



Ajuntament de
Sant Celoni

ANUNCI

El dia 27 de juliol de 2023, per resolució d'alcaldia núm. 2023/1987 s'ha aprovat la convocatòria per la provisió mitjançant comissió de serveis d'un lloc de treball d'un/a inspector/a A2, en vista de la urgència i inajornable necessitat, d'acord amb el detall següent:

Denominació: Inspector/a de la policia local

Règim jurídic: Funcionari/ària de carrera

Grup: A2

Subgrup: 26

Complement específic: 2512,84 euros mensuals (35.179,76 euros en còmput anual)

Missió i funcions principals:

Missió de lloc:

Dirigir, coordinar i supervisar els serveis diaris de la Policia Local d'acord amb les directrius fixades pel cap del cos i els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent, així com dels seus recursos humans, econòmics i materials, sota les ordres de l'Alcalde o els seus superiors.

Funcions generals

Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball, la realització de les funcions descrites als articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya:

1. Protegir les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències municipals.
2. Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
3. Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà, realitzant la comunicació pertinent.
4. Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
5. Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
6. Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o cossos de seguretat competents.
7. Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
8. Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a fer-ho.
9. Vigilar els espais públics.
10. Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
11. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
12. Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
13. Qualsevol altre dins del seu àmbit competencial que li sigui atribuïda



Ajuntament de
Sant Celoni

Criteris de Valoració: Solvència professional acreditada per formació relacionada amb el lloc de treball i experiència professional en llocs similars al de la convocatòria. Es realitzarà una entrevista amb els candidats/es.

Els interessats hauran de trametre historial professional i mèrits mitjançant el procediments electrònics habituals.

Termini de la Comissió: 1 any prorrogable per un altre, fins al màxim de dos anys.

S'estableix un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al BOPB per a la presentació de sol·licituds per part de les persones funcionàries interessades en el lloc de treball i que compleixin els requisits per ocupar-ho.

Igualment es publicarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Sant Celoni 28 de juliol de 2023

L'alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón