

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan PROMOCIÓ ECONÒMICA	REFERÈNCIA 1458-000010-2022
Codi Segur de Verificació: 145f2a9e-01f3-4130-8dd2-0375206e0b14 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14355149 Data Impressió: 10/01/2023 15:01:51 Pàgina 1 de 18		
SIGNATURES 1.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 10/01/2023 15:01		



**Ajuntament de
Sant Pere de Torelló**

Exp. X2022001240

ANUNCI

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES PER LA CONTRACTACIÓ D'UN/A CONSERGE/BIDELL DE L'INSTITUT ESCOLA JOSEP M^a XANDRI COM A PERSONAL LABORAL FIX INDEFINIT I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR PROGRAMES, VACANTS, I ALTRES NECESSITATS DE CARÀCTER TEMPORAL, MITJANÇANT OPOSICIÓ I CONCURS DE MÈRTIS

Es fa públic als efectes oportuns que l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló ha aprovat, mitjançant l'òrgan que s'indica, l'acte següent:

Resolució adoptada per acord de Junta de Govern de data 19 de desembre de 2022, mitjançant la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria per la selecció d'una plaça de conserge/bidell per l'institut escola Josep Maria Xandri com a personal laboral fix indefinit i la creació d'una borsa de treball per a poder cobrir programes, vacants i altres necessitats de caràcter temporal, mitjançant concurs oposició.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de les bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Sant Pere de Torelló, 10 de gener de 2023

L'alcalde
Jordi Fàbrega Colomer

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ D'UN/A CONSERGE/BIDELL DE L'INSTITUT ESCOLA JOSEP M^a XANDRI COM A PERSONAL LABORAL FIX INDEFINIT I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR PROGRAMES, VACANTS, I ALTRES NECESSITATS DE CARÀCTER TEMPORAL, MITJANÇANT OPOSICIÓ I CONCURS DE MÈRTIS

1. Objecte i característiques del lloc de treball

Aquestes bases tenen per objecte iniciar expedient de selecció de personal laboral fix i la creació d'una borsa de treball per a poder cobrir la plaça de conserge de l'IE Josep M^a Xandri.

La descripció del lloc de treball és la següent:

- ✓ Categoria: Conserge
- ✓ Grup de classificació: C2
- ✓ Complement Destí: 14
- ✓ Complement específic: 221,84 €/mes (en jornada completa)
- ✓ Classe de personal: personal laboral fix indefinit

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



DOCUMENT ANUNCI	Òrgan PROMOCIÓ ECONÒMICA	REFERÈNCIA 1458-00010-2022
Codi Segur de Verificació: 145f2a9e-01f3-4130-8dd2-0375206e6014 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14355149 Data Impressió: 10/01/2023 15:01:51 Pàgina 2 de 18		
SIGNATURES 1.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 10/01/2023 15:01		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

- ✓ Titulació requerida: títol de Graduat Escolar, ESO o equivalent
- ✓ Sistema de selecció: concurs oposició en torn lliure
- ✓ Jornada de treball: 20,00 hores setmanals (53,33 jornada laboral)

Les funcions a realitzar són:

De les funcions referides a la vigilància i custòdia de l'edifici:

1. Tenir cura de la vigilància general del centre i del control de les persones alienes al mateix que poguessin entrar-hi, vetllant que no es pertorbi l'ordre i informant la direcció de qualsevol situació anormal que observin a fi que aquesta pugui adoptar les mesures pertinents.
2. Atendre totes les persones que vulguin visitar el personal docent, facilitant-los aquella informació que sol·licitin respecte a l'escola i que hagin estat autoritzats a donar per la direcció o per l'Ajuntament.
3. Vigilar i custodiar les instal·lacions de comptadors i motors així com les d'entrada o emmagatzemen d'energia elèctrica, aigua i combustible, mantenint les dependències sempre tancades i no permetent-hi l'entrada de persones no autoritzades per raó de les seves funcions, tot informant l'Ajuntament dels incompliments d'aquestes normes per part de les companyies subministradores que disposen d'accés directe a les instal·lacions esmentades.
4. Controlar i vetllar pel manteniment dels comptadors, aparells i motors connectats a les xarxes d'aigua, calefacció, combustible o electricitat del centre, abstenint-se de manipulacions que impliquin risc i advertint la direcció del centre i l'Ajuntament de les deficiències i insuficiències que pogués observar.
5. Obrir les portes a l'inici de la jornada escolar. Vetllar que a l'acabament de la jornada, les portes, finestres i persianes siguin convenientment tancades, així com les claus de pas o connexions de les instal·lacions d'aigua, combustible i electricitat, sempre que sigui possible en relació a l'ús que es faci dels equipaments.
6. Tenir custòdia de les claus de l'edifici escolar que li siguin confiades, i facilitar còpia a l'Ajuntament sempre que es produeixi alguna variació.
7. Encendre, apagar, i vigilar la instal·lació de calefacció i llum d'acord amb les instruccions rebudes de l'Ajuntament i de la direcció del centre, i també d'acord amb el seu propi criteri per tal d'evitar consums innecessaris.
8. Controlar a intervals regulars, i sobretot abans i després dels esbarjos, les instal·lacions d'aigua del centre com ara aixetes, descàrregues d'inodors, urinaris,...
9. Vigilar l'accés al recinte escolar a les hores d'entrada i sortida dels alumnes, que hauran de ser acomiadats i recollits pels seus familiars, o quedar sota la tutela del mestre que correspongui, segons la normativa del centre i les instruccions relatives a cada edat. En cap cas no serà exigible al personal de consergeria i manteniment la tutela i responsabilitat sobre els alumnes.
10. Cooperar en el bon desenvolupament d'aquelles activitats extraescolars dels alumnes o d'altres entitats associatives, culturals i esportives que hagin estat degudament autoritzades, ajudant els usuaris a localitzar i utilitzar convenientment aquelles instal·lacions i serveis que els hagin estat concedits.
11. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan PROMOCIÓ ECONÒMICA	REFERÈNCIA 1458-00010-2022
Codi Segur de Verificació: 145f2a9e-01f3-4130-8dd2-0375206e6014 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14355149 Data Impressió: 10/01/2023 15:01:51 Pàgina 3 de 18		
SIGNATURES 1.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 10/01/2023 15:01		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

De les funcions referides al manteniment de l'edifici escolar.

- Efectuar petites reparacions de manteniment i de conservació pertanyents als rams de l'electricitat, lampisteria, fusteria, construcció i pintura. Aquestes reparacions, a títol enunciatiu i no limitatiu, inclouran:
 - Detall de les feines d'electricitat: Canvi i reposició de fluorescents i encebadors. Canvi i reposició de bombetes Fixar tapetes d' interruptors.
 - Detall de les feines de lampisteria fontaneria: Canvi de cisterna de WC o peces malmeses (juntres, boies ...), desembossar lavabos...
 - Detall de les feines de fusteria: Clavar tapetes marcs despenjats, Repàs de claus "claus vius" Penjar quadres, guies o panells de suro Fixar i clavar penjadors Canvi de bombins
 - Detall de les feines de construcció: Preparar morter i tapar petits forats Detall de les feines de pintura: Repàs petits de pintura, Tapar petits forats amb massilla i pintar, Pintar estructures petites (tapetes portes, sòcols), Barnissar/pintar un marc de finestra i Protegir i pintar petites estructures de ferro.
- Inspeccionar i mantenir netes les boques dels col·lectors, embornals, canals de la pluja a les terrasses, patis... revisant-los periòdicament i molt especialment els dies de pluja. Quan els canals de la pluja estiguin situats en teulades o en emplaçaments alts, la funció dels conserges serà simplement la d'avisar al servei de manteniment perquè aquest efectui la neteja.
- Encarregar-se de la neteja dels patis, zones d'esbarjo i altres espais oberts del recinte.
- Encarregar-se del reg i neteja de maleses la conservació de les instal·lacions, dels arbres i espais enjardinats, d'acord amb les instruccions i assistència rebudes pels serveis tècnics municipals.
- Mantenir en bon estat de conservació i en condicions de ser utilitzades en qualsevol moment aquelles eines i materials que li hagin estat lliurats per a l'exercici de les seves funcions. Igualment, disposar habitualment a mà d'aquells recanvis i complements necessaris per efectuar reparacions normals, pel que l'Ajuntament facilitarà els recursos necessaris, directament o a través del Fons de Manteniment.
- Control de la legionel·losis.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

De les funcions referides a la participació dins la comunitat escolar:

- El personal de consergeria i manteniment no intervindrà en el desenvolupament de les activitats didàctiques del centre, ja que aquestes són competència del personal docent. Amb tot, cal que el personal de consergeria i manteniment mostri una disponibilitat pel que fa als actes que la comunitat escolar organitzi, participant-hi o facilitant el seu desenvolupament, tenint en compte les funcions citades en aquest reglament.
- Impregnar d'un caràcter tan educatiu com sigui possible l'execució de les seves funcions.

Altres funcions

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan PROMOCIÓ ECONÒMICA	REFERÈNCIA 1458-00010-2022
Codi Segur de Verificació: 145f2a9e-01f3-4130-8dd2-0375206e6014 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14355149 Data Impressió: 10/01/2023 15:01:51 Pàgina 4 de 18		
SIGNATURES 1.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 10/01/2023 15:01		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

1. Complir els encàrrecs, avisos o altres comissions d'ordre intern de l'escola o relatius a l'Ajuntament que els siguin encomanats per la direcció del centre o per l'Ajuntament. Fer-se càrrec de la custòdia i lliurament puntual de la correspondència, comunicats, informacions externes o documents que es rebin adreçats a la direcció, membres del consell escolar, claustre, personal no docent, associació de pares, alumnes, o qualsevol dels òrgans de gestió de l'escola.
2. Atendre el telèfon i les crides a la porta d'entrada de l'edifici o recinte de l'escola.
3. Tenir a punt una farmaciola d'acord amb les instruccions rebudes per la direcció del centre.
4. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

L'horari de treball s'adaptarà a les necessitats i serà concretat en els corresponents nomenaments o contractacions que es formalitzin.

2. Condicions/requisits dels aspirants

Les generals de capacitat que estableix l'article 71 del Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL) i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i que són:

- a) Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació.
- b) Ser espanyol/a, ciutadà/na de la Unió Europea o estranger/a amb residència legal a Espanya, en compliment de l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya, i la seva integració social, modificat per la Llei Orgànica 8/2000 de 22 de desembre.
- c) No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap d'administració pública.
- d) No estar en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 321 del RPSEL.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per al seu desenvolupament de forma permanent o transitòria.
- f) No haver estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans. Per acreditar que és així, caldrà aportar una certificació negativa del Registre Centrals d'Antecedents Penals o autoritzar l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló a sol·licitar-la.
- g) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala lipoden ser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.
- h) Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, ESO o equivalent.
- i) Serà necessari tenir coneixements de llengua catalana de nivell suficiència C1. Quedaran exempts de realitzar la prova de català els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior. Les persones que no tinguin el

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan PROMOCIÓ ECONÒMICA	REFERÈNCIA 1458-000010-2022
Codi Segur de Verificació: 145f2a9e-01f3-4130-8dd2-0375206e6014 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14355149 Data Impressió: 10/01/2023 15:01:51 Pàgina 5 de 18		
SIGNATURES 1.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 10/01/2023 15:01		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

suficiència C1 de català hauran de passar una prova de català adequada al lloc de treball que serà qualificada d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminatori.

- j) En determinats casos, com és la contractació per a determinats programes o per tal de concertar un contracte de relleu, d'acord amb la normativa vigent, la persona candidata haurà d'acreditar que es troba en situació d'atur, com a demandant d'ocupació.

Tots els requisits exigits a l'apartat anterior s'han de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, o bé almenys en aquesta data caldrà estar en condicions d'obtenir la documentació que ho acrediti i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment del nomenament.

3. Presentació de les sol·licituds

La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu convocat s'ha de dirigir a l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló.

En la sol·licitud l'aspirant haurà de manifestar necessàriament el següent:

- Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 66 de la Llei 39/2015, de 1 d' octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Que compleix totes i cada una de les condicions exigides en l'apartat segon, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, i que en aquesta mateixa data està en condicions de tenir la documentació que ho acredita.
- Quins són els mèrits que al·lega, i quina és la documentació acreditativa que adjunta a la sol·licitud.

