

EDICTE

Atès que no s'han presentat al·legacions durant el termini d'exposició al públic de l'acord del Ple del Consell Comarcal del Berguedà adoptat en sessió de 26 d'octubre de 2022 amb el quòrum de majoria absoluta, acordant aprovar l'adhesió del Consell Comarcal del Berguedà a l'Associació de Municipis del Parc Rural Regional del Pre-Pirineu Català (AMPARPRE), aprovar inicialment els Estatuts Associació de Municipis del Parc Rural Regional del Pre-Pirineu Català (AMPARPRE) i designar representant del Consell Comarcal del Berguedà a l'Associació al Sr. Pep Llamas Gironès, Conseller Comarcal d'Entorn i Medi Natural.

Aquest ha esdevingut definitiu en data 21 de desembre de 2022.

El que es publica, junt amb el text dels Estatuts, a l'efecte del seu general coneixement.

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant El ple d'aquest Consell Comarcal, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació del present anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què es pugui interposar. qualsevol altre recurs que pugués estimar més convenient al seu dret.

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS DEL PARC RURAL REGIONAL DEL PRE-PIRINEU CATALÀ

PREÀMBUL

L'any 2020 s'inicia el procés de constitució del Parc Rural Regional del Pre-Pirineu Català amb la formalització de la signatura del «Manifest en favor de la creació d'un Parc Natural a l'Alt Berguedà» entre els ajuntaments de Cercs, Fígols i Vallcebre i el Consell Comarcal del Berguedà. I el Consell Comarcal del Berguedà com a promotor i impulsor del projecte presenta el «Manifest en favor de la creació d'un Parc Natural a l'Alt Berguedà» a la Diputació de Barcelona.

Durant el 2021 es duen a terme una sèrie de treballs que determinen la necessitat de desenvolupar una figura d'espai natural que:

- a. doni sortida a les necessitats i inquietuds del territori, quan a compaginar conservació amb desenvolupament rural, sota el concepte de gestió global d'un territori.
- b. desenvolupi i/o adapti les figures de planificació ja existents al territori: per exemple desenvolupant Plans de Gestió dels EIN's existents i tot modificant o establint Plans Tècnics de millora i gestió de recursos naturals renovables (forestals, cinegètics). I tot integrant en la gestió associacions ja existents com les associacions de propietaris, les conservació, o d'agrupació d'empreses turístiques o de productors agropecuaris. O bé afavorint la seva creació.
- c. integri a la propietat privada i estableixi formules de participació de l'empresa privada.
- d. estableixi models de governança àgils i eficients i adaptats a la realitat del territori.
- e. valoritzi els serveis ecosistèmics que genera al conjunt del territori i que pugui integrar el finançament privat a traves del desenvolupament d'activitats.

I tot tenint en compte les característiques de l'àmbit, en ser un territori rural habitat amb important valor patrimonial i paisatgístic, però fràgil, que s'organitza al voltant a un projecte concertat de desenvolupament sostenible, basat en la protecció i la valorització del patrimoni, i amenaçat per la decadència rural, i una sobrefreqüentació turística desordenada; es considera necessari desenvolupar una figura de gestió del territori que tingui per a objectius:

1. protegir i valoritzar el patrimoni natural, cultural i humà del territori on s'implanta, i que constitueix una unitat per les seves característiques naturals i geogràfiques, que determinen una idiosincràsia socioeconòmica definida. Valoritzar el territori tot aplicant una política innovadora d'ordenament i desenvolupament econòmic, social i cultural, respectuosa amb el medi ambient.
2. gestionar harmoniosament les zones rurals; conservar la diversitat biològica de l'entorn; preservar i valoritzar els seus recursos naturals, els seus paisatges, els seus paratges i el seu patrimoni cultural. I dinamitzar l'economia basada en els sectors primaris i terciari

Així doncs, es pretén en definitiva una ordenació global del territori, amb una idiosincràsia natural i socioeconòmica determinada que contribueix a definir i orientar, des del propi territori, els projectes d'ordenació i desenvolupament que es duuin a terme en el seu territori. I que a tal efecte la denominació que més ajusta en aquestes pretensions es la de Parc Rural Regional, tot seguint el model existent a l'Estat Francès.

REGULACIÓ I RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic pel qual es regeixen els presents Estatuts, està basat, entre d'altres, en les següents normes:

- a) La Carta Europea d'Autonomia Local, d'Estrasburg, 15 d'octubre de 1985, recull en el seu article 10, el dret d'associació de les Entitats Locals per a la realització de tasques d'interès comú.

b) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (en endavant LRBRL), estableix a la Disposició Addicional 5a la possibilitat que les Entitats Locals puguin constituir associacions, d'àmbit estatal o autonòmic, per a la protecció i promoció dels seus interessos comuns, a les que se les aplicarà la seva normativa específica i, en allò no previst en aquesta, la legislació de l'Estat en matèria d'associacions.

Així mateix, determina que les associacions d'Entitats Locals es regiran pels seus estatuts, aprovats pels representants de les entitats associades, els quals hauran de garantir la participació dels seus membres a les tasques associatives i la representativitat dels seus òrgans de govern.

c) L'article 2.6 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, reconeix que "Les entitats públiques podran exercitar el dret d'associació entre sí, o amb particulars, com a mesura de foment i recolzament (...)"

d) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a l'article 3.j) i k) inclou, dins de l'àmbit d'aplicació subjectiu de la Llei, com a ens del sector públic:

e) Qualsevol entitat amb personalitat jurídica pròpia, que hagi estat creada específicament per satisfer necessitats d'interès general que no tinguin caràcter industrial o mercantil, sempre que un o diversos subjectes pertanyents al sector públic financin majoritàriament la seva activitat, controlin la seva gestió, o nomenin a més de la meitat dels membres del seu òrgan d'administració, direcció o vigilància.

f) Les associacions constituïdes per les entitats esmentades anteriorment.

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Constitució, naturalesa jurídica i composició.

1. Amb la denominació **Associació de Municipis del Parc Rural Regional del Pre-Pirineu Català (AMPARPRE)** es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

2. L'associació és una entitat amb personalitat jurídica pròpia i naturalesa jurídica de caràcter privat, integrada voluntàriament per municipis, ens locals supramunicipals i entitats públiques en general.

3. Podran formar part de l'Associació de Municipis del Parc Rural Regional del Pre-Pirineu Català aquells municipis que s'integren en l'àmbit territorial del Parc Rural Regional del Pre-Pirineu Català, i que tinguin finalitats d'interès comú a les del Parc Rural Regional del Pre-Pirineu Català.

Es defineix aquest àmbit com a l'àrea compresa pels municipis de l'Alt Berguedà que no estan totalment integrats en el Parc Natural del Cadí-Moixeró, els municipis propers de les comarques confrontants i els municipis que integren part dels EINs de: Serra del Picancel, Serra de Queralt i Els Tossals, Serra del Catllaràs, Serra del Verd, Serra d'Ensija-els Rasos de Peguera, sense excloure, en cas de necessitat, els EINs propers (Aigua d'Ora, Riera de Merlès, Riera de Navel, Serrat del tres hereus i Serres de Busa-els Bastets-Lord) situats tots ells en la Regió Biogeogràfica descrites en el PEIN «Pre-Pirineu Oriental Meridional».

4. Així mateix, es podran incorporar a l'Associació de Municipis del Parc Rural Regional del Pre-Pirineu Català altres Administracions públiques per a finalitats d'interès comú, que es comprometin, si així ho acorda l'Assemblea General, a fer aportacions regulars per al seu funcionament.

Article 2. Seu social i seu tècnica.

1. El domicili de l'associació serà a l'Ajuntament de Cercs, carretera de Ribes nº20, 08698, Cercs, a ratificar a la primera Assemblea General de l'Associació. Per acord de la Junta Directiva podrà ser modificada la seu social i ratificada per l'Assemblea General.

2. La Junta Directiva podrà aprovar establir una o més d'una seu tècnica en algun dels municipis de l'Associació per a facilitar i afavorir la gestió de proximitat.

Article 3. Sigla.

L'Associació de Municipis del Parc Rural Regional del Pre-Pirineu Català, adopta les sigles “**AMPARPRE**” per representar l'Associació.

Article 4. Durada.

L'associació es constitueix per a un temps indefinit i no es dissoldrà mentre perduri la necessitat del compliment de les seves finalitats.

Article 5. Àmbit territorial.

1. L'àmbit territorial d'aquesta associació seran els municipis que estan en l'àmbit d'influència del Parc Rural Regional del Pre-Pirineu Català. Es defineix aquest àmbit territorial com la part de l'Alt Berguedà no inclosa dins del Parc Natural del Cadí-Moixeró, i els EINs que en formen part, principalment, sense excloure els EINs propers, de la Serra del Picancel, Serra de Queralt i Els Tossals, Serra del Catllaràs, Serra del Verd, Serra d'Ensija-els Rasos de Peguera.

2. Les actuacions del Parc Rural Regional poden estendre's, excepcionalment, més enllà del seu àmbit territorial a petició de l'Ajuntament interessat i previ acord de l'òrgan

competent de l'Associació i sempre que sigui d'interès per l'assoliment dels objectius del Parc Rural Regional del Pre-Pirineu Català.

Títol II. Objecte, finalitats i funcions

Article 6. Objecte de l'Associació.

És objecte de l'Associació la promoció i suport de la conservació de la natura, espècies i hàbitats, de l'activitat agrària, ramadera, forestal, cinegètica i activitats complementàries, el desenvolupament rural a través de la promoció del sector primari i terciari; i també la promoció dels instruments de cooperació que garanteixin la participació, el debat i la col·laboració de totes les entitats i agents socials implicats en el marc d'aquest projecte.

Article 7. Les finalitats de l'associació són:

- 1.- Constituir un instrument per a la conservació i gestió del territori, la protecció dels espais, hàbitats i valors naturals, i la preservació, seguiment i actuacions necessàries de les espècies protegides i a protegir.
- 2.- Constituir un instrument de cooperació i intercanvi per a la gestió i desenvolupament de l'activitat agrària, ramadera, forestal, cinegètica i aquelles activitats econòmiques complementàries a aquestes, al Parc Rural Regional del Pre-Pirineu Català.
- 3.- Constituir un instrument de cooperació i intercanvi per a la gestió i desenvolupament de l'activitat turística i aquelles activitats econòmiques complementàries a aquestes, al Parc Rural Regional del Pre-Pirineu Català
- 4.- El foment i promoció econòmica de l'activitat agrària, ramadera, forestal i cinegètica, de les activitats d'elaboració i transformació de productes locals i de proximitat, i de les activitats complementàries com ara la restauració, l'agroturisme i el turisme rural, la cultura i el lleure vinculats a l'espai rural.
- 5.- El foment i promoció econòmica del turisme i de les activitats complementàries.
- 6.- Oferir suport tècnic i serveis als projectes empresarials i iniciatives socioeconòmiques relacionades amb l'agricultura, la ramaderia, la gestió forestal, l'activitat cinegètica i els serveis vinculats al medi rural.
- 7.- Preservar el seu caràcter rural i el paisatge en mosaic agroforestal, a partir del foment de l'agricultura, la ramaderia, la gestió forestal, la gestió cinegètica i la prevenció d'incendis forestals.

8.- Fomentar la gestió forestal i agrosilvopastoral, especialment amb l'objectiu de contribuir a la diversitat ecològica, la prevenció dels incendis forestals i la millora de la qualitat del producte forestal final.

9.- Posar en valor la gran diversitat de productes de pagès i d'elaboració artesana del Parc Rural Regional del Pre-Pirineu Català.

10.- Fomentar l'activitat turística basada en el gaudi de la natura i el món rural i el foment de productes turístics propis a través d'iniciatives des del territori del Parc Rural Regional.

11.- Establir i impulsar sinèrgies i marcs de col·laboració entre l'activitat agrària, ramadera, forestal, cinegètica i de transformació agroalimentària i les activitats que la promocionen, com són l'agroturisme i el turisme rural, la restauració, l'hostaleria i la cultura.

12.- Definir estratègies, objectius estratègics i accions a mig i llarg termini en l'àmbit del desenvolupament agrari, turístic i alimentari, i que es recullin en el Pla de Gestió i Desenvolupament del Parc Rural Regional del Pre-Pirineu Català. Promoure la participació de les entitats públiques i privades en la seva definició.

13.- Prioritzar i desenvolupar en projectes les accions previstes en el Pla de Gestió i Desenvolupament mitjançant l'elaboració de Plans d'Actuació bianuals. Promoure la participació de les entitats públiques i privades del territori en la seva definició.

14.- Executar, fer el seguiment i avaluar els projectes inclosos en el Pla d'Actuacions del Parc Rural Regional del Pre-Pirineu Català.

15.- Elaborar tot tipus d'estudis, informes, plans i projectes sobre el Parc Rural Regional del Pre-Pirineu Català.

16.- Promoure la incorporació de tots els sectors i agents socials i econòmics dels municipis en el procés d'implementació i desenvolupament dels Plans d'Actuacions.

17.- Establir convenis de col·laboració amb altres entitats públiques i privades sense finalitat de lucre amb objectius coincidents amb els del Parc Rural Regional del Pre-Pirineu Català.

18.- Promoure l'obtenció de finançament extern (públic i/o privat), incloses les convocatòries de projectes europeus i gestionar l'obtenció d'aquests recursos i dels ajuts tècnics que es puguin obtenir.

19.- Facilitar la constitució d'un debat permanent de les polítiques i accions de desenvolupament agrari, ramader, forestal, cinegètic, turístic i alimentari del Parc Rural Regional del Pre-Pirineu Català, i donar suport a les institucions catalanes i europees, si s'escau, en totes les iniciatives que hi estiguin relacionades.

20.- Facilitar eines informatives i comunicatives que puguin potenciar les figures de desenvolupament agrari, ramader, forestal, cinegètic, turístic i alimentari en altres territoris.

21.- Esdevenir un ens de custòdia del territori mitjançant la participació en la Xarxa de Conservació de la Natura, fent d'aquesta un espai de relació, assessorament i suport.

22.- Revalorar el sòl agrícola.

23.- Recuperar terrenys agrícoles i pastures.

24.- Consolidar i augmentar la població agrària.

25.- Elaborar productes de qualitat (tant primaris com manufacturats).

26.- Fomentar l'agricultura i ramaderia ecològica.

27.- Fer una gestió forestal i silvícola de qualitat.

28.- Fomentar infraestructures.

29.- Vendre productes de qualitat amb la marca del Parc Rural Regional.

30.- Crear un banc de terres.

31.- Prevenir els incendis forestals.

32.- Millorar i recuperar els espais naturals.

33.- Difondre el patrimoni natural i cultural.

34.- Impulsar turísticament la regió a través de productes propis i amb una gestió sostenible de les activitats.

35.- I totes aquelles funcions que dins del territori del Parc Rural Regional del Pre-Pirineu Català li siguin encomanades per les entitats que integren l'associació i que estiguin directa o indirectament relacionades amb les esmentades en els punts anteriors.

Article 8. Funcions de l'Associació.

L'Associació realitzarà, per a la consecució de les esmentades finalitats, les següents funcions:

1. Crear un marc de treball, coordinació, col·laboració i debat entre els membres de l'Associació entorn la preservació, la gestió i la dinamització de l'espai rural del Parc Rural Regional del Pre-Pirineu Català.

2. Redactar, contractar, sempre dins de les finalitats pròpies de l'Associació i sotmesa a la legislació vigent de contractes de les administracions públiques, i fer el seguiment d'estudis, plans, cartes, informes i projectes dirigits a la promoció econòmica i la dinamització agrària, ramadera, forestal, cinegètica, alimentària i agroturística del Parc Rural Regional del Pre-Pirineu Català.
3. Implementar el Pla de Gestió i Desenvolupament mitjançant Plans d'Actuació bianuals.
4. Promoure campanyes de sensibilització sobre els valors agraris, ramaders, forestals, cinegètics, culturals i alimentaris dels territoris rurals.
5. Crear un registre de dades pel desenvolupament de les funcions pròpies de l'Associació.
6. Impulsar accions de dinamització i promoció econòmica de les activitats del sector primari i terciari orientades a la millora de la rendibilitat de les empreses d'aquests sectors i a l'atracció de nous projectes d'emprenedoria. Facilitar suport tècnic i assessorament a iniciatives de desenvolupament econòmic vinculades en aquests sectors.
7. Actuar en defensa dels interessos dels municipis membres de l'Associació en allò relacionat amb la preservació, gestió i desenvolupament del seu espai.
8. Potenciar el desenvolupament sostenible, de manera compatible amb la conservació i preservació del medi, la governança local i la innovació.
9. Elaborar, impulsar i implementar estratègies integrades de desenvolupament rural que responguin a les necessitats del territori.
10. Generar sinèrgies i establir i potenciar vincles de cooperació amb institucions i entitats associatives públiques o privades sense ànim de lucre, a nivell local o internacional, que tinguin com objectius el desenvolupament rural.
11. Organitzar congressos, trobades, seminaris i jornades, entre d'altres, dirigits a l'intercanvi d'experiències, l'ampliació de coneixements, la difusió i l'assessorament en tot allò relacionat amb:
 - a) la preservació, gestió i desenvolupament dels espais agraris, ramaders o forestals, de l'activitat agrària, ramadera, forestal o cinegètica, alimentària, agroturística i de la planificació alimentària.
 - b) el foment i la gestió de l'activitat turística basades en productes propis i en la sostenibilitat.
12. Totes les que estiguin, directa o indirectament, relacionades amb les funcions esmentades anteriorment i d'acord amb els membres integrants de l'associació.

Títol III. Associats.

Article 9. Socis fundadors.

Els signataris dels primers estatuts d'aquesta associació, tindran la condició honorària de 'socis fundadors'.

Article 10. Procediment d'adhesió.

La incorporació de nous municipis o ens públics a l'Associació es farà per sol·licitud a la Junta Directiva a petició de la Presidència i l'acord d'admissió de l'Assemblea General de l'Associació, amb modificació, si s'escau, dels estatuts.

Article 11. Drets dels associats.

Són drets dels membres de l'Associació:

- a. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General, exercint el dret a vot en la forma que preveuen aquests Estatuts, mitjançant els seus representants.
- b. Participar, a través dels seus representants, en l'elecció dels càrrecs de l'Associació i presentar-s'hi com a candidats, quan es compleixin les formalitats establertes als estatuts i, si escau, al reglament de règim intern.
- c. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- f. Ser informats, un cop convocada l'Assemblea General i amb prou antelació, dels assumptes recollits a la convocatòria que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació durant i després de la reunió.
- g. Assistir a totes les reunions de l'Assemblea General a què estigui convocat, mitjançant la persona que n'ostenti legalment la seva representació o en qui es delegui.
- h. Presentar propostes a l'Assemblea General.
- i. Impugnar els acords de l'Assemblea General.
- j. Sol·licitar i rebre aclariments i informes mitjançant els òrgans facultats per a fer-ho.

Article 12. Deures dels associats.

