



Ajuntament de Barcelona

DISTRICTE DE CIUTAT VELLA

Direcció de Serveis Jurídics – Secretaria
C. Ramelleres, 17, 2a planta
08001 – Barcelona
barcelona.cat/ciutatvella

FOMENT DE CIUTAT

Dept. de Serveis Generals
Pintor Fortuny 17-19, baixos
Tel. 932 566 600

En sessió de data 15 de novembre de 2018 la Comissió de Govern, en ús de les atribucions delegades per l'Alcaldia per Decret de data 9 de març de 2018, va aprovar inicialment les bases reguladores de la convocatòria d'ajuts d'arranjaments de finestres 2018/2019 en el marc del Pla de Barris, que té per objecte regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui el Districte de Ciutat Vella. Bases que van quedar definitivament aprovades en no presentar-se al·legacions dins del termini d'informació pública.

Les bases particulars van ser publicades íntegrament el 20 de novembre de 2018 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

En sessió de data 22 de desembre de 2022 la Comissió de Govern, en ús de les atribucions delegades per l'Alcaldia per Decret de data 9 de març de 2018, ha aprovat la tercera convocatòria d'atorgament d'ajuts per arranjament de finestres per l'any 2022-23, en el marc del programa per a substitució de finestres al Districte de Ciutat Vella, dins de l'àmbit del Pla de Barris, tal com s'estableix en les Bases particulars publicades en data 20 de novembre de 2018, al BOPB. Per tant, en compliment d'aquest acord es publica el present anunci de convocatòria d'ajuts.

ANUNCI

De la publicació de la convocatòria d'atorgament d'ajuts per arranjament de finestres per l'any 2022-23 en el marc del programa per a substitució de finestres al Districte de Ciutat Vella, dins de l'àmbit del Pla de Barris. La Comissió de Govern, en sessió de 22 de desembre de 2022, en us de les atribucions delegades per l'Alcaldia per Decret de data 9 de març de 2018, ha aprovat la següent resolució:

- APROVAR la convocatòria d'ajuts d'arranjaments de finestres 2022-2023 en el marc del Pla de Barris, així com realitzar aquells tràmits escaients per tal de materialitzar el programa;
- PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona,
- ESTABLIR un termini de presentació de sol·licituds des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al 31 de març de 2023, inclòs

1. Objecte i finalitat

- 1.1. Aquesta convocatòria té per objecte poder donar resposta als expedients resolts favorablement a les edicions passades, que no s'hagin pogut executar per causes alienes als sol·licitants. Així com fomentar i regular les actuacions adreçades a la millora del parc privat existent d'habitatges en relació als tancaments i reducció de problemes acústics, d'habitatges destinats principalment a residència habitual i permanent, per tal d'incidir en la qualitat de vida dels ciutadans, la millora de les condicions d'habitabilitat i la millora del paisatge urbà.
- 1.2. Per facilitar l'accés dels ciutadans als ajuts, el Districte de Ciutat Vella, en endavant el Districte, per ell mateix o, mitjançant conveni o acord, a través d'una entitat col·laboradora, impulsarà i introduirà els mecanismes



Ajuntament de Barcelona

DISTRICTE DE CIUTAT VELLA

Direcció de Serveis Jurídics – Secretaria
C. Ramelleres, 17, 2a planta
08001 – Barcelona
barcelona.cat/ciutatvella

FOMENT DE CIUTAT

Dept. de Serveis Generals
Pintor Fortuny 17-19, baixos
Tel. 932 566 600

administratius i tècnics que facilitin al màxim els tràmits que hauran de seguir les persones sol·licitants dels ajuts. Així mateix, mantindrà en tot moment un control estricte dels ajuts atorgats.

2. Procediment

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris fixats en les bases reguladores i aquesta convocatòria anual, i adjudicar, amb el límit fixat dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut una valoració més alta en aplicació dels criteris esmentats, d'acord amb allò que disposa l'art.22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Els expedients de subvenció amb resolució favorable de les altres dues edicions de les convocatòries, entraran d'ofici en aquesta convocatòria. Només serà necessari l'acord per escrit (model normalitzat) en el qual accepten les condicions d'aquesta tercera edició, que renunciïn a l'ajuda concedida anteriorment i que sol·licitin la devolució dels diners avançats.

3. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal proporcionades per les persones sol·licitants de les subvencions es tractaran seguint allò que estableix la legislació vigent sobre protecció de dades.

4. Persones sol·licitants

Persona sol·licitant: Sol·licitant, serà el propietari o el llogater (amb el coneixement i consentiment del propietari per escrit) que presenti la sol·licitud d'adhesió al programa. La persona sol·licitant es responsabilitza de la veracitat de les dades aportades. La unitat de convivència de l'habitatge seran els membres de l'habitatge, les persones empadronades al domicili. En cas de no haver-hi s'haurà d'entregar una declaració responsable de la unitat de convivència.

Es podran acollir a aquesta convocatòria exclusivament aquelles expedients oberts en les convocatòries anteriors i que tinguin una resolució positiva, i que en el marc del tancament dels expedients anteriors expressin de forma inequívoca la seva voluntat d'adherir-se en aquesta present convocatòria tal i com s'indica en el punt 2 d'aquesta convocatòria

5. Àmbit territorial prioritari

En el marc del Pla de Barris els àmbits del Raval Sud i Gòtic Sud s'han prioritzat diverses línies d'actuació per garantir la dignitat habitacional especialment en aquells habitatges d'ús resident permanent. L'objectiu de les ajudes és fomentar que els veïns i veïnes que desitgin adoptar mesures per a pal·liar l'afectació del soroll ambiental realitzant un canvi de finestres. Es pot consultar el mapa estratègic de soroll <https://ajuntament.barcelona.cat/mapes-dades-ambientals/soroll/ca/>

6. Requisits tècnics

6.1. Memòria tècnica, amb la descripció de les obres a realitzar i documentació tècnica annexa complementària i necessària segons el tipus d'actuació per a la qual se sol·liciten els ajuts és la realitzada i entregada a les edicions anteriors i l'execució de l'obra s'haurà de cenyir en aquesta memòria tècnica. Qualsevol canvi, s'haurà de notificar a Foment de Ciutat i estar primer validat tècnicament i en aquest cas tenir la llicència pertinent del nou projecte.



Ajuntament de Barcelona

DISTRICTE DE CIUTAT VELLA

Direcció de Serveis Jurídics – Secretaria
C. Ramelleres, 17, 2a planta
08001 – Barcelona
barcelona.cat/ciutatvella

FOMENT DE CIUTAT

Dept. de Serveis Generals
Pintor Fortuny 17-19, baixos
Tel. 932 566 600

- 6.2. La sol·licitud de la llicència d'obres, l'obtenció de la llicència, el projecte així com el pagament de les taxes de la llicència si fos necessari es realitzaran a través de les empreses col·laboradores del districte. En el cas que no es realitzi l'obra tal i com es detalla en la memòria tècnica entregada i acordada prèviament (en el marc dels expedients de subvenció anteriors), el tràmit de la nova llicència i el seu cost anirà a càrrec del sol·licitant.
- 6.3. En tots els casos, les actuacions han d'estar sotmeses a la legalitat urbanística i paisatgística, a la llicència, comunicat i tenir coherència tècnica i constructiva. L'obtenció de llicència o l'aprovació tècnica és un requisit preceptiu per a la materialització de les ajudes, en cas que aquesta no sigui susceptible de ser atorgada en el marc de l'objecte del programa es considerarà revocada.
- 6.4. Els habitatges han de disposar amb caràcter obligatori i prèviament, a la sol·licitud de subvenció, de cèdula d'habitabilitat vigent així com posteriorment un informe tècnic positiu (IAF), entregat en les edicions passades.

7. Sol·licitud d'adhesió al programa

- 7.1. El termini de presentació de les sol·licituds d'inscripció s'obrirà l'endemà de la publicació en el BOPB d'aquesta convocatòria i finalitzarà el 31 de març. En tot cas, aquells expedients ja oberts en edicions passades, amb resolució favorable, tindran temps fins aquesta data per expressar la seva voluntat d'adherir-se en aquesta subvenció.
- 7.2. Es podrà tancar l'admissió de sol·licituds d'inscripció en una data anterior. El tancament de l'admissió de sol·licituds d'inscripció es farà mitjançant una resolució de la Regidora del districte de Ciutat Vella (o qui en delegui) que es publicarà en el BOPB.
- 7.3. Es podrà tancar l'admissió de sol·licituds d'inscripció en una data anterior. El tancament de l'admissió de sol·licituds d'inscripció es farà mitjançant una resolució del Regidor del districte de Ciutat Vella (o qui en delegui) que es publicarà en el BOPB.
- 7.4. La presentació de la sol·licitud d'inscripció no implica cap dret econòmic. S'haurà d'entregar qualsevol acord existent de la CCPP per a la substitució de finestres.
- 7.5. Les sol·licituds s'han de formular en impresos normalitzats facilitats pel districte de Ciutat Vella, per obtenir més informació s'han d'adreçar a preferentment per correu electrònic (programafinestres@bcn.cat) o a l'oficina de Foment de Ciutat, (C\ Pintor Fortuny 17-19). Per registrar les sol·licituds s'haurà d'adreçar pels mitjans que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Agents que intervenen en el programa:

El programa de finestres el desenvoluparan diferents entitats amb les funcions i competències que es descriuen a continuació.

- 8.1. El Districte de Ciutat Vella: Establirà els imports dels programes anuals mitjançant acord de la Comissió de Govern en funció de les aportacions de Foment de Ciutat (ara en endavant FdC). FdC reservarà el crèdit necessari als exercicis pressupostaris corresponents per tal d'executar els arranjaments corresponents a aquest període.
- 8.2. Òrgan de gestió del programa: Foment de Ciutat SA serà l'encarregat de desenvolupar la totalitat de la gestió del Programa de Finestres.
- 8.3. Direcció facultativa i execució d'obra: El sol·licitant, contractarà una empresa de direcció facultativa i



Ajuntament de Barcelona

DISTRICTE DE CIUTAT VELLA

Direcció de Serveis Jurídics – Secretaria
C. Ramelleres, 17, 2a planta
08001 – Barcelona
barcelona.cat/ciutatvella

FOMENT DE CIUTAT

Dept. de Serveis Generals
Pintor Fortuny 17-19, baixos
Tel. 932 566 600

d'execució d'obra que actuarà en tota la zona delimitada. Aquesta empresa serà l'encarregada de realitzar el certificat final d'obra (CFO) i del seguiment de les obres necessàries per cada sol·licitud d'arranjament.

8.4. Equip de tramitació: L'Òrgan gestor del programa, podrà contractar si s'escau, una empresa per formar l'equip de tramitació que actuarà en tota la zona delimitada. Aquesta empresa serà contractada conforme a la normativa de contractació pública vigent i serà l'encarregada de revisar i proposar a l'òrgan gestor, les revisions i seguiment de les obres executades per part del sol·licitant. També recollirà les sol·licituds i qualsevol altre document relacionat amb els expedients i realitzarà el seguiment tècnic general i econòmic del Programa.

9. Actuacions objecte de subvenció del programa substitució finestres

Els arranjaments que es duren a terme a l'interior dels habitatges seran el conjunt d'intervencions que principalment tenen la finalitat d'adaptar i/o proporcionar suports en l'entorn de l'envolvent de l'edifici per tal de reduir l'impacte del soroll ambiental. En concret es farà una substitució/adequació del total de finestres de la façana que dona a la via pública i que correspongui al sol·licitant de l'ajut. Aquestes actuacions són les recollides en les memòries realitzades i entregades en les edicions anteriors.

10. Fase de formalització de l'inici del Programa

El districte de Ciutat Vella, mitjançant l'acord de la Comissió de Govern, aprovarà la convocatòria de subvenció, la dotació pressupostària i s'establirà una assignació econòmica a la fi d'enllestir el programa. Juntament a aquest acord s'encarregarà a l'òrgan gestor el desenvolupament de l'encàrrec amb la corresponent dotació pressupostària.

11. Fase de demanda, verificació, autorització d'arranjament i resolució

11.1. Les persones sol·licitants, podran expressar la seva voluntat a d'adherir-se explícitament en aquesta convocatòria a través del model normalitzat. Amb aquesta expressió, es tancarà l'expedient administratiu anterior, amb les notificacions de revocacions de subvenció de les anteriors convocatòries i es tramitarà la devolució de la part econòmica avançada.

11.2. Les resolucions de subvencions i actuacions es publicaran al BOPB en un màxim de tres mesos a partir de l'expressió de la voluntat d'adhesió. Les resolucions es notificaran via carta i e-mail (amb acusament de recepció) als propietaris.

12. Fase d'execució, control i seguiment dels arranjaments.

12.1. El beneficiari haurà de contractar l'execució de les obres de forma privada que s'hauran d'executar conforme als requeriments fixats per l'administració, la llicència d'obres vigent i seguint les indicacions de les memòries tècniques i llicències corresponents.

12.2. El districte de Ciutat Vella (o a qui en delegui), es reserva el dret a fer els controls, seguiments i supervisions de les obres executades que consideri oportuns.

12.3 El termini màxim per finalitzar i justificar les actuacions subvencionables d'aquesta convocatòria es fixa com a data límit per rebre tota la documentació corresponent el 31 de desembre del 2024.

13. Fase de comprovació i conformació final.

Foment de Ciutat realitzarà una visita de comprovació final de les intervencions amb que acredita la finalització correcta de l'arranjament. En cas de finalització correcta de l'actuació s'emetrà informe que autoritzi el pagament de la subvenció. En cas d'existència de defectes es requerirà a la seva esmena. En cas que no es



Ajuntament de Barcelona

DISTRICTE DE CIUTAT VELLA

Direcció de Serveis Jurídics – Secretaria

C. Ramelleres, 17, 2a planta

08001 – Barcelona

barcelona.cat/ciutatvella

FOMENT DE CIUTAT

Dept. de Serveis Generals

Pintor Fortuny 17-19, baixos

Tel. 932 566 600

realitzi es podrà denegar la subvenció totalment o parcialment

14. Fase de pagament de l'actuació.

En el moment de finalitzar l'actuació, comprovada la seva adequada execució i acreditació de la despesa segons els annexos de la convocatòria es procedirà a autoritzar el pagament.

15. Informe amb proposta de resolució

Les propostes de concessió de les subvencions es formulen per un òrgan col·legiat que estarà constituït per la Gerent del districte de Ciutat Vella, el Director de Llicències i espai públic, la Directora General de Foment de Ciutat, o persones en qui deleguin, i el Director de Serveis Generals de Foment de Foment que actuarà com a secretari. Correspon la resolució dels ajuts a la Gerent de Ciutat Vella o persona en qui delegui d'acord amb el que preveu l'article 2.1 de les bases reguladores i convocatòria. Els terminis de resolució són els recollits en l'article 12 de les Bases reguladores. La resolució final es comunicarà mitjançant notificació al sol·licitant d'acord amb l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i als articles 56 i 57 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Contra la resolució de la Gerent, que no exhaurix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

16. Control i seguiment de les actuacions

16.1. Amb caràcter general, l'incompliment injustificable qualsevol de les condicions i comunicacions exposades en la forma que s'assenyala, o la no aportació de la documentació requerida o l'aportació incompleta serà causa, previ tràmit d'audiència en un termini de quinze dies naturals, per tenir per desistida la persona interessada per resolució dictada a aquest efecte.

16.2. Els promotors de les actuacions estan obligats a facilitar l'accés dels tècnics designats per l'òrgan gestor a les finques o elements objecte de millora, tant per emetre l'informe tècnic a per inspeccionar i comprovar les obres o actuacions sempre que ho consideri necessari.

16.3. A fi de comprovar totes les dades i documents que aportin les persones sol·licitants, el Districte podrà demanar a les persones interessades la informació complementària que cregui convenient i aquestes estaran obligades a proporcionar la en el temps i forma assenyalats.

16.4. El districte vetllarà per què totes les condicions detallades en aquesta convocatòria es duguin a terme. Podrà realitzar, un cop finalitzat el programa i durant un període de tres anys posterior a la finalització de la última intervenció, les comprovacions escaients en relació al manteniment de les condicions i acords d'aquesta i les anteriors convocatòries.

17. Finançament

17.1. Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les Bases Reguladores aprovades per la Comissió de Govern i per la normativa general de subvencions i es concedeixen per concurrència competitiva. Per accedir als ajuts previstos en aquesta convocatòria per a actuacions en edificis d'habitatges o habitatges unifamiliars i habitatges caldrà acreditar un pressupost mínim de 750 euros per entitat de l'edifici objecte de l'actuació. Les condicions particulars, les quanties de les subvencions, la documentació i les especificacions tècniques d'aquesta convocatòria són les es detallen.