A la sol·licitud s'acompanyarà obligatòriament la següent documentació:

- Document nacional d'identitat (DNI) o número d'identificació d'estranger (NIE).
- Curriculum vitae de l'aspirant.
- Titulació exigida per a participar en el procés selectiu.
- Certificat del nivell C1 de català especificat en la convocatòria o equivalent.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats, ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives.
- Vida laboral
- Acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual (Llei 26/2015 de 28 de juliol, de protecció a la infància i a l'adolescència).
- Declaració jurada que contingui:

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan PROMOCIÓ ECONÒMICA	REFERÈNCIA 1458-00010-2022
Codi Segur de Verificació: 145f2a9e-01f3-4130-8dd2-0375206e6014 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14355149 Data Impressió: 10/01/2023 15:01:51 Pàgina 6 de 18		
SIGNATURES 1.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 10/01/2023 15:01		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

- ✓ no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- ✓ tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- ✓ no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

La formalització i presentació de la sol·licitud, autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Per acreditar l'experiència professional:

- El temps dels períodes treballats s'acredita amb l'informe de vida laboral, document indispensable per poder computar-los. La no presentació de la vida laboral, o presentar-la sense actualitzar, pot comportar la no valoració per part del tribunal del temps treballat.
- L'experiència professional com a personal al servei de les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent de la corporació, amb indicació expressa de la categoria professional i de la relació de les funcions realitzades.
- L'experiència professional a l'empresa privada, s'ha d'acreditar mitjançant els contractes de treball i/o certificació de l'empresa que indiqui les funcions efectuades, la categoria professional i el temps treballat.

En qualsevol cas, per poder valorar correctament l'experiència que es demana, s'ha de desprendre de la documentació presentada: data d'alta a l'empresa o corporació, data de baixa o bé certificar que encara es treballa, categoria professional i funcions realitzades.

Per acreditar la formació complementària:

- S'ha d'acreditar mitjançant certificació emès pel centre docent. Sempre que sigui possible, en els certificats hi ha de constar el nombre d'hores, l'assistència o aprofitament, i el contingut o programa.

Les sol·licituds es presentaran en el registre general de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el DOGC i a la Seu Electrònica / Taulell d'Anuncis del web de l'Ajuntament: <http://stpere.cat>

Els restants i successius anuncis es faran públics únicament a la Seu Electrònica / Taulell d'Anuncis del web de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan PROMOCIÓ ECONÒMICA	REFERÈNCIA 1458-000010-2022
Codi Segur de Verificació: 145f2a9e-01f3-4130-8dd2-0375206e6014 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14355149 Data Impressió: 10/01/2023 15:01:51 Pàgina 7 de 18		
SIGNATURES 1.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 10/01/2023 15:01		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

4. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista de persones admeses i excloses. En aquesta mateixa resolució, que es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló i a la pàgina web www.stpere.cat, s'indicarà aquells aspirants que resten exempts de la realització de la prova de llengua catalana, i a on es determinarà el lloc, data i l'hora de la realització del concurs. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es concedirà un termini de com a màxim deu dies hàbils per presentar esmenes i reclamacions a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Les al·legacions presentades es resoldran en un termini de 30 dies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. La resolució adoptada es notificarà individualment a la persona que hagi presentat al·legacions a través de e-NOTUM en el mòbil i correu electrònic que hagi facilitat

5. Tribunal Qualificador

El Tribunal estarà integrat pels següents membres:

President: Secretària Interventora de l'ajuntament de Sant Pere de Torelló o funcionari/ària en qui delegui.

Vocals:

Vocal nº 1: Un/a treballador/a funcionari de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló amb el mateix grup o superior a la plaça a proveir o funcionari en qui delegui.

Vocal nº 2 : Un/a tècnic/a amb el mateix grup o superior a la plaça a proveir designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

La Secretaria del Tribunal serà assumida per una persona que formi el tribunal.

El tribunal es reserva la possibilitat de comptar amb la participació d'especialistes per a totes o algunes proves amb la funció d'assessorar l'òrgan selectiu. Aquests professionals tindran dret a veu en les sessions del tribunal en què hi participin però no dret de vot, i els hi serà d'aplicació el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres de l'òrgan de selecció.

També estaran sotmesos a les mateixes prohibicions previstes al TREBEP derivades del principi d'imparcialitat del procés selectiu.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritaren les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan PROMOCIÓ ECONÒMICA	REFERÈNCIA 1458-000010-2022
Codi Segur de Verificació: 145f2a9e-01f3-4130-8dd2-0375206e6014 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14355149 Data Impressió: 10/01/2023 15:01:51 Pàgina 8 de 18		
SIGNATURES 1.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 10/01/2023 15:01		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

6. Desenvolupament del procediment selectiu

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Les proves selectives es duren a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

La selecció dels aspirants serà per concurs-oposició, i compta amb tres fases, amb una puntuació total de 100 punts.

6.1.- Prova de coneixements lingüístics.

a) Llengua Catalana. La primera prova, que tindrà caràcter eliminatori, serà la prova de català per a tots els aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del títol de nivell B2 de català o equivalent.
Aquesta prova serà qualificada d'apte o no apte.

b) Llengua Castellana. Els coneixements de la llengua espanyola els hauran d'acreditar aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.

6.2.- Fase Oposició (70 punts)

6.2.1. Primer exercici: prova teòrica : màxim 20 punts

Consistirà en una prova escrita tipus test, durant el període màxim de trenta minuts, amb preguntes relacionades amb el contingut del temari que figura en l'annex I d'aquestes bases.

La prova és obligatòria i eliminatòria. La puntuació màxima serà de 20 punts. Les preguntes correctes es valoraran amb 1 punt, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran 0,25 punts. Serà necessari obtenir com a mínim 10 punts per superar aquesta prova.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



DOCUMENT ANUNCI	Òrgan PROMOCIÓ ECONÒMICA	REFERÈNCIA 1458-000010-2022
Codi Segur de Verificació: 145f2a9e-01f3-4130-8dd2-0375206e6014 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14355149 Data Impressió: 10/01/2023 15:01:51 Pàgina 9 de 18		
SIGNATURES 1.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 10/01/2023 15:01		



A continuació es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor, que contindrà tots / totes els / les aspirants que hagin superat la fase d'oposició, d'acord amb els criteris establerts en cadascuna de les bases d'aquesta convocatòria. Si el nombre d'aspirants relacionats fos inferior al de places convocades, les no cobertes es declararan desertes.

6.2.2 Segon exercici: prova pràctica: màxim 50 punts

Consistirà en resoldre dos exercicis de caràcter pràctic, triats al atzar pel Tribunal d'entre cinc proposats prèviament pel mateix, dirigits a apreciar la capacitat dels aspirants per dur a terme les tasques relacionades amb les comeses pròpies del lloc de treball, descrites a la clàusula 1 de les presents bases.

El temps màxim serà d'una hora i trenta minuts. Es valorarà amb un màxim de 70 punts, cada prova tindrà una puntuació de 35 punts i caldrà que l'aspirant obtingui un mínim de 17,50 punts per cadascuna de les proves. En cas contrari, quedarà automàticament eliminat. La qualificació final de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis que han de realitzar els aspirants.

A continuació es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor, que contindrà tots / totes els / les aspirants que hagin superat la fase d'oposició, d'acord amb els criteris establerts en cadascuna de les bases d'aquesta convocatòria. Si el nombre d'aspirants relacionats fos inferior al de places convocades, les no cobertes es declararan desertes.

6.3.- Fase Concurs: (30 punts)

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats, i degudament documentats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

El conjunt dels mèrits tindrà una puntuació de fins a 30 punts.

6.3.1. Formació: màxim 10 punts

1.1 Formació reglada: màxim 5 punts

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball, d'acord amb el següent barem:

Títols de cicles formatius de grau mig	3
Títol cicle formatiu de grau superior o titulació universitària	5





**Ajuntament de
Sant Pere de Torelló**

1.2. Formació complementària: màxim de 5 punts

Per a la valoració de la formació complementària, primer es classificarà la documentació presentada per la persona, segons es consideri general o específica i es sumarà el total d'hores.

Serà formació específica aquella directament relacionada amb el lloc de treball i les tasques a desenvolupar.

Serà formació general aquella que, tot i no estar directament relacionada amb el lloc de treball i les tasques a desenvolupar, pugui ser útil, a criteri del Tribunal, per a l'exercici de les funcions descrites a l'apartat 3 de les presents Bases,

Les persones que presentin certificats de cursos de formació ocupacional del departament de treball de la Generalitat, l'INEM, OTG o altres cursos que superin les 50 hores, hauran d'acompanyar el programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul. Es puntuarà només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions del lloc de treball. En cas que es presenti programa, es podrà acordar una puntuació en funció del contingut del curs, i no del nombre d'hores.

