

ANUNCI

Per Decret de Presidència del Consell Comarcal del Bages núm. 509/2023 de 28 de juliol, s'han aprovat les Bases i la convocatòria pública per a la selecció mitjançant oposició, per contractar en règim laboral temporal 1 persona tècnica d'acompanyament a jornada completa

El text de les bases és el següent:

CONVOCATÒRIA PER LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL TÈCNIC D'ACOMPANYAMENT DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2023, LÍNIES MG52, PRGC, DONA, TRANS* I PANP

Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, DONA, TRANS* i PANP. (SOC – TRFO - EELL)

Programa regulat per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació).

La contractació correspon a la convocatòria del programa Treball i Formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació a les actuacions del programa per a la línia MG52, PRGC, DONA, TRANS* i PANP. El programa està regulat per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC – TRFO- EELL).

Atès que el Consell Comarcal del Bages mitjançant el Decret de Presidència núm. 116/2023, de 16 de febrer, va acceptar acollir-se a la convocatòria anticipada per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, DONA, TRANS* i PANP.

Tenint en compte que la finalitat del programa és que les persones en situació d'atur dels col·lectius amb més risc d'exclusió social o laboral adquireixin experiència laboral en un entorn real de treball, per a millorar la seva ocupabilitat i inserció laboral, i rebin suport i acompanyament per a facilitar la seva adaptació al lloc de treball i un reforç competencial, és necessària per desenvolupar l'esmentada actuació d'acompanyament la contractació d'una **persona com a Personal Tècnic d'Acompanyament, grup A2.**

1. Requisits de les persones aspirants

Per a poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els requisits següents:

REQUISITS IMPRESCINDIBLES:

1. Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau de l'àmbit social.
2. Acreditar una experiència de com a mínim 2 anys en orientació professional i/o programes d'ocupació.
3. Coneixements de llengua catalana: acreditar el nivell C o equivalent segons la Direcció General de Política Lingüística.
4. Estar inscrit/a al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació o com a millora d'ocupació.

ES VALORARÀ:

- La formació complementària relacionada amb ocupació, treball i formació.
- L'experiència laboral en programes de treball i/o formació i la intervenció directe amb persones usuàries dels serveis d'ocupació.
- L'experiència en la gestió de l'aplicació GALILEU del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Tots els requisits i les condicions previstes en aquestes bases s'han de complir i acreditar en la data de participació en el procés selectiu i s'hauran de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte.

2. Condicions laborals

A continuació s'especifiquen les condicions laborals del lloc de treball i les tasques a desenvolupar.

Ocupació: Personal tècnic d'acompanyament del programa Treball i Formació

- Contracte: 12 mesos.
- Grup de cotització 2.
- Jornada: 37,5 hores setmanals (de dilluns a divendres de 8 a 15h i dilluns tarda de 15:30 a 18h).
- Salari brut mensual: 2.090,81 €

Tasques a desenvolupar:

- Aconseguir que almenys el 75% dels participants executin el període de contractació pel qual han estat contractats.
- Realitzar sessions de suport i acompanyament a la persona participant per garantir la seva continuïtat en el programa:
 - a) S'hauran de treballar tots aquells aspectes personals i/o competencials que per la vulnerabilitat del col·lectiu dificultin la continuïtat en el programa.
 - b) Facilitar a les persones contractades una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial, per al posterior retorn al mercat laboral.
 - c) Hauran de mantenir la comunicació amb les persones participants, tant de manera individual com grupal, per contribuir en la seva integració en les actuacions del Programa.
 - d) Coordinar l'actuació de contractació de cada persona participant.
 - e) Emetre un informe individualitzat per cadascun dels participants, segons s'han executat totes les tasques definides anteriorment.
- Realitzar els tràmits de coordinació i gestió necessaris per a l'execució del programa.
- L'actuació d'acompanyament s'ha de gestionar mitjançant l'aplicació GALILEU del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

3. Presentació de sol·licituds

Les persones candidates interessades s'han de dirigir a l'Oficina de Treball de Manresa del Servei d'Ocupació de Catalunya (carrer de la Verge de l'Alba 5-7, 08241 – Manresa, telèfon: 900 800 046) per sol·licitar la participació al procés de selecció.

En cas de no poder contactar amb l'Oficina de Treball per a presentar-se com a possible aspirant, des del Consell Comarcal del Bages s'ofereix suport en la comunicació a l'Oficina de Treball de les potencials candidatures de persones interessades en el programa mitjançant el contacte amb l'Àrea de Promoció Econòmica i Desenvolupament Rural a través del telèfon 93.693.03.83 i/o del correu ocupacio@ccbages.cat fins el dia 8 de setembre de 2023.

4. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de tres persones, un president o presidenta i dos vocals, que seran els encarregats de puntuar les proves i fer les entrevistes.

5. Procés de selecció

5.1. Calendari del procés de selecció

A continuació s'exposa el calendari amb les dates previstes per a realitzar la selecció i la contractació de les persones seleccionades. Les dates poden patir modificacions d'última hora degudes a canvis en la planificació del procés de selecció i contractació, però la data límit per a la contractació és 2 d'octubre de 2023.

Les dates previstes al calendari del procés de selecció són les següents:

- Procés de selecció: entre el 12 i el 22 de Setembre de de 2023.
- Data d'incorporació als llocs de treball: 2 d'octubre.

5.2. Proves de selecció

El procés de selecció consta de dues proves eliminatòries valorades sobre una puntuació màxima de 10 punts, per tant, les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts a cada prova quedaran excloses del procés de selecció.

Prova pràctica

Consistirà en un examen escrit sobre un cas pràctic relacionat amb les tasques a desenvolupar al lloc de treball. Es recomana a les persones candidates que s'informin de la convocatòria del Programa Treball i Formació 2023 i de la seva normativa reguladora. Es disposarà d'una durada màxima d'una hora per a donar resposta a les preguntes. Es valorarà la redacció del text, la informació sobre la convocatòria Treball i Formació 2023 i la concreció i la precisió de les respostes.

Entrevista individual

L'entrevista versarà sobre la valoració del currículum de l'aspirant per a concretar aspectes de l'experiència laboral i sobre la valoració d'habilitats, actituds i competències en el desenvolupament de la tasca d'orientació laboral.

5.3. Valoració de mèrits

Es realitzarà la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits laborals i de la formació relacionades amb el lloc de treball. No es tindran en compte en el còmput de mèrits al·legats aquells que suposin l'acreditació dels requisits imprescindibles per a participar al procés de selecció.

La valoració de mèrits tindrà una puntuació màxim de: 5 punts

- 1) *Cursos de formació i de perfeccionament. Màxim 2 punts.* Les persones aspirants hauran de portar la fotocòpia dels cursos de formació i perfeccionament que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs.

Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- Altres titulacions universitàries: llicenciatures (o títols de grau equivalents) diplomatures (o títols de grau equivalents), doctorats, màsters i postgraus: 0,50 per cada titulació. Puntuació màxima de 1.
- Els cursos, sessions i jornades, d'una durada de 10 hores o més, que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores i els continguts treballats. La puntuació màxima d'aquest subapartat serà d'1 punt.
 - Per cada curs de 10 a 20 hores: 0,10 punts per curs.
 - Per cada curs de 21 a 50 hores: 0,20 punts per curs.
 - Per cada curs de 51 a 80 hores: 0,30 punts per curs.
 - Per cada curs de 81 a 120 hores: 0,40 punts per curs.
 - Per cada curs de més de 121 hores: 0,50 punts per curs

- 2) *Experiència professional. Màxim 3 punts.* Les persones aspirant hauran d'acreditar l'experiència laboral mitjançant contracte laboral i l'informe de vida laboral, serà necessari presentar els dos documents.

- Experiència en l'administració pública

Experiència en l'administració pública en llocs de treball relacionats amb programes de treball i/o formació i la intervenció directe amb persones usuàries dels serveis d'ocupació: 0,5 punts per any treballat .

- Experiència en l'àmbit privat

Experiència en l'àmbit privat en llocs de treball relacionats amb programes de treball i/o formació i la intervenció directe amb persones usuàries dels serveis d'ocupació: 0,3 punts per any treballat.

Quan el còmput de temps treballat sigui inferior a un any es farà el còmput de la part proporcional del període treballat sempre comptant mesos sencers a jornada sencera.

La persona que tingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, no obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball relacionada amb aquesta oferta de treball.

El dia de les proves les persones candidates hauran de portar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI.
- Currículum Vitae.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar en el procés.
- Fotocòpia del certificat del nivell C de català. Per acreditar el nivell, cal aportar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol Institut d'Educació Secundària públic.
- Fotocòpia dels cursos de formació i perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. En relació a l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos i consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i programa formatiu.
- L'experiència laboral s'haurà d'acreditar mitjançant certificats de serveis prestats a l'administració pública i/o contractes de treballs i l'informe de vida laboral.
- Acreditació de figurar inscrit/a en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) o com a demandant de millora de l'ocupació.
- Número de afiliació a la Seguretat Social (en cas que hagi treballat alguna vegada).

6. Contractació de les persones seleccionades

La persona que tingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, no obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball relacionada exclusivament amb aquesta oferta de treball per a cobrir possibles substitucions.

El President



Signat digitalment
per Eloi Hernández
i Mosella
Data: 04-09-2023
13:41:34

CONSELL COMARCAL DEL BAGES