



AJUNTAMENT DE CALDERS

Anunci de l'Ajuntament de Calders, relatiu a l'aprovació de les bases específiques reguladores de la convocatòria per a l'estabilització de 9 places vacants a la plantilla de personal funcionari i laboral, pel procediment de concurs-oposició o concurs de mèrits de torn lliure, incloses a l'Oferta Pública d'Estabilització

Per Decret d'alcaldia número 369/2022, de 23 de desembre de 2022, es va resoldre aprovar les bases i la convocatòria per a l'estabilització de 9 places vacants de la plantilla del personal funcionari i laboral, pels procediments de concurs oposició o concurs de mèrits, en torn lliure, a l'empara de l'article 2.1 i Disposició Addicional Segona de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la educació de l'ocupació pública.

Les sol·licituds per prendre part en aquests processos de selecció s'han de presentar dins el termini improrrogable de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà la publicació de l'anunci de les convocatòries al DOGC, si es tracta de places de personal laboral; i des de l'endemà de l'última publicació de l'anunci de les convocatòries al DOGC o al BOE, si es tracta de places de personal funcionari. Els successius anuncis relatius a aquestes convocatòries, quan procedeixi de conformitat amb les bases aprovades, es faran públics a través de la seu electrònica de la corporació.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació al DOGC o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats l'endemà de la seva publicació al DOGC. Contra la desestimació presumpta del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que se n'hagi notificat la resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu a partir del dia següent a aquell en que s'hagi produït la desestimació presumpta. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Calders, 23 de desembre de 2022

L'Alcalde, Eduard Sánchez Campoy



AJUNTAMENT DE CALDERS

ANNEX 1

Bases específiques per la convocatòria excepcional de places a establir pel sistema de concurs oposició

I. GUÀRDIA MUNICIPAL

Primer. Objecte de la convocatòria

NATURALESIA LLOC DE TREBALL I CLASSIFICACIÓ	
Classe de personal	Funcionari/a de carrera
Escala i subescala	Administració especial. Serveis especials.
Jornada	Completa. Segons conveni
Grup	AP

Les funcions a desenvolupar són les indicades a l'article 5 del Reglament del cos de guàrdies de l'Ajuntament de Calders, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Calders en data 28 de gener de 2013 i publicada l'aprovació definitiva al BOP de Barcelona de l'11 d'abril de 2013.

Segon. Requisits addicionals

Addicionals als requisits continguts a les bases generals, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Posseir el permís de conduir de la classe B1.

- b) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o d'estudis primaris o equivalent o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Aquelles persones que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

- c) Posseir el certificat de nivell de català exigít per la plaça: Nivell Intermedi (B2) o equivalent, de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerít a la convocatòria (Nivell Intermedi (B2) o equivalent).



AJUNTAMENT DE CALDERS

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert a l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Calders, i als quals hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria,
- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Calders dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

d) Certificat negatiu d'antecedents penals.

e) Certificat negatiu del Registre Central Penal, i de Delinqüents Sexuals, en virtut de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància.

f) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb l'article 92 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local i l'article 7.2 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tercer. Desenvolupament del procés selectiu

FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de 60 punts que correspon al 60% de la puntuació total del procés.

Per superar la fase d'oposició i accedir a la fase de concurs cal obtenir un mínim de puntuació total agregada de 30 punts.

Cap de les proves de la fase d'oposició, per si mateixes, seran eliminatòries.

La puntuació de les persones aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal qualificador.

El resultat final de la fase d'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

Durant la realització del procés selectiu, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'exclusió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.



AJUNTAMENT DE CALDERS

1r exercici. Coneixement d'idiomes

En cas de ser necessari, prèviament es realitzaran les proves de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves. En aquest procés selectiu només es realitzaria prova de català.

La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

2n exercici. Aptitud física.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en la base cinquena d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial expedit durant els tres mesos anteriors de la data de realització de la prova en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

No seran aptes aquells aspirants que no arribin a la puntuació mínima exigida als barems de l'annex II.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

3r exercici. Prova teòrica.

Consistirà en un test de 40 preguntes, amb respostes alternatives, a elecció del Tribunal, d'entre els temes relacionats a la base quarta.

La durada d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal. La valoració és de **0 a 20 punts**.

4t exercici. Prova pràctica.

Consistirà en la realització d'un/de diversos supòsits de caràcter pràctic proposats pel Tribunal qualificador, immediatament abans del començament de l'exercici, i relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la que s'accedeix i a les funcions i atribucions pròpies de la plaça, així com, amb el temari.

Queda a judici del Tribunal qualificador el seu contingut, característiques i forma de realització.

El Tribunal podrà proposar diversos supòsits pràctics a triar per les persones aspirants.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment el coneixement i adequada aplicació pràctica dels continguts teòrics, la capacitat de raciocini, la claredat, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions.



AJUNTAMENT DE CALDERS

La durada d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal. La valoració és de **0 a 40 punts**.

Si les característiques de la fase d'oposició ho requereixen, les proves escrites es llegiran davant del tribunal qualificador i aquest podrà demanar a les persones aspirants els aclariments que consideri adients.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici.

Les persones aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser excloses, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

5è exercici. Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

FASE DE CONCURS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, fins a un màxim de 40 punts, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional, fins a 36 punts:

A.1. Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de guàrdia municipal en l'Ajuntament convocant, en el mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,40 punts, per mes complet, fins a un màxim de 36 punts.

A.2. Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de guàrdia qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup, o superior, de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,15 punts, per mes complet, fins a un màxim de 20 punts

B) Formació professional i altres mèrits, fins a 4 punts.

B.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de **1,5 punts**.



AJUNTAMENT DE CALDERS

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: per cada un..... 0,15 punts
- Per cursos de 25 a 49 hores: per cada un..... 0,25 punts
- Per cursos de 50 a 99 hores: per cada un 0,4 punts
- Per cursos de durada igual o superior a 100 hores: per cada un..... 0,5 punts

B.2 Per altres cursos de formació o seminaris relacionats amb el lloc de treball, realitzats amb aprofitament, per organismes públics, Estat, Autonòmic o Local, fins a un màxim d'**1 punt**.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: per cada un..... 0,15 punts
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un..... 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0,4 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un..... 0,5 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

C) Nivell de coneixement de la llengua catalana

Es valoraran els certificats superiors al nivell de català B2 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents:

- per acreditar el nivell de català superior al B: **1 punt**.

D) Titulacions acadèmiques i distincions Es valoraran els títols superiors al nivell exigít a la convocatòria en el sentit següent:

- Per distincions o recompenses obtingudes en el desenvolupament de funcions com a vigilant: 0,25 punts. Només es comptarà una distinció o recompensa per aspirant.
- Per un títol de batxillerat o FP1/FP2: 1 punt.
- Per un títol de grau universitari o superior: 1 punt.

E) Per disposar del carnet de conduir tipus A: Es valorarà fins a un màxim de **0,5 punts**.

Quart. Temari.

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 2. El municipi: concepte i elements. Organització municipal. Competències.

Tema 3. Els diferents cossos policials de l'Estat espanyol. Funcions generals i coordinació entre forces i cossos de seguretat.

Tema 4. La Llei 16/1991, de les Polícies Locals de Catalunya. El vigilant municipal: concepte i funcions. L'actuació del vigilant i competències

Tema 5. Concepte de protecció civil. Autoritats competents de protecció civil. Plans d'autoprotecció civil municipal. Mapa de protecció civil de Catalunya.

Tema 6. Delicte en que pugui incórrer els vigilants en l'exercici de del seu càrrec.



AJUNTAMENT DE CALDERS

Tema 7. Normes generals de circulació. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular. Infraccions a la Llei de trànsit i Seguretat Vial i al Reglament General de Circulació: Tipificació i procediment sancionador.

Tema 8. Els Vehicles abandonats a la via pública: concepte i procediment.

Tema 9. Protecció del medi ambient. Delictes contra el medi ambient.

Tema 10. Codi Penal: garanties penals i aplicació de la Llei. Conceptes de delictes i de falta. Persones responsables. Les penes.

Tema 11. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Concepte de seguretat ciutadana. Objecte Llei i àmbit d'aplicació. Finalitats Llei i principis rectoris.

Tema 12. Ordenança municipal de l'Ajuntament de Calders en matèria de convivència ciutadana i via pública.

Tema 13. Les ordenances municipals de l'Ajuntament de Calders en matèria de control i tinença d'animals.

Tema 14. Principis de la potestat sancionadora.

Tema 15. L'atenció al ciutadà en situacions de perill per a la vida i la integritat física. Els primers auxilis.

Cinquè. Barem per les proves físiques

1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres (2 intents).

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç de les persones aspirants.

Descripció:

La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre sí 20 metres. Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant haurà de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.

Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.

La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Normes:



AJUNTAMENT DE CALDERS

Es podran realitzar dos intents.

La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.

La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.

En el canvi de sentit, no es podran fer girs circulars.

No es podrà utilitzar calçat amb coles o resines a la sola. Utilitzar aquests elements durant l'exercici farà que la subprova sigui considerada nul·la i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

Valoració:

Es registrarà el número de l'últim cycle anunciat. La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:

	Fins a 30 anys	De 31 a 40 anys	Més de 41
Homes	8	7	6
Dones	6,5	5,5	5

2. Llançament de pilota medicinal

L'objectiu d'aquesta subprova és valorar la força de braços i tronc de les persones aspirants.

Descripció:

Consisteix en el llançament d'una pilota medicinal de 3 kg.

Normes: Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap.

No es podran aixecar les puntes dels peus. Aixecar les puntes dels peus serà considerat nul i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

No es podrà traspasar la línia. Superar la línia de límit durant l'exercici serà considerat nul i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

Valoració:

La persona aspirant disposarà de dos intents consecutius, i serà vàlid el millor resultat obtingut entre ambdós. En cas que els dos intents siguin nuls, el resultat de la prova física serà considerat no apte/a.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:

	Fins a 30 anys	De 31 a 40 anys	Més de 41
Homes	8	7,5	7
Dones	6,5	6	5,5



AJUNTAMENT DE CALDERS

3. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. Tocar colzes amb genolls (2 intents).

En cas que els dos intents siguin nuls, el resultat de la prova serà considerat no apte/a.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:

	Fins a 30 anys	De 31 a 40 anys	Més de 41
Homes	25	22	19
Dones	22	19	16



AJUNTAMENT DE CALDERS

ANNEX 2

Bases específiques per la convocatòria excepcional de places a establir pel sistema de concurs de mèrits

II. GUÀRDIA MUNICIPAL

Primer. Objecte de la convocatòria

NATURALESIA LLOC DE TREBALL I CLASSIFICACIÓ	
Classe de personal	Funcionari/a de carrera
Escala i subescala	Administració especial. Serveis especials.
Jornada	Completa. Segons conveni
Grup	AP

Les funcions a desenvolupar són les indicades a l'article 5 del Reglament del cos de guàrdies de l'Ajuntament de Calders, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Calders en data 28 de gener de 2013 i publicada l'aprovació definitiva al BOP de Barcelona de l'11 d'abril de 2013.

Segon. Requisits addicionals

Addicionals als requisits continguts a les bases generals, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Posseir el permís de conduir de la classe B1.
- b) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o d'estudis primaris o equivalent o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Aquelles persones que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent..
- c) Posseir el certificat de nivell de català exigít per la plaça: Nivell Intermedi (B2) o equivalent, de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria (Nivell Intermedi (B2) o equivalent).



AJUNTAMENT DE CALDERS

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert a l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Calders, i als quals hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria,
- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Calders dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

d) Certificat negatiu d'antecedents penals.

e) Certificat negatiu del Registre Central Penal, i de Delinqüents Sexuals, en virtut de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància.

f) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb l'article 92 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local i l'article 7.2 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tercer. Desenvolupament del procés selectiu

Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

En cas de ser necessari, prèviament es realitzaran les proves de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves. En aquest procés selectiu només es realitzaria prova de català.

La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

FASE DE CONCURS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional, fins a 30 punts:

A.1. Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de guàrdia municipal en l'Ajuntament convocant, en el mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,40 punts, per mes complet.

A.2. Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de guàrdia qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup, o superior, de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,25 punts, per mes complet.

B) Formació professional, fins a 20 punts.



AJUNTAMENT DE CALDERS

B.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de **10 punts**.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: per cada un.....0,45 punts
- Per cursos de 25 a 49 hores: per cada un..... 0,75 punts
- Per cursos de 50 a 99 hores: per cada un 1,2 punts
- Per cursos de durada igual o superior a 100 hores: per cada un..... 1,5 punts

B.2 Per altres cursos de formació o seminaris relacionats amb el lloc de treball, realitzats amb aprofitament, per organismes públics, Estat, Autonòmic o Local, fins a un màxim de **6 punts**.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: per cada un..... 0,3 punts
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un..... 0,5 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0,8 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un..... 1 punt

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

C) Nivell de coneixement de la llengua catalana

Es valoraran els certificats superiors al nivell de català B2 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents:

- per acreditar el nivell de català superior al B: **1 punt**.

D) Titulacions acadèmiques i distincions: Es valoraran, fins a un màxim de **2 punts**, els títols superiors al nivell exigít a la convocatòria en el sentit següent:

- Per distincions o recompenses obtingudes en el desenvolupament de funcions com a vigilant: 0,25 punts. Només es comptarà una distinció o recompensa per aspirant.
- Per un títol de batxillerat o FP1/FP2: 1 punt.
- Per un títol de grau universitari o superior: 1 punt.

E) Per disposar del carnet de conduir tipus A2: Es valorarà fins a un màxim d'**1 punt**.



AJUNTAMENT DE CALDERS

III. OFICIAL 2ona MANTENIMENT

Primer. Objecte de la convocatòria

NATURALESIA LLOC DE TREBALL I CLASSIFICACIÓ	
Classe de personal	Laboral
Jornada	Completa (37,50 hores/setmana)
Grup de classificació	Grup C – Subgrup C2

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, seran les següents:

- Realitzar feines de manteniment i reparació de la via pública que inclou: construcció de voreres; pavimentacions, reparacions a les xarxes de serveis públics urbans de titularitat municipal amb gestió directa a càrrec de l'Ajuntament i treballs en general de manteniment de la via pública, etc.
- Realitzar tasques de neteja i conservació d'eines i maquinària.
- Traslladar i descarregar els materials i el mobiliari necessari per les tasques a desenvolupar per la brigada o per les necessitats d'altres serveis.
- Realitzar treballs de pintura com per exemple esmaltar, rascar, pintar... tant en dependències municipals, com en el mobiliari urbà i la via pública.
- Netejar grafitis i altres pintades a les estances municipals i a la via pública.
- Treballs de pintat de marques vials a la via pública.
- Donar suport en els treballs de muntatge de tarimes o escenaris per determinats actes que es desenvolupen en el municipi.
- Conduir vehicles municipals i traslladar materials, mobiliari, etc.
- Realitzar tasques relatives al manteniment de parcs i jardins, tals com netejar, desbrossar, garbellar, fermar, segar, llaurar, plantar, regar, netejar, aportar i estendre sauló, etc. per a l'adequat condicionament de l'accessibilitat, mobilitat i salut pública de tots els espais verds del municipi.
- Realitzar tasques de reg i de manteniment i neteja de paviments i mobiliari urbà.
- Tasques de manteniment d'edificis de titularitat municipal, a la via pública i en serveis urbans de titularitat municipal de gestió directa a càrrec de l'Ajuntament.
- Donar suport en el muntatge i organització d'esdeveniments organitzat per l'Ajuntament que requereixin treballs per part dels membres de la brigada.
- Realitzar treballs de muntatge de tarimes o escenaris, cadires, equips de so... per determinats actes que es duguin a terme al municipi.
- Realitzar tasques de manteniment i reparació de les instal·lacions elèctriques, d'aigua, climatització i calefacció de les dependències municipals, conservació i manteniment de l'enllumenat públic.
- Dur a terme la vigilància de les instal·lacions: revisions del seu estat, seguiment de les revisions periòdiques necessàries en les instal·lacions, vigilància per tal de garantir un ús correcte, connectar i desconnectar subministraments, seguiment d'industrials que hagin de fer treballs en les instal·lacions, etc.
- Muntar i desmuntar els sistemes elèctrics de les festes i esdeveniments populars així com el muntatge de llums de Nadal (arbre...).
- Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions.
- Efectuar petites reparacions de manteniment i conservació dins els àmbits de l'electricitat, lampisteria, fusteria, construcció, etc.
- Revisar la reparació de les avaries que es puguin originar.
- Notificar amb la màxima rapidesa qualsevol desperfecte o incident en relació al manteniment i a la vigilància de les instal·lacions.