CONTINGUT	Nº HORES	PUNTUACIÓ
ESPECÍFICA	50 a 100	0.5
	101 a 175	0.8
	176 a 250	1.2
	251 a 325	1.7
	326 a 400	2.3
	> 400	3
GENERAL	50 a 100	0.3
	101 a 150	0.4
	151 a 200	0.6
	201 a 250	0.8
	> 250	1

6.3.2. Experiència professional: màxima serà de 12 punts.

2.1. Experiència professional en qualsevol Administració Pública o a l'empresa privada, en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 0.10 punts per mes treballat.

2.2. Experiència professional a l'Administració Pública o a l'empresa privada, en tasques diferents de les incloses a l'apartat anterior, però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0.06 punts per mes treballat.

2.3. Serveis prestats a l'Administració Pública o a l'empresa privada, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionats amb les del lloc de treball, a raó de 0.05 punts per mes treballat.

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan PROMOCIÓ ECONÒMICA	REFERÈNCIA 1458-000010-2022
Codi Segur de Verificació: 145f2a9e-01f3-4130-8dd2-0375206e6014 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14355149 Data Impressió: 10/01/2023 15:01:51 Pàgina 11 de 18		
SIGNATURES 1.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 10/01/2023 15:01		



La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb fotocòpies dels contractes, certificats de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa del servei.

6.3.3. Altres mèrits: màxima serà de 3 punts.

Seran considerats altres mèrits:

Titulacions/carnets	Puntuació
Estar en possessió del títol bàsic d'aplicador de productes fitosanitaris	0,50
Estar en possessió del títol bàsic de manipulador i aplicador de productes biocides	0,50
Curs de manipulador de càrrega, elevadors o camió cistella	0,50
Curs per al personal manipulador de les xarxes d'aigües d'abastament de consum humà	0,50
Permís de conducció B o superior o llicència LVA o similars	0,50
Curs de primers auxiliars o ús del DEA	0,50

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius; en conseqüència, l'aspirant quedarà exclòs del procediment selectiu.

En cas d'empat, el Tribunal podrà acordar efectuar totes aquelles proves eliminatòries que consideri oportunes, així com sol·licitar tots aquells aclariments sobre la documentació presentada.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran, així mateix es tindran en compte els treballs temporals acreditats.

6.3.4 Entrevista personal: (5 punts)

Es farà una entrevista personal a realitzar pel tribunal. El Tribunal podrà dur a terme una entrevista en els amb l'objectiu d'avaluar l'adequació (segons capacitat de treball, flexibilitat horària, experiència professional, funcions de la plaça, etc...) de l'aspirant als requeriments de la plaça.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 5 punts la qual es distribuirà de la següent manera per a cada candidat:

- Perfil molt adequat: 5,00 punts

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



DOCUMENT ANUNCI	Òrgan PROMOCIÓ ECONÒMICA	REFERÈNCIA 1458-000010-2022
Codi Segur de Verificació: 145f2a9e-01f3-4130-8dd2-0375206e6014 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14355149 Data Impressió: 10/01/2023 15:01:51 Pàgina 12 de 18		
SIGNATURES 1.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 10/01/2023 15:01		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

- Perfil força adequat: 4,00 punts
- Perfil adequat: 3,00 punts
- Perfil bastant adequat: 2,00 punts
- Perfil no gaire adequat: 1,00 punt
- Perfil gens adequat: 0,00 punts

7. Qualificació

La puntuació la donarà la suma de les puntuacions atorgades pels membres del tribunal en totes les fases que integren el procés de selecció. Les qualificacions de cada fase i les finals es faran públiques a través de la Seu Electrònica / Taulell d'Anuncis del web de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló.

En cas d'empat en la puntuació el tribunal recorrerà per dirimir-lo a la realització de qualsevol prova que consideri oportuna, a la qual se sotmetran exclusivament els aspirants empatats, i només a l'objecte de resoldre l'empat.

8. Període de prova

Tots els contractes realitzats en el marc d'aquesta convocatòria estan subjectes a un període de prova inicial durant els primers 2 mesos.

En cas que el treballador no superés el període de prova, la directora del centre emetrà un informe i el treballador serà degudament informat.

Si passat el període de 2 mesos no s'emet cap informe s'entendrà que el contracte és vàlid fins a la fi prevista en el contracte.

9. Qualificació dels/de les concursants, llista d'aprovat/des i contractació

Acabada la qualificació dels aspirants, es publicaran els resultats i la relació d'aprovat/des, per ordre de puntuació obtinguda, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament Sant Pere de Torelló i a la pàgina web www.stpere.cat (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=823310007>)

El Tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants, amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells. L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir els llocs de treball vindrà determinat per l'ordre de puntuació.

Les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. La crida de els/les candidats/es es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat/a a la seva instància que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan PROMOCIÓ ECONÒMICA	REFERÈNCIA 1458-000010-2022
Codi Segur de Verificació: 145f2a9e-01f3-4130-8dd2-0375206e6014 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14355149 Data Impressió: 10/01/2023 15:01:51 Pàgina 13 de 18		
SIGNATURES 1.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 10/01/2023 15:01		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

10. Funcionament de la borsa de treball

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir qualsevol necessitat temporal, ja sigui la cobertura interina d'una plaça vacant, una substitució, un reforç o un programa temporal, es procedirà de la forma que a continuació es detalla.

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva contractació. Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, així com mantenir-ho permanentment actualitzat.

L'oferiment de la contractació a l'aspirant es durà a terme des del Servei de Recursos Humans que efectuarà trucada telefònica al número/s de telèfon facilitat per aquest. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8 i les 15 hores, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 9 hores dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en l'oferiment d'una contractació, aquest passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de contractació, l'interessat haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia de la contractació oferta. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferiment.

Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renúncia una vegada al contracte que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcitament, passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un contracte temporal a l'Ajuntament, no se li oferirà cap altra nova contractació que es pugui generar encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació, o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior a 12 mesos, o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals.

Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan PROMOCIÓ ECONÒMICA	REFERÈNCIA 1458-000010-2022
Codi Segur de Verificació: 145f2a9e-01f3-4130-8dd2-0375206e6014 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14355149 Data Impressió: 10/01/2023 15:01:51 Pàgina 14 de 18		
SIGNATURES 1.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 10/01/2023 15:01		



Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personals funcionari interí previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

11. Vigència de la borsa

La vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys, com a màxim, des de la seva publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament Sant Pere de Torelló i a la pàgina web www.stpere.cat (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=823310007>) a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior.

En el cas que durant aquest període es convoqui i resolgui algun procés selectiu d'oferta pública d'ocupació de categoria professional de peó de jardineria, prevaldrà el resultat de l'últim procés selectiu.

12. Exclusió de la borsa de treball

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats a la base tercera.
- Haver renunciat a participar a la borsa.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- No superar el període de prova establert al contracte.
- Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament Sant Pere de Torelló. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa.
- Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- Els i les aspirants que no superin el període de prova de 2 mesos.
- Les persones que en acabar el contracte o nomenament rebin un informe desfavorable del desenvolupament de les seves tasques per part del seu superior.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan PROMOCIÓ ECONÒMICA	REFERÈNCIA 1458-000010-2022
Codi Segur de Verificació: 145f2a9e-01f3-4130-8dd2-0375206e6014 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14355149 Data Impressió: 10/01/2023 15:01:51 Pàgina 15 de 18		
SIGNATURES 1.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 10/01/2023 15:01		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

- j. Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà demanar la seva exclusió voluntària de la borsa, presentant l'escrit de renúncia corresponent al registre d'entrada de l'Ajuntament.

13. Causes de suspensió

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació, les següents:

- a. Estar en situació de baixa mèdica.
- b. Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de l'Ajuntament Sant Pere de Torelló, excepte els supòsits previstos en l'apartat vuitè de la base onzena.
- c. Estar en causa de suspensió de contracte de treball.
- d. Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball. En cap cas, la suspensió es podrà aplicar de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de contractació. Quan la persona interessada desitgi incorporar-se de nou a la borsa de treball ho haurà de manifestar, igualment, per escrit. La reincorporació serà en el seu lloc en la borsa de treball.

14. Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el que no preveuen les bases.

15. Protecció de dades

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló

16. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

e.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



DOCUMENT ANUNCI	Òrgan PROMOCIÓ ECONÒMICA	REFERÈNCIA 1458-000010-2022
Codi Segur de Verificació: 145f2a9e-01f3-4130-8dd2-0375206e6014 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14355149 Data Impressió: 10/01/2023 15:01:51 Pàgina 16 de 18		
SIGNATURES 1.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 10/01/2023 15:01		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

interessos legítims, els/les interessats/es podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós-administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciosa i Administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa i Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, s'hi pot interposar recurs contenciós – administratiu en el termini de 6 mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini d'un mes que té l'administració per resoldre'l.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els/les interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

MODEL INSTÀNCIA

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA CONTRACTACIÓ D'UN/A CONSERGE DE L'IE JOSEP Mª XANDRI COM A PERSONAL LABORAL FIX INDEFINIT I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR PROGRAMES, VACANTS, I ALTRES NECESSITATS DE CARÀCTER TEMPORAL, MITJANÇANT OPOSICIÓ I CONCURS DE MÈRTIS

Dades personals

Noms i cognoms:

DNI:

Data de naixement:

Nacionalitat:

Telèfon:

Adreça:

Correu electrònic:

EXPOSOS:

Primer. Que ha estat convocat el procés de selecció de conserge i la creació d'una borsa de treball de l'Ajuntament Sant Pere de Torelló, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i anunci extractat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya .

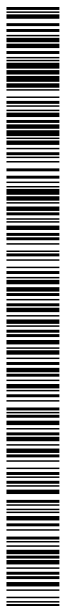
C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

e.: st.peret@diba.cat

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan PROMOCIÓ ECONÒMICA	REFERÈNCIA 1458-000010-2022
Codi Segur de Verificació: 145f2a9e-01f3-4130-8dd2-0375206e6014 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14355149 Data Impressió: 10/01/2023 15:01:51 Pàgina 17 de 18		
SIGNATURES 1.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 10/01/2023 15:01		



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

Segon. Que declaro que conec el text íntegre de les Bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les Bases esmentades, concretament la base segona, que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat i que no estic afectat/ada per cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria, especialment la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Tercer. Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com la documentació adjunta.

Quart. Que dono el meu consentiment perquè les meves dades personals siguin incorporades a un fitxer o tractament de dades de titularitat de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló, creat amb finalitats de gestió dels recursos humans. No seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment i en qualsevol moment, podré exercir els meus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, tot adreçant-me a l'Ajuntament per qualsevol mitjà.

Cinquè. Accepto i consento rebre totes les notificacions relacionades amb aquest procés de selecció per mitjans electrònics.

Per tot això, SOL·LICITO:

Primer. Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés selectiu convocat per la creació d'una borsa de treball de conserge de l'Ajuntament Sant Pere de Torelló.

Segon. Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud.

(Localitat data) (Signatura)

Annex I TEMARI PROVA TEORICA

1. El municipi. Concepte i elements. L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris a la normativa de règim local. El funcionament dels òrgans col·legiats. Les competències municipals. Els serveis municipals de prestació obligatòria
2. Coneixement del municipi de Sant Pere de Torelló: equipaments públics, entitats municipals i llocs d'interès.
3. La contractació administrativa: principis bàsics de la contractació del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació subjectiva. Tipologies de contractes
4. El procediment administratiu comú. L'acte administratiu. Les garanties i les fases del procediment. Els drets de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. El dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.
5. Nocions bàsiques de manteniment d'edificis i en especial dels centres educatius. Maquinària. Utilització i manteniment preventiu i correctiu.
6. Maneig de màquines reproductores, enquadernadores, i altres anàlogues. Custòdia de màquines i mobiliari i trasllat del mateix.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

e.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan PROMOCIÓ ECONÒMICA	REFERÈNCIA 1458-000010-2022
Codi Segur de Verificació: 145f2a9e-01f3-4130-8dd2-0375206e6014 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_14355149 Data Impressió: 10/01/2023 15:01:51 Pàgina 18 de 18		
SIGNATURES 1.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 10/01/2023 15:01		



**Ajuntament de
Sant Pere de Torelló**

7. Nocions bàsiques de funcionament dins d'instal·lacions dels equipaments públics: electricitat, gas, aigua, calefacció, aire condicionat i sistemes d'alarma.
8. Primers auxilis. Actuacions en casos d'emergència.
9. Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents. Equips de protecció individuals.
10. L'atenció al públic. Acol·liment i informació. Drets dels ciutadans a la informació.

A Sant Pere de Torelló, Osona, a data de signatura electrònica

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló
 e.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24
<http://www.stpere.cat>