



ANUNCI

En compliment de l'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Serveis dels Ens Locals, es fa públic que el President del Consorci del Ter va aprovar les bases reguladores del procés de selecció per a cobrir en règim de personal laboral i de caràcter temporal el lloc de treball de tècnic/a mitjà/na de projectes (dinamització territorial). Així també es va aprovar la convocatòria.

A continuació es publiquen les bases.

BASES REGULADORES PER A COBRIR AMB CARÀCTER TEMPORAL EL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROJECTES (DINAMITZACIÓ TERRITORIAL), INCLÒS DINS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL CONSORCI DEL TER, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ.

1. Objecte de la convocatòria

La provisió d'una plaça de tècnic/a mitjà/na destinada a cobrir temporalment el lloc de treball de tècnic/a mitjà/na de projectes (dinamització territorial) del Consorci del Ter, mitjançant el sistema de concurs oposició.

2. Plaça convocada i funcions

Plaça

Categoria: tècnic/a mitjà/na, grup A2

Tipus de nomenament: laboral de caràcter temporal

Jornada: completa (de dilluns a diumenge)

El lloc de treball serà principalment a Salt.

Funcions (principal)

- Elaborar, redactar, dirigir i controlar l'execució de plans, projectes i memòries de gestió i ordenació fluvial
- Preparar plec de condicions tècniques per a la contractació de projectes i estudis, i la posterior direcció
- Fer el seguiment tècnic del procés de contractació de projectes fins a la liquidació definitiva
- Fer el seguiment de fonts de finançament i ajuts d'administracions (UE, Estat, Generalitat, Diputacions...)
- Elaborar documentació per a les sol·licituds de convocatòries o subvencions
- Vehicular les iniciatives que neixen a nivell municipal, així com proposar noves actuacions
- Redactar informes sobre els plans, programes i projectes que afectin l'àmbit fluvial i els seus espais naturals
- Supervisar i informar els projectes executats pels Ajuntaments que reben ajuts del Consorci
- Redactar informes tècnics en matèria de patrimoni natural en relació al riu Ter i la seva conca
- Realitzar estudis d'impacte ambiental, estudis de diagnosi i control del medi ambient
- Realitzar tasques d'educació ambiental i activitats de caire públic del Consorci
- Assessorar i donar suport tècnic en patrimoni natural i desenvolupament local a nivell intern i extern

- Gestionar, realitzar i col·laborar en actuacions dins l'àmbit de la competència professional (presa de dades mediambiental, seguiments de flora i fauna, campanyes de difusió, avaluacions d'impacte, elaboració de plànols)
- Elaborar propostes, memòries i informes en relació a la Ruta del Ter, l'ordenació d'ús públic i creació de serveis
- Elaboració de continguts i seguiment del disseny d'elements d'ús públic instal·lats al territori i material editat
- Desenvolupar projectes de patrimoni natural o cultural en l'àmbit del Consorci
- Fer el seguiment de camp dels projectes en execució
- Vetllar pel compliment de la normativa de seguretat i riscos laborals
- Elaboració de plànols bàsics i realitzar el manteniment i actualització de la cartografia i el SIG
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada

3. Requisits de participació

Les persones interessades en participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.
- No excedir l'edat de jubilació en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball.
- Estar en possessió d'un títol de grau universitari, diplomatura universitària o superior de medi ambient, biologia, enginyeria forestal, agrària o similar. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació que el validi a tot el territori nacional.
- Acreditar coneixements de nivell de suficiència de català equivalents al nivell C del Marc europeu de referència (MECR) d'acord amb el que estableix la Direcció General de Polític Lingüística. Les persones que no puguin acreditar aquest nivell amb el certificat corresponent hauran de realitzar una prova de català de nivell C amb caràcter obligatori i eliminatori. Per les persones que no tinguin nacionalitat espanyola, amb l'excepció de les persones nacionals d'un estat amb llengua castellana, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, mitjançant la superació d'una prova de caràcter obligatori i eliminatori o bé hauran d'aportar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels següents documents:
 - o Diploma d'espanyol (nivell C2) o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades per obtenir-lo; certificat conforme s'ha cursat l'ensenyament primari i secundari i el batxiller a l'Estat espanyol; certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- No haver estat separat/da, per mitja de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici

de funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- g) Estar en possessió del carnet de conduir.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

4. Presentació de sol·licituds

4.1. Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits previstos anteriorment.

4.2. Lloc i termini de presentació de sol·licituds:

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar a la seu electrònica del Consorci del Ter, sense detriment de qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Cal disposar de Certificat Digital personal o Idcat mòbil.

En el cas excepcional de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de presentar instància normalitzada de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa de la convocatòria i manifesti, si escau, el compliment de tots els requisits de participació. Es podrà obtenir a la pàgina web del Consorci (www.consorcidelter.cat).

Si la sol·licitud no es presenta al Consorci del Ter, sigui electrònicament o presencial, la persona aspirant haurà de comunicar la remissió de la còpia de la instància el mateix dia al Consorci del Ter adjuntant el certificat que ho acrediti, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de les instàncies, i una còpia electrònica de la documentació aportada. No s'acceptarà cap instància per correu que no compleixi aquest requisit.

El termini per presentació d'instàncies s'obrirà el dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona, i finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals.

La presentació de sol·licituds fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

També es publicarà al taulell d'edictes i a la pàgina web del Consorci www.consorcidelter.cat, i aquest serà el mitjà on es publicaran tots els anuncis successius de la convocatòria.

4.3. Les persones aspirants han d'acompanyar a la instància la documentació següent:

- a) *Curriculum vitae* en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
- Dades personals i de contacte.
 - La formació acadèmica reglada.

- La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
 - Els coneixements i certificats lingüístics.
- b) Fotocòpia del DNI o document equivalent dels països de la Unió Europea o del NIE pels estrangers no comunitaris.
- c) Fotocòpia de la titulació exigida o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o l'Administració autonòmica competent i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.
- d) Fotocòpia del certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no puguin acreditar aquest nivell amb el certificat corresponent hauran de realitzar una prova de català de nivell C amb caràcter obligatori i eliminatori.
- e) En el cas de les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola. Documentació acreditativa del coneixement de la llengua castellana, original o fotocòpia (diploma d'espanyol C2) o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades per obtenir-lo; certificat conforme s'ha cursat l'ensenyament primari i secundari i el batxiller a l'estat espanyol certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials. Les persones que no puguin acreditar aquest nivell hauran de realitzar la prova de llengua castellana amb caràcter obligatori i eliminatori,
- f) Informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- g) Relació de mèrits.
- h) Documents acreditatius dels mèrits al·legats i susceptibles de ser valorats en el concurs. Tota aquesta documentació s'ha de presentar en el termini de presentació de sol·licituds, en cas contrari no podrà ser valorada pel Tribunal.
- i) Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions o adequacions de temps i mitjans materials que calguin per a la realització de les proves d'aquest procés.
- j) Fotocòpia del permís de conduir.

4.4. Per acreditar els serveis prestats en l'Administració Pública i/o l'empresa privada, a part del certificat de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, s'ha de presentar certificat emès per l'Administració o empresa, contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Cal detallar les funcions portades a terme al lloc de treball.

Els cursos, jornades i seminaris de formació i especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la durada en hores i assistència, i en el seu cas, aprofitament.



Des del Consorci es podrà demanar a la persona seleccionada la documentació original en finalitzar el procés. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu, sense perjudici de les accions derivades de la falsedat.

En el cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consorci del Ter, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot indicant en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

Els originals de la documentació presentada al procés selectiu caldrà aportar-los necessàriament amb caràcter previ a la formalització de la contractació laboral.

En el concurs només es valoraran els mèrits acreditats mitjançant la documentació corresponent, que s'haurà d'haver presentat en el termini de presentació de sol·licituds.

Si alguna de les sol·licituds tingués algun defecte, es requeriria a la persona interessada per tal que en el termini màxim de 10 dies esmenés la deficiència o acompanyés els documents preceptius, amb l'apercebitment que, si no ho fes, es procediria sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva sol·licitud i seria exclosa de la llista d'aspirants.

4.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part de la convocatòria i per a la resta del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. El domicili, correu electrònic i telèfon que figura en les instàncies es considerarà com a l'únic vàlid a efectes de notificacions, essent responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant dels errors en la seva consignació com en la comunicació de qualsevol canvi en aquestes dades.

Es garanteix la total confidencialitat dels candidats a aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals. I s'assegura que la participació dels candidats no seleccionats quedarà en l'estricta àmbit del tribunal qualificador.

5. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president en el termini màxim d'un mes dictarà resolució declarant les admissions provisionals, les causes de les exclusions provisionals, la composició del tribunal qualificador, i assenyalament del lloc, la data i hora de constitució d'aquest i d'inici del procés de selecció. Aquesta resolució es farà pública a la pàgina web del Consorci del Ter i al tauler d'anuncis, concedint un termini de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, a comptar des de la publicació de la llista provisional.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, de manera que no es practicarà notificació individual a les persones candidates.

Les eventuais reclamacions seran resoltes per la Presidència en el termini de cinc dies naturals següents a la finalització del termini d'exposició. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat



resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Cas de no existir persones aspirants excloses, l'anterior relació tindrà directament caràcter definitiu.

Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a la persona interessada, s'esmenarà la llista de persones aspirants admeses i excloses i es publicarà al tauler d'edictes i al web del Consorci.

6. Tribunal Qualificador

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu estarà format pel president/a i 4 vocals, un dels quals també en serà el secretari/ària.

La designació nominal dels membres del Tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al President de la corporació i s'haurà de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos. Els membres del tribunal seran designats entre funcionaris de carrera o personal laboral indefinit fix del Consorci i/o altres administracions públiques de Catalunya, respectant en tot cas la designació de la representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de conformitat amb l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals. En la mateixa resolució de presidència es designarà el/la president/ del tribunal, així com el secretari/ària del tribunal.

El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal Qualificador.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president i del secretari o dels seus substituïts. Adoptarà les seves decisions per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes a la secció 3a del Capítol II del Títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Es podran incorporar al tribunal, en qualitat d'assessors, les persones que es considerin necessàries, que actuaran amb veu però sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i la seva preparació tècnica.

El tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de ser impugnats davant la Presidència.

Els membres del tribunal meritaran, si s'escau, les indemnitzacions i assistències que mereixen per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

7. Procés de selecció

El procés de selecció constarà tres fases: una fase d'oposició, una de concurs i una d'entrevista.

Primera fase. Oposició

- Primer i segon exercici: Acreditació prèvia dels coneixements de català i, en cas de les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, d'una prova de llengua castellana.
- Tercer exercici: prova teòrica (test) obligatòria i eliminatòria d'acord amb el temari general i específic que figura a l'annex I.
- Quart exercici: prova pràctica, obligatòria i eliminatòria, de resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut de l'annex I i amb les funcions pròpies del lloc de treball a desenvolupar. Pot incloure preguntes teòriques relacionades amb el temari específic i general.

Segon fase. Concurs

La segona fase de concurs de mèrits només serà aplicable a aquells/es aspirants que superin la fase d'oposició, que té caràcter obligatori i eliminatori.

Tercera fase: Entrevista personal

Consistirà en mantenir un diàleg amb la persona candidata per tal d'apreciar les habilitats i facultats de l'aspirant per desenvolupar el lloc de treball.

Les fases són consecutives i eliminatòries, per la qual cosa la no obtenció de la puntuació mínima suposa no tenir accés a la fase següent.

Establerta la puntuació final, el tribunal publicarà al tauler d'edictes i al web municipal la relació de les persones aspirants i la relació d'aprovat per ordre de puntuació. Si la persona proposada per a la contractació, per motius personals o per manca de justificació de documents, no pogués accedir al lloc de treball, es proposarà a la següent persona per ordre de puntuació, sempre que hagi superat el llindar mínim de puntuació requerit.

PRIMERA FASE: OPOSICIÓ

Primer exercici: Acreditació prèvia dels coneixements de català

Els aspirants que no acreditin documentalment estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C) o equivalent, hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori adequada a l'esmentat nivell de coneixements. La qualificació d'aquesta prova serà d' "apte" o "no apte".



Segon exercici: Prova de llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

Les persones que acreditin documentalment davant l'òrgan de selecció que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per estar exempt de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Tercer exercici: Prova teòrica relativa al temari general i específic

La prova tindrà una durada màxima de quaranta-cinc minuts i consistirà en la resolució d'un qüestionari tipus test de 40 preguntes amb respostes alternatives d'acord amb el temari general i específic que figura com a annex a aquestes bases.

La puntuació màxima serà de 40 punts. Per superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

Per la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25)) / P] \times 40$$

On:

C= respostes correctes

E= respostes errònies

P= total de preguntes

Quart exercici: Prova pràctica.

La prova tindrà una durada màxima de dues hores i consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les funcions específiques del lloc de treball i amb les matèries que figuren al temari. Pot incloure preguntes teòriques relacionades amb el temari específic i general.

En aquest exercici es valorarà la formació general, la claredat i l'ordre de les idees, l'aportació personal de l'aspirant, la redacció, la capacitat de síntesi i la profunditat dels coneixements.

Aquest exercici podrà ser llegit pels i les aspirants si així ho considera el tribunal, el qual podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

La puntuació màxima serà de 40 punts. Per superar aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mínima de 20 punts.



SEGONA FASE: CONCURS DE MÈRITS

Consistirà en l'avaluació per part del tribunal dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per la persona aspirant en el moment de presentar la instància.

Només es valoraran els mèrits que tinguin relació amb les funcions o tasques pròpies del lloc de treball. La puntuació màxima i total en concepte del concurs de mèrits serà de 20 punts.

Experiència professional

La puntuació total en concepte d'experiència professional no podrà ser superior a 10 punts.

- a) Experiència laboral a l'administració en els últims deu anys i en el desenvolupament de funcions relacionades amb la plaça convocada com a tècnic/a mitjà/ana o superior. A raó de 0,050 punts per cada mes complet de servei.
- b) Experiència professional en l'àmbit privat en els últims deu anys i en el desenvolupament de funcions relacionades amb la plaça convocada com a tècnic/a mitjà/ana o superior. A raó de 0,025 punts per cada mes de servei.

Cal detallar les funcions desenvolupades en el lloc de treball.

En el cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional previstes en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només serà valorada aquella que representi una puntuació superior per a l'opositor.

Formació

La puntuació total en concepte de formació no podrà ser superior a 10 punts.

- Per la realització de postgraus, mestratges o estudis similars que tinguin relació amb les funcions de la plaça: 2 punts fins a un màxim de 4 punts.
La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.
- Per la realització de cursos seminaris i/o jornades amb aprofitament directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, màxim 3,5 punts, i es valorarà segons l'escalat següent:
 - De 10 a 20 hores lectives: 0,10
 - De 21 a 30 hores lectives: 0,20
 - De 31 a 40 hores lectives: 0,30
 - De 40 a 50 hores lectives: 0,40
 - Més de 50 hores lectives: 0,60

En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,05 per curs.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres, titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Es computaran els cursos realitzats sempre que les matèries i continguts siguin vigents.

El Tribunal podrà valorar la idoneïtat dels coneixements acreditats.

- Idiomes: Per cursos de l'idioma francès i/o anglès, superats, es computaran fins a un màxim de 2'00 punts, d'acord amb l'escala del Marc comú europeu de referència per a les llengües (MERC) o equivalents amb els principals certificats d'idiomes:

A1:0,20 punts

A2: 0,40 punts

B1:0,60 punts

B2:0,80 punts

C1 o superior: 1 punts

Només es puntuarà de cada idioma, la titulació més alta obtinguda.

- Coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació: Possessió del certificat ACTIC o COMPETIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, obtindran la següent puntuació segons el nivell acreditat:
 - ACTIC nivell avançat o COMPETIC 3: 0,50 punts
 - ACTIC nivell mitjà o COMPETIC 2: 0,30 punts
 - ACTIC nivell bàsic o COMPETIC 1: 0,10 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

TERCERA FASE: ENTREVISTA PERSONAL

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per al desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats en relació a les competències professionals exigides per al lloc de treball.

L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb la persona aspirant per tal d'avaluar la idoneïtat de les persones aspirants per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

La puntuació màxima serà de 10 punts.

8. Relació de persones aprovades i borsa de treball

Un cop finalitzada la qualificació dels exercicis, l'òrgan de selecció publicarà la relació dels aspirants amb la puntuació total obtinguda per cadascun d'ells i es penjarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consorci (www.consorcidelter.cat) efectuant-se la proposta de contractació en favor de la persona aspirant que hagi superat les tres fases i que hagi obtingut la major puntuació.

Els/les aspirants que tot i haver superat les tres fases de selecció no siguin proposats per a ser contractats, s'incorporaran a una borsa de treball que el Consorci del Ter utilitzarà per cobrir les vacants que es puguin produir en l'àmbit de la seu tècnica del Consorci del Ter.

La vigència d'aquesta borsa tindrà una durada de dos anys a comptar des de la data de resolució de la contractació de l'aspirant seleccionat/da, segons l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. L'ordre de proposta de

contractació respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda.

9. Període de prova i adscripció al lloc de treball

En el contracte laboral, s'establirà un període de prova amb una durada de sis mesos des de la contractació. Durant el període de prova tindrà assignat un tutor que haurà d'emetre un informe amb la valoració favorable o desfavorable a la contractació. En el cas que la valoració sigui desfavorable, tindrà lloc el desistiment del contracte i la persona perdrà tots els drets que li puguin correspondre en virtut del procés selectiu.

10. Incidències i recursos

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases i podrà proposar a la Presidència l'adopció dels acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Aquestes bases i la convocatòria, així com els actes que se'n derivin, poden ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims, mitjançant els recursos següents:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la inserció de l'anunci de la convocatòria al tauler d'anuncis, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- O directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Girona, o bé alternativament, si el domicili és en una altra província, davant dels jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on resideix, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la inserció de l'anunci de la convocatòria al tauler d'edictes, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, pot interposar-se qualsevol altre si ho considera convenient.

Els/les aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possible errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció. En tots els casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant a les persones interessades la resolució i esmenant, si s'escau, les llistes corresponents, que seran objecte d'un nou anunci.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.



Arnau Rovira Martínez
President
Manlleu, 30 de novembre de 2023

ARNAU ROVIRA
MARTÍNEZ - DNI 2023.11.30
47845135Y (SIG) 15:48:55 +01'00'

ANNEX I

Temari general

- Tema 1. El municipi. Concepte. Elements. El terme municipal. Autonomia municipal i tutela.
- Tema 2. Organització municipal. L'Alcalde. Els regidors. La junta de Govern Local. El Ple de la Corporació: composició i funcions.
- Tema 3. Funcionament dels ens locals. Funcionament dels òrgans col·legiats dels ens locals. Funcionament del Ple: tipus de sessions, règim d'adopció d'acords. Funcionament de la Junta de Govern Local. Funcionament de les Comissions informatives.
- Tema 4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. Fases del procediment administratiu
- Tema 5. Els interessats a la Llei 39/2015: la capacitat d'obrar, la representació i el concepte d'interessat i la pluralitat d'interessats.
- Tema 6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Eficàcia dels actes administratius. La seva motivació. Notificació i publicació
- Tema 7. La Llei 40/2015, d'1 d'Octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques. Principis d'actuació dels poders públics
- Tema 8. Formes de l'acció administrativa. Policia. Foment. El servei públic local i les seves formes de gestió.
- Tema 9. Contractació administrativa. La Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector Públic. Tipus de contractes. Procediments de contractació
- Tema 10. Els contractes menors. Contingut de l'expedient. Límits quantitatius
- Tema 11. El pressupost municipal. Marc normatiu. Definició. Documents que integren el pressupost. Aprovació.
- Tema 12. Estructura pressupostària. Parts del pressupost. Partida pressupostària de despesa i la seva aplicació. Ingressos
- Tema 13. Les subvencions i els convenis de col·laboració. Les seves diferències amb el contracte de serveis. Les subvencions a entitats: concepte i tipologia. Concessió, gestió i justificació de les subvencions. Fiscalització de les subvencions.
- Tema 14. El personal al servei de l'administració local. Tipus i sistemes de selecció
- Tema 15. El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels empleats públics.

Temari específic.

- Tema 1. El Consorci del Ter: Fundació i història de l'ens.
- Tema 2. El Consorci del Ter: Els Estatuts de l'ens.

- Tema 3. El Consorci del Ter: Objectius de l'ens.
- Tema 4. El Consorci del Ter: Estructura i òrgans de funcionament .
- Tema 5. El Consorci del Ter: Ens que l'integren.
- Tema 6. El Consorci del Ter: Línies d'actuació.
- Tema 7. La Directiva Marc de l'Aigua. Normativa en matèria d'aigües estatal i catalana.
- Tema 8. L'Agència Catalana de l'Aigua. Competències i Funcions.
- Tema 9. El Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya i el seu programa de mesures. Aspectes i mesures aplicables al Ter. Plans Sectorials de Cabals de Manteniments. Cabals de manteniment o ecològics.
- Tema 10. El Pla de Gestió del Risc d'Inundacions (PGRI) i el seu programa de mesures. Aspectes i mesures aplicables al Ter.
- Tema 11. Pla de Sequera. Aspectes i mesures aplicables al Ter.
- Tema 12. La conca del Ter: Descripció física.
- Tema 13. La conca del Ter. Coneixement hidrològic i hidrogeològic del Ter. Xarxa hídrica superficial.
- Tema 14. La conca del Ter. Dominis ecopaisatgístics. Diversitat paisatgística.
- Tema 15. Estat ecològic del riu Ter.
- Tema 16. El cabal del Ter i els aprofitaments de l'aigua.
- Tema 17. El transvasament del Ter.
- Tema 18. Problemàtiques, impactes i pressions de l'àmbit fluvial.
- Tema 19. Normativa d'avaluació ambiental. Avaluació ambiental de plans i programes. Avaluació ambiental de projectes. Programa de vigilància i seguiment ambiental.
- Tema 20. Espècies invasores: flora invasora.
- Tema 21. Espècies invasores: fauna invasora.
- Tema 22. El riu Ter i la seva funció de corredor ecològic.
- Tema 23. Els hàbitats de ribera del Ter.
- Tema 24. Les funcions del hàbitats de ribera.
- Tema 25. La fauna del riu Ter.
- Tema 26. La flora del riu Ter.
- Tema 27. Les àrees d'interès faunístic i florístic del Ter.
- Tema 28. Directiva Aus, Directiva Hàbitats i la Xarxa Natura 2000.
- Tema 29. Els espais naturals protegits de la conca del Ter.
- Tema 30. Espais naturals protegits: Principals valors i elements clau d'aquests espais. Mesures de conservació previstes en els instruments de gestió.
- Tema 31. Fons europeus. Fons estructurals i d'inversió. Fons Next Generation EU i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència espanyol.
- Tema 32. Eines i oportunitats de finançament europeu en l'àmbit de l'aigua i la conservació de la natura.
- Tema 33. Els projectes europeus desenvolupats pel Consorci del Ter: LIFE Riparia Ter; LIFE Potamo Fauna; INTERREGs POCTEFA; etc.
- Tema 34. Desenvolupament sostenible. Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible i els seus 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). Solucions basades en la natura.
- Tema 35. La custòdia del territori. Xarxa per a la Conservació de la Natura a Catalunya. Custòdia fluvial. Espais en custòdia del Consorci del Ter.



- Tema 36. Usos recreatius vinculats als espais fluvials. Ordenació i regulació dels usos públics al riu Ter.
- Tema 37. La ruta del Ter. Les rutes temàtiques. Les rutes dels afluent.
- Tema 38. El Ter: un eix de cohesió i desenvolupament sostenible. El patrimoni natural i cultural com a factor de desenvolupament local.
- Tema 39. El paper del Ter com a motor de la industrialització a Catalunya.
- Tema 40. El patrimoni cultural vinculat als usos de l'aigua.
- Tema 41. Educació ambiental, comunicació i sensibilització. Activitats que es desenvolupen per part del Consorci del Ter.
- Tema 42. Els actors de la conca del Ter: administracions, entitats, agents econòmics i socials.
- Tema 43. Canvi global i canvi climàtic. Els rius i el canvi climàtic. Resposta al canvi climàtic: Mitigació i Adaptació.
- Tema 44. Solucions basades en la natura per a l'adaptació en el canvi climàtic i els seus riscos. Infraestructura verda i blava.
- Tema 45. El manteniment i conservació de rieres i lleres públiques. Trams urbans i trams no urbans. Gestió diferenciada.