



ANUNCI

Es fa públic l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de data 30 de gener de 2023, pel qual s'aproven les Bases específiques per a la concessió d'ajuts en règim de competència competitiva per a activitats culturals

“Primer.- Aprovar les Bases específiques per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència competitiva per activitats culturals, el text íntegre de les quals s'adjunta com a annex

Segon.- Publicar aquest acord en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Matadepera <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al qual es pot accedir des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Annex

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN REGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ACTIVITATS CULTURALS A MATADEPERA

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament de subvencions en regim de concurrència competitiva per part de la regidoria de cultura i fixar els criteris i el procediment de concessió dels ajuts a les activitats culturals realitzades al municipi de Matadepera.

Les línies d'activitat i acció subvencionables són:

- a) Accions, programes i activitats culturals pròpies o bé de caràcter puntual promogudes per les entitats culturals del municipi.
- b) Activitats culturals puntuals realitzades a Matadepera i promogudes per altres entitats o col·lectius de persones físiques i jurídiques.

2. Caràcter dels ajuts

Els ajuts regulats en d'aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, poden ser lliurement revocats i reduïts en tot moment per les causes previstes en la Llei o en aquestes Bases i no generaran cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors.

3. Requisits dels sol·licitants

Poden demanar les subvencions previstes en aquestes bases:



- a) Les entitats que desenvolupin activitats culturals, sempre i quan estiguin inscrites com entitats culturals al Registre Municipal d'Entitats, o n'hagin sol·licitat la inscripció o ho facin en la sol·licitud de subvenció.
- b) Els col·lectius de persones físiques i jurídiques que desenvolupin programes de caràcter cultural al municipi, els quals designaran a un representant. Els altres membres del col·lectiu sol·licitant seran responsables solidaris dels compromisos i obligacions previstes a les bases.

En ambdós casos, cal que no es trobin en cap de les circumstàncies previstes per l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que són:

- a) Haver estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, no haver estat declarat insolvent en cap procediment, no haver estat declarat en concurs llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni, no haver estat subjecte a intervenció judicial o inhabilitació d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, i no haver conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagi estat declarat culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- d) Estar incursa, la persona física, els administradors de les societats mercantils o els qui n'ostenten la representació legal, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableix aquesta normativa o la normativa autonòmica que regula aquestes matèries.
- e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents segons els articles 18 i 19 del RLGS.
- f) Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, segons l'article 25 del RLGS.
- h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la LGS o altres lleis que així ho estableixin.
- i) No podran accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions previstes a l'article 11.3, paràgraf segon de la LGS, quan concorri alguna de les circumstàncies anteriors en qualsevol dels seus membres.
- j) Les prohibicions d'obtenir subvencions afectaran també a aquelles empreses de les que, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, pugui presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les que haguessin concorregut aquelles.



A més, en el cas d'associacions, no està incursa en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, ni en aplicació del seu article 30.4 està suspès el procediment d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, mentre no hi hagi resolució ferma per la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.

4. Documentació requerida

Per a sol·licitar els ajuts regulats en aquestes bases caldrà presentar la següent documentació:

Documentació general:

- *Sol·licitud, signada pel representant legal de l'entitat, on hi haurà de constar el número del Registre Municipal d'Entitats o document acreditatiu d'haver sol·licitat la inscripció i les dades bancàries on es transferirà la quantia de la subvenció en el cas que sigui atorgada. En els cas de col·lectius de persones físiques i jurídiques, haurà d'anar signada pel representant designat.*
- *Original i fotocòpia del DNI o document anàleg on consti el número d'identificació d'estranger o comunitari de la persona sol·licitant*
- *Programa detallat de les activitats a realitzar objectes de subvenció.*
- *Pressupost desglossat de les activitats a realitzar (despeses i ingressos).*
- *Declaració responsable de:*
 - *Complir els requisits previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
 - *Complir la resta de requisits establerts a les bases reguladores de la convocatòria.*
- *Autorització als únics efectes de la comprovació del compliment dels requisits per rebre l'ajut sol·licitat, per a:*
 - *Sol·licitar a l'Administració General de l'Estat (AGE), mitjançant consulta a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), la comprovació del nivell de renda dels membres de la unitat de convivència.*
 - *Sol·licitar a l'AGE, mitjançant consulta a l'AEAT, a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), i a la Generalitat de Catalunya, la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
 - *Realitzar les consultes i comprovacions documentals que calgui per a l'adequada verificació dels termes declarats i actualitzar, si escau, l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a un ajut.*
- *Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la tresoreria de l'Ajuntament de Matadepera a creditors i creditores.*
- *Declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (només en el supòsit de persones jurídiques que sol·licitin una subvenció d'import superior als 10.000,00 euros*



Els serveis tècnics podran sol·licitar els documents complementaris que estimin necessaris per a la comprovació de les circumstàncies al·legades, els quals seran d'obligada presentació en un termini de 10 dies hàbils des del seu requeriment.

D'acord amb el previst a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), les administracions públiques no requeriran als interessats documents que hagi aportat anteriorment l'interessat a qualsevol administració. A aquest efecte, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant de quin òrgan administratiu els va presentar.

5. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

Per accedir als ajuts regulats en aquestes bases caldrà acreditar els requisits que s'especifiquen en el punt 3 i presentar el model de sol·licitud que estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Matadepera i es podrà descarregar des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, en l'apartat de tràmits i gestions, juntament amb la resta de documentació exigida en el punt 4.

D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les entitats, en tant persones jurídiques han de relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics de manera que la presentació de les sol·licituds ha de ser electrònica. El termini de presentació es concretarà en cada convocatòria.

6. Supòsits d'exclusió

Es considerarà motiu d'exclusió de la convocatòria:

- L'incompliment o la manca d'acreditació en els terminis establerts d'algun dels requisits d'accés fixats en el punt 3 d'aquestes Bases.*
- Incórrer en falsedat en la sol·licitud o en la resta de documentació exigida.*
- No aportar, en el termini atorgat, la documentació exigida o que aquesta resulti insuficient.*

7. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes Bases és el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al qual es pot accedir també des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica> i, per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en el BOPB.

8. Òrgan competent per a la valoració de les sol·licituds



La valoració de les sol·licituds es durà a terme mitjançant una comissió qualificadora integrada per la persona titular de la Regidoria de Cultura i personal laboral o funcionari de l'Ajuntament de Matadepera.

La comissió qualificadora aplicarà els criteris de valoració fixats en el punt 9 d'aquestes bases a les sol·licituds presentades en temps i forma, aixecarà acta i elevarà la proposta de concessió a l'òrgan competent per a resoldre.

9. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les peticions s'avaluen en funció dels criteris següents:

a) Activitats en l'àmbit municipal: Màxim 10 punts

- *Activitats de cultura popular i tradicional catalana (D'acord amb la definició donada com a tal per la Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural, Capítol I, article 2): 10 punts.*
- *Altres tipus d'activitats culturals: 7 punts*

b) L'àmbit de difusió supramunicipal de l'activitat, acció o programa. Donar a conèixer el municipi a l'exterior: Màxim 5 punts

c) Autonomia financera de l'activitat, acció o programa: Màxim 20 punts

- *Més del 60% autofinançament: 20 punts*
- *60% a 40% autofinançament: 15 punts*
- *Menys del 40% autofinançament: 10 punts*

d) Sector de la població a la qual es destina prioritàriament el projecte, acció o activitat. Màxim 15 punts.

- *Activitats obertes a tot el poble en general: 15 punts*
- *Oberta parcialment a persones no vinculades a l'associació: 10 punts*
- *Exclusivament membres de l'associació que organitza l'acte: 5 punts*

La puntuació màxima que és pot obtenir és de 50 punts, equivalent al màxim de subvenció que es pot atorgar amb caràcter general, que es correspon al 50% de les despeses de l'activitat d'acord amb els pressupostos presentats.

El percentatge a subvencionar correspondrà amb el total de punts atorgats a cada entitat, llevat que per manca de disponibilitat pressupostària sigui necessari reduir-lo.

10. Quantia individual dels ajuts

L'import de subvenció que cada grup o entitat pugui rebre es distribuirà de forma proporcional tenint en compte la puntuació obtinguda pel projecte i la consignació pressupostària de la convocatòria.



11. Llista provisional i esmenes

En el termini màxim d'1mes des de la finalització del període de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent de l'Ajuntament aprovarà una llista provisional de sol·licituds admeses i excloses.

Els interessats, d'acord amb l'establert a l'article 68 de la LPAC, podran presentar esmenes dins el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'acord d'aprovació de la llista provisional en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al qual es pot accedir també des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>. Aquesta publicació tindrà efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

En el supòsit que no hi hagi cap sol·licitud exclosa, l'òrgan competent aprovarà directament la llista definitiva o, si escau, aprovarà la resolució dels ajuts concedits.

12. Llista definitiva

Transcorregut el termini de 10 dies hàbils anterior, l'òrgan competent de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils, aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.

La llista definitiva es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al qual es pot accedir també des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>. Aquesta publicació tindrà efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC

13. Resolució

Una vegada valorades les sol·licituds, la comissió qualificadora elevada la proposta a l'òrgan competent per a resoldre.

La resolució es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al qual es pot accedir també des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica> en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. A partir d'aquest termini el silenci administratiu s'entendrà com a desestimatori. Aquesta publicació tindrà efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

14. Acceptació

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la concessió no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia explícita.

15. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions



Les subvencions regulades per les presents Bases són compatibles amb altres subvencions, sempre i quan les diferents fonts de finançament de l'activitat no ultrapassin el 100% del seu cost. Si se supera aquest percentatge la subvenció de l'Ajuntament es reduirà de forma proporcional.

Queden excloses d'aquestes normes aquelles activitats programades per entitats, que ja es trobin subjectes a conveni o que demanin subvenció d'una altra àrea de l'Ajuntament.

16. Pagament dels ajuts

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de la documentació justificativa de l'activitat subvencionada.

17. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris estaran obligats a :

Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de les subvencions, aplicant estrictament la subvenció al fi pel qual s'ha demanat.

Justificar davant de l'Ajuntament el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.

Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi de situació que modifiquin les circumstàncies que hagin motivat la concessió de l'ajut. L'incompliment d'aquesta obligació, així com l'obtenció de l'ajut falsejant les dades, seran causes de reintegrament.

18. Consignació pressupostària

L'import màxim destinat a l'atorgament dels ajuts regulats en aquestes bases és la quantitat fixada en l'aplicació pressupostària dels pressupostos de l'Ajuntament que prevegi la convocatòria per aquell any.

19. Principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament de Matadepera, a més de les obligacions especificades en l'article 14 de la LGS, estan subjectes a les obligacions que s'indiquen a continuació. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació d'un expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) *Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert en aquestes bases.*



- b) *Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- c) *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament de Matadepera i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions indicades i en relació a la subvenció concedida.*
- d) *El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en el cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.*
- e) *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
- f) *Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, objectivitat i transparència i, en particular:*
 - 1) *Facilitar a l'Ajuntament de Matadepera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - 2) *Comunicar a l'Ajuntament de Matadepera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció que s'atorgui i puguin posar en risc l'interès públic.*
 - 3) *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

20. Justificació de la subvenció.

El termini per l'execució i justificació de les actuacions objecte dels ajuts regulats en aquestes Bases finalitza el darrer dia hàbil del mes d'octubre de l'any en que s'aprovi la convocatòria.

En qualsevol cas el beneficiari, una vegada realitzada l'activitat, podrà justificar la subvenció abans dels terminis previstos anteriorment.

La justificació es realitzarà mitjançant l'aportació dels documents següents:

1. *Model normalitzat de formulari de justificació.*
2. *Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.*
3. *Model normalitzat de relació classificada de les despeses subvencionades.*
4. *Documents acreditatius de les despeses.*
5. *Model normalitzat de declaració responsable per a justificar subvencions, indicativa de d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.*
6. *Model normalitzat de declaració relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, als efectes de donar compliment a l'article 15.2 de*



la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en el cas de persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció o ajut públic d'import superior a 10.000,00 euros).

- 7. Si escau, comprovant del reintegrament a l'Ajuntament amb els corresponents interessos derivats de les quanties no justificades.*
- 8. Si escau, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.*

En compliment de l'article 75.3 del RLGS, l'òrgan competent de l'Ajuntament comprovarà de tots els sol·licitants un 10% dels justificants de despesa (1 com a mínim), escollits aleatòriament entres els que hagin indicat a la relació de despeses presentada amb la justificació.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida.

En cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament de Matadepera tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que existeixi entre l'import a justificar i l'import ben justificat.

També es podrà revocar o reduir d'ofici quan es comprovi que la subvenció s'hagi aplicat a una finalitat diferent d'aquella per a la que va ser concedida.

21. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'executin i es realitzin en el termini establert en la corresponent convocatòria. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

No es considerarà subvencionable una despesa que ja s'hagi subvencionat en una altra convocatòria del mateix ajuntament.

Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada, o com a mínim contra, dins del període establert a la convocatòria.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques son subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i son indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

En cap cas son despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.*
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.*
- c) Les despeses de procediments judicials.*



Ajuntament
de Matadepera

22. Publicacions

Disposar que els acords adoptats en el procediment d'adjudicació regulat per aquestes Bases específiques es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Matadepera <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al qual es pot accedir des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>. Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

23. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes Bases, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Matadepera."

Matadepera 10 de març de 2023.

Nil Òscar Lòpez Crespo
Alcalde