

EDICTE

Per la present es publica la part dispositiva de la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans de data 30 de desembre de 2022 amb núm. 2022/6251 que es transcriu literalment a continuació:

Primer.- **APROVAR** les bases i la convocatòria del procés selectiu per cobrir definitivament, mitjançant el procediment de concurs oposició en torn de mobilitat horitzontal, 3 places d'Agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (codi convocatòria P01/2022), amb el contingut següent:

CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU P01/2022 PER A LA COBERTURA DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ EN TORN DE MOBILITAT HORITZONTAL DE TRES PLACES D'AGENT POLICIA LOCAL

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per l'accés, pel sistema de concurs oposició en torn de mobilitat horitzontal, de 3 places d'agent de la Policia Local, corresponents a les places que han restat sense cobertura de l'oferta pública d'ocupació per l'any 2020, enquadrades en l'escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local, corresponent al grup C, subgrup de titulació C2, i dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent. Així mateix, la convocatòria compleix el que disposa l'article 20.2 de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat para el any 2022, en relació a la possibilitat d'efectuar la convocatòria pendent de les places oferides en els tres anys anteriors.

La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i per la resta de normativa específica d'aplicació.

De les 3 places convocades, 1 plaça queda reservada per dones per a complir l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes en la plantilla de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, d'acord amb els objectius municipals i amb el que preveu la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals, i en compliment del que preveu l'article 108.2 de la Llei 5/2020 de 29 d'abril de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient.

En el cas que la plaça reservada per dones no es cobreixi, serà ocupada per la persona aspirant que obtingui major puntuació, una vegada adjudicades les dos primeres places i aplicats els criteris previstos en aquesta disposició.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

Les retribucions seran les determinades per la corporació pel lloc de treball. Durant el període de pràctiques, la persona aspirant serà nomenada funcionària en pràctiques i haurà de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

El codi de la convocatòria és el **P01/2022 AGENT TORN MOBILITAT**.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Ser personal funcionari de carrera de cossos de policia local de Catalunya o del Cos de Mossos d'Esquadra o d'altres forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya, amb un mínim d'antiguitat de dos anys en el respectiu cos policial i estar en situació d'actiu en els cossos de referència.
- b) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria, o si s'escau, en una categoria equiparada a la que és objecte de la convocatòria.
- c) Estar en possessió del títol de graduat/ada escolar en ESO (LOE I LOGSE), graduat o graduada escolar EGB (LGE), tècnic o tècnica de formació professional (LOE I LOGSE) o altres títols professionalment equivalents al primer dels esmentats, d'acord amb el que preveu l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny. En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- d) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- e) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- h) Declaració jurada o de responsabilitat per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir A2 i B, mentre es mantingui la relació laboral amb la Policia Local de Cerdanyola del Vallès.
- i) Tenir el coneixement de la llengua catalana del nivell intermedi (nivell B2) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, l'aspirant realitzarà la prova prevista a la base 8.1.2 (Prova de coneixement de la llengua catalana).
- j) No haver estat condemnat/ada per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.



- Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- k) Declaració jurada o responsabilitat per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes en la normativa vigent.
 - l) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
 - m) Estar en situació administrativa de servei actiu, serveis especials o serveis en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
 - n) No estar ocupant un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.
 - o) No trobar-se en situació de suspensió de funcions, mentre duri aquesta situació.
 - p) Estar en possessió del diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o curs equivalent, o haver estat nomenat funcionari de carrera abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/91 de la Llei de policies Locals de Catalunya, o finalment trobar-se en la situació recollida en la Disposició transitòria segona de la Llei abans esmentada.

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

Els apartats h) i k) quedaran acreditats amb l'aportació del formulari, degudament omplert i signat, que està disponible al web municipal.

