Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 1-9 | CVE 202310005830 | Data 24-1-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ANUNCI

Per decret núm. 175 de l'Alcaldessa de data 12 de gener de 2023, es van aprovar les bases i la convocatòria del concurs-oposició per promoció interna, per cobrir **2 places de Tècnic/a Superior d'Esports**, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, de personal funcionari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. (Exp. 2771/2022/eRH)

El termini per la presentació de les instàncies serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics a l'apartat d'Ofertes de treball de la web municipal www.vilanova.cat.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A SUPERIOR DEL GRUP A1, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA.

1. NORMES GENERALS. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició per promoció interna, de dues places e Tècnic/a superior, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, de personal funcionari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

1.2 Aquesta plaça pertany al grup de classificació A, subgrup A1, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/20015, de 30 d'octubre, per el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

1.3 La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball de Tècnic/a Superior A1-24 (Esports), amb 340 punts.

1.4 Les places convocades son les número 3514 i 3515.

1.5 Les retribucions que corresponen als llocs de treball associats a la plaça convocada són els que consten al vigent catàleg de llocs de treball, que actualment són 41.529,81€ bruts anuals.

1.6 Les funcions assignades al lloc de treball associat a la plaça convocada són:

- Gestionar programes, projectes o esdeveniments relacionats en el seu àmbit de treball
- Elaborar informes i propostes tècniques sota directrius
- Fer el seguiment i avaluació de programes o projectes de la regidoria d'esports. I elaborar propostes de millora si els hi son demanades
- Coordinar la gestió ordinària dins el seu àmbit de treball
- Atendre i mantenir les gestions de coordinació de l'activitat amb la resta d'àrees municipals
- Dirigir, supervisar i coordinar equips de treball, interns o externs, que presten

serveis auxiliars pel compliment dels objectius de la regidoria

- Atendre i mantenir la gestió de les actuacions davant altres administracions, empreses ,entitats o organismes per l'assoliment dels objectius establerts.
- Gestionar, coordinar i supervisar l'equip humà, instal·lacions, equipament i pressupost
- Dissenyar, executar i avaluar els projectes esportius marcats per la direcció del servei
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior.
- Vetllar per la imatge exterior dels serveis de la regidoria i la seva qualitat

1.7 Fins a la resolució d'aquesta convocatòria, no es poden amortitzar, transformar ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

1.8 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicades íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona.

1.9 Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Grau o llicenciatura en ciències de l'activitat física i de l'esport, llicenciatura en educació física, o altres d'equivalents. Les persones que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

b) Ser funcionari de carrera o personal laboral fix de plantilla d'aquest Ajuntament que es trobi en la situació descrita en la Disposició Transitòria 2a del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública,, amb una antiguitat de, al menys, dos anys en el grup immediatament inferior o del mateix grup A1, a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. I en situació administrativa de servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o en qualsevol situació que comporti reserva de llocs o de destinació.

c) No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

d) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

Carrer de l'Havana, 18 bis • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 2-9 | CVE 202310005830 | Data 24-1-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

e) Justificant pagament dels drets d'examen. Els drets d'examen per aquestes places es fixen en la quantitat de 26,90 euros.

3. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit en línia Presentació a les proves de selecció de personal de l'Ajuntament i/o els seus organismes dependents a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al BOE.

Documentació que caldrà presentar en el tràmit en línia:

- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives (genèrica)

Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar còpia dels mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant el tribunal de selecció per a realitzar el concurs de mèrits. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits o que aquesta sigui incorrecte o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput de mèrits amb les conseqüències corresponents, amb relació l'orde de puntuació i relació de les persones candidates en el resultat final del procés de selecció.

- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen 26,90€.

Els/les aspirants seleccionats hauran de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria en 10 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. **En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.**

Seran causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits exigits en la base segona.

Els/les aspirants hauran de **presentar un treball** que desenvolupi el tema següent:

"Dinamització de l'esport a l'escola a Vilanova i la Geltrú"

L'extensió del treball serà de màxim 30 folis escrits, a una sola cara.

S'ha de presentar mitjançant el tràmit en línia "instància genèrica".
El treball s'haurà de presentar des del dia de la publicació del resultat de la prova pràctica al web municipal i fins a tres dies naturals després. En cap cas es farà constar el nom de l'aspirant al treball, només el DNI a la primera pàgina.

No s'admetran els treballs presentats fora del termini de presentació, la no presentació comportarà el resultat de no apte, en l'exercici cinquè de la fase oposició.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 3-9
CVE 202310005830
Data 24-1-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició per promoció interna.