Els associats tenen el deure de:

- a. Comprometre's en les finalitats de l'Associació i participar en llur assoliment.
- b. Complir els presents estatuts i els acords adoptats per l'Assemblea General i la Junta Directiva.
La no acceptació ni compliment dels acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació podrà comportar la imposició de sancions no necessàriament pecuniàries, que poden anar des d'una amonestació fins l'expulsió de l'associació, segons el que s'estableixi en el reglament intern de l'associació.
- c. Contribuir al sosteniment econòmic de l'Associació satisfent la quota anual i les quotes extraordinàries, si s'escau, que acordi l'Assemblea General.
En el cas de no abonament de les quotes durant dos anys consecutius l'Assemblea General tindrà el dret d'expulsió de l'associat.
- d. Assistir a les reunions de l'Assemblea General i a d'altres òrgans que siguin convocats.
- e. Participar en les activitats que constitueixen l'objecte social de l'Associació.

Article 13. Pèrdua de la condició d'associat.

La condició d'associat es perdrà:

- f. Per decisió de l'associat, presa per acord del ple respectiu, que ho haurà de comunicar a l'Associació.
- g. Per l'impagament de les quotes. L'Assemblea General pot suspendre de la condició de membre de l'Associació l'ens local que no hagi abonat les seves quotes durant dos anys.
- h. Per sanció imposada d'acord amb el règim disciplinari de l'Associació.

La baixa tindrà efecte a partir del 31 de desembre de l'any que es comuniqui l'acord.

Article 14. Règim disciplinari.

“A proposta de la Junta Directiva, correspon a l'Assemblea la sanció de les infraccions comeses pels associats.

1. *Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament de règim intern.*
2. *El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Presidència, en el termini de 10 dies, nomenarà un instructor, que tramitarà l'expedient sancionador i proposarà la resolució en el termini de 15 dies amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres del Comitè Executiu, l'adoptarà aquest òrgan en la seva propera reunió.*
3. *En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, els associats interessats poden sol·licitar-ne la ratificació per la primera Assemblea General que es celebri.*

Títol IV. Estructura orgànica

Capítol I. Disposicions Generals

Article 15. Òrgans necessaris i voluntaris de l'Associació.

Els òrgans de l'Associació són els següents, sense perjudici que per acord de la Junta Directiva o de l'Assemblea se'n pugin crear d'altres:

- L'Assemblea General
- La Junta Directiva
- La Secretaria Tècnica
- El Consell Consultiu

2. Els membres dels òrgans de govern, excepte la Secretaria Tècnica i el Consell Consultiu, hauran de tenir la condició d'electes.

3. El mandat dels òrgans de govern és de 4 anys i, en tot cas, s'han de renovar abans de 5 mesos després de la constitució dels ajuntaments posteriorment a la celebració d'eleccions municipals, amb independència de la data d'inici del seu mandat.

Les causes de cessament, tal i com indiquen l'article 7.1.h de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, els òrgans de govern i representació, la seva composició, les regles i els procediments per a l'elecció i la substitució dels seus membres, les seves atribucions, la durada dels càrrecs, les causes de la seva cessació, la forma de deliberar, adoptar i executar els acords, i les persones o càrrecs amb facultat per certificar-los i els requisits perquè els òrgans esmentats quedin vàlidament

constituïts, així com la quantitat d'associats necessària per poder convocar sessions dels òrgans de govern o de proposar assumptes en l'ordre del dia.

4. Les actes de l'Assemblea, la Junta Directiva i del Consell Consultiu, s'aprovaran en la següent sessió que celebri l'òrgan corresponent.

Capítol II. Assemblea General

Article 16. Naturalesa i composició.

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'associació, integrada pels associats; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable. En cap cas seran nomenats com a representants persones no electes.
2. L'Assemblea General estarà formada inicialment per un representant de cadascun dels membres que componen l'Associació.
3. Cada membre de l'Associació tindrà un vot.
4. Les entitats associades designaran lliurement un titular i un suplent en representació seva.
5. L'assistència a l'Assemblea General té caràcter personal i el vot és indelegable.
6. Quan alguna persona que formi part de l'Assemblea General, cessés del seu càrrec o lloc dels respectius organismes que integren l'Associació, cessarà automàticament del seu càrrec en els òrgans de l'Associació, anul·lant la seva representació i podrà, en aquest cas, l'organisme a on pertany, nomenar-ne una altre que la substitueixi. De la mateixa manera es procedirà en cas de mort, malaltia, absència i dimissió d'un membre de l'Assemblea General.
7. L'Assemblea General legalment constituïda mitjançant els seus representants, decideixen per votació de la majoria qualificada sobre els assumptes que són competència de l'Assemblea.
8. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar. La no acceptació ni compliment dels acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació podrà comportar la imposició de sancions, no necessàriament pecuniàries, que poden anar des d'una amonestació fins l'expulsió de l'associació, segons el que s'estableixi en el reglament intern de l'associació.

Article 17. Competències.

Seràn competències de l'Assemblea General les que preveu la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i concretament:

1. L'aprovació dels objectius a assolir per l'Associació.
2. L'aprovació del Pla de Gestió i Desenvolupament i dels plans d'actuació.
3. L'aprovació i modificació dels estatuts.
4. La dissolució i liquidació de l'Associació.
5. L'admissió de nous integrants a l'Associació i la separació dels seus membres.
6. Elecció i separació dels membres de la Junta Directiva de l'Associació d'entre les candidatures presentades.
7. El nomenament de les persones titulars de la Presidència i Vicepresidència, la Tresoreria i Secretaria d'entre els membres del Parc Rural Regional del Pre-Pirineu Català.
8. La ratificació de l'acceptació de subvencions, donatius i cessions de tota mena.
9. La disposició i alienació de béns i drets de l'Associació.
10. La ratificació dels convenis realitzats per la Junta Directiva amb altres entitats públiques o privades i, també, els acords de participació que se'n puguin establir.
11. Aprovar el pressupost i els comptes anuals.
12. L'aprovació de les quotes ordinàries, i extraordinàries, si s'escau, de l'Associació.
13. Ratificar l'aprovació del reglament del Consell Consultiu
14. Qualsevol altra competència no atribuïda expressament a altres òrgans, i totes aquelles que li corresponguin per analogia al Ple dels Ajuntaments segons les lleis i reglaments de règim local.

Article 18. Sessions.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, prèvia convocatòria per la Presidència o bé, quan ho sol·liciti un número d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la presentació de la sol·licitud.

3. Les sessions es podran celebrar tant a la seu de l'Associació com en la seu dels associats.

4. La Presidència enviarà les convocatòries, com a mínim quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça de correu electrònic comunicada i que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.

A la convocatòria s'acompanyarà l'ordre del dia amb els assumptes a tractar, incloent-hi, necessàriament, qualsevol qüestió que dintre de les finalitats de l'Associació hagi estat sol·licitada per, almenys, el 10% dels associats.

5. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el tresorer. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

6. L'Assemblea General s'entendrà vàlidament constituïda amb la presència, en primera convocatòria, d'un terç dels seus membres, i, mitja hora més tard, en segona convocatòria, pels membres presents, que en cap cas no podrà ser inferior a tres membres i en tot cas, compta amb la presència del president o vicepresident i el secretari o persones que els substitueixin.

7. L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ésser ampliat si l'Assemblea General ho acorda per majoria absoluta, a proposta del/de la president/a, o d'una quarta part dels membres.

8. A les sessions de l'òrgan hi assistiran, amb veu i sense vot, la persona que exerceix el càrrec de Secretaria Tècnica.

9. A criteri de la Presidència podran ser convocades altres persones que tindran la consideració de convidades amb veu però sense vot, que informaran o assessoraran a l'Assemblea General sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència.

10. El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el/la president/a. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

11. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis.

12. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns i remuneració dels membres dels òrgans de representació, es requereix una majoria qualificada dels socis (els vots afirmatius superen la meitat dels vots possibles). La resta d'acords s'adoptaran per majoria simple de les persones presents o representades (els vots afirmatius superen la meitat dels vots emesos).

En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

13. En tot el que no s'oposi als presents Estatuts, el seu règim de funcionament s'acomodarà al que disposa la legislació de règim local per als plens municipals.

Capítol III. Junta Directiva

Article 19. Naturalesa i composicions.

1. La Junta Directiva es l'òrgan de govern, l'objecte del qual és fer el seguiment i establir els mecanismes de posta en marxa de les decisions preses en l'Assemblea General.

La componen la persona que ostenta la presidència, la persona que ostenta la vicepresidència, la persona que ostenta la secretaria i la persona que ostenta la tresoreria, en un nombre de 4 en total.

2. La Junta Directiva es formarà a proposta de la Presidència i amb l'aprovació de l'Assemblea General, d'entre les candidatures presentades.

Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

Les persones jurídiques membres de la Junta Directiva designaran a través dels seus òrgans de govern la persona física que les representi en aquesta Junta Directiva i ho acreditaran mitjançant la corresponent certificació de l'acord.

3. L'assistència a la Junta Directiva té caràcter personal i el vot és indelegable.

4. Tots els membres de la Junta Directiva actuaran amb veu i vot, exceptuant la Secretaria Tècnica.

5. Tots els càrrecs de la Junta Directiva son honorífics i gratuïts, sense perjudici de les dietes i despeses de representació meritable per acord de l'Assemblea General.

6. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

7. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, a proposta de la Presidència, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 20. Competències.

1. Les competències de la Junta Directiva seran la ratificació de l'aprovació i contractació de projectes, serveis, subministraments, consultoria i assistència tècnica, executades per la Secretaria Tècnica, així com aquelles competències que expressament li siguin delegades per l'Assemblea General de l'Associació o la Presidència.
2. Mitjançant aquests Estatuts, s'atorguen a la Junta Directiva les competències específiques següents:
 - a. Dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d. Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i presentar la proposta de pressupost de l'exercici següent confeccionat per la Secretaria Tècnica.
 - f. Ratificar les contractacions realitzades per la Secretaria Tècnica dels empleats que l'associació pugui tenir.
 - g. Inspeccionar la comptabilitat i comprovar que els serveis funcionin amb normalitat.
 - h. Establir comissions de treball amb la Secretaria Tècnica per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació.
 - i. Ratificar les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per sol·licitar i acceptar subvencions, ajuts o altres fonts de finançament realitzades per la Secretaria Tècnica.
 - j. Convocar subvencions i establir les bases reguladores.
 - k. Fiscalitzar i portar el control de les comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
 - l. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
 - m. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 21. Sessions.

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin és necessària sempre.
4. La Junta Directiva pren els acords per majoria qualificada de vots dels assistents.
5. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en la Secretaria Tècnica si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
6. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.
7. Al igual que en l'Assemblea General, seran d'aplicació per a les sessions de la Junta Directiva els apartats 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 de l'article 18 d'aquests Estatuts.

Capítol IV. La Presidència

Article 22. Nomenament de la Presidència.

1. L'Assemblea General escollirà la persona que exercirà la Presidència de l'Associació d'entre les candidatures presentades pels ens locals associats per majoria simple. En el cas que no es presenti cap candidatura, l'Assemblea nomenarà President/a l'electe de més edat d'entre els ens locals fundadors i, si això no és possible, el de menys edats.

En aquests casos, el nomenament tindrà la consideració de provisional, fins a la celebració de la següent Assemblea.

2. El/la President/a de l'Associació també ho serà de la Junta Directiva.

Article 23. Atribucions de la Presidència.

Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- d. Vetllar pel compliment dels acords de l'Assemblea i de la Junta Directiva.
- e. Delegar en els Vicepresidents, en la Secretaria i en altres membres de l'Associació, les facultats que cregui oportunes, amb caràcter puntual o permanent.
- f. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- g. Exercir en cas d'urgència les funcions encomanades a l'Assemblea General i la Junta Directiva, donant compte de les resolucions que adopti a la següent reunió d'aquests òrgans, per a la seva ratificació.
- h. L'ús de la firma social per signar documents públics o privats de subvencions, convenis de relació amb l'Associació, i convenis econòmics de qualsevol mena de quantitat econòmica que s'hagi de percebre, per qualsevol concepte, de qualsevol organisme o entitat pública o privada. Aquesta signatura podrà ser delegada a la Secretaria General.
- i. L'ús de la firma social i la representació de l'Associació a tots els actes, judicials i extrajudicials en els quals tingui interès i davant de qualsevol autoritat, organisme o entitat pública o privada. Aquesta signatura podrà ser delegada a la Secretaria General.
- j. La proposta de plans d'actuació, pressupostos i projectes d'activitats als òrgans competents de l'Associació, i l'aprovació de plans i projectes i les decisions d'impuls i prioritat de tots els que no són competència d'altres òrgans.
- k. Qualsevol altra funció que li sigui delegada o atribuïda pels estatuts, per l'Assemblea i per la Junta Directiva, o que no estigui atribuïda a altres òrgans, sens perjudici d'allò establert en la normativa d'associacions

Capítol V. La Vicepresidència

Article 24. Nomenament de la Vicepresidència.

1. L'Assemblea General escollirà la persona que exercirà la Vicepresidència de l'Associació d'entre les candidatures presentades pels ens locals associats per majoria simple.

2. La Vicepresidència substituirà la Presidència en els casos d'absència, vacant o malaltia, en les competències d'aquesta. En cas que la Vicepresidència no hi sigui present, la Presidència serà substituïda pel tesorero de la Junta.

Capítol VI. La Tresoreria i la Secretaria

Article 25. Nomenament.

L'Associació estarà assistida per un/a Secretari/ària i Tresorer/a que seran nomenats lliurement per l'Assemblea General d'entre els seus membres.

Article 26. El/la secretari/ària.

1. El/la Secretari/ària actuarà en dependència de la Presidència i exercirà les funcions de secretari/ària de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. La persona titular de la Secretaria signarà les actes corresponents.
3. El mandat del/de la Secretari/ària coincideix amb els dels òrgans de govern de l'entitat.

Article 27. El/la tesorero/a.

El/la tesorero/a té com les següents funcions:

- Custodiar i controlar els recursos de l'associació
- Elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, que seran sotmesos a l'aprovació de l'Assemblea General.
- Dirigir i supervisar la Tresoreria i vigilar els ingressos i les despeses.
- Portar un llibre de caixa.
- Signar rels rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel President.
- Ingressar els romanents en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.
- Vetllar per la bona situació econòmica de l'entitat.

- Les restants que siguin pròpies del càrrec i les que li encomani el President.

Capítol VII. Secretaria Tècnica

Article 28. Naturalesa i composició.

1. La Secretaria Tècnica és l'òrgan executiu i de gestió de la Junta Directiva i de l'Associació, i en la qual participarà el responsable tècnic del Parc Rural Regional del Pre-Pirineu Català.
2. La Secretaria tècnica es regirà pel seu reglament propi, que aprovarà l'Assemblea General, la qual també aprovarà les seves competències i la seva composició.
3. El nomenament d'aquesta Secretaria Tècnica es regularà en el reglament abans esmentat, i les seves funcions seran les d'execució i gestió de les actuacions que li siguin encomanades pels òrgans de govern de l'Associació i en els termes que estableixi el seu reglament.

Capítol VIII. El Consell Consultiu

Article 29. Naturalesa i composició.

1. El Consell consultiu és l'òrgan on s'integraran els sectors socials, professionals, econòmics i entitats privades i/o públiques que no siguin membres de l'Associació, que persegueixin finalitats d'interès general concurrents amb les pròpies de l'Associació.
2. El Consell consultiu es regirà pel seu reglament propi, que aprovarà l'Assemblea General, la qual també aprovarà les seves competències i la seva composició.
3. Les funcions d'aquest Consell seran les d'informació, consulta i assessorament respecte al Pla d'Actuacions de l'Associació.

Títol V. Patrimoni i el règim econòmic

Article 30. Règim econòmic i financer i patrimoni inicial.

1. El règim econòmic i financer de l'Associació s'ajustarà a la normativa vigent en cada moment per als ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics.
2. L'associació no té patrimoni inicial.

Article 31. Aportacions dels membres de l'Associació.

1. S'estableix una quota ordinària, que es calcularà en base al nombre d'habitants i de la superfície inclosa al Parc de cadascun dels membres de l'Associació.
2. La quota ordinària s'acordarà en la primera Assemblea **General de l'Associació** mitjançant votació, tenint en compte el principi d'equitat distributiva.
3. Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:
 - a. Les quotes ordinàries i extraordinàries que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
 - b. Les subvencions i altres ingressos de dret públic o privat.
 - c. Les donacions, les herències o els llegats.
 - d. Productes del seu patrimoni.
 - e. *Operacions de crèdit*
 - f. *Rendiment d'activitats, serveis i publicacions.*
 - g. Qualsevol altre legalment establert.

Article 32. Temporalitat del pressupost.

1. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de contribuir al sosteniment econòmic de l'Associació satisfent les quotes, ordinàries i extraordinàries, acordades per l'Assemblea, a proposta de la Junta Directiva. L'impagament de les quotes que s'hagin acordat per l'Assemblea, durant dos anys, pot suposar la pèrdua de la condició de membre de l'associació, i la seva expulsió.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés o quotes extraordinàries, segons el que disposi la Junta Directiva.
3. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre de cada any. En aquest sentit, les aportacions dels socis s'hauran de fer efectives en el decurs del primer semestre de l'any pressupostari corresponent.

Títol VI. Modificacions estructurals i dissolució

Article 33. Modificació dels Estatuts.

La modificació dels Estatuts haurà de ser aprovada per l'Assemblea General amb el vot favorable de la majoria qualificada dels ens locals associats.

Article 34. Dissolució i liquidació de l'associació.

1. L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.
2. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
3. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
4. La dissolució de l'associació obrirà el període de liquidació.
5. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
6. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques o amb un projecte al territori amb objectius similars a aquesta associació.
7. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.
8. en els casos de dissolució degut a una fusió o transformació de l'Associació, es seguiran els mateixos passos citats anteriorment en l'article.

Disposició adicional 1ª

Per a l'acte de constitució de l'entitat, la/les votació/ns serà/an vàlida/es amb els vots del socis corporatius presents.

Excepcionalment i només en aquesta circumstància fundacional (1ª Assemblea), els/les electes individuals tindran dret a vot independentment de si són escollits per a formar part dels òrgans de l'entitat o no.

Disposició adicional 2ª

1. Tenen consideració de municipis-socis fundadors, els següents ens locals:

- a. Consell Comarcal del Berguedà.
- b. Ajuntament de Cercs.
- c. Ajuntament de Vallcebre.
- d. Ajuntament de Fígols
- e. Ajuntament de Castellar del Riu.

2.- Tenen consideració d'electes-fundadors, els següents alcaldes i/o regidors/es:

- a. Pep Llamas Gironès, Conseller Comarcal d'Entorn i Medi Natural.
- b. Jesús Calderer Palau, alcalde de Cercs.
- c. Lluís Cadena Andreu, alcalde de Vallcebre.
- d. Antonio Garcia Diaz, alcalde de Fígols.
- e. Adrià Solé Giralt, alcalde de Castellar del Riu.

Disposició final

En allò que no està inclòs en els presents Estatuts, serà d'aplicació la legislació general sobre associacions.

Berga, a 27 de desembre de 2022

El president,

Josep Lara Tristante.