TERCERA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les convocatòries d'accés i mobilitat, juntament amb les seves bases, es publicaran al DOGC i al BOPB, de conformitat amb el que disposa l'article 5 del Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i al tauler d'edictes i anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Tots els actes que es deriven de la present convocatòria es faran públics a través del web municipal www.cerdanyola.cat i del tauler d'edictes i anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament. En cas de no coincidència en la data de publicació, prevaldrà la del tauler d'edictes i anuncis.

QUARTA. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

La sol·licitud de participació i la resta de documentació requerida s'ha de presentar preferentment de manera electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament accedint a l'adreça <https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/oferta-publica> mitjançant el formulari habilitat a l'efecte i seguint les instruccions que proporciona la mateixa pàgina web. Les

sol·licituds de participació enviades per aquest portal queden registrades automàticament en el Registre general electrònic.

Alternativament, la sol·licitud de participació i la resta de documentació requerida es podrà trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP).

La presentació de sol·licituds s'haurà de realitzar en el termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el DOGC. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica, a l'efecte de la pràctica de les notificacions electròniques, si s'escau.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

4.1 Documentació: Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Instància de sol·licitud de participació en la convocatòria.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica.
- Fotocòpia dels permisos de conduir exigits a aquestes bases.
- Fotocòpia, si escau, del certificat de coneixements de català nivell intermedi (B2/B) o presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt de realitzar la prova.
- Fotocòpia del diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o curs equivalent, o de la documentació esmentada en el punt 2 p).
- Relació detallada de mèrits al·legats en relació amb la base novena.
- Justificant de pagament dels drets d'examen.

4.2 Pagament drets d'examen: En relació amb el pagament dels drets d'examen, caldrà presentar, conjuntament a la presentació de la sol·licitud, el comprovant de pagament d'haver satisfet la taxa corresponent els drets d'examen que per aquesta convocatòria es fixen en 15,45 €. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per una causa imputable a la persona interessada.

CINQUENA. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de la regidora delegada de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cerdanyola de Vallès, en el termini màxim d'un mes, es farà pública al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, si és el cas.



L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses al tauler d'edictes electrònic, per formular les al·legacions que considerin pertinents adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista esmentada o per aportar la documentació requerida per la convocatòria.

En el cas que les persones participants excloses no esmenin dins d'aquest termini els defectes que se'ls imputen o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació.

En el cas que una persona participant no aparegui a la llista provisional de persones participants admeses i excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent ha d'adjuntar una còpia de la sol·licitud de participació registrada. Les errades materials o de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies hàbils mitjançant resolució d'aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos per part de la regidora delegada de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Transcorregut el termini màxim de 30 dies per a resoldre les al·legacions sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Tots els actes que es derivin de la present convocatòria i que tinguin caràcter resolutiu es faran públics a través del tauler d'edictes municipal i el web municipal i aquells actes que siguin merament de tràmit es faran públics a través del web municipal.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, estarà integrat per un nombre senar de persones designades per resolució de la regidora delegada de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la composició dels membres del tribunal serà la següent:

President:

- El/la cap de Servei de Recursos Humans, i com a suplent, el/la cap de secció de Seguretat Ciutadana.

Vocals:

- Un vocal i suplent representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya
- Un vocal i suplent representant de la Direcció General d'Administració de Seguretat, Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.
- L'inspector en cap de la Policia Local com a titular, i com a suplent un caporal de la Policia Local.
- Un sergent de la policia local com a titular, i com a suplent un caporal de la Policia Local.

Secretari/ària: Un/una funcionari/ària adscrit/a al Servei de Recursos Humans, actuarà amb veu però sense vot.

La totalitat de membres del tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de que es tracti.

El Tribunal qualificador podrà disposar la incorporació de personal de suport per a tasques logístiques i de control durant els dies de realització de les proves. Així mateix, podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquestes persones es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal qualificador.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona aspirant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

Per a la vàlida constitució del Tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, l'òrgan de selecció disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

L'abstenció i la recusació de les persones membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

SETENA. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

De conformitat amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i les bases generals que regulen el conjunt de l'oferta pública anual, el procediment de selecció serà el de concurs oposició, amb tres fases: oposició, concurs i període de pràctiques professionals.

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria aprovada per resolució de la regidora delegada de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. La convocatòria serà publicada juntament amb el contingut íntegre d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



El dia, l'hora i el lloc d'inici del primer i següents exercicis es publicaran al web municipal. Per tal d'establir l'ordre en què hauran d'actuar les persones aspirants en els exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, es designa la lletra "B" del primer cognom de les persones aspirants relacionades per ordre alfabètic com estableix la Resolució PRE/505/2022, de 23 de febrer, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2022.

Les persones aspirants seran convocades per cada exercici en una sola crida. La no presentació d'una persona aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridada determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs del procés selectiu.

Un cop superada la fase d'oposició i la fase de concurs, les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta, en un número mai superior a les places a cobrir, seran cridades per a efectuar proves mèdiques i/o psicotècniques que siguin necessàries per tal de comprovar-ne l'adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex I, amb motiu de comprovar que la persona aspirant no presenta cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió. La consideració de NO APTE en aquestes proves comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i en cap cas no donarà dret a indemnització.

VUITENA. FASE D'OPOSICIÓ

Per tal de comprovar els mèrits al·legats i la idoneïtat de les persones candidates, es realitzaran cinc proves de caràcter obligatori i eliminatori, consistents en un exercici de coneixements, un exercici de coneixements de la llengua catalana, unes proves psicotècniques i una entrevista competencial.

El dia i el lloc d'inici de les proves es publicarà al tauler d'edictes municipal. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, seran excloses del procés de selecció.

8.1.1. Prova de coneixements

Cas pràctic: Consistirà en resoldre per escrit, en el temps que determini el Tribunal, un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada. El temps màxim per realitzar l'exercici serà de 2 hores.

L'òrgan de selecció podrà formular les preguntes que consideri adients sobre el cas proposat.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es puntua de 0 a 20 punts. Per superar-la és necessari obtenir **com a mínim 10 punts**.

8.1.2. Prova de coneixement de la llengua catalana

Les persones aspirants que no puguin acreditar el coneixement de nivell elemental B2/B de la llengua catalana, segons l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, (DOGC núm. 5610 de 19/04/2010) de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori corresponent al nivell exigít.

Resten també exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin superat una prova o un exercici de coneixement de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

D'acord amb el que preveu l'article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, en el tribunal qualificador s'integrarà un assessor, amb veu i sense vot.

Aquesta prova es qualificarà d'APTE o NO APTE, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

8.1.3. Prova psicotècnica

Les persones aspirants que hagin superat les dues proves anteriors, obligatòries i eliminatòries, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti de la prova 1, de coneixements. Un cop ordenades, el tribunal convocarà les primeres 15 persones aspirants millor classificades per a la realització de la prova psicotècnica. En cas d'empat a la posició 15, es convocaran totes les persones empatades en aquesta posició.

Aquest exercici consisteix en la realització d'una bateria de tests psicotècnics amb proves actitudinals i de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. Aquesta prova pot ser complementada amb una entrevista personal, si existeixen dubtes per la superació de la prova.

Els serveis especialitzats per la valoració i correcció dels test es concertaran els amb l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En el cas que aquest organisme no pugui prestar aquest servei, es els serveis es concertaran amb organismes, empreses o personal tècnic especialista. El personal tècnic que efectui la valoració de les proves psicotècniques farà un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per a l'òrgan de selecció.

Es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Aquesta prova es qualificarà d'APTE o NO APTE, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

En el cas que el nombre de persones aspirants que superin la prova sigui inferior al nombre de places convocades, el tribunal qualificador podrà convocar un nou grup de 5 persones aspirants, ordenades per ordre de puntuació, per a la realització de la prova psicotècnica i així successivament, fins a obtenir un nombre de persones candidates equivalent a les places convocades.

8.1.4 Entrevista per competències

Aquest exercici consisteix en la realització d'una entrevista per competències que mesurarà el grau d'adequació al següent perfil competencial (que es troba a l'annex II) i que es resumeixen en: interès i iniciativa, habilitats socials, responsabilitat, resolució de problemes, flexibilitat i polivalència, transmissió de la informació, autocontrol i resistència a la pressió.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Les 10 primeres seran convocades per a realitzar l'entrevista per competències. En cas d'empat a la posició 10, seran convocades totes les persones empatades en aquesta posició.

Per a la realització d'aquesta prova es comptarà amb el suport tècnic de professionals especialistes en aquest tipus de sistemes de selecció i haurà de ser-hi present, com a mínim, un membre del Tribunal. La falsedat demostrada en les respostes dels qüestionaris comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i **es qualificarà fins a 10 punts**. Quedaran eliminades les persones que no hagin obtingut una puntuació igual o superior a 5 punts.

Finalitzades les proves d'aquesta fase, el tribunal qualificador publicarà al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament la llista de ordenada de persones aspirants amb les puntuacions finals obtingudes i la relació de persones que hauran superat la fase d'oposició i que passen a la següent fase del procés.

NOVENA. FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS

9.1 Presentació de documentació de mèrits

Les persones aspirants que hauran superat la fase d'oposició seran requerides en el termini de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, acreditin mitjançant còpia de les certificacions corresponents als mèrits al·legats amb la sol·licitud. La documentació que consti al registre de personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès no caldrà que sigui aportada. En tot cas, caldrà fer-hi referència explícita a la relació de mèrits presentada amb la sol·licitud.

9.2. Barem de valoració de mèrits

La fase de valoració de mèrits, que no és eliminatòria, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, fins a un **màxim de 8 punts**, d'acord amb el barem següent:

9.2.1 Experiència professional (màxim 2 punts)

Per haver exercit com agent de la policia local o d'altres cossos i forces de seguretat, per cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim de 2 punts.

L'experiència professional s'acreditarà únicament mitjançant certificat emès per l'òrgan competent de l'Administració.

Es comptabilitzarà l'experiència professional com a agent de carrera dels diferents cossos de policia (s'exclourà les situacions administratives de pràctiques o interinatge).

9.2.2 Titulacions acadèmiques: (màxim 1 punt)

Batxillerat o equivalent..... 0,5 punts.

Diplomatura universitària o equivalent..... 0,75 punts.

Llicenciatura universitària o grau1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit.

9.2.3 Formació professional: (màxim 3 punts)

Càrrega lectiva	Certificat d'aprofitament de cursos homologats per l'Escola de Policia de Catalunya o altres institucions oficials de formació policial	Certificat d'aprofitament relacionats amb la professió	Certificats d'assistència relacionats amb la professió
5 - 10 hores	0,10	0,07	0,02
10 - 25 hores	0,20	0,15	0,05
26 - 40 hores	0,40	0,30	0,10
41 - 100 hores	0,60	0,45	0,20
+ de 100 hores	0,80	0,60	0,30

La formació amb càrrega lectiva inferior a 5 hores no es tindrà en compte. No es computaran cursos específics per accedir a categories de caporal, sergent o superiors.

Es valoraran únicament els cursos realitzats en els darrers 10 anys comptadors a partir de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants han d'acreditar mitjançant la certificació corresponent la durada en hores dels cursos realitzats.

Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 10 hores.

9.2.4 Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt)

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents d'acord amb el criteri següent

Certificat de suficiència (C1) 0,5 punts.

Certificats de coneixements superiors (C2) 1 punts.

Les equivalències als nivells esmentats s'estableixen segons el que disposa l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5610, de 19.4.2010).

9.2.5 Recompenses i distincions (màxim 1 punt)

Es valoraran les recompenses i distincions oficials pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim d'1 punt, a raó de 0'20 punts per cadascuna.