La data, el lloc i hora en què començaran els exercicis, s'anunciarà conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos, amb un mínim de quinze dies d'antelació, a la intranet municipal.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El tribunal podrà decidir lliurament l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

5. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici: Coneixements de la llengua

1.1 Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell bàsic de català. Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin el certificat de català corresponent al nivell C1, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat, o titulació equivalent segons acord de Ple d'aquest Ajuntament de 19 de setembre de 1994.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

1.2 Coneixement de la llengua castellana

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.F de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin algun dels certificats que consten a la base 4.1.F de les bases generals.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 4-9 | CVE 202310005830 | Data 24-1-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Segon exercici: Coneixements generals en matèria de dret constitucional i administratiu

Consistirà en contestar un test de preguntes amb respostes alternatives, en relació als temes de la part general de l'annex 1, en un temps màxim de 45 minuts. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i seran eliminats del procés de selecció els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts. Els aspirants que hagin acreditat posseir el mateix grup professional A1, que el de la plaça que es convoca, queden exempts de realitzar aquest exercici, i se'ls atorgarà una puntuació de 5 punts. En el cas que estiguin interessats en pujar aquesta puntuació hauran de fer l'exercici, mantenint-se la puntuació de 5 punts en cas de no superar-la.

Tercer exercici : Coneixements específics

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un temps màxim d'una hora, un tema extret a l'atzar d'entre els temes de l'annex 2. Es valoraran els coneixements del tema, el nivell de formació general, la composició gramatical i la claredat d'exposició. La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

Quart exercici : Cas pràctic i ofimàtica

Consistirà en resoldre un supòsit pràctic proposat pel tribunal, relacionat amb les tasques de la plaça objecte de la convocatòria, en un temps màxim d'una hora, utilitzant un o més programes d'ofimàtica (word, excel, access, power point). Aquest exercici, que serveix per valorar els perfils de competències professionals dels candidats, es valorarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats del procés d'oposició, els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Cinquè exercici : Valoració del treball

Aquest exercici consistirà en dues fases:

1a Fase) Es presentarà un treball que desenvolupi el tema següent:

"Dinamització de l'esport a l'escola a Vilanova i la Geltrú"

L'extensió del treball serà de màxim 30 folis, a una sola cara.

S'ha de presentar mitjançant el tràmit en línia "instància genèrica".

El treball s'haurà de presentar des del dia de la publicació del resultat de la prova pràctica al web municipal i fins a tres dies naturals després. En cap cas es farà constar el nom de l'aspirant al treball, només el DNI a la primera pàgina.

No s'admetran els treballs presentats fora del termini, la no presentació comportarà el resultat de no apte, en l'exercici cinquè de la fase oposició.

2a Fase) Consistirà en defensar i exposar de forma sintetitzada el contingut del treball presentat pels aspirants, en un temps màxim de 10 minuts.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 5-9
CVE 202310005830
Data 24-1-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El tribunal valorarà el projecte i la seva defensa de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació de 5 punts per seguir en el procés de selecció.

5. FASE DE CONCURS

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

a) Experiència professional: fins a un màxim de 3,5 punts segons els criteris següents (No computarà el temps requerit com a requisit)

- Haver presentats serveis en un ajuntament amb població major a 50.000 habitants, a raó de 0,2 punts per mes de servei.
- Haver prestat serveis a altres Administracions Públiques, a raó de 0,1 punts per mes de servei.

b) Titulacions acadèmiques: (no es valorarà la titulació requerida a l'apartat 2.a))

b.1 Cicle Formatiu de grau superior: 0,5 punts.
b.2 Diplomatura, grau universitari i llicenciatura: 1 punt.
b.3 Màster i postgrau: 0.85 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

c) Cursos de formació i perfeccionament:

Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, inclosos idiomes, fins a 2 punts segons el barem següent:

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,1 punt per curs
- Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 0,2 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,5 punts per curs
- Cursos de més de 41 hores lectives: 0,75 punts per curs

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

d) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Per certificats superiors al nivell requerit, de la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents:

- Nivell superior C2 (antic D): 0.50 punt.

e) Coneixement d'idiomes

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 6-9 | CVE 202310005830 | Data 24-1-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Per coneixements d'idiomes amb certificació oficial fins a un màxim d' 1 punt. Només valorarà un certificat per idioma.

- B1: 0.25 punts per cada idioma
- B2: 0.50 punts per cada idioma

f) Entrevista personal:

L'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil de la plaça que pugui plantejar el tribunal. Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en el concurs oposició per promoció interna, mitjançant els certificats oportuns, de conformitat amb les bases generals.

7. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

L'aspirant que hagi aprovat tot el procés de selecció i hagi obtingut la puntuació més alta haurà de superar un període de pràctiques de 4 mesos en el lloc de treball que se li assigni, en al forma que consta en les Bases Generals.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. L'aspirant que obtingui la qualificació de no apte quedarà exclòs del procés selectiu i el Tribunal proposarà el nomenament en pràctiques del següent aspirant de la llista que hagi aprovat tots els exercicis, per ordre de puntuació. La qualificació dels aspirants la realitzarà el Cap de Servei corresponent i el Departament de Recursos Humans, que presentarà una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Amb la finalització del període de pràctiques es donarà per tancat el procés de selecció i procedirà el nomenament com a funcionaris de carrera de la persona que l'hagi superat.

8. BORSA DE TREBALL

En el cas que de forma urgent i inajornable l'Ajuntament necessites cobrir temporalment una plaça de Tècnic/a de grau Mitjà adscrita a un lloc de treball de Compres i Serveis Generals o d'un altre servei amb unes funcions similars, les persones que aprovin el present concurs-oposició i no obtinguin plaça, podran ser cridades per ordre de puntuació, per esser nomenats interinament fins a la resolució de la situació que ha motivat la necessitat o la convocatòria de la plaça corresponent.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 7-9 | CVE 202310005830 | Data 24-1-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

9. DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President:

- Tècnic/a de Recursos Humans (titular i suplent)

Vocals:

- Cap del Servei d'Esports o persona en qui delegui.
- 2 Tècnic/a Municipal (titular i suplent)
- Un representant de l'EAPC (titular i suplent)

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

ANNEXES

ANNEX I:

Temes generals

1. El Règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions entre ens territorials. L'autonomia local.
2. Altres entitats locals. Mancomunitats, comarques o altres entitats que agrupin diversos municipis. Les entitats metropolitanes. Les entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
3. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret Administratiu: especial referència a la Llei i als Reglaments. La potestat reglamentària en l'esfera local: Ordenances, reglaments i bans; procediment d'elaboració i aprovació.
4. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les mateixes.
5. El procediment administratiu: principis informadors. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació. Dimensió temporal del procediment. Referència als procediments especials.

ANNEX II

1 L'esport conceptes generals, definicions: competició, lleure, salut, educació...)
2 Els valors educatius de l'esport
3 L'esport en edat escolar
4 Activitats física i tercera edat
5 Decret legislatiu 1/2000. Text únic de la llei de l'esport: estructura
6 Llei de l'exercici de les professions de l'esport
7 Competències i estructures esportives de la Generalitat de ¡Catalunya

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 8-9 | CVE 202310005830 | Data 24-1-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

8 Competències del municipi en matèria esportiva.
9 Activitats esportives i la protecció del menor
10 Normativa reguladora d'activitats a l'aire lliure
11 Afectació a les activitats esportives per part del decret 267/2016, de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys
12 El paper de l'administració local en la política esportiva
13 Formes d'organització dels departaments d'esports municipals
14 Equipaments esportius locals: tipologies
15 Pla director equipaments Esportius de Catalunya (PIEC):objectius
16 Equipaments esportius a Vilanova: Tipologies
17 Dèficits i necessitats equipaments esportius a Vilanova
18 La gestió d'equipaments esportius municipals. Tipus i característiques
19 Normativa d'us de les instal·lacions esportives municipals
20 La licitació del servei de bar a les instal·lacions esportives
21 Normativa reguladora en els bars de les instal·lacions esportives
22 La prevenció i tractament de la legionel·losis.
23 Pla de neteja d'un equipament esportiu. Aspectes generals
24 Clubs , associacions i agrupacions esportives. Conceptes
25 Procés constitució club esportiu
26 Obligacions dels clubs esportius a nivell documental
27 Entitats esportives i protecció de dades
28 Responsabilitats i obligacions de les juntes directives de les entitats esportives
29 Procediment electoral dels clubs esportius
30 Voluntariat i entitats esportives
31 Fases per l'organització d'un esdeveniment esportius: fases i exemples
32 Planificació d'una mitja marató
33 El calendari d'activitats esportives anuals al carrer a Vilanova i la Geltrú
34 La seguretat d'esdeveniments o activitats esportives a l'aire lliure
35 Cercles de comparació de serveis esportius municipals. Objecte i funció
36 La funció dels Consells esportius
37 Diputació de Barcelona, Suport als ajuntaments en matèria esports.
38 El pressupost del departament d'esports de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú
39 Les assegurances en l'àmbit esportiu.
40 Formes d'adjudicació de contractes a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Vilanova i la Geltrú, 18 de gener de 2023.

Isidre Martí Sardà
Secretari general

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 9-9 | CVE 202310005830 | Data 24-1-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona