

Expedient: 1/2023/SELECBASES
Procediment: Bases del procés de selecció de personal
Procedència: Recursos Humans

ANUNCI

Atès l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió del dia 15 de maig de 2023, es fan públiques les bases específiques que han de regir el procés selectiu pel sistema de concurs oposició per promoció interna d'una plaça de Caporal de la Policia Local, enquadrada dins l'Escala d'Administració especial, subgrup de serveis especials, classe Policia local, grup C, subgrup C1, vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.

El termini per prendre part en aquest procés selectiu serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC.

AQUEST PROCÉS, ES REGEIX PER AQUESTES BASES ESPECÍFIQUES I TAMBÉ PER LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA TEMPORAL I/O DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA VACANTS DE L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC I EL SEU ORGANISME AUTÒNOM, QUE ES TROBEN A LA PÀGINA WEB MUNICIPAL. (Aprovades pel Ple de 25/06/2020, publicades al BOPB 09/07/2020 i al DOGC 17/07/2020).

En compliment del que estableix l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

Per demanar qualsevol informació relativa als processos de selecció, les persones interessades poden adreçar-se al web municipal <http://www.montcada.cat> apartat 'Convocatòries de selecció de personal'. També es poden fer consultes a seleccio@montcada.org.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de caporal de la Policia Local de Montcada i Reixac, enquadrada dins el grup d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, del grup C,

subgrup C1, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent, vacants a la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places convocades:	1
Classe de personal:	Funcionari/ària de carrera Policia Local
Escala:	Administració especial, subescala de serveis especials
Categoria:	Caporal de la Policia Local
Grup:	C
Subgrup:	C1
Nivell complement destí:	18
Nivell complement específic:	67

2.- FUNCIONS GENERALS ASIGNABLES A LA PLAÇA

Les previstes als articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, Llei 16/1991, de les policies locals de Catalunya, i aquelles de caràcter específic previstes en els llocs de treball corresponents a la plaça de sergent de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Montcada i Reixac:

1. Encarregar-se de la coordinació i supervisió tant del comportament professional i deontològic, com de les tasques i funcions encomanades al personal sota la seva responsabilitat.
2. Planificar, distribuir i fer el seguiment de les activitats i/o serveis a desenvolupar per les diferents patrulles i agents del servei assignats al seu equip de treball, així com de les instruccions i ordres de la Prefectura.
3. Controlar i realitzar el seguiment de les incidències que en matèria de personal es produeixen en la prestació del servei durant el seu torn.
4. Assessorar i proposar al seu superior possibles modificacions i canvis a introduir en les orientacions i directrius rebudes per tal de millorar el servei, així com col·laborar amb aquest en la planificació del servei policial.
5. Realitzar el seguiment i control del correcte funcionament dels recursos tècnics i materials emprats en la prestació del servei, així com informar de les possibles incidències.
6. Portar el control de les possibles incidències que es produeixen durant el seu torn de treball, així com elaborar els informes necessaris pels seus superiors.
7. Amb caràcter general correspon a aquest lloc, la realització de les funcions policials definides a la Llei de les Polícies Locals de Catalunya, i en concret:
8. Protegir les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències municipals.
9. Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
10. Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà, realitzant la comunicació pertinent.
11. Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
12. Exercir de policia judicial, és a dir, auxiliar als jutges, els tribunals i el ministeri fiscal, practicar les primeres diligències de prevenció i de custòdia de detinguts i/o d'objectes provinents d'un delict.

13. Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o cossos de seguretat competents.
14. Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a fer-ho.
15. Vigilar els espais públics.
16. Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
17. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
18. Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
19. Elaborar informes notificant les actuacions desenvolupades així com donant informació sobre anomalies a la via pública que puguin ser d'interès per qualsevol altre departament municipal.
20. I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes.

3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat en la legislació vigent.
- b) Pertànyer a la plantilla de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, i tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Montcada i Reixac.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) No estar ocupant una destinació definida al Reglament de segona activitat d'aquest Ajuntament.
- e) No superar l'edat establerta per la jubilació forçosa.
- f) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o un altre d'equivalent o superior. No obstant, per aplicació de la disposició transitòria setena de la Llei 16/1991, en aquesta convocatòria també s'acceptarà estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència C1 (antic nivell C), de la Secretaria de Política Lingüística, o una

titulació equivalent. Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de la mateixa, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Montcada i Reixac en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o bé que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Montcada i Reixac dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

- j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- k) Posseir els carnets de conduir A2 i B, i aportar declaració jurada o promesa de mantenir-los vigent mentre es mantingui la relació funcional amb la Policia Local.
- l) Abonar els drets d'examen.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI:

D'acord amb el punt 4.1 de les Bases Generals, el termini de presentació d'instàncies per a participar en els processos selectius per a la cobertura de places amb nomenament de funcionari/a de carrera o laboral fix, serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci o extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La resta de publicacions es faran a la pàgina web municipal www.montcada.cat i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les sol·licituds de participació es tramitaran de forma electrònica:

S'haurà de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament. La sol·licitud per a poder participar al procés selectiu es farà mitjançant el model normalitzat d'instància que es trobarà a la pàgina web <https://www.montcada.cat/>. Caldrà escollir el tràmit corresponent, emplenant el formulari web i efectuant el pagament de la taxa prevista per aquest procés o bé assenyalant que es compleixen els requisits legals per a la seva exempció.

Per fer tràmits electrònicament cal disposar d'un certificat digital o d'un sistema d'identificació digital basat en dispositius mòbils (IdCat mòbil o Mobile Connect).

També es podrà presentar pels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015. Ara bé, en el cas que s'opti per aquesta opció, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà trametre un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça següent oac@montcada.org, amb la indicació de les dades de la persona que ha

presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data, adjuntant còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de l'aspirant per raons organitzatives, ja que l'elaboració de la llista de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de les sol·licituds, transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes i un cop dictada la resolució d'aspirants admesos i exclosos.

Els drets d'examen, s'han d'abonar per les persones aspirants en el moment de la presentació de la instància i no es poden retornar si no es dona el cas de no ésser admeses a examen per manca d'algun dels requisits exigits per prendre part a la convocatòria.

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de la taxa en el termini establert, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

En tots els casos, caldrà acompanyar a la sol·licitud fotocòpia de la següent documentació:

- Instància model normalitzat adreçada al/a la president/a de la corporació o organisme autònom. De conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques (LPACAP), caldrà declarar, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar establerts a la base general segona i a les bases específiques.

La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorri a les proves selectives, compromentent-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides, com també la resta de documents establerts com a requisits per participar en la convocatòria fixats en les bases específiques.

- Fotocòpia DNI/NIE o passaport vigent.
- Fotocòpia Certificat de nivell C1 de català exigít.
- Fotocòpia Titulació exigida.
- Fotocòpia dels carnets de conduir A2 i B
- Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa legal
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació de prestació de serveis amb la Policia Local
- Justificant de l'abonament dels drets d'examen o document en vigor acreditatiu de trobar-se en situació d'atur.

Pagament dels drets d'examen:

Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants en el moment de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, a través de la seu electrònica, seguint les indicacions.

Respecte el pagament de la taxa corresponent, estan declarades com a exemptes les persones que acreditin trobar-se en situació d'atur, independentment que cobrin o no la prestació d'atur.

Les persones que estiguin exemptes de pagament, hauran d'adjuntar a la sol·licitud còpia de document justificatiu d'aquesta situació, actualitzat i expedit dintre del termini de presentació.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de l'aspirant. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

5. TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ:

D'acord amb el punt 5 de les Bases Generals.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES: D'acord amb el punt 6 de les Bases Generals.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal.

La pertinença al tribunal serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El tribunal qualificador que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDENT/A:

Titular/Suplent: Cap de Servei de Recursos Humans o altre membre designat per la Corporació.

SECRETARI/ÀRIA

Titular/Suplent: Personal tècnic de Recursos Humans o altre membre designat per la Corporació.

VOCALS:

Titular/suplent: Sotsinspector en cap de la Policia Local o altre membre del Cos de la Policia Local de Montcada i Reixac.

Titular/suplent: un membre nomenat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o altre Tècnic de la pròpia Administració.

Titular/suplent: un membre nomenat per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals o altre Tècnic de la pròpia Administració.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala de la plaça que es convoca.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre es necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actui com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic. De cada sessió que faci el tribunal s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

8.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs oposició. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el curs selectiu de l'Escola de Policia de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El sistema de selecció serà el de concurs oposició per promoció interna. L'ordre de realització dels exercicis l'establirà el tribunal, amb el desenvolupament següent:

A) FASE D'OPOSICIÓ :

Aquesta fase constarà de les proves obligatòries i eliminatòries que s'especifiquen a continuació:

1a Prova de català

Prova de llengua catalana de nivell C1 (antic nivell C).

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTA o NO APTA.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell C1 de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació de la prova serà d'APTA o no APTA.

2a Prova teòrica pràctica :

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en respondre un qüestionari de preguntes tipus test sobre els temes que figuren a l'Annex 1 (Temari) de les presents bases específiques.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran 1/4 part del valor d'una resposta correcta.

La qualificació d'aquesta prova serà fins a un màxim de 20 PUNTS. La puntuació mínima per superar-la serà de 10 punts.

El Tribunal podrà determinar la realització d'un o més casos pràctics que han de resoldre per escrit a fi i efectes d'avaluar els coneixements pràctics de les persones aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria. El Tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

La qualificació d'aquesta prova serà fins a un màxim de 10 PUNTS. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

3a Prova psicotècnica

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu. En aquesta prova, es tindran en compte, les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual

s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya (DOGC núm. 6987, de 30.10.2015)

Aquest exercici constarà de proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la persona aspirant. Aquesta prova pot completar-se amb una entrevista personal en aquells casos que ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal, juntament amb el tècnic o la tècnica especialista.

Prèviament a la realització d'aquest exercici, el tribunal farà públic un llistat de les persones aspirants que haguessin superat els exercicis anteriors per ordre numèric correlatiu de puntuació obtinguda en ordre descendent inclosa la fase de concurs, i cridarà les primeres persones del llistat, per tal que passin la prova psicotècnica. En cas que alguna persona aspirant no superi aquest exercici, el tribunal cridarà el/la següent de la llista que hagi superat els exercicis anteriors per tal que el realitzi.

La puntuació total de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes a cada apartat i la puntuació màxima a obtenir per cada aspirant serà de 30 PUNTS.

4a Prova mèdica

De caràcter obligatori i eliminatori.

Un cop emès el resultat de la prova psicotècnica, es cridarà els primers aspirants d'acord amb la puntuació obtinguda, per tal que facin la prova mèdica.

Consistirà a passar un reconeixement mèdic realitzat per metges col·legiats designats per la Corporació per comprovar que no es detecta l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en **l'Annex II de les bases generals.** El resultat de la prova mèdica es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A i tindrà caràcter eliminatori.

La prova mèdica, a més de l'establert en l'annex II, comprendrà també la realització d'una prova de consum de substàncies estupefaents. Si algun aspirant dona positiu en el consum d'aquestes substàncies, restarà exclòs automàticament del procés selectiu.

En cas que alguna persona aspirant no superi aquest exercici, el tribunal cridarà el/la següent de la llista que hagi superat els exercicis anteriors per tal que el realitzi.

B) FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional (màxim 3 punts):

- A.1. Pels serveis prestats en la categoria d'agent de la Policia Local de Montcada i Reixac: 0,50 punts per any complet des dels efectes del nomenament de funcionari/ària de carrera.
- A.2. Pels serveis prestats en altres cossos policials en la categoria d'agent: 0,40 punts per any complet des dels efectes del nomenament de funcionari/ària de carrera.

B) Titulacions acadèmiques (màxim 1,5 punts):

- B.2 Diplomatura universitària o equivalent..... 1 punt
- B.3 Llicenciatura universitària..... 1,5 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional (màxim 4 punts):

- C.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a caporal:
 - Per cursos de durada fins a 25 hores..... 0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,40 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,60 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores..... 0,80 punt per curs.
- C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:
 - Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,10 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores..... 0,40 punts per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt):

- - Certificat nivell C2 (antic nivell D)..... 1 punt

E) Felicitacions, recompenses i distincions (màxim 2 punts):

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal.

-Cadascuna de les felicitacions, recompenses i distincions.....0,25 punts

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 11,50 punts

La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs i la qualificació màxima a obtenir per cada aspirant serà de 41,50 punts

9.- RELACIÓ D'APROVATS/DES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la relació de persones aprovades per ordre descendent de puntuació i proposarà a l'Alcaldia el seu nomenament com a interí a les persones aspirants amb major puntuació final i en un nombre igual d'aspirants al de les places convocades.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat, tindrà prioritat la persona amb més antiguitat de serveis prestats.

Els/les aspirants proposats/ades hauran de presentar al departament de Recursos Humans, en el termini de deu dies naturals des de la publicació de la relació de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base tercera. Aquells qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran d'acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància, presentant la documentació en el Registre General d'aquest Ajuntament (Oficina d'Atenció Ciutadana) adreçades a l'Alcaldessa-Presidenta o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP). Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats/ades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu i, abans de la realització del corresponent curs selectiu que caldrà realitzar per a l'accés a la categoria de caporal de Policia local, serà proposat a l'Alcaldia pel seu nomenament com a caporal interí fins a la data d'inici del proper curs a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). La superació del curs selectiu és condició indispensable per poder ser nomenat personal funcionari de carrera, als/a les aspirants amb major puntuació final del curs, d'acord amb la base novena. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de les places convocades.

10.- CURS SELECTIU

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal, que organitza l'ISPC. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'ISPC l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació a l'ISPC serà d'apte/a o no apte/a, sens perjudici que l'Institut de Seguretat Pública emeti una puntuació. Les persones aspirants declarades no aptes i aquelles que no el realitzin en les dates que l'Ajuntament determini sense la concurrència causa de força major degudament justificada i lliurement apreciada pel Tribunal queden exclosos del procés selectiu.

Durant el curs selectiu, les persones aspirants són nomenades funcionaris/àries interins/es i han de percebre les retribucions bàsiques i complementàries corresponents al grup C1, en la categoria de caporal/a i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

11.- LLISTA DEFINITIVA D'APROVATS/DES, PERÍODE DE PRÀCTIQUES I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Els resultats del curs de formació selectiu són considerats vinculants per aprovar o suspendre els/les funcionaris/àries nomenats/des interins/ines.

Les persones aspirants que hagin superat el curs selectiu a l'ISPC per assolir la categoria professional a la qual són candidates nomenades, hauran de realitzar un període pràctiques al municipi, per tal de garantir la seva idoneïtat. Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC, o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques:

- En l'accés a places de promoció interna, **6 mesos**.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'APTA o NO APTA. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apta quedaran excloses del procés selectiu. Aquest període es regularà tal com indiquen aquestes bases generals a l'apartat "avaluació del període de prova o pràctiques".

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Els/les proposats/des com a funcionaris/àries interins/es i que superin el curs de formació i el període de pràctiques, amb la qualificació d'apte/a seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera pel/per la President/a de la Corporació.

12.- INCIDÈNCIES I RECURSOS

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procediment en allò de la seva competència i que no estigui previst en aquestes bases.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Ajuntament que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o el potestatiu de reposició de conformitat amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que correspongui de l'Ajuntament, segons els articles 121 i 122 de la vigent Llei 39/2015.

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular quantes al·legacions estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu. La formulació d'aquestes al·legacions també serà necessària per poder impugnar, mitjançant el corresponent recurs d'alçada la puntuació final de procés selectiu.

13.- PROTECCIÓ DE DADES

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).

L'ALCALDESSA

ANNEX 1

TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.

3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
5. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya. Estructura, organització i funcions. Drets i deures dels membres de les polícies locals. Règim disciplinari.
6. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
7. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les polícies locals.
8. Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre del Codi Penal, modificada per la Llei Orgànica 1/2015 de 30 de març.
9. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
10. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
11. La detenció de menors.
12. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
13. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
14. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015.
15. Control i detecció de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
16. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
17. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
18. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
19. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
20. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
21. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
22. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.



23. Intranet Policia Local Montcada i Reixac. Eines informàtiques i altres recursos operatius de la Policia Local de Montcada i Reixac

24. Estructura, organització i funcionament de l'Ajuntament de Montcada i Reixac

25. Ordenances Municipals de Montcada i Reixac: Ordenança municipal de circulació de vianants i de vehicles. Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic i reguladora de l'ús de la via pública. Ordenança reguladora dels mercats i de venda no sedentària. Ordenança reguladora de la tinença d'animals de companyia. Ordenança de circulació de bicicletes i vehicles de mobilitat personal.

L'alcalde
Laura Campos Ferrer
16/05/2023