



EDICTE

Havent-se aprovat en sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 8 de febrer de 2023, les Bases reguladores i convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs-oposició lliure, de cinc (5) places **d'Agent de de la Policia Local**, en règim de funcionari/ària de carrera, de l'escala Administració Especial, subescala de Serveis Especials, escala bàsica, grup de classificació C, subgrup C2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de vint dies hàbils següents a la última publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), Tauler d'Anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, així com de l'extracte de les esmentades bases al *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

Així mateix el text íntegre de les bases reguladores que regiran la convocatòria es publicaran al Portal de Transparència de la seu electrònica municipal.

TEXT ÍNTEGRE DE LES BASES:

"BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, DE **CINC PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL**, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SOTS-ESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, ESCALA BÀSICA, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C, SUBGRUP C2, DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI, DE L'AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE SESROVIRE.

1. Definició i objecte de la convocatòria

1.1 Es convoca un procés selectiu per a la provisió, mitjançant procés selectiu per concurs-oposició lliure, de cinc places d'agent de la Policia Local, corresponent al grup de titulació C, subgrup C2, de l'escala d'administració especial, sots-escala de serveis especials, escala bàsica, de la plantilla de personal funcionari d'aquest ajuntament i incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022, amb les retribucions corresponents establertes a la vigent Relació del llocs de treball.

1.2 El nombre total de places és: CINC (5)

1.3 Les persones candidates que superin el procés selectiu però que no obtinguin plaça, formaran una borsa de treball per a la realització de treballs temporals, substitucions, interinitats, que es produeixin, en el període de 2 anys a partir de la data de l'acta del tribunal qualificador de finalització del procés selectiu.



1.4 Aquest procés selectiu s'ajusta a allò que estableixen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigent a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei d'entitats locals, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

2. Condicions del lloc de treball

2.1 Característiques bàsiques del lloc de treball

- Règim Jurídic: funcionari/ària de carrera.
- Escala/subescala/grup de classificació de la plaça vinculada: Escala d'Administració especial, sots-escala de serveis especials, escala bàsica, subgrup de classificació C2.

2.2 Funcions generals

Realitza les funcions especificades a la legislació vigent sobre Policia Local, entre d'altres:

- Protegeix i vigila els edificis, béns i instal·lacions municipals;
- Ordena, senyalitza i dirigeix el tràfic en el casc urbà, d'acord amb allò establert en les normes de circulació, incloent la instrucció d'atestats per accidents de circulació dintre del casc urbà;
- Realitza tasques de Policia administrativa i mediambiental, quant a ordenances, bàndols i altres disposicions municipals;
- Elabora informes tant judicials com administratius;
- Participa en les funcions de Policia Judicial;
- Vigilància, recopilació d'informació i control preventiu que afavoreixi el manteniment de l'ordre públic i la seguretat ciutadana;
- Tasques de seguiment i control d'establiments, comerços, llocs d'oci, zones rurals i urbanitzacions del municipi;
- Participa en campanyes de seguretat i control d'activitats irregulars; fa funcions de senyalització i ocupació a la via pública;
- Col·labora amb veïns i comerciants en el desenvolupament de campanyes preventives de seguretat pública;



- Té cura en la utilització dels vehicles i resta del material que li sigui assignat;
- Així com aquelles altres funcions que se li atribueixin d'acord amb la legislació aplicable a les Polícies Locals i li siguin assignades pels seus superiors.

3. Requisits específics persones aspirants

3.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir complerts 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Tenir una alçada mínima de 1,60m les dones, i de 1,65m els homes.
- d) Estar en possessió del títol d'Educació Secundària Obligatòria o Graduat Escolar, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau, o un altre d'equivalent o superior.
- e) Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell B2, segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. Si la persona aspirant, no disposa del nivell B2 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- g) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, no haver estat mai separat/da, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent en haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- h) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant document oficial.
- i) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

3.2 Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la



convocatòria i s'han de mantenir durant tota la vigència del procés selectiu i fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

3.3 Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant el procés selectiu el tribunal considera que existeixen raons suficients, podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

4. Presentació de sol·licituds, termini i documentació

4.1 En la sol·licitud per prendre part del procés selectiu, es farà constar que es compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa. Es pot consultar la Fitxa Informativa per presentar l'esmentada sol·licitud.

a) Presentació electrònica de la sol·licitud

La sol·licitud es realitzarà preferentment per mitjà electrònic. Caldrà fer-ho amb certificat digital/signatura electrònica. El tràmit per la sol·licitud es troba en aquest [enllaç](#) de la seu electrònica.

b) Presentació presencial de la sol·licitud

Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran formalitzar la sol·licitud a través d'un dels canals següents:

* Al registre general de l'Ajuntament (carrer Major, 8-10), al SIAC i amb **cita prèvia**. Es pot sol·licitar cita prèvia a través de la web municipal www.sesrovires.cat o en el telèfon 93 771 30 17 en horari de dilluns a divendres de 8.30 a 14.00 hores.

* Qualsevol de les altres formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud es presenta per correu administratiu certificat, caldrà enviar, dins del termini de presentació d'instàncies, la sol·licitud, amb el segell de correus, a l'adreça de correu electrònic ses.processeaccio@sesrovires.cat

4.2 El termini de presentació de les sol·licituds



**Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires**

Exp.: 572/2023
Procés Selecció: 5 places AGENT PL

El termini de presentació de les sol·licituds és de vint dies hàbils comptats des del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria. La publicació íntegra de les bases i de la convocatòria es realitzarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Es publicarà un extracte d'aquesta convocatòria mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). Així mateix, es publicarà a l'eTAULER.

A partir de la publicació de la convocatòria tots els successius anuncis, s'exposaran a l'eTAULER i al Portal de Transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

4.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- a)** DNI, o passaport vigent
- b)** Certificat de la titulació requerida
- c)** Certificat acreditatiu dels coneixements de català de nivell intermedi B2, equivalent o superior. Així mateix es podrà presentar documentació que acrediti haver participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, i hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana.

En el cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

d) Currículum Vitae amb la informació mínima següent:

- Dades personals i de contacte
- Formació acadèmica reglada
- Formació complementària, amb indicació de nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
- Experiència laboral

e) Permís de conduir (A2 i B)

f) Certificat mèdic oficial en el qual farà constar l'alçada de la persona aspirant i que reuneix les condicions físiques necessàries per a portar a terme les proves físiques.



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Exp.: 572/2023
Procés Selecció: 5 places AGENT PL

Aquest certificat mèdic, s'haurà d'haver expedit com a màxim un mes abans de la data d'inici de presentació de sol·licituds per participar a la convocatòria de selecció.

g) Certificat oficial vigent conforme l'aspirant no té antecedents penals.

h) Comprovant pagament Taxa – Drets d'examen

4.4 La documentació referida en l'apartat anterior, ha de presentar-se dins el termini de presentació de les sol·licituds, llevat de la corresponent a l'acreditació documental dels mèrits la qual cosa es realitzarà per part de les persones candidates que superin la fase d'oposició dins del termini de deu dies hàbils comptadors des de la publicació dels resultats de l'esmentada fase d'oposició i en els termes exposats a l'apartat anterior.

5. Drets d'inscripció

5.1 Els drets d'examen s'exigiran d'acord amb les quanties fixades a l'Ordenança Fiscal número 6. Taxa per expedició de documents administratius, Epígraf 6è – Processos selectius de personal de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

La taxa d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal, és de 40€.

5.2 Les persones aspirants podran gaudir d'exempcions o bonificacions en la taxa per drets d'examen en el procés de selecció, si es troben en alguna de les situacions que regula l'article 5è. Beneficis Fiscals.

5.3 El pagament de la taxa pels drets d'examen s'ha d'acreditar durant el termini de presentació de la sol·licitud. La falta d'acreditació només és un defecte esmenable si el pagament es va realitzar dins el termini de presentació de sol·licituds, en cas contrari, la persona candidata quedarà exclosa del procés selectiu.

5.4 En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

5.5 No procedirà la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.



6. Llista de persones admeses i excloses

6.1 Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà a l'eTAULER i al Portal de Transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellà, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades i els motius d'exclusió (que serà a l'eTAULER)

La resta de resolucions del procés selectiu només es publicaran a l'eTAULER. Per a l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

6.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Si en el termini de deu dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

6.3 Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els trenta dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat de persones admeses i excloses i s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4 Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.



6.5 Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

6.6 El fet de figurar en la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per al nomenament, el compliment íntegre dels quals sota la seva responsabilitat, haurà d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 13a abans del nomenament com a personal funcionari.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de nomenament, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

En la resolució de la llista definitiva es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català, dels exercicis de la fase d'oposició, i la composició del tribunal de selecció.

6.7 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

6.8 Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals de les persones participants i a aquests efectes només es farà públic les quatre últimes xifres del DNI.

7. Tribunal Qualificador

7.1 El Tribunal Qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per:

Presidència:	Cap de la Policia Local
Secretaria:	1 Empleat/da Públic de la corporació (amb veu i sense vot)
Vocals:	1 funcionari/ària de carrera a proposta de la DGAS
	1 funcionari/ària de carrera a proposta de l'ISPC
	1 funcionari/ària de carrera d'altres administracions
	1 funcionari/ària de carrera del propi Ajuntament

7.2 Els membres del Tribunal Qualificador hauran de posseir una categoria equivalent o superior a l'exigida per participar en la convocatòria.



7.3 La designació dels membres del Tribunal Qualificador inclourà els respectius suplents i es farà per Decret d'Alcaldia.

7.4 El Tribunal Qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves.

En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant del l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

7.5 Els membres del Tribunal Qualificador es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

7.6 El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la de la presidència ni de la secretaria. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat de la presidència.

7.7 El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

7.8 De cada sessió s'estendrà acta, signada per la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

7.9 El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució.

7.10 El funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al capítol III, secció III, del Títol I de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.11 El Tribunal no pot proposar a ser nomenades persones funcionàries de carrera un nombre de persones superior al de les places objecte d'aquesta convocatòria.

7.12 El Tribunal ha de requerir, en crida única, a l'inici de cada prova i/o exercici, la identificació de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Exp.: 572/2023
Procés Selecció: 5 places AGENT PL

permís de conduir originals. La seva manca o l'absència en el moment de la crida, dona lloc a l'exclusió automàtica del procés selectiu.

En qualsevol cas, tant el tribunal com l'òrgan convocant poden requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat, així com dels aspectes necessaris relatius a la seva participació en la convocatòria i al desenvolupament del procés selectiu, especialment quan considerin que hi ha inexactitud o falsedat transcendental en les quals hagi pogut incórrer, i en aquest cas podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que se'n tingui constància.

8. Procés selectiu

8.1 El procés selectiu és el de concurs – oposició. Consistirà en dues fases:

- a) Fase d'oposició
- b) Fase de concurs; valoració de mèrits

8.2 El Tribunal podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior si aquest és eliminatori.

8.3 Només hi haurà un convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

8.4 Les persones aspirants hauran de presentar-se a lloc de realització de les proves amb els seus propis mitjans i amb el DNI per poder ser identificades. El Tribunal podrà demanar el DNI a les persones aspirants en qualsevol moment del procés selectiu.

8.5 Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves s'exposaran a l'eTAULER de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

La mateixa publicitat es farà per informar sobre la data, l'hora i el lloc de realització de les proves.

9. Primera fase: OPOSICIÓ

9.1 Primera Prova: Coneixement de llengua catalana, de caràcter obligatori i eliminatori. El nivell de coneixement s'acreditarà amb el Certificat Intermedi B2, de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.



En cas que no es pugui acreditar, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte i consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana.

Així mateix, restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat en algun procés de selecció, per a l'accés a la condició de funcionari públic, i hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'accedeix, sempre i quan s'aporti la documentació que acrediti aquesta circumstància.

9.2 Segona prova: Coneixements culturals i teòrics, de caràcter obligatori i eliminatori.

Prova Cultural: Consisteix en respondre un qüestionari de 50 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, les quals, el 50% seran relatives a coneixements sobre cultura general i el 50% restant sobre l'actualitat política, social i cultural.

La durada màxima per la realització d'aquesta prova és d'una hora (60'). La prova es qualifica de 0 a 10 punts, i per superar-la és necessari obtenir 5 punts. Les respostes correctes es valoraran a 0,20, les incorrectes NO es descomptaran i les respostes en blanc no seran tingudes en compte.

Prova Teòrica: Consisteix en respondre un qüestionari de 50 preguntes, tipus test, amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari específic inclòs en l'annex I d'aquestes bases.

La durada màxima per la realització d'aquesta prova és d'una hora (60'). La prova es qualifica de 0 a 10 punts, i per superar-la és necessari obtenir 5 punts. Les respostes correctes es valoraran a 0,20, les incorrectes NO es descomptaran i les respostes en blanc no seran tingudes en compte.

9.3 Tercera prova: Aptitud Física, de caràcter obligatori i eliminatori

Aquest prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, potència, rapidesa i resistència de la persona aspirant. Consta de quatre exercicis que s'especifiquen en l'annex II d'aquestes bases.



Per superar aquesta prova, és necessari obtenir un mínim de 5 punts en total. Pel càlcul de la puntuació final d'aquesta prova, es farà la mitjana amb els resultats de cadascun dels exercicis, sent la puntuació màxima de 10 punts.

La puntuació de cada exercici serà determinada segons els barems que consten en l'annex II i caldrà obtenir un mínim de 5 punts en cadascun d'ells per poder calcular la mitjana. Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants hauran d'haver lliurat en el termini de presentació de sol·licituds, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a realitzar tots els exercicis corresponents a la prova d'aptitud física.

Les persones aspirants hauran de presentar-se a la prova d'aptitud física amb roba i calçat adequat.

9.4 Quarta prova: Avaluació Psicotècnica, de caràcter obligatori i eliminatori

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat, i que hagin baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal de les persones aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Aquesta prova es valorarà com a APTE o no APTE essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

10. Segona fase: CONCURS, valoració de mèrits (no eliminatòria)

10.1 Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants que han superat la primera fase del procés selectiu, amb base a la documentació presentada en el termini de deu dies hàbils següents a la publicació dels resultats de la fase d'oposició i reflectida al Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització



**Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires**

Exp.: 572/2023
Procés Selecció: 5 places AGENT PL

del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran els mèrits obtinguts després d'aquesta data).

10.2 Les persones aspirants tindran un termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

10.3 Valoració de mèrits:

* Experiència laboral (màxim 3,75 punts)

- a) Per serveis prestats en el cos de Policia Local de Sant Esteve Sesrovires, a raó de 0,25 punts per trimestre, fins a un màxim de 2 punts.
- b) Per serveis prestats en cossos i forces de seguretat, a raó de 0,20 punts per trimestre, fins a un màxim de 1 punt
- c) Per serveis prestats en llocs similars, a raó de 0,15 punts per any complet, fins a un màxim de 0,75 punts.

* Titulació acadèmica diferent a l'exigida com a requisit a la convocatòria (màxim 1,75 punts)

- a) Batxillerat o altre equivalent, 0,50
- b) Cicles Formatius de Grau Superior o altre equivalent, 0,75
- c) Grau Universitari o equivalent, 1,25
- d) Postgrau, 1,50
- e) Màster, 1,75

En aquest apartat, només puntuarà una única titulació, i no es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit per a participar en aquest procés selectiu.

* Amb caràcter general es valoraran els cursos de formació o perfeccionament, realitzats com a màxim fa deu anys, i sempre que tinguin relació directa amb el lloc a cobrir, puntuant-se en funció de les matèries examinades i la seva durada, de conformitat amb el barem següent (màxim 3 punts):

- a) Cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que pugui compatibilitzar-se el Curs de Formació Bàsica.
 - Fins a 25 hores: 0,20 punts per curs
 - De 26 a 50 hores: 0,40 punts per curs



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Exp.: 572/2023
Procés Selecció: 5 places AGENT PL

- De 51 a 100 hores: 0,60 punts per curs
- De més de 100 hores: 0,80 punts per curs

b) Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o organitzats per les Diputacions Provincials de Catalunya, realitzats amb aprofitament.

- Fins a 25 hores: 0,10 punts per curs
- De 26 a 50 hores: 0,20 punts per curs
- De 51 a 100 hores: 0,30 punts per curs
- De més de 100 hores: 0,40 punts per curs

La formació acreditada en què no consti el número d'hores lectives no es valorarà. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats una sola vegada.

* Nivell de coneixement de la llengua catalana; es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística, o d'altres equivalents (màxim 1 punt).

- Nivell C, 0,50 punts
- Nivell D, 1 punt

En aquest apartat, només puntuarà un únic nivell de català.

* Reconeixements i distincions pròpies dels cossos de policia local o resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació a les funcions de la categoria corresponent (màxim 1 punt)

Es valorarà cada recompensa i/o distinció a raó de 0,10 punts.

10.4 Entrevista d'avaluació competencial i personal, màxim 3 punts

La present prova consistirà en la superació d'una entrevista la qual serà realitzada pel Tribunal Qualificador, i serà puntuada amb un màxim de 3 punts.

Aquesta entrevista tindrà com a objectiu determinar la millor adequació de les persones aspirants a les funcions pròpies de la plaça convocada i al perfil competencial exigít. A tal efecte es valoraran aspectes com: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, la disposició de personal vers al treball, la responsabilitat, la iniciativa, la confiança en sí mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Exp.: 572/2023
Procés Selecció: 5 places AGENT PL

11. Reconeixent mèdic, de caràcter obligatori i eliminatori

11.1 El reconeixement mèdic es realitzarà per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a la convocatòria.

11.2 Únicament es realitzaran la prova mèdica, les sis persones aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en la qualificació final (procés d'oposició + procés de concurs), i, si entre aquests es produís alguna baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisarà a la resta de persones aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelatió.

11.3 Criteris de resolució d'empats

En cas d'empat en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà a favor de l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Si persisteix l'empat l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la tercera prova de la fase d'oposició (prova d'aptitud Física). Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la segona prova (prova de coneixements culturals i teòrics).

11.4 Seran valorades com a APTE o no APTE, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

11.5 Amb independència del reconeixement mèdic establert en aquesta convocatòria, durant el curs o el període de pràctiques, o en acabar aquest període, les persones candidates podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable proposarà, d'acord amb la gravetat de la malaltia o defecte físic, l'exclusió de la persona candidata del procés selectiu i, en aquest cas, correspondrà a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

12. Qualificació final i proposta de nomenament de funcionari/ària interí(na)

12.1 La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs.



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Exp.: 572/2023
Procés Selecció: 5 places AGENT PL

12.2 Criteris de resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la segona prova (prova de coneixements culturals i teòrics)

12.3 El Tribunal proposarà a l'òrgan competent, l'accés a la condició de funcionari/ària interí/na de la persona o persones que hagin obtingut la major puntuació total en el procés selectiu, per a ocupar les places.

13. Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

13.1 Consisteix en la superació del curs de Formació Bàsica de Policia que organitza l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC).

Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat. En el seu cas, aquest document acreditatiu s'haurà d'entregar en el termini màxim dels vint dies naturals .

13.1 Les persones aspirants proposades hauran de superar un curs selectiu per la categoria d'agent (bàsic), impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el qual serà obligatori i eliminatori.

13.2 El curs selectiu el valorarà l'Escola de Policia de Catalunya. Qui no el superi, quedarà exclòs/osa del procés selectiu.

Podran ser excloses, abans de la finalització del curs selectiu, les persones aspirants que no superin els mòduls obligatoris establerts per de l'Escola de Policia de Catalunya durant el mateix.

Per resoldre empats que puguin aparèixer en la classificació definitiva que puguin aparèixer en la classificació definitiva es tindrà en compte, en primer lloc, la nota del curs selectiu de l'Escola de Policia de Catalunya, en segon lloc la nota obtinguda a l'anomenat "mòdul 7: Formació Transversal" al darrer curs impartit, o el seu equivalent al curs de selecció fet, en el cas que l'empat no hagi estat resolt s'optarà finalment per la persona de major edat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) l'alumnat resta



sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La direcció de l'ISPC ha d'informar el Tribunal Qualificador de les persones participants que perdin definitivament aquesta condició.

Les persones aspirants que acreditin estar embarassades o que prevegin haver de gaudir del període obligatori del permís de maternitat durant la realització del curs selectiu (permís per naixement per a la mare biològica) hauran de demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria o crida.

13.3 Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques del subgrup C2 tal com estableixen les disposicions normatives específiques que fixen les retribucions dels funcionaris/es en pràctiques corresponents, així com allò que estableixi i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Aquelles persones aspirants que ja tinguin la condició de persones empleades de l'ajuntament de Sant Esteve Sesrovires podran optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes a l'apartat anterior o bé les corresponents al seu lloc de procedència i a càrrec de l'ajuntament de Sant Esteve Sesrovires..

13.4 L'esmentat curs forma part d'aquest procés selectiu. La qualificació d'aquest serà d'APTE o NO APTE, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

13.5 Amb la finalitat d'assegurar la cobertura, si les persones aspirants no superessin el curs selectiu, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan selectiu la relació complementària de les persones aspirants que ja formin part de la borsa de treball, per tal d'incorporar-se a la realització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, prèvia superació del reconeixement mèdic, segons regula el punt 11 d'aquesta convocatòria.

14. Proposta de nomenament de funcionari/ària en pràctiques

14.1 Un cop superat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, o d'haver acreditat la superació d'aquest amb anterioritat, les persones aspirants hauran de superar un període obligatori de pràctiques en la Policia Local de Sant Esteve Sesrovires.

14.2 El període de pràctiques s'estableix en 1 any i realitzarà la supervisió, dues persones avaluadores, les quals formaran part de la Policia Local, designats a tal efecte per l'Alcaldia,



que seran les persones responsables de supervisar el treball de la persona funcionària en pràctiques.

14.3 Amb anterioritat a la finalització del període de pràctiques, les persones encarregades de l'avaluació de les pràctiques, emetran proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats com; els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

14.4 En cas que la persona aspirant no superi el període pràctiques serà declarat NO APTÉ per resolució motivada de la Presidència de la Corporació, amb tràmit d'audiència previ, i es produirà el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball ocupat.

Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

14.5 La persona aspirant que ja hagués prestat serveis a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires en places/llocs de treball de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada podran ser eximits/des, en tot o en part, de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap d'Àrea de destinació de la plaça convocada.

14.6 Amb la finalitat d'assegurar la seva cobertura, quan es produeixi renúncia de la persona aspirant seleccionada, abans del seu nomenament o presa de possessió, o en el cas que el funcionari/ària nomenat en pràctiques no les superi, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan selectiu la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a la proposada, per al seu possible nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

14.7 En cas que cap de les persones aspirants superi el procés de selecció, el tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

15. Presentació de documentació

15.1 Dins del termini de vint dies naturals des que es faci pública la relació de persones aprovades, la persona aspirant proposada per al nomenament de funcionari/ària interí/na,



Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Exp.: 572/2023
Procés Selecció: 5 places AGENT PL

abans d'iniciar la formació en l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, ha d'aportar davant de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, sense previ requeriment, la Declaració Jurada amb el següent:

- a)** No trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública.
- b)** Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei.
- c)** Promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb la Policia Local de Sant Esteve Sesrovires.
- d)** Compromís per portar armes.

15.2 La justificació documental dels requisits, caldrà acreditar-la quan es requereixi l'actualització d'aquesta en referència a l'aportada en el moment de la presentació de sol·licituds.

15.3 Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

16. Gestió de la borsa

La borsa de treball tindrà per finalitat la cobertura com a personal funcionari interí de l'Ajuntament de possibles vacants i/o necessitats del servei, de les previstes en l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i, en general, de les previstes en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Tanmateix aquesta borsa servirà per cobrir places sobrevingudes que, a proposta del tribunal, es podran cobrir per ordre de la borsa sense necessitat de la realització d'un nou procés de selecció.

16.1 Vigència



Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Exp.: 572/2023
Procés Selecció: 5 places AGENT PL

La borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys, a comptar des de la seva data de constitució.

Podrà perdre la seva vigència, abans dels 2 anys, en cas que aquesta s'esgoti, per manca de disponibilitat dels seus membres.

Així mateix serà prorrogable fins la data de constitució de la borsa de treball que l'hagi d'ampliar o substituir.

16.2 Dades de contacte

Les persones aspirants son les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

16.3 Crida

La crida de les persones aspirants per comunicar una oferta de treball es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. La crida s'efectuarà mitjançant trucada telefònica al número que la persona aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà 3 vegades durant la jornada laboral, entres les 8.00 i les 15.00 hores, amb un mínim d'una hora entre cada trucada. Si després d'aquests intents no es pot localitzar a la persona, se li enviarà un correu electrònic a través de l'adreça que hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar, com a màxim, l'endemà dels seu enviament abans de les 09.00 hores, acceptant o rebutjant l'oferta, (en cas que no es contesti, s'entendrà rebutjada l'oferta). En el cas que la primera persona aspirant cridada no accepti o no contesti a l'oferta en el termini estipulat, es farà crida a la següent persona aspirant amb major puntuació, i així correlativament fins a ocupar la vacant.

16.4 Presentació de documentació

Abans de la incorporació al lloc de treball, la persona proposada, haurà d'aportar la documentació original acreditativa de la titulació necessària per participar en la convocatòria, i dels mèrits que li hagin estat valorats, a l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

16.5 Superació de l'avaluació psicotècnica i mèdica, si s'escau Les persones aspirants de la borsa de treball que s'hagin d'incorporar al lloc de treball, caldrà que tornin a superar



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Exp.: 572/2023
Procés Selecció: 5 places AGENT PL

l'avaluació psicotècnica, tal com regula el punt 9.4 d'aquesta convocatòria així com la superació del reconeixement mèdic regulat en el punt 11.

Seràn valorades com a APTE o no APTE, essent excloses del procés les persones que no la superin.

Les persones aspirants que no superin l'avaluació psicotècnica i mèdica, quedaran excloses definitivament del procés selectiu, així com de la borsa de la treball.

16.6 Període de prova

S'estableix un període de prova de 3 mesos, durant el qual la corporació podrà deixar sense efectes el nomenament, si la persona no s'adequa al desenvolupament de funcions pròpies del lloc de treball.

16.7 Funcionament de la borsa

El funcionament de la borsa serà dinàmic i el seu número d'ordre de les persones aspirants s'anirà actualitzant d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.
- El rebuig una vegada d'una oferta, la no localització de la persona aspirant, o en cas que aquesta no contesti a la crida, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, comportarà passar a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti, no sigui localitzada o no contesti a la crida, quedarà automàticament en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa, a través de correu electrònic a l'adreça ses.processseleccio@sesrovires.cat, per passar a situació d'actiu però ocupant, si s'escau, l'últim lloc l'ordre de prelación.
- Quan un treballador o treballadora finalitzi el seu període contractual amb l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagués aprovat en el tancament de les llistes definitives.
- Sistema de penalització; el sistema de penalització descrit als punts anteriors no s'aplicarà a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden



acceptar la proposta perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconegudes per la Seguretat Social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills i filles menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valdre per ells mateixos.
- d) Haver estat víctima de violència de gènere.
- e) Estar cursant estudis reglats amb horaris incompatibles.
- f) Estar treballant.
- h) Altres causes de força major degudament acreditades.

Totes aquelles circumstàncies s'hauran de justificar documentalment en un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'oferiment de l'ocupació.

- Motius d'exclusió de la borsa de treball. A banda de la renúncia de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits:

- a) La no superació del període de prova.
- b) La renúncia voluntària al contracte durant la seva vigència.
- c) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
- d) La resolució ferma d'un expedient disciplinari, amb sanció, a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.
- e) La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un contracte.
- f) La pèrdua de les condicions per ser contractat per l'administració pública.
- g) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.

17. Incidències

17.1 L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per a resoldre tots els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.



17.2 Les presents bases estaran exposades al públic a l'eTAULER de la seu electrònica de l'Ajuntament.

18. Règim de recursos

18.1 Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Presidència de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Presidència de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es preguin en consideració.

18.2 Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

19. Normes supletòries

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.



20. Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires tracta les dades personals de les persones sol·licitants i de les seleccionades en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el 23 Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD) i la resta de normativa estatal complementària.

En concret es preveu el tractament de dades de contacte i acadèmics de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases. Les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

L'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants i de les seleccionades. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, les persones sol·licitants i els seleccionades tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que l'Ajuntament posa a la seva disposició: ses.protecciodades@sesrovires.cat

Podrà presentar reclamació davant l'Autoritat de Control en matèria de Protecció de Dades competent, especialment quan no hagi obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, mitjançant escrit dirigit a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, C/Jorge Juan núm. 6, 28001 Madrid o bé accedint a la [seva seu electrònica](#). O mitjançant escrit dirigit a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, c/ del Rosselló, 214, 08008 Barcelona, o bé accedint a la [seva seu electrònica](#).

Les dades facilitades per les persones seleccionades, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de l'Ajuntament. Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud.

Les persones sol·licitants i les seleccionades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través dels formularis disponibles a la seu electrònica d'aquesta



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Exp.: 572/2023
Procés Selecció: 5 places AGENT PL

entitat o remetent a aquesta un escrit per correu postal. També per [Tràmit electrònic](#)
(consultar el nom de tràmit).



ANNEX I: Temari

1. La Constitució espanyola de 1978; principis generals i drets fonamentals dels Espanyols.
2. Organització política de l'estat: La Corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.
3. Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Òrgans legislatius, executius i judicials de la Generalitat de Catalunya.
4. L'acte administratiu: concepte i classes.
5. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
6. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple de l'ajuntament i la comissió de govern. Les comissions informatives.
7. El personal al servei de les corporacions locals; Drets i deures. Règim disciplinari.
8. L'administrat: drets i deures. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.
9. El marc legal de la seguretat a l'Estat: Forces i cossos de seguretat.
10. La policia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat ciutadana.
11. Les policies locals a Catalunya: concepte i funcions. Dependències orgàniques i funcionals. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i el seu desplegament reglamentari. Drets i deures. Règim disciplinari.
12. Codi deontològic policial.
13. La coordinació entre cossos policials que actuen a Catalunya.
14. La policia administrativa, la policia local com a policia judicial i la policia assistencial.
15. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana, seguretat viària i trànsit.
16. Normes de circulació: la Llei de Seguretat Vial, Reglament general de circulació i d'altres normes d'aplicació.
17. Accidents de circulació: actuacions en matèria de d'accidents. Diligències.
18. La protecció civil: autoritats competents. Actuacions en matèria de protecció civil.
19. Coneixements generals del municipi: introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Característiques socials i culturals, Característiques i situació de les urbanitzacions. Serveis. Comunicacions. Monuments. Edificis i zones d'interès.
20. Les ordenances municipals. Tipus i àmbit competencial de la policia local.
21. La protecció de dades de caràcter personal: règim jurídic i els seus àmbits subjectiu, objectiu i formal d'aplicació.
22. Vies de protecció de la privadesa: principis, exigències, drets dels afectats i règim sancionador.



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Exp.: 572/2023
Procés Selecció: 5 places AGENT PL

ANNEX II: Proves físiques

Aquest exercici constarà de les següents proves:

- a) Velocitat: Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.
- b) Força de braços: Els opositors realitzaran totes les flexions que els sigui possible en 30 segons.
- c) Potència de cames: Salt de longitud sense carrera. Es faran tres intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga.
- d) Resistència : Recórrer una longitud de 1.000 metres amb el mínim de temps possible. Es podrà alternar carrera i marxa.

... /...



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Exp.: 572/2023
Procés Selecció: 5 places AGENT PL

BAREM APTITUD FÍSICA PER A HOMES

Velocitat 50 metres				Força braços				Potència cames				Resistència 1000 metres				Puntuació
Fins a 25 anys	De 26 a 32 anys	De 33 a 39 anys	De 40 anys o mes	Fins a 25 anys	De 26 a 32 anys	De 33 a 39 anys	De 40 anys o mes	Fins 25 anys	De 26 a 32 anys	De 33 a 39 anys	De 40 anys o mes	Fins a 25 anys	De 26 a 32 anys	De 33 a 39 anys	De 40 anys o mes	
6" 70	7" 30	8" 20	9" 40	17	16	15	14	2.25	2.15	2.05	1.95	3'21"-3'30"	3'31"-3'40"	3'41"-3'50"	3'51"-3'60"	10
6" 90	7" 50	8" 40	9"60	16	15	14	13	2.15	2.05	1.95	1.85	3'31"-3'40"	3'41"-3'50"	3'51"-4'00"	3'61"-4'10"	9
7" 10	7" 80	8" 50	9"80	15	14	13	12	2.05	1.95	1.85	1.75	3'41"-3'50"	3'51"-4'00"	4'01"-4'10"	4'11"-4'20"	8
7" 40	8" 10	8" 80	10"00	14	13	12	11	1.95	1.85	1.75	1.65	3'51"-4'00"	4'01"-4'10"	4'11"-4'20"	4'21"-4'30"	7
7" 80	8" 50	9" 30	10"40	13	12	11	10	1.85	1.75	1.65	1.55	4'01"-4'10"	4'11"-4'20"	4'21"-4'30"	4'31"-4'40"	6'5
8" 00	8" 80	9" 50	10"70	12	11	10	9	1.80	1.70	1.60	1.50	4'11"-4'20"	4'21"-4'30"	4'31"-4'40"	4'41"-4'50"	6
8" 40	9" 20	10" 00	11"00	11	10	9	8	1.75	1.65	1.55	1.45	4'21"-4'30"	4'31"-4'40"	4'41"-4'50"	4'51"-4'60"	5'5
8" 80	9" 60	10" 50	11"70	10	9	8	7	1.70	1.60	1.50	1.40	4'31"-4'40"	4'41"-4'50"	4'51"-5'00"	4'61"-5'10"	5
9" 10	10" 00	10" 90	12"10	9	8	7	6	1.65	1.55	1.45	1.35	4'41"-4'50"	4'51"-5'00"	5'01"-5'10"	5'11"-5'20"	4'5
9" 30	10" 20	11" 20	12"20	8	7	6	5	1.60	1.50	1.40	1.30	4'51"-5'00"	5'01"-5'10"	5'11"-5'20"	5'21"-5'30"	4
9" 60	10" 50	11" 50	12"70	7	6	5	4	1.55	1.45	1.35	1.20	5'01"-5'10"	5'11"-5'20"	5'21"-5'30"	5'31"-5'40"	3'5
9" 90	10" 80	11" 80	13"00	6	5	4	3	1.45	1.35	1.25	1.15	5'11"-5'20"	5'21"-5'30"	5'31"-5'40"	5'41"-5'50"	3
10" 00	11" 00	12" 00	13"30	5	4	3	2	1.40	1.30	1.20	1.10	5'21"-5'30"	5'31"-5'40"	5'41"-5'50"	5'51"-5'60"	2
10" 10	11" 10	12" 10	13"50	4	3	2	1	1.35	1.25	1.15	1.05	5'31"-5'40"	5'41"-5'50"	5'51"-6'00"	6'02"-7'00"	1
10" 20	11" 20	12" 20	13" 70	3	2	1	0	1.30	1.20	1.10	1.00	5'41" o més	5'51" o més	6'01" o més	7'01" o mes	0



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Exp.: 572/2023
Procés Selecció: 5 places AGENT PL

BAREM APTITUD FÍSICA PER A DONES

Velocitat 50 metres				Força braços				Potència cames				Resistència 1000 metres				Puntuació
Fins a 25 anys	De 26 a 32 anys	De 33 a 39 anys	De 40 anys o mes	Fins a 25 anys	De 26 a 32 anys	De 33 a 39 anys	De 40 anys o mes	Fins 25 anys	De 26 a 32 anys	De 33 a 39 anys	De 40 anys o mes	Fins a 25 anys	De 26 a 32 anys	De 33 a 39 anys	De 40 anys o mes	
7" 60	8" 30	9" 10	10"10	14	13	12	11	1.90	1.80	1.70	1.60	3'41"-3'50"	3'51"-4'00"	4'01"-4'10"	4'11"-4'20"	10
8" 00	8" 80	9" 60	10"60	13	12	11	10	1.80	1.70	1.60	1.50	3'51"-4'00"	4'01"-4'10"	4'11"-4'20"	4'21"-4'30"	9
8" 40	9" 20	10" 00	11"10	12	11	10	9	1.75	1.65	1.55	1.45	4'01"-4'10"	4'11"-4'20"	4'21"-4'30"	4'31"-4'40"	8
9" 00	9" 90	10" 80	11"80	11	10	9	8	1.70	1.60	1.50	1.40	4'11"-4'20"	4'21"-4'30"	4'31"-4'40"	4'41"-4'50"	7
9" 20	10" 10	11" 00	12"20	10	9	8	7	1.65	1.55	1.45	1.35	4'21"-4'30"	4'31"-4'40"	4'41"-4'50"	4'51"-4'60"	6'5
9" 50	10" 40	11" 40	12"60	9	8	7	6	1.60	1.50	1.40	1.30	4'31"-4'40"	4'41"-4'50"	4'51"-5'00"	4'61"-5'10"	6
9" 70	10" 60	11" 60	13"00	8	7	6	5	1.55	1.45	1.35	1.25	4'41"-4'50"	4'51"-5'00"	5'01"-5'10"	5'11"-5'20"	5'5
10" 00	11" 10	11" 80	13"20	7	6	5	4	1.50	1.40	1.30	1.20	4'51"-5'00"	5'01"-5'10"	5'11"-5'20"	5'21"-5'30"	5
10" 20	11" 20	12" 00	13"40	6	5	4	3	1.45	1.35	1.25	1.15	5'01"-5'10"	5'11"-5'20"	5'21"-5'30"	5'31"-5'40"	4'5
10" 40	11" 40	12" 30	13"60	5	4	3	2	1.40	1.30	1.20	1.10	5'11"-5'20"	5'21"-5'30"	5'31"-5'40"	5'41"-5'50"	4
10" 60	11" 60	12" 50	13"80	4	3	2	1	1.35	1.25	1.15	1.05	5'21"-5'30"	5'31"-5'40"	5'41"-5'50"	5'51"-6'00"	3'5
10" 80	11" 80	12" 80	14"00	3	2	1	0	1.30	1.20	1.10	1.00	5'31"-5'40"	5'41"-5'50"	5'51"-6'00"	6'01"-6'10"	3
11" 00	12" 00	13" 00	14"30	2	1	0	-	1.25	1.15	1.05	0.95	5'41"-5'50"	5'51"-6'00"	6'01"-6'10"	6'11"-6'20"	2
11" 20	12" 30	13" 20	14"60	1	0	-	-	1.20	1.10	1.00	0.90	5'51"-6'00"	6'01"-6'10"	6'11"-6'20"	6'21"-6'30"	1
11" 40	12" 50	13" 50	15"00	0	-	-	-	1.15	1.05	0.95	0.85	6'01" o més	6'11" o més	6'21" o més	6'31" o més	0



ANNEX III: Quadre d'Exclusions mèdiques

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

4. Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Exp.: 572/2023
Procés Selecció: 5 places AGENT PL

- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció demetabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Exp.: 572/2023
Procés Selecció: 5 places AGENT PL

- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesesa visual.
- 10.10 Agudesesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.."

Sant Esteve Sesrovires, 13 de febrer de 2023

El secretari,

Ricard Rosich Palet

Vist-i-plau

El tinent d'alcalde delegat,

Joan Galceran Margarit