17.2. En rebre la conformitat d'adhesió del sol·licitant (segons resolució), FdC farà una reserva de crèdit per



Ajuntament de Barcelona

DISTRICTE DE CIUTAT VELLA

Direcció de Serveis Jurídics – Secretaria
C. Ramelleres, 17, 2a planta
08001 – Barcelona
barcelona.cat/ciutatvella

FOMENT DE CIUTAT

Dept. de Serveis Generals
Pintor Fortuny 17-19, baixos
Tel. 932 566 600

l'import de subvenció previst en l'Informe tècnic.

17.3. Aquesta convocatòria compta amb una dotació pressupostària inicial de 240.000 € corresponents a les aportacions de l'Ajuntament de Barcelona.

17.4. L'atorgament de subvencions estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost amb aquesta finalitat. No es podran reconèixer subvencions per un import superior a l'establert en la convocatòria.

17.5. A aquests efectes el districte de Ciutat Vella podrà:

17.5.1. Donar per finalitzada la convocatòria d'ajudes de referència i donar-la per tancada. El tancament de la convocatòria, per esgotament del pressupost, no suposarà cap mena de dret vers les sol·licituds rebudes però no reconegudes.

17.5.2. Ampliar les dotacions econòmiques destinades a aquesta convocatòria en funció de les aportacions de les entitats consorciades o d'altres ens o administracions.

17.5.3. Aprovar la delimitació de noves zones urbanes.

17.6. Els ajuts previstos en aquesta convocatòria són incompatibles amb qualsevol altre ajut per a la mateixa actuació, llevat per als casos d'ajuts socials concedits per altres ens, en què les ajudes seran acumulables, i per als ajuts que concedeixi l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida de l'Ajuntament de Barcelona per aquells edificis en què l'execució de les obres impliqui l'actuació sobre elements arquitectònics que cal preservar, endreçar i mantenir. En cap cas l'ajut acumulat per la mateixa actuació pot superar el seu cost total.

17.7. Per obtenir la condició de beneficiari de qualsevol ajut reglamentat en les Convocatòries cal estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

17.8. L'acceptació de la subvenció per part dels titulars comportarà l'autorització al districte de Ciutat Vella per a utilitzar la imatge de les obres realitzades.

Barcelona, 17 de gener de 2023.

La Directora de Serveis Jurídic – Secretaria Delegada del Districte de Ciutat Vella, Maria Teresa Martí i Vidal

ANNEX 1. Quantia de les Subvencions i documentació

1. Quantitat Subvenció

Per totes aquelles actuacions de rehabilitació parcials que impliquin una actuació de reducció del soroll ambiental que actuï sobre una part de l'envoltant de l'edifici, la subvenció per habitatge màxima serà el percentatge de subvenció determinada i atorgada a les anteriors edicions sense topall. El càlcul de subvenció màxima es determinarà inicialment (per la proposta de resolució així com la resolució), en funció de les despeses previstes inicialment en les memòries tècniques entregades en les edicions posteriors. Si finalment el cost de l'obra fos menor, es recalcularà segons les despeses presentades. Si el cost final fos major, i sempre i quan hi hagi dotació pressupostària disponible, s'haurà de fer una resolució per l'increment presentat.

2. Documentació per a la justificació de les despeses

- a. Pressupost signats pel sol·licitant i empresa executora des obres. Desglossat per partides, amidaments i IVA, segons la memòria tècnica entregada prèviament.



Ajuntament de Barcelona

DISTRICTE DE CIUTAT VELLA

Direcció de Serveis Jurídics – Secretaria

C. Ramelleres, 17, 2a planta

08001 – Barcelona

barcelona.cat/ciutatvella

FOMENT DE CIUTAT

Dept. de Serveis Generals

Pintor Fortuny 17-19, baixos

Tel. 932 566 600

- b. Factures i rebuts de pagaments del cost de l'obra. Detallat per partides, amidaments i IVA, seguint l'estructura del pressupost.
- c. Fotografies en color dels resultats finals de l'obra
- d. Comunicat Final d'obra, on es certifiqui la finalització de l'obra i certificant que s'ha realitzat segons la memòria presentada.
- e. Certificat del Banc on consti l'IBAN i titular del compte
- f. Fotocopia del DNI.

Tota la documentació caldrà aportar original i fotocòpia, o fotocòpia compulsada. S'haurà de presentar a la dependències de Foment de Ciutat (Pintor Fortuny 17-19) de 8:30 a 15h.