AJUNTAMENT DE CALDERS

- Dur a terme tasques de neteja d'espais exteriors, via pública, jardins, etc.
- Fer el manteniment de tanques, espais enjardinats, elements de decoració exterior i altres tasques anàlogues.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i fer-se càrrec del manteniment i reposició dels elements de senyalització i protecció als diferents centres o zones de treball i totes aquelles activitats de la brigada municipal d'obres.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segon. Requisits addicionals

- a) Estar en possessió del Graduat en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar l'homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

- b) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell A2 o equivalent. Quedaran exempts de realitzar la prova de català els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic de català (A2), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'Apte/a o No apte/a.

- c) Les persones aspirants que vinguin de països on la llengua espanyola no sigui idioma oficial hauran d'acreditar el seu nivell de coneixements. A tal efecte, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a Apte/a o No Apte/a. Quedaran exempts/es els/les aspirants que presentin un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat la primària i la secundària a l'estat espanyol.
- Diploma d'espanyol A1 que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
- Certificat d'aptitud en castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixement de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

- d) Estar en possessió del permís de conduir vehicles de la classe B.



AJUNTAMENT DE CALDERS

Tercer. Desenvolupament del procés selectiu

Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

En cas de ser necessari, prèviament es realitzaran les proves de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves.

La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

FASE DE CONCURS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb el barem següent:

A) **Experiència professional**, fins a 30 punts:

A.1. Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, o superior, a raó de 0,15 punts per mes treballat

A.2. Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,08 punts per mes treballat.

A.3) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir, a raó de 0,05 punts per mes treballat.

B) **Formació professional**, fins a 20 punts.

B.1 Per **cursos especialitzats** que habilitin per a la manipulació de maquinària i de prevenció de riscos laborals, i aquells altres que tinguin relació directa amb el lloc de treball i funcions a desenvolupar, a criteri del tribunal, fins a un màxim de **12 punts**, es valoraran de la manera següent:

- Per cursos de fins a 10 hores: per cada un.....0,5 punts
- Per cursos de 11 a 30 hores: per cada un..... 1 punts
- Per cursos de durada igual o superior a 31 hores: per cada un..... 2 punts

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

B.2 Per altres **cursos de formació i perfeccionament** sobre altres matèries relacionades amb la plaça a cobrir, a criteri del tribunal, fins a un màxim de **6 punts**, es valoraran de la manera següent:

- Per cursos de fins a 15 hores: per cada un.....0,15 punts
- Per cursos de 13 a 30 hores: per cada un..... 0,3 punts



AJUNTAMENT DE CALDERS

- Per cursos de 31 a 60 hores: per cada un..... 0,5 punts
- Per cursos de 61 a 100 hores: per cada un..... 0,8 punts
- Per cursos de durada igual o superior a 101 hores: per cada un..... 1 punts

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

C) Titulacions acadèmiques: Es valoraran, fins a un màxim de **2 punts**, els títols superiors al nivell exigít a la convocatòria en el sentit següent:

- Per un títol de batxillerat o equivalent: 1 punt.
- Per un Cicle formatiu de grau mitjà de les següents famílies professionals: Electricitat i electrònica; instal·lació i manteniment; xarxes de subministrament d'aigua potable administració i gestió; edificació i obra civil; fusta, moble i suro, jardineria: 1,5 punt.
- Cicle formatiu de grau superior de les següents famílies professionals: