



EDICTE

En virtut del decret d'avocació d'alcaldia de data 17 de maig de 2023 amb número 2023LLDA001496, es convoca i s'aproven les bases que regiran el procés selectiu per a la substitució d'un/a monitor/a de natació d'acord amb les següents:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA SUBSTITUCIÓ D'UNA MONITOR/A DE NATACIÓ

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és una contractació per a la substitució d'una monitor/a de natació durant la seva absència per incapacitat temporal.

2. Places convocades i funcions

Categoria: personal qualificat, grup C2

Règim jurídic: laboral

Tipus de nomenament: laboral temporal

Jornada: completa

Funcions: Exerceix funcions de monitor de natació, o bé de socorrista o bé altres funcions similars.

3. Règim del procés selectiu

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10 d'agost de 2009, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27 d'agost de 2009.

4. Requisits de participació a la convocatòria

- Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol.
- Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar graduat en educació secundària o equivalent, o en possessió del títol de tècnic superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives, o de grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport o equivalent.
- Estar en possessió del títol de monitor de natació (RFEN) o curs de nivell 1 de natació (FCN)
- Estar en possessió del títol de socorrisme aquàtic.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a la plaça a cobrir.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Acreditar que no consta en el registre central de delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia.
- Acreditar el nivell de llengua catalana (B2).
- Abonar els drets d'examen corresponents al grup C2.

Núm. expedient: X2023011137

Codi de verificació electrònic: **55423414-87d1-4b94-a168-d5f799f7d1b4**



5. Presentació de sol·licituds

La presentació de la documentació per la inscripció a la convocatòria es realitzarà necessàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica <https://elmasnou.convoca.online/> a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

De conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la presentació telemàtica serà obligatòria per als aspirants. Els aspirants podran esmenar defectes o omissions de documents justificatius segons es determini en el desenvolupament del procés selectiu.

Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la bústia de Recursos Humans i Organització (rrhh@elmasnou.cat)

El termini per a la presentació d'instàncies és de 10 dies naturals comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran a l'e-tauler de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal www.elmasnou.cat.

6. Admissió dels aspirants

Finalitzat el període de presentació d'instàncies, es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim de 10 dies, que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i del web municipal, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista dels aspirants admesos i exclosos. A la resolució esmentada, s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la corporació les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 5 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 10 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El president de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i en notificarà la resolució a les persones interessades. Si escau, dictarà la resolució de rectificació corresponent del llistat d'admesos i exclosos, que s'anunciarà al tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com a desestimades.



A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

7. Òrgan tècnic de selecció

La comissió de valoració estarà formada de la manera següent:

President: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou
Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració pública
Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

8. Procediment de selecció

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Els aspirants seran convocats pels exercicis successius mitjançant anunci a la pàgina web municipal.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

El procés selectiu consta de quatre proves de caràcter obligatori: un de teòric, dos de coneixements de llengua, i un altre de pràctic; i una entrevista, a criteri de l'òrgan tècnic de selecció

El procediment de selecció contindrà les fases següents:

Primera fase: Coneixements de la llengua catalana i castellana

Segona fase: Fase teòrica/pràctica

Primera fase. Coneixements de llengua catalana i castellana

Consta de 2 exercicis:

Exercici 1. Coneixements de la llengua catalana. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de llengua catalana de nivell intermedi (nivell B2). Restaran exempts de realitzar aquest exercici les persones que acreditin documentalment estar en possessió d'aquest nivell de català dins del termini de presentació d'instàncies. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Exercici 2. Coneixements de la llengua castellana. Constarà d'un exercici de caràcter obligatori i eliminadori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana.

L'exercici consistirà en la realització d'una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa sobre temes d'actualitat amb els membres de l'òrgan de selecció i, si s'escau, amb els assessors en qui aquest òrgan delegui.

El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior als 30 minuts per a la primera part i als 15 minuts per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Restaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una documentació suficient acreditativa d'estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.



L'òrgan de selecció farà pública, si escau, la llista d'aspirants exempts de realitzar aquest exercici.

Els aspirants han d'obtenir la qualificació d'apte per poder accedir a la segona fase del procés selectiu.

Segona fase. Fase teòrica/pràctica

Consisteix a contestar un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari que figura a l'annex d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici és de quaranta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 20.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

Restaran eliminat els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts.

La puntuació final del procés selectiu serà el resultat de la prova teòrica/pràctica.

9. Desempat

En el cas que es produeixi un empat, es realitzarà una entrevista que atorgarà un màxim de 2 punts, per tal de comprovar les condicions específiques exigides per al desenvolupament del lloc de treball, per tal de determinar-ne el nivell de formació i l'experiència professional.

10. Llista de persones aprovades

Aquells candidats que superin el procés selectiu formaran part de la llista d'espera per cobrir possibles substitucions, nomenaments o contractacions de caràcter temporal. Aquesta llista tindrà una vigència de dos anys des de la seva aprovació. Les contractacions que es derivin d'aquesta llista es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a aquest efecte les proves complementàries que es considerin adients.

11. Incidències

L'òrgan tècnic de selecció quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no està previst en aquestes bases.

ANNEX - TEMARI

1. Metodologia de l'ensenyament de la natació
 - Els aprenentatges en natació Mètodes d'ensenyament
 - Estils d'ensenyament en activitats aquàtiques
2. Iniciació esportiva i etapes maduratives de la infància



- Plantejaments pedagògics de l'ensenyament
 - El joc com a eina esportiva (un aprenentatge diferent) Aplicacions a les activitats aquàtiques
3. Organització de la sessió. Distribució dels continguts i fases de la sessió.
 4. Programa i desenvolupament d'activitats aquàtiques
 - Planificació i programació didàctica (aspectes didàctics de l'ensenyament de l'activitat física)
 - Variables i condicions que incideixen en un programa d'activitats aquàtiques
 - Variables i condicionants didàctiques
 - Material auxiliar
 5. Les habilitats bàsiques aquàtiques.
 6. Les habilitats tècniques aquàtiques.
 7. Tècniques bàsiques dels estils de natació (crol i braça)
 - El Crol en la natació
 - La braça en la natació
 8. Tècniques bàsiques dels estils (esquena i papallona)
 - La tècnica de l'estil de l'esquena
 - La tècnica de l'estil de la papallona
 9. Defectes més comuns en els quatre estils
 - Observació
 - Com millorar la tècnica
 10. Natació per a diferents grups de població
 - Grups que gaudeixen de bona salut:
 - Població que treballa per a la millora de les capacitats físiques
 - Tercera edat
 - Grups amb patologies o estats biològics determinats:
 - Grups amb patologies de diversa consideració (columna vertebral, reumàtiques, asma, hipertensió...)
 - Embarassades
 - Discapacitats
 11. Activitat aquàtica educativa. Etapa infantil. Etapa primària. Etapa secundària.
 12. Aspectes psicològics de l'infant en l'adaptació al medi aquàtic
 13. L'aiguagim. Concepte. Modalitats. Estructura d'una sessió.
 14. Suport vital bàsic. L'avaluació inicial del pacient. Reanimació cardio- pulmonar bàsica, protocol d'actuació. Situacions especials en la pràctica de RCP.
 15. Mètodes de salvament aquàtic
 - Tècniques específiques de salvament aquàtic
 - El salvament aquàtic en piscines
 16. Teoria aplicada de l'entrenament
 - Lleis bàsiques de l'entrenament



- Principis generals de l'entrenament
 - Planificació esportiva
17. Principis de l'entrenament amb càrregues
- Organització dels exercicis
 - Model i distribució de càrregues
 - Model d'execució i entrenaments funcionals
18. Procediments bàsics d'actuació
- Establiment d'objectius
 - Metodologia i ensenyament
19. Programes d'entrenaments per objectius
- Disseny i organització dels components
 - Propostes de programes
 - Desenvolupament de models de programes per objectius
 - Disseny de les rutines d'entrenament
20. Criteris d'organització d'una sala
- Equipaments esportius
 - Distribució dels elements
 - Serveis complementaris

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

L'alcalde
JAUME OLIVERAS MARISTANY
17/05/2023