



ANUNCI

La Diputació de Barcelona convoca la provisió pel sistema de concurs específic del lloc de cap de la Secció de Gestió i Coordinació del Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals – oficina de suport al DPD adscrit a l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, convocatòria E-36/23, de conformitat amb el que disposen les bases corresponents.

Cal que les persones que concorrin a aquesta convocatòria pública reuneixin els següents requisits:

- a) Ser funcionari/ària de carrera de la Diputació de Barcelona.
- b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- c) Tenir la categoria en propietat o pertànyer, amb la condició de funcionari de carrera, al subgrup de classificació que especifiquen les bases.
- d) Tenir una antiguitat mínima de dos anys en la destinació que actualment s'ocupi en un lloc de treball en la corporació, amb les salvetats recollides en el Reglament de provisió de llocs de treball de la Diputació de Barcelona.
- e) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'adequat desenvolupament de les funcions bàsiques i específiques del lloc de treball a proveir.

Les bases de la convocatòria es troben exposades a la intranet corporativa i al tauler d'edictes electrònic de la Diputació de Barcelona.

Per prendre part en la convocatòria els interessats han de formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica, juntament amb la documentació que l'ha d'acompanyar, mitjançant el model de sol·licitud que es pot trobar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/sol_licitud-general2.asp, dintre del termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent dia hàbil a la publicació de l'anunci en el BOP de Barcelona.

Per a tramitar aquesta sol·licitud, us podeu identificar, i signar la sol·licitud, amb els sistemes de firma electrònica següents: idCAT Mòbil, amb certificat digital personal (idCAT, DNle, FNMT, etc.) o amb CI@ve.

Aquesta tramitació electrònica es fa d'acord amb els articles 14.2 e), 14.3 i 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb l'article 25 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de



procediment de les administracions públiques de Catalunya i de conformitat amb els articles 1.3 i 5 del Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, publicat en el BOPB de data 16 de maig de 2019.

Els aspirants cal que tinguin en compte els requeriments tecnològics de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/requisitsTecnologics.asp> als efectes d'adjuntar la documentació.

Els aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada..

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0032470
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Convocar la provisió E-36/23 cap de la Secció de Gestió i Coordinació del Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals - oficina de suport al DPD - Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Codi classificació	G0203 - Concurs provisió

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (SIG)	Dir. Serveis de Recursos Humans	Signa	30/06/2023 10:34