



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 30 de novembre de 2023, va aprovar la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús i es procedeix a la seva publicació d'acord amb l'article 32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Cànoves i Samalús, 5 de novembre de 2023. L'Alcalde, Josep Cuch i Codina.

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Codi fitxa	Denominació lloc treball	Dotació	Enquadrament orgànic	Règim jurídic	Provisió	Escala	Subescala	Categoria	Grup	CD	CE	Tipus lloc	Tipologia jornada	equisits titulació	Altres requisits
SG01	Coordinador/a - Secretari/ària - Interventor/ra - Tresorer/a	1	Serveis Generals	Funcionari	Concurs-oposició	Habilitació Nacional	Secretaria Intervenció	Secretari - Interventor - Tresorer	A2	26	56.385,55	Lloc singular	Jornada ordinària de la Corporació. Flexibilitat per raons del servei	Llicenciatura en Dret, en Ciències Polítiques i de Administració, Sociologia. Així com llicenciatura en Economia, en Ciències Actuarials i Financeres, Ciències Econòmiques i llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses (equivalent a la pròpia del subgrup de classificació A1 del personal funcionari).	Ser funcionari del Cos d'Habilitació Nacional corresponent. Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català

SG02	Adjunt/a Intervenció	1	Serveis interns	Funcionari	Concurs-oposició	Administració General	Administrativa	Administratiu /va	C1	22	20.736,94	Lloc Base	Dilluns i dimarts de 8 a 15 hores, Dimecres, dijous i divendres de 8 a 14,30 hores Dijous de 16 a 20 hores	Equivalent a la propia del grup de classificació C1 del personal funcionari	Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català
SG03	Auxiliar administratiu/ va OAC	2	Serveis Generals	Laboral	Concurs de mèrits	Administració General	Auxiliar Administratiu	Auxiliar administratiu	C2	18	13.113,69	Lloc Base	Dilluns i dimarts de 8 a 15 hores, Dimecres, dijous i divendres de 8 a 14,30 hores Dijous de 16 a 20 hores	Equivalent a la propia del grup de classificació C2 del personal funcionari	Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català
SG04	Tècnic/a de gestió comunicació	1	Serveis Generals	Funcionari	Concurs-oposició	Administració General	Auxiliar Administratiu	Auxiliar administratiu	C1	18	14.075,22	Lloc Base	Dilluns i dimarts de 8 a 15 hores, Dimecres, dijous i divendres de 8 a 14,30 hores Dijous de 16 a 20 hores	Equivalent a la propia del grup de classificació C1 del personal funcionari	Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català
SG05	Tècnic/a de gestió alcaldia	1	Serveis Generals	Laboral	Concurs-oposició	Administració General	Auxiliar Administratiu	Auxiliar administratiu	C1	18	15.998,93	Lloc Base	Dilluns i dimarts de 8 a 15 hores, Dimecres, dijous i divendres de 8 a 14,30 hores Dijous de 16 a 20 hores	Equivalent a la propia del grup de classificació C1 del personal funcionari	Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català

SG06	Tècnic/a de gestió administrativa	1	Serveis Generals	Funcionari	Concurs-oposició	Administració General	Auxiliar Administratiu	Auxiliar administratiu	C1	18	19.845,83	Lloc Base	Dilluns i dimarts de 8 a 15 hores, Dimecres, dijous i divendres de 8 a 14,30 hores Dijous de 16 a 20 hores	Equivalent a la pròpia del grup de classificació C1 del personal funcionari	Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català
SG07	Conserge	1	Serveis interns	Laboral	Concurs de mèrits	Administració General	Conserge	Conserge	AP	14	5.866,72	Lloc Base	Jornada ordinària de la Corporació	Equivalent a la pròpia del grup de classificació AP del personal funcionari	Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català
SG08	Informadors del Parc Natural	1	Serveis a les persones	Laboral	Concurs de mèrits	Administració General	Informador	Informador parc natural	AP			Lloc base	A determinar per la Corporació segons servei	Equivalent a la pròpia del grup de classificació	Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català. anglès i frànces Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català
SG09	Tècnic/a d'Administració General	1	Serveis Jurídics	Funcionari	Concurs-oposició	Administració General	Tècnic/a	Tècnic/a Jurídic/a	A1	26	16.512,16	Lloc Base	Jornada ordinària de la Corporació	Llicenciatura/Grau en Dret, en Ciències Polítiques i de Administració	Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català

ST02	Oficial/a obres i serveis Brigada	4	Serveis Territorials	Laboral	Concurs de mèrits	Administració General	Oficial/a	Oficial/a 1ª	C2	18	12.151,77	Lloc Base	De dilluns a divendres de 7 a 14:30 hores	Equivalent a la pròpia del grup de classificació C2 del personal funcionari	Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català
ST03	Cap Brigada Parcs i Jardins	1	Serveis Territorials	Laboral	Concurs-oposició	Administració General	Oficial/a	Oficial/a 1ª	C2	18	18.280,30	Lloc comandament	De dilluns a divendres de 7 a 14:30 hores	Equivalent a la pròpia del subgrup de classificació C2 del personal funcionari	Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català
ST04	Arquitecte	1	Serveis Tècnics	Funcionari	Concurs-oposició	Administració General	Tècnic/a	Tècnic/a	A1	26	13.872,88	Lloc Base	Jornada ordinària de la Corporació	Llicenciatura o Grau en Arquitectura	Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 233/2002 sobre accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Carnet de conducció B
SC01	Guàrdia Municipal	3	Seguretat Ciutadana	Funcionari	Concurs de mèrits	Administració Especial	Guàrdia	Guàrdia Municipal	C2	14	13.303,37	Lloc Base	Torns rotatius de matí, tarda i nit segons quadrant.	Equivalent a la pròpia del subgrup de classificació C2	Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 233/2002 sobre accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Carnet de conducció B

SC02	Guàrdia Municipal	1	Seguretat Ciutadana	Funcionari	Mobilitat horitzontal	Administració Especial	Guàrdia	Guàrdia Municipal	C2	14	13.303,37	Lloc Base	Torns rotatius de matí, tarda i nit segons quadrant.	Equivalent a la pròpia del subgrup de classificació C2	Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 233/2002 sobre accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Carnet de conducció B Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 233/2002 sobre accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Carnet de conducció B
SC03	Guàrdia Municipal	2	Seguretat Ciutadana	Funcionari	Concurs - oposició	Administració Especial	Guàrdia	Guàrdia Municipal	C2	14	13.303,37	Lloc Base	Torns rotatius de matí, tarda i nit segons quadrant.	Equivalent a la pròpia del subgrup de classificació C2	Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 233/2002 sobre accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Carnet de conducció B Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 233/2002 sobre accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Carnet de conducció B
SE03	Educador/a Escoll Bressol	2	Serveis Educatius	Laboral	Concurs-oposició	Administració General	Educador/a	Educador/a	C1	20	2.968,00	Lloc Base	Horari definit reglament regulador	Equivalent a la pròpia del subgrup de classificació C1	Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaliació i certificació de coneixements de català

PERSONAL LABORAL SUBROGAT

SE01	Director/a Escola Bressol	1	Serveis Educatius	Laboral	Concurs- oposició	Adminis- tració General	Director/a	Director/a	C1	22	7.224,00	Lloc Base	Horari definit reglament regulador	Equivalent a la pròpia del subgrup de classificació C1	Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català
SE02	Educador/a Esccola Bressol	4	Serveis Educatius	Laboral	Concurs- oposició	Adminis- tració General	Educador/a	Educador/a	C1	20	2.968,00	Lloc Base	Horari definit reglament regulador	Equivalent a la pròpia del subgrup de classificació C1	Nivell de coneixement de català exigít per la Corporació, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català