

EDICTE

Per Resolució de l'Alcaldia núm. 20230001003002, de data 5 de desembre de 2023, l'Ajuntament de Sant Joan Despí convoca concurs-oposició per a la cobertura d'una plaça de d'Enginyer/a superior, del grup de classificació A1, de funcionari/a de carrera.

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'ENGINYER/A SUPERIOR DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ, AFECTADES PER LA LLEI 20/2021

1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés selectiu per la cobertura de sis places d'auxiliar administratiu/va, corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació extraordinària d'estabilització de l'any 2022, en aquells aspectes que no es regulessin a les bases generals aprovades per decret de la Alcaldia núm. 20220001002141, de 22 de juliol de 2022 i publicades al BOP núm. CVE 202210111319 i al DOGC núm. 8722, ambdós de data 2 d'agost de 2022 i a la convocatòria genèrica de les places aprovada per Resolució de l'Alcaldia de data 30/11/2022 i publicades al BOP i al DOGC de data 14/12/2022.

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

Tipus de personal: Funcionari/a.

Denominació: TAE Enginyer

Escala: Administració Especial

Grup: A1

Jornada: 37.5 hores, segons necessitats del servei

Sistema de selecció: concurs-oposició

Funcions:

- Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos
- Programar, coordinar i supervisar les actuacions sobre infraestructures municipals, tant les realitzades als edificis municipals com les realitzades a la via pública
- Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball

- Confeccionar, desenvolupar i executar aquells projectes d'enginyeria, d'obres o d'altre ordre que se li assignin, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
- Realització d'informes tècnics derivats de la implantació de noves activitats econòmiques al municipi, dels controls inicials, periòdics o d'ofici, en expedients disciplinaris i per ampliacions, reduccions, canvis, modificacions introduïdes o activitats legalitzades.
- Verificar que els treballs desenvolupats integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral.

3.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Titulació requerida: Acreditar que s'està en possessió del títol d'Enginyeria Industrial Superior o Graduat en Enginyeria més el Mestratge Universitari d'Enginyeria Industrial d'habilitació (Ordre CIN/311/2009) o altres enginyeries amb habilitació tècnica equivalent. En cas d'invocar un títol equivalent a que s'exigeix, haurà d'acreditar-se mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti i, en cas de ser un títol obtingut a l'estranger, cal que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

Coneixements de la llengua catalana: C1

Coneixements de la llengua castellana: Nivell superior de coneixement de llengua castellana

4.- PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud per prendre part a la convocatòria mitjançant la **plataforma CONVOCA** <https://sjdespi.convoca.online/>, de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, adjuntant el model d'instància que es facilita a la mateixa plataforma. Els mèrits no relacionats en el model d'instància específica no es valoraran.

5.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÈS SELECTIU

5.1.- Prova específica per demostrar el coneixement del català. Aquesta prova seguirà el model i serà proporcionada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i quedaran eliminats del procés selectius aquelles persones que no superin la prova.

5.2.- Prova específica per demostrar el coneixement del castellà: Consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i quedaran eliminats del procés selectius aquelles persones que no superin la prova.

5.3.- Prova teòrica: Consistirà a respondre, en el termini màxim de 40 minuts, un test de coneixements, amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut de la primera part del temari que s'annexa a la convocatòria publicada al BOPB núm. CVE 202210183202 i al DOGC núm. 8812, ambdós de data 14/12/2022. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts, considerant-la no superada amb una puntuació inferior a 10 punts. La puntuació s'obtindrà per aplicació de la fórmula $PF = (RC - RE / 4) * 20 / TP$ (PF: puntuació final, RC: respostes correctes, RE: respostes errònies, TP: nombre total de preguntes).

5.4.- Prova de coneixements pràctics

Consistent en la resolució d'un o més supòsits pràctics referent a les funcions de la plaça a cobrir i que estarà relacionat amb les matèries del programa que s'annexa en aquestes bases. El temps màxim per la realització de la prova serà de 3 hores.

L'exercici podrà ser llegit per l'aspirant davant del Tribunal, que en la seva valoració apreciarà fonamentalment la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

Aquesta prova serà eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de 40 punts, considerant-la no superada amb una puntuació inferior a 20 punts.

5.5.- Valoració curricular

a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir, fins a un màxim de 20 punts:

- a.1.- En l'Administració convocant, a raó de 2,5 punts per any treballat.
- a.2.- En altres administracions, a raó de 1.5 punts per any treballat.
- a.3.- A l'àmbit privat, a raó de 1 punt per any treballat

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

b) Formació, fins a un màxim de 20 punts.

- b.1.- Per titulacions acadèmiques superiors a la requerida a la convocatòria (mestratges i postgraus superiors a 200 hores lectives) fins a 10 punt
- b.2.- Per assistència a jornades i cursos de formació realitzats en centres públics o privats de reconeguda solvència a judici del Tribunal, que tinguin relació directa amb la plaça a cobrir, a raó de 0,15 punts per hora lectiva fins a 10 punts.

5.6.- Entrevista personal.-

Les persones aspirants que, l'òrgan de selecció consideri que, en funció de la puntuació atorgada, reuneixen les condicions per desenvolupar les tasques pròpies de la plaça objecte de selecció, podran ser convocades a una entrevista personal.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb els membres de l'òrgan de selecció sobre qüestions vinculades al currículum de la persona aspirant per tal de determinar els valors i competències professionals que millor s'adeqüin a les places convocades.

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 10 punts.

La puntuació final de cada persona aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases.

Els/les aspirants que no compareguin a la convocatòria pel desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali, seran exclosos, malgrat que hagi estat per causes justificades.

6.- BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però hagin superat la fase d'oposició, podran formar part de la borsa que es creï de personal funcionari interí o de personal laboral temporal derivada d'aquests processos de selecció, tal com disposa la base 14 de les bases generals.

7.- RÈGIM DE RECURSOS

Aquestes bases i els actes administratius o acords de l'òrgan de selecció que se'n derivi de la seva aplicació, podran ser recorregudes per les persones interessades en els termes que estableix la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX 1: TEMARI

- 1.** El Codi Tècnic de l'edificació. Documents bàsics SI, SUA, HE i HS
- 2.** El reglament d'obres, activitats i serveis dels ens local. Classificació de les obres ordinàries. Tramitació d'obres locals ordinàries.
- 3.** Els contractes del sector públic: Els contractes d'obres en el context de l'àmbit de la via pública i l'edificació. Disposicions generals: tipologia d'obres i projectes, la seva tramitació, normes especials, l'execució, la modificació, el compliment, la resolució.
- 4.** Els contractes del sector públic: Els contractes de subministraments i serveis en el context de l'àmbit de manteniment. Disposicions generals. Actuacions administratives preparatòries. Contingut dels plecs de prescripcions tècniques. Procediment i formes d'adjudicació. Incidències durant l'execució del contracte. Règim de sancions.
- 5.** Gestió econòmica i financera. El pressupost municipal per programes i classificació econòmica. Tramitació de despeses. Documents, òrgans actuants, aprovacions. Marc legal. Bases d'execució del pressupost municipal.
- 6.** Instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions: Aigua, enllumenat públic, sanejament, electricitat, telecomunicacions, gas. Condicions generals, execució en obra. Organització de xarxes de subministrament de serveis. Normativa aplicable.
- 7.** Instal·lacions d'enllumenat públic. Criteris bàsics de dimensionat de les instal·lacions. Quadres de protecció, mesura i control. Elements bàsics de les instal·lacions. Normativa d'aplicació. Reglament d'Eficiència Energètica de les instal·lacions d'enllumenat exterior.
- 8.** Llei protecció contra la contaminació lumínica. Normativa d'aplicació en els municipis.
- 9.** Llei de residus i sols contaminats. Legislació estatal i autonòmica. Residus peril·losos i no peril·losos.
- 10.** Reglament d'instal·lacions de gas en locals destinats a usos domèstics, col·lectius o comercials. Instal·lacions de comptadors de gas. Ventilació i evacuació dels gasos de combustió en aparell de gas.
- 11.** Instal·lacions solars fotovoltaïques: principis físics. Conceptes generals. Components d'un sistema fotovoltaic. Tipus d'instal·lacions fotovoltaïques.
- 12.** Normativa d'aplicació. Instal·lacions solars tèrmiques.

- 13.** Instal·lacions elèctriques. Conceptes. Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT) i instruccions complementaries: Documentació i posada en servei de les instal·lacions. Xarxes aèries per a distribució de baixa tensió. Xarxes subterrànies per a la distribució de baixa tensió. Xarxes de distribució d'energia elèctrica. Escomeses.
- 14.** Instal·lacions elèctriques (REBT): Instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions interiors o receptores. Proteccions. Instal·lacions de sistemes d'automatització, gestió tècnica de l'energia i seguretat per a habitatges i edificis.
- 15.** Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència. Instal·lacions amb fins especials: Instal·lacions provisionals i temporals d'obres. Fires i estands.
- 16.** Reglament d'Eficiència Energètica de les Instal·lacions d'Enllumenat Exterior. Contaminació lluminosa. Normativa d'aplicació.
- 17.** Reglament d'Instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE). Caracterització i quantificació de les exigències. Exigència d'eficiència energètica. Proves. Ajustament i equilibrat.
- 18.** Reglament d'Instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE). Protocols de manteniment de sistemes de calefacció i climatització. Inspeccions dels sistemes de calefacció i aigua calenta. Inspeccions dels sistemes de les instal·lacions d'aire condicionat. Periodicitat de les inspeccions d'eficiència energètica.
- 19.** Subministrament elèctric i de gas natural. Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés. Distribució i comercialització. Nous subministraments. Procediment de contractació. Mesura i control dels consums. Optimització de tarifes segons tipologia d'edificis. Maxímetre. Energia reactiva i millora del factor de potència.
- 20.** Instal·lacions d'aigua i aigua calenta sanitària (ACS). Càlcul i disseny. Tipus d'instal·lacions. Normativa d'aplicació
- 21.** Fontaneria: conceptes generals. Eines. Canonades i accessoris. Tipus, característiques, unions, muntatge. Maquinària i eines pel muntatge.
- 22.** Reglament d'aparells d'elevació i manutenció (Reial Decret 2291/1985, de 8 de novembre). Accions dels propietaris en relació a la seguretat de l'aparell.
- 23.** Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- 24.** Reglament de seguretat de protecció contra incendis en els establiments industrials.



25. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en activitats, infraestructures i edificis: Competències municipals i de l'Administració de la Generalitat. Règim d'intervenció municipal i règim d'intervenció per part de l'Administració de la Generalitat. L'acte de comprovació. Inspecció.

26. Mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i altres criteris ambientals a incorporar als edificis i instal·lacions municipals

Sant Joan Despí, 7 de desembre de 2023 .

Signat. Judith Riera Román
Tinenta d'Alcaldia

Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local