Finalitzada la valoració dels mèrits, el Tribunal qualificador publicarà la relació de mèrits de les persones aspirants al tauler d'edictes electrònic.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits. En aquest punt del procés s'acceptarà únicament documentació relativa a l'acreditació dels mèrits fets constar a la relació de mèrits presentada amb sol·licitud.

Finalitzat el termini i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la fase de concurs.

DESENA. PROVES MÈDIQUES

Un cop finalitzades les fases d'oposició i concurs, el tribunal qualificador farà pública al tauler d'edictes electrònic la llista ordenada de les persones aspirants, amb les puntuacions finals obtingudes.

Les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta, en nombre no superior a les places a cobrir, seran convocades per efectuar un reconeixement mèdic que inclou les proves que figuren a l'annex I d'aquestes bases, amb l'objectiu de comprovar que la persona aspirant no presenta cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió.

En cas que de produir-se alguna baixa voluntària o desqualificació entre les persones convocades inicialment, es convocarà la següent persona de la llista de persones aprovades segons l'ordre de puntuació.

Aquesta prova es qualificarà d'APTE o NO APTE, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

El tribunal publicarà al tauler electrònic d'edictes la llista de persones aspirants que hagin superat aquesta fase del procés, que en nombre no superior a les places convocades, seran proposades per ser nomenades com a personal funcionari en pràctiques.

ONZENA. PERÍODE DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS

11.1. Duració i avaluació del període de pràctiques

El període de pràctiques s'iniciarà en el moment en què les persones aspirants siguin nomenades funcionàries en pràctiques i tindrà una durada de 12 mesos. Per a efectuar l'avaluació del període de pràctiques, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració de les competències de les persones aspirants, sota els ítems predeterminats que figuren a l'annex 2. La no superació de dos ítems o més serà causa de no superació.

La qualificació del període de pràctiques serà d'APTE o NO APTE, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Durant el període de pràctiques les persones aspirants percebran les retribucions que estableix la normativa vigent per al personal funcionari en pràctiques.

La no superació del període de pràctiques comportarà el cessament com a personal funcionari en pràctiques, amb la pèrdua de tots els drets inherents al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

11.2 Interrupció del període de pràctiques

El còmput del període de pràctiques només queda interromput quan es produeixen les següents casuístiques i es reprèn en acabar aquestes:

- permís de maternitat/adopció o acolliment
- guarda amb la finalitat d'adopció
- permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la
- risc durant l'embaràs
- risc durant la lactància

Així mateix, el tribunal podrà acordar la suspensió del període de pràctiques en cas de baixa per incapacitat temporal superior a 30 dies.



DOTZENA. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES PERSONES SELECCIONADES

Les persones aspirants proposades per ser nomenades com a personal funcionari en pràctiques hauran de presentar al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini màxim d'una setmana des de l'endemà de la data de publicació al tauler d'edictes electrònic del resultat de les fases d'oposició, concurs i proves mèdiques, els originals o fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa dels requisits previstos per participar en el procés i dels mèrits al·legats que encara no es trobi a disposició d'aquesta administració.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació especificada dins del termini sense justificació per raó de força major, o bé es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, restarà exclosa del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior i també en cas de renúncia de la persona aspirant o per manca de superació del període de pràctiques o el curs selectiu, el tribunal qualificador formularà proposta de nomenament en pràctiques a favor de la següent persona aspirant amb la puntuació més alta i continuar en el procés selectiu, i així successivament.

TRETZENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ

Presentada tota la documentació escaient, l'òrgan convocant nomenarà agents en pràctiques del Cos de Policial Local de Cerdanyola del Vallès les persones aspirants proposades pel tribunal qualificador.

Un cop superat el període de pràctiques, les persones funcionaries en pràctiques que hagin estat qualificades com a APTES de seran nomenats/des funcionaris/es de carrera per part de l'òrgan convocant.

CATORZENA. RÈGIM DE SERVEI

Pel que fa a la determinació i adscripció a llocs de treball, comeses, règim horari i de jornada, la persona nomenada s'atindrà als acords i les resolucions que adopti l'entitat. El personal funcionari de nou ingrés podrà ser adscrit a un torn de treball concret, sempre que les necessitats del servei ho aconsellin, amb les conseqüències retributives que se'n derivin.

QUINZENA. FORMACIÓ DE UNA BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que hagin superat la primera part del procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridats quan l'Ajuntament necessiti cobrir substitucions de forma interina

derivades de qualsevol incidència o vacant que pugui donar-se a la plantilla de la policia local d'aquest Ajuntament.

De forma prèvia l'aspirant proposat seguint l'ordre del llistat haurà de presentar el certificat com a APTE/A del reconeixement mèdic conforme l'annex I en el termini màxim de tres dies hàbils des de l'acceptació de l'oferta. En el cas que no superi el reconeixement mèdic, restarà exclòs/a de la borsa i es procedirà a la crida del següent aspirant i així successivament.

Aquesta borsa de treball actuarà com un nou tram, de caràcter preferent, de la borsa vigent (codi de convocatòria P01/2021) per cobrir llocs de treball de la Policia Local de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. L'ordre de prelación d'aquesta borsa és el següent: en cas de necessitat de cobertura primer es consultarà la borsa generada per aquesta convocatòria i, si no hi ha persones disponibles, s'anirà a la borsa constituïda amb la convocatòria P01/2021, que es manté vigent fins que arribi al màxim del seu termini o quedi esgotada.

Les persones que estiguin a la borsa P01/2021 i es presentin a aquest nou tram deixaran de formar part de la primera i seran tingudes en compte únicament en el nou tram. Continuaran vigents les avaluacions de superació de període de prova o informes pertinents.

La persona candidata que s'hagi de nomenar o contractar haurà de signar una declaració responsable conforme no es troba en cap situació d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Si la persona proposada no signa la declaració responsable o no compareix a l'inici del nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament són titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades o contractades temporalment, per ordre de puntuació, pel casos esmentats a la base primera i mentre no es dugui a terme un altre procés selectiu i d'acord amb les limitacions temporals que es preveuen a l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La vigència de la borsa de treball serà com a màxim de tres anys a comptar des de la data de la seva aprovació per resolució de la regidora de Recursos Humans, podent prorrogar-se en cas que no s'hagi procedit a la constitució d'una nova borsa amb les mateixes característiques.

SEZENA. INCIDÈNCIES

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, sempre que no corresponguin a un altre òrgan municipal.



DISSETENA. IMPUGNACIONS I RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de la regidora delegada de Recursos Humans, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'òrgan que l'ha dictada, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan al que hagi delegat la seva competència.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

DIVUITENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment exprés a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, com a Responsable de Tractament, per al tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria d'oferta pública de treball i per a la resta de tramitació del procés selectiu i de la relació laboral que se'n pugui derivar.

El tractament de dades personals de les persones candidates i de les persones seleccionades es realitzarà d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, sense perjudici que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat, garantint la confidencialitat i privacitat de les persones durant el procediment de selecció.

S'informa que les dades de nom, cognoms i darrers 4 dígits del número de DNI de les persones candidates seran publicades al web de l'Ajuntament i els mitjans definits per la legislació, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llistes d'admesos i exclosos) en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les persones aspirants que hi hagin participat i no hagin estat seleccionades tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada una vegada sigui ferma

la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal. Passat aquest termini, es procedirà a destruir la documentació no retirada, conservant la informació i dades relatives al procediment administratiu el temps definit per la legislació.

La base jurídica del tractament és el consentiment de les persones aspirants i una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les dades podran ser comunicades, complint amb la normativa legal, a altres administracions públiques.

Per a obtenir més informació del tractament de dades o qualsevol consulta, les persones participants del procés de selecció poden consultar la política de privacitat a www.cerdanyola.cat o bé contactar amb el Servei Recursos Humans de l'Ajuntament.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Limitació, Oposició, o Portabilitat de les dades) adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, adjuntant una còpia del DNI, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

ANNEX I

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

Serà exclosa qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial relacionat amb les següents:

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5. Insuficiència coronària.

1.6. Pericarditis activa o residual.

- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

- 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

4. Aparell digestiu

- 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.3. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.4. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.5. Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

- 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
(detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

- 7.3. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.4. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.5. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.6. Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.7. Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

- 8.1. Diabetis mellitus.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer de les persones facultatives que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària, amb una contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (acord GOV/25//2015, de 24 de febrer).

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX II

ITEMS COMPETENCIALS DEFINICIÓ

1.MOTIVACIÓ I IDENTIFICACIÓ AMB L'ORGANITZACIÓ: JERARQUIA I DISCIPLINA

Orienta els propis interessos i comportaments cap els valors i objectius de l'organització. Es mostra íntegre i ètic en el desenvolupament de la feina, amb subjecció als principis i subordinació del cos. Manté interès i voluntat per treballar com a servidor/a públic/a formant part d'un cos policial.

2.RESPONSABILITAT I ORIENTACIÓ A LA QUALITAT

Desenvolupa les tasques pròpies de la funció policial, mostrant dedicació i compromís i cercant la màxima qualitat, entesa aquesta com la consecució dels objectius amb la perspectiva de satisfer a la ciutadania.

3. RESOLUCIÓ DE PROBLEMES

Identifica i analitza de forma lògica i sistemàtica situacions i problemes, cercar les diferents alternatives i arribar a una solució eficaç, fent seguiment dels processos i avaluant els resultats.

4. AUTONOMIA I INICIATIVA

Emprèn accions, crea oportunitats i millora resultats sense necessitat d'un control extern, i demostrant seguretat i confiança en l'acompliment d'aquests resultats.

5. ADAPTABILITAT I FLEXIBILITAT

Respon amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una conducta oberta.

6. AUTOCONTROL I RESISTÈNCIA A LA PRESSIÓ

Regula les pròpies emocions, per evitar reaccions inadequades davant de les provocacions, l'oposició o l'hostilitat per part d'altres persones quan es treballa en situacions d'estrès.

7. AUTOGESTIÓ I DESENVOLUPAMENT PERSONAL

Afronta les situacions quotidianes amb seguretat, confiança i estabilitat emocional. Autoconeixement i autocrítica per reconèixer les pròpies necessitats d'aprenentatge i involucrar-se en el desenvolupament i la seva millora.

8. HABILITATS SOCIALS I COMUNICATIVES

Es comunica de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutor/es. Facilita el diàleg i convenç a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor/a i al context.

9. ORIENTACIÓ DE SERVEI A LES PERSONES

Atén les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat, i generar satisfacció i confiança a la ciutadania. Predisposició i obertura amb relació als altres, tant internament, amb atenció i consideració a les seves necessitats.

10. COOPERACIÓ I TREBALL EN EQUIP

Desenvolupa i manté relacions laborals positives i una actitud facilitadora de les dinàmiques de grup. Contribueix amb el propi treball a la cohesió de l'equip, al seu bon desenvolupament i a la consecució de les fites comunes.

Segon.- **APROVAR** els documents comptables 920229002590, 920229002591, 920229002592, 920229002593 i 920229002594 corresponents a la retenció de la despesa pels imports que figuren al full de costos adjunt a càrrec de les partides del pressupost 2022, 2071-13200-12003, 2071-13200-12100, 2071-13200-12101, 2071-13200-12103 i 2071-13200-16000.

Tercer.- **PUBLICAR** aquesta convocatòria juntament amb les seves bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes i anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i donar difusió al web municipal (www.cerdanyola.cat).

Quart.- **COMUNICAR** aquesta resolució a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa.

La secretària accidental
Inmaculada Viera Hernández

Cerdanyola del Vallès, 30 de desembre de 2022