

ANUNCI DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat té la necessitat de cobrir, per mobilitat funcional, un lloc de treball d'Agent de Policia Local, amb caràcter urgent i inajornable, i creació d'una borsa, de conformitat amb el què preveuen els articles 81 i 84 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que estableixen els articles 185 a 188 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, que regulen els diversos supòsits en què es pot concedir una comissió de serveis.

DATA PUBLICACIÓ BASES: en aquest Diari i en aquesta mateixa data.

TERMINI PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES: 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

RÈGIM DE RECURSOS:

Contra l'aprovació de les bases i de les convocatòries, actes que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

Per Decret de l'Alcaldia 2023/4203 del dia 27 de novembre de 2023, es va aprovar les bases de la convocatòria per a la mobilitat funcional, mitjançant comissió de serveis, del lloc de treball d'agent de la policia local de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i creació d'una borsa, regides per les següents:

BASES

Primera. - Objecte de la convocatòria

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat té la necessitat de cobrir, per mobilitat funcional, un lloc de treball d'Agent de Policia Local, amb caràcter urgent i inajornable, i creació d'una borsa, de conformitat amb el què preveuen els articles 81 i 84 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que estableixen els articles 185 a 188 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, que regulen els diversos supòsits en què es pot concedir una comissió de serveis.

Lloc de treball objecte de la convocatòria.

- Lloc de treball: Agent de Policia Local
- Grup: C1
- Escala: Administració Especial CD: 19
- Jornada: Complerta amb dedicació exclusiva
- Numero de llocs: 1

Durada: Es tracta d'una comissió de serveis d'un any prorrogable per un altre any.

Requisits de participació.

- Certificat que acrediti el nomenament de personal funcionari de carrera d'agent de la policia local de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup C1, en situació administrativa de servei actiu.
- Certificat de nivell B2 de llengua catalana o equivalent.
- Certificat conforme s'ha superat el Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de la comunitat autònoma.

Funcions del lloc de treball.

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació dins el nucli urbà, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa per garantir el compliment de reglaments, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, informant de les actuacions realitzades a les forces cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'estat i de la comunitat autònoma en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en cas d'accident, catàstrofe o calamitat pública.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Executar actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda .

Presentació de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud es realitzarà per via electrònica a través del formulari d'inscripció que es troba a <https://esplugues.convoca.online/> (apartat Oferta Pública d'Ocupació).

El termini de presentació de la sol·licitud és de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Juntament amb la sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1.- Currículum vitae detallant l'experiència laboral, les funcions exercides com agent de la policia local, i la formació.
- 2.- Certificat que acrediti el nomenament de personal funcionari de carrera d'agent de la policia local de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup C1, en situació administrativa de servei actiu.
- 3.- Certificat de nivell B2 de llengua catalana o equivalent.
- 4.- Certificat conforme s'ha superat el Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de la comunitat autònoma.
- 5.- Declaració jurada del compromís de portar armes.
- 6.- Fotocòpia dels permisos de conduir B i A.2.

En el cas que siguin requerits hauran d'aportar els documents originals.

Admissió dels participants.

Es dictarà resolució declarant aprovada la relació de persones participants que es publicarà a l'apartat Ofertes Públiques d'Ocupació de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat www.esplugues.cat.

Els successius anuncis es faran públics al mateix apartat.

Procediment de provisió.

1. Anàlisi dels currículums presentats pels participants per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball a proveir i constatar la seva idoneïtat.

2. Psicotècnic

S'encarregarà la realització de les proves incloses en aquest exercici a persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, de la Coordinació de Polícies Locals de Catalunya o els psicòlegs i les psicòlogues acreditats pel Col·legi Oficial de Psicòlegs de

Catalunya d'acord amb el conveni subscrit entre l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i l'esmentat Col·legi.

L'objectiu d'aquest exercici és establir els criteris mínims que les persones candidates han de superar per acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball. Aquests criteris mínims s'estableixen a partir dels resultats obtinguts a les bateries de tests psicotècnics gestionats per personal psicòleg.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquest exercici contindrà:

- a) Proves aptitudinals.
- b) Proves de personalitat i entrevista personal.

Els test a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts. La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Les proves consistiran en:

- a) Prova aptitudinal:

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

El barem aplicat correspon a la població de referència que, en aquest cas, són persones aspirants a cossos de seguretat.

Per superar la prova aptitudinal les persones aspirants han d'estar declarades aptes. Les persones aspirants declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Per a la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests/escales aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta.

b) Prova de personalitat i entrevista personal

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant, juntament amb una entrevista personal per integrar tots els elements explorats anteriorment.

Les puntuacions en la prova de personalitat van de 0 a 10 en totes les escales. Per considerar superada la prova s'han d'obtenir puntuacions superiors a 2 i puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales explorades, i obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova.

Per superar la prova de personalitat les persones aspirants han d'estar declarades aptes. Les persones aspirants declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i podran completar-se amb una entrevista personal per tal de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

Per superar l'entrevista les persones aspirants han d'estar declarades aptes. Les persones aspirants declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

El resultat final de l'exercici psicotècnic es qualifica d'apte o no apte. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte tant en la prova aptitudinal com en la prova de personalitat i entrevista personal.

3. Informe d' idoneïtat fonamentat en criteris de mèrits i capacitat.

L'informe es basarà en:

- L'experiència desenvolupant llocs de treball similar o igual convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Una vegada valorats aquests aspectes es crearà una llista per ordre de prelación.

Aquest informe conclourà una proposta motivada en favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

Resolució de la convocatòria

Es proposarà a l'alcaldia la provisió del lloc de treball en comissió de serveis per un període de d'un any prorrogables per un any més. Es sol·licitarà la comissió de serveis a la corporació que correspongui en funció del resultat obtingut.

Constitució de borsa de treball per la cobertura temporal de futurs llocs de treball d'Agent de Policia Local en comissió de serveis.

Es conformarà una borsa de treball d'Agents de Policia Local per la cobertura de futurs llocs de treball que es precisin proveir temporalment per raons expressament justificades de necessitat i urgència. Aquesta borsa tindrà una vigència de 2 anys.

Protecció de dades

Les persones participants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals d'acord amb la normativa vigent.

Les dades corresponents al número de DNI seran publicades al web de l'Ajuntament, (l·listes d'admesos i exclosos, així com anuncis amb el resultat de les proves) dins del marc de compliment de la legislació de Transparència.

Les persones participants que no hagin estat seleccionades tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada, des de la seva fermesa. Passat aquest termini es procedirà a la destrucció total de les instàncies i les dades personals.

"Contra l'aprovació de les bases i de les convocatòries, actes que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació."

Esplugues de Llobregat, 27 de novembre de 2023.

Pilar Diaz Romero

Alcaldeessa