Presidència 2023-0685, de data 27 de juliol de 2023, es va resoldre, el que tot seguit es transcriu de forma literal,

" RESOLC :

PRIMER. ACORDAR el nomenament de la Sra. M.R.S., com a funcionària interina en període de pràctiques, de la plaça de personal funcionari de carrera, escala d'administració general, subescala de gestió, classe tècnics de grau mig, grup de classificació A, subgrup A2 i corresponent a la plaça de Tècnic/a de Gestió amb número d'assignació A) 2.2.2.a de la plantilla de personal funcionari i adscrit al lloc de treball de Tècnic/a de Gestió, (fitxa lloc de treball SSGG03) de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix.

SEGON. ACORDAR amb la Sra. M.R.S. que la data d'incorporació s'estableix pel dia 4 de setembre de 2023 a les 09:00 hores a la seu de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix (Rbla. Mossèn Jacint Verdaguer, 185 08197-Vallldoreix).

TERCER. Període de pràctiques

El nomenament de la Sra. M.R.S. té fixat un període de pràctiques de 3 mesos, aquest període començarà a comptar des de l'inici de la prestació de serveis efectius i durant el qual es realitzaran les tasques pròpies del lloc de treball sota la direcció del responsable/tutor el qual emetrà informe, en el qual s'haurà de fer constar expressament si l'aspirant supera el període de pràctiques i el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient de personal.

Per tant, el període de pràctiques es obligatori i eliminatori i forma part del procés selectiu, i la qualificació final serà apte o no apte i es valorarà en base a l'informe de supervisió, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors: habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i disciplina, iniciativa en el desenvolupament de les tasques, correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys, disposició personal i implicació vers la feina, responsabilitat, rigor en l'acompliment de funcions, i adaptació a l'organització.





En el supòsit que l'aspirant proposat pel tribunal qualificador renunciï a la realització i/o finalització del període de pràctiques se'l tindrà per desistit del procés selectiu, no poden ser nomenat funcionari interí fins a la provisió de plaça i el tribunal podrà proposar l'aspirant següent en l'ordre de puntuació per realitzar dites pràctiques essent nomenat funcionari en pràctiques.

El període de pràctiques restarà interromput quan l'aspirant es trobi en alguna de les situacions següents: incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció o acolliment i vacances.

Durant aquest període el personal ha d'assistir als cursos de formació que el President de la corporació li ordeni assistir.

QUART. Tramitar l'alta a la seguretat social com a **funcionària interina** en període de pràctiques de la Sra. M.R.S. amb efectes del dia 4 de setembre de 2023.

CINQUÈ. Les retribucions i conceptes salarials seran els que corresponen al lloc de treball de Tècnic/a de Gestió, i que té establerts en la Relació de Llocs de Treball l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vall d'Oreix (aprovades les retribucions per decret de la Presidència 2023-0323 de data 20 d'abril de 2023), d'acord amb la normativa vigent de la Funció Pública.

Tècnic/a de Gestió	
Nòmina mensual	Retribucions
Sou base	1.113,98 €
Complement destí (18)	458,64 €
Complement específic	860,86 €
Paga extraordinària (dues anuals)	
Sou base	812,45 €
Complement destí (18)	458,64 €
Complement específic	860,86 €

SISE. NOTIFICAR resolució adoptada a la Sra. M.R.S.

SETÈ. ACORDAR que el/la Secretari/a-Interventor/a de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vall d'Oreix desenvoluparà les funcions de tutor de la Sra. M.R.S. durant el període de pràctiques.

VUITÈ. Abans de finalitzar els tres mesos del període de pràctiques el tutor/a haurà d'emetre l'informe d' idoneïtat.





NOVÈ. NOTIFICAR l'esmentada resolució a la Sra. M.J.T.M. com a tutora de Sra. M.R.S.

DESE. Constituir la borsa de treball de Tècnic/a de Gestió amb els aspirants proposats pel tribunal qualificador que han superat el procés de selecció i no han obtingut la major puntuació:

PUNTUACIONS OBTINGUDES EN LA FASE DE MÈRITS PELS ASPIRANTS							
Nº Registre de participació	DNI	Acreditació Català nivell suficiència (C1) o superior	Experiència professional (màxim 20 punts)*		Formació professional I (màxim 15 punts)*	Altres mèrits (màxim 5 punts)*	Total
			Administració Pública	Empresa Privada			
2023-E-RE-1494	***0560**	Sí	20*	0	4,3	2,5	26,8
2023-E-RC-524	***7119**	Sí	0	20*	0,9	5	25,9
2023-E-RE-1432	***9754**	Sí	5,11	0	0,2	5	10,31
2023-E-RE-1402 i 2023-E-RE-1404	***5681**	Sí	0	3,46	0	5	8,46
2023-E-RE-1463	***6033**	Sí	0	0	3,1	5*	8,1
2023-E-RE-1429	***6218**	Sí	0	2,04	0,5	5	7,54
2023-E-RE-1345 i 2023-E-RE-1484	***9953**	Sí	0	0	2,4	5*	7,4
2023-E-RE-1474	***9819**	Sí	1,42	0	0,7	5	7,12
2023-E-RE-1459	***2514**	Sí	0	0,27	0,1	5	5,37
2023-E-RE-1248 2023-E-RE-1339 i 2023-E-RE-1505	***9871**	Sí	0	0,24	0	5	5,24
2023-E-RE-1472	***9701**	Sí	0	0	0,2	5	5,2
2023-E-RE-1461	***2219**	Sí	0	0	0	5*	5
2023-E-RE-1251 i 2023-E-RE-134	***9464**	Sí	0	0	0	5*	5
2023-E-RE-1267 2023-E-RE-1332 i 2023-E-RE-1403	***8939**	Sí	0	0	0	5	5

Codi Validació: AKSP6T2YWSMCM3S2TGH74PE3D
Verificació: <https://valldoreix.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7





2023-E-RE-1406 i 2023-E-RC-504	***5049**	APTE	0	0	0	5	5
--------------------------------	-----------	------	---	---	---	---	---

Aquesta borsa de treball es regirà pel que disposa la base dotzena de la convocatòria.

ONZÈ. Peu de recursos

Contra l'acord d'aprovació de la convocatòria, de les llistes definitives d'admesos i exclosos i de l'acord de contractació o nomenament que són definitius, en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar del dia següent a la publicació i/o notificació de la resolució adoptada. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra les esmentades resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació íntegra el en al BOPB, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del "Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas". En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix per transcurs d'un mes a comptar de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat qualsevol altra relació que estimi procedent.

DOTZÈ. Publicar la resolució adoptada (ometent les dades de caràcter personal en aplicació de la llei de protecció de dades):

- En el BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona)
- En el DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya)
- En la seu electrònica
 - o Tauler d'Anuncis, dins de l'apartat d'Ocupació Pública.
 - o En el portal de Transparència:
Apartat 9 de "Recursos Humans", subapartat 9.5, any 2023, dins del procés de selecció corresponent i subapartat 9.6 de contractacions i nomenaments.
- En el Taulell d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vall d'Oreix"

Atès que ha finalitzat el període de pràctiques de la Sra. M.R.S. com a Tècnica de Gestió i la tutora Sra. M.J.T.M. en data 21 de novembre de 2023, ha emès informe d'adoneïtat del període del pràctiques (el qual es troba annexat a l'expedient), i del qual es desprèn que l'aspirant ha superat favorablement aquest període de pràctiques.

Atès que es tracta d'una plaça vacant de la plantilla de personal funcionari i que es cobreix fins la provisió definitiva, per tant, cal acomplir amb el que disposa l'article 70 del "Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público", en relació a la oferta d'ocupació pública de les places que han quedat vacants:

"1. Las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso serán objeto de la Oferta de empleo público, o a través de otro instrumento similar de gestión de la provisión de las necesidades de personal, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un diez por cien adicional, fijando





el plazo máximo para la convocatoria de los mismos. En todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años.

2. La Oferta de empleo público o instrumento similar, que se aprobará anualmente por los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas, deberá ser publicada en el Diario oficial correspondiente.

3. La Oferta de empleo público o instrumento similar podrá contener medidas derivadas de la planificación de recursos humanos."

Atès el que disposa l'article 10.4 del "Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público", en relació al funcionari interí, entre d'altres, disposa:

"4. En el supuesto previsto en el apartado 1.a), las plazas vacantes desempeñadas por personal funcionario interino deberán ser objeto de cobertura mediante cualquiera de los mecanismos de provisión o movilidad previstos en la normativa de cada Administración Pública.

No obstante, transcurridos tres años desde el nombramiento del personal funcionario interino se producirá el fin de la relación de interinidad, y la vacante solo podrá ser ocupada por personal funcionario de carrera, salvo que el correspondiente proceso selectivo quede desierto, en cuyo caso se podrá efectuar otro nombramiento de personal funcionario interino.

Excepcionalmente, el personal funcionario interino podrá permanecer en la plaza que ocupe temporalmente, siempre que se haya publicado la correspondiente convocatoria dentro del plazo de los tres años, a contar desde la fecha del nombramiento del funcionario interino y sea resuelta conforme a los plazos establecidos en el artículo 70 del TREBEP. En este supuesto podrá permanecer hasta la resolución de la convocatoria, sin que su cese dé lugar a compensación económica."

D'acord amb la competència que m'atorga l'article 21.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local en relació a l'article 53 i 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

RESOLC :

PRIMER. ACORDAR el nomenament de la Sra. M.R.S. amb DNI ***7119**, com a funcionària interina fins a la provisió definitiva de la plaça de funcionari de carrera, escala d'administració general, subescala de gestió, classe tècnics de grau mig, grup de classificació A, subgrup A2 i corresponent a la plaça de Tècnic/a de Gestió amb número d'assignació A) 2.2.2.a de la plantilla de personal funcionari i adscrit al lloc de treball de Tècnic/a de Gestió, fitxa descriptiva del lloc de treball SSGG03, d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Vall d'Oix.

SEGON. ACORDAR que la presa de possessió de la Sra. M.R.S. com a funcionària interina fins a la provisió de la plaça s'efectuarà el proper dia 11 de desembre de 2023 davant el President de la Corporació i la Secretària-Interventora Accidental.





TERCER. NOTIFICAR a la Seguretat Social, amb efectes del dia 11 de desembre de 2023, el canvi de situació de la Sra. M.R.S. passant de funcionària interina en període de pràctiques a funcionària interina fins a la provisió definitiva de la plaça.

QUART. ACORDAR que la durada de la interinitat de la Sra. M.R.S. com a funcionària interina en la plaça de Tècnic/a de Gestió s'estableix fins la provisió definitiva de la plaça en propietat, tanmateix la durada no podrà ser superior a tres anys des de la data de nomenament com a funcionària interina. Si es supera aquest termini de tres anys des de la data de nomenament es produirà la finalització de la interinitat i com a conseqüència la relació laboral amb aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix.

CINQUÈ. CONVOCAR a la Sra. M.R.S., per assistir el proper 11 de desembre de 2023 a les 12:30 hores a la presa de possessió com a funcionària interina fins a la provisió de la plaça de Tècnic/a de Gestió.

SISÈ. NOTIFICAR la resolució adoptada a la Sra. M.R.S., pel seu coneixement i als efectes escaients.

SETÈ. Peu de recursos

Contra l'acord d'aprovació de la convocatòria, de les llistes definitives d'admesos i exclosos i de l'acord de contractació o nomenament que són definitius, en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar del dia següent a la publicació i/o notificació de la resolució adoptada. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra les esmentades resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació íntegra el en al BOPB, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del "Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas". En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix per transcurs d'un mes a comptar de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat qualsevol altra relació que estimi procedent.

VUITÈ. Publicar la resolució adoptada (ometent les dades de caràcter personal en aplicació de la llei de protecció de dades):

- En el BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona)
- En la seu electrònica
 - o Tauler d'Anuncis, dins de l'apartat d'Ocupació Pública.
 - o En el portal de Transparència:





Apartat 9 de "Recursos Humans", subapartat 9.5 dins de la convocatòria corresponent i en el subapartat 9.6 de contractacions i nomenaments, any 2023.

- *En el Taulell d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix*

El que es publica la resolució adoptada pel general coneixement i als efectes escaients.

Valldoreix, a data de la signatura electrònica

El President de l'EMD de Valldoreix
Sr. Juan José Cortés García



Codi Validació: AKSP6T2YWSMCM3S2TGH74PE3D
Verificació: <https://valldoreix.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7