Ajuntament de Canovelles

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 1-18
CVE 2022101954 27
Data 28-12-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

A N U N C I de l'Ajuntament de Canovelles sobre publicació de bases i convocatòria.

Es fa públic que per Decret d'Alcaldia núm. 2022-2227, de data 23 de desembre de 2022, han estat aprovades la convocatòria i les bases que regiran el procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de Tècnic/a mig (Grup A2), a través del procediment de concurs, en relació del lloc de treball de **Tècnic/a de Joventut**, d'acord amb l'Oferta Pública extraordinària d'Ocupació de 2022 (estabilització), publicada al BOPB de data 30 de maig de 2022 i al DOGC de data 30 de maig de 2022.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini improrrogable de 20 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado (BOE).

En compliment del que estableix l'article 76 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades:

"**BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG (GRUP A2 -), A TRAVÉS DEL PROCEDIMENT DE CONCURS, EN RELACIÓ AL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE JOVENTUT.**

1. OBJECTE DE LES BASES.

L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria de selecció pel procediment de concurs d'una plaça de personal laboral fix, Tècnic/a Mig (Grup A2), en relació al lloc de treball de Tècnic/a de Joventut, a jornada complerta, d'acord amb l'Oferta Pública extraordinària d'Ocupació de 2022 (estabilització), publicada al BOPB de data 30 de maig de 2022 i al DOGC de data 30 de maig de 2022.

Atès que es tracta d'una convocatòria afectada pel procés d'estabilització de la Disposició Addicional Sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, el sistema selectiu emprat és el concurs.

Ajuntament de Canovelles

Les dades bàsiques del lloc de treball relacionat són les següents:

Denominació: TÈCNIC/A DE JOVENTUT (1)

Règim jurídic: Personal laboral fix
Sistema selectiu: concurs (Disposició Addicional Sisena Llei 20/2021)
Grup de classificació: GRUP A2

Aquesta convocatòria s'ajusta amb allò que disposa la normativa bàsica actualment vigent en matèria de funció pública, és a dir, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que, a l'espera del seu desenvolupament reglamentari, s'aplicarà en concordança amb els preceptes que quedin en vigor del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, amb el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat, i amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, així com la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

2. CONVOCATÒRIA.

Les bases de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Canovelles, a la web municipal (www.canovelles.cat), es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i l'anunci de la convocatòria sense el text íntegre de les bases es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

La publicació de la convocatòria al BOE obrirà el termini de presentació d'instàncies.

La publicació de la llista d'admesos i exclosos es publicarà al DOGC i la resta d'actes derivats del desenvolupament del procés selectiu es publicarà al tauler d'edictes

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 2-18
CVE 202210195427
Data 28-12-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

electrònic de l' Ajuntament, que té tots els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb allò que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. CONDICIONS/REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Les persones interessades a participar en aquest procés selectiu han de complir els següents requisits:

- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposen els articles 56 i 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Tenir 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, acreditant-ho amb la fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Estar en possessió del títol de Diplomat/ada o Grau universitari, equivalent o superior, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència (www.mecd.gob.es).
- Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, en concret, amb el nivell de suficiència de català (nivell C1) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, o haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Canove-

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 3-18 | CVE 202210195427 | Data 28-12-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | BOPB

lles o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi estat establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Haver satisfet la corresponent taxa, de conformitat amb allò establert a l'Ordenança fiscal núm. 20 sobre prestació de serveis i per a la realització d'activitats de caràcter administratiu o econòmic, que estableix per la present convocatòria una taxa de 20,81 euros, que s'ha d'acreditar haver pagat juntament amb la presentació de la instància.

4. PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà pel sistema d'accés per concurs, de conformitat amb allò que es disposa a la Disposició Addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

La relació amb l'Ajuntament serà personal laboral fix.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

5.1. Lloc i termini de presentació.

Es dóna publicitat d'aquesta convocatòria al BOPB, al DOGC i al BOE.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 4-18 | CVE 202210195427 | Data 28-12-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Canovelles

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de **vint dies hàbils** improrrogables a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles.

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament si es disposa de qualsevol dels mitjans d'identificació requerits.

També es podran presentar les sol·licituds al Registre General de l'Ajuntament ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i s'haurà d'utilitzar el model normalitzat per a la presentació d'instàncies disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Igualment es podrà presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si s'opta per qualsevol d'aquestes formes s'haurà de remetre simultàniament a la seva presentació correu electrònic a rh@canovelles.cat informant de la presentació de la instància.

Totes les instàncies que es presentin han d'anar adreçades a la Presidència de la Corporació.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 5-18 | CVE 202210195427 | Data 28-12-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.2. Documentació a presentar.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 3a i en concret, la documentació següent:

1. Sol·licitud de participació a la convocatòria.
2. Fotocòpia del Document nacional d'Identitat, el passaport vigent o document equivalent.
3. Fotocòpia de la titulació exigida **(títol de Diplomat/ada o Grau universitari, equivalent o superior),** o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
4. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del **nivell C de llengua catalana** de conformitat amb el que preveu el Decret 3/2014, de 7 de gener.
5. Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
6. **Document Excel,** full de càlcul amb la relació dels mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base vuitena.
7. Document justificatiu de l'abonament de la **taxa de 20,81 euros.**
8. **Currículum.**
9. Relació i **justificació dels mèrits** que s'aportin al procés selectiu.

Ha de contenir **fotocòpia dels documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu aquestes bases de la convocatòria. Aquells documents justificatius que s'hagin d'incorporar i ja estiguin en poder de la Corporació, s'hauran d'identificar en la relació aportada amb indicació que es demana la seva incorporació per part de l'Ajuntament.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 6-18 | CVE 202210195427 | Data 28-12-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Canovelles

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies, amb l'excepció del català, que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

En cas de ser seleccionats, amb posterioritat –en tot cas abans de la contractació- hauran de presentar els corresponents originals.

Tots els fulls i documents que es presentin aniran degudament paginats.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar a la fase de concurs s'haurà de fer segons s'indica:

1. Experiència: s'acredita amb la següent documentació:

- Informe de vida laboral emès per la TGSS, obligatori.

Haurà d'anar acompanyat de:

- Serveis prestats a les administracions públiques: certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, temps contracte, grup professional.
- Empresa privada: fotocòpia del/s contracte/s de treball i/o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 7-18
CVE 202210195427
Data 28-12-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

En tot cas haurà de quedar acreditat fefaentment la data d'inici i finalització així com la professió desenvolupada.

2. Formació: s'acredita amb:

- Fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat i/o que no estiguin relacionats en el full de càlcul que estarà disponible en el web municipal, no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.3. Drets d'examen.

Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en les ordenances en vigor.

Les taxes només seran retornades en el supòsit de no ser admesos/es en el procés selectiu.

L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts en l'ordenança fiscal número 20 de l'Ajuntament de Canovelles, que és de **20,81 euros** amb caràcter general.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 8-18 | CVE 202210195427 | Data 28-12-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Canovelles

El pagament de la taxa de podrà realitzar-se mitjançant transferència bancària o amb ingrés al número de compte ES32-2100-0307-9902-0000-9223, indicant a la referència SELECCIÓ-DNI-COGNOMS I NOM (de l'aspirant).

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

De conformitat amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, si bé les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament en un butlletí oficial, la presentació d'instàncies no es podrà portar a terme fins a la darrera publicació en el Butlletí Oficial que pertoqui, tenint en compte que una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, dins el termini establert a l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i es dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses, i que la resolució d'aquest procediment haurà de finalitzar abans de 31 de desembre de 2024.

En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista completa dels aspirants admesos i exclosos a la convocatòria i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana.

Es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, en cap cas respecte de mèrits al·legats. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 9-18
CVE 202210195427
Data 28-12-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

publicarà al tauler electrònic de l'Ajuntament, disponible a la seu electrònica http://canovelles.cat/.

L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

D'acord amb l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

El Tribunal qualificador ha de complir els principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades.

Composició del Tribunal: La seva composició serà de cinc membres, format per quatre persones amb la condició de personal funcionari de carrera o laboral fix de l'Administració convocant i/o d'altres Administracions Públiques i una altra serà designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un/a dels membres del Tribunal actuarà com a President/a del Tribunal i un/a com a Secretari/ària, tots ells d'un grup igual o superior al què es objecte de la present convocatòria. Es designaran cinc membres titulars i els seus suplents.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el/la President/a podrà exercir el seu vot de qualitat.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 10-18 | CVE 202210195427 | Data 28-12-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o secretària del tribunal, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president o presidenta, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

El sistema de selecció emprat és el de concurs de mèrits amb possibilitat d'entrevista, amb una puntuació màxima de 100 punts, i només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants de conformitat amb la base cinquena, i s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 11-18 | CVE 202210195427 | Data 28-12-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Canovelles

1. Experiència professional (puntuació màxima 60 punts).

a) A l'Administració pública, realitzant funcions similars a les de la plaça de la convocatòria, a raó de 1 punt per mes treballat a l' administració convocant o 0,50 punts per mes treballat en qualsevol altre Administració Pública i la resta del sector públic.

b) A l'empresa privada, realitzant funcions similars a les de la plaça de la convocatòria, a raó de 0,50 punts per any treballat.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (obligatori) i còpia del contracte laboral i/o del nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, i/o funcions desenvolupades i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'exercici lliure de la professió s'acreditarà mitjançant els contractes mercantils o facturació conformada per l'empresa destinatària del servei, que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i la fi d'aquesta prestació, i la seva dedicació.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

2. Formació i perfeccionament professional (puntuació màxima 30 punts).

Cursos, seminaris, jornades i accions formatives de reciclatge o perfeccionament directament relacionades amb la plaça objecte de la convocatòria es valoraran segons la durada d'aquests d'acord amb l'escala següent:

- Durada de menys de 10 hores o formació sense expressió d'hores: 1 punt.
- Durada d'entre 10 i 19 hores: 2 punts.
- Durada d'entre 20 i 39 hores: 4 punts.
- Durada de més de 40 hores: 6 punts.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 12-18 | CVE 202210195427 | Data 28-12-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació establert.

Per tal de poder valorar aquells mèrits contrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat/ada habilitat/ada a l'efecte.

3. Entrevista (puntuació màxima 10 punts).

Els/les aspirants que d'acord a la puntuació assolida en els apartats anteriors puguin optar a la plaça en propietat podran ser convocats a una entrevista sobre qüestions vinculades amb les funcions a desenvolupar, l'experiència professional i la idoneïtat i capacitats i competències de l'aspirant per a ocupar-la.

No té caràcter eliminatori.

En cas d'empat en la puntuació, l'ordre de crida al personal aspirant per a la contractació/nomenament de personal de l'ajuntament de Canovelles, tindrà en compte en primer lloc l'experiència professional segons el perfil del lloc de treball i en segon lloc la trajectòria formativa segons el perfil del lloc de treball.

9. ACREDITACIÓ D'IDIOMES.

De conformitat amb el contingut de la Base tercera, els/les aspirant hauran d'acreditar determinat coneixement de llengua catalana (Nivell C1) i castellana (Nivell A2).

En cas de no acreditar-ho es portarà a terme les corresponents proves:

a) Prova de català:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 13-18 | CVE 202210195427 | Data 28-12-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Canovelles

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C1 de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el Tribunal estimi necessari.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (Nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

La qualificació de la prova serà apte/a o no apte/a.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

b) Prova Llengua castellana:

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i consistirà en una prova equivalent al nivell de competència lingüística A2.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Igualment estaran exempts de realitzar la prova aquells/es aspirants que acreditin:

a) Certificació conforme han cursat primària i/o secundària i/o batxillerat a l'estat espanyol.
b) Diploma que acrediti haver superat proves de Nivell A2, de conformitat amb el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre.
c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per escola oficial d'idiomes.
d) Nacionals dels països que estableix el Reial Decret 1004/2015, de 6 de novembre i l'Ordre JUS/1625/2016, de 30 de setembre, que estableix l'exempció de prova de llengua castellana als nacionals de: Argentina, Bolívia, Xile, Colòmbia, Costa Rica, Cuba, Equador, El Salvador, Guatemala, Guinea Equatori-

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 14-18
CVE 202210195427
Data 28-12-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

al, Hondures, Mèxic, Nicaragua, Panamà, Paraguai, Perú, Puerto Rico, República Dominicana, Uruguai i/o Veneçuela.

10. LLISTA DE PERSONES APROVADES, CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquests processos selectius s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de procedir a formalitzar la contractació.
L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en el concurs i -si s'escau- l'entrevista.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la corporació la relació de persones seleccionades per ordre de puntuació final. El nombre de persones seleccionades no pot superar el de les places convocades. Contra la llista de persones seleccionades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.
En el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, es podrà formular proposta a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.
La relació contractual amb l'Ajuntament serà la de personal laboral fix.

En el termini de 20 dies naturals des de la publicació a la pàgina web municipal, l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a l'Ajuntament de Canovelles la documentació original. Exhaurit el termini de presentació de documents, i un cop s'hagin comprovat els mateixos, la Presidència de la Corporació farà efectiu la contractació com a personal laboral fix de l'aspirant proposat pel Tribunal, en el termini màxim d'un mes.

Aquesta contractació serà notificada a l'interessat/da i publicat al BOPB.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 15-18
CVE 202210195427
Data 28-12-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant nomenat haurà d'incorporar -se al servei de la Corporació en el moment en què siguin requerits/des, i en un termini màxim d'un mes des de la data de la resolució.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

11. PERÍODE DE PROVA.

El període de prova té caràcter obligatori i eliminatori i serà per una durada màxima de 6 mesos en el lloc de treball d'adscripció. Aquest període es realitzarà sota la supervisió del Cap de Servei o persona en qui delegui i el Servei de Recursos Humans. En finalitzar el període de prova s'emetrà informe pel Cap del Servei fent constar si s'ha superat el període de prova.

Els períodes de baixa per incapacitat temporal suspendran el còmput del període de prova.

Igualment suspendran el període de prova els períodes de risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat, o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor/a diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un/a fill/a) i risc durant la lactància.

Una vegada finalitzada la situació de suspensió la persona aspirant es reincorporarà al període de prova per tal de completar-lo.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova.

12. INCIDÈNCIES.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 16-18 | CVE 202210195427 | Data 28-12-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció. En tots aquests casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

13. PROTECCIÓ DE DADES.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, i demés normativa vigent.

14. RÈGIM D'IMPUGNACIONS.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 17-18 | CVE 202210195427 | Data 28-12-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Canovelles

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, o alternativament al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci.

Davant les actuacions del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia com a superior jeràrquic d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015. El termini es comptarà des de l'endemà de les publicacions.

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables."

Canovelles, 27 de desembre de 2022

L'Alcalde, Emiliano Cordero Soria

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 18-18 | CVE 202210195427 | Data 28-12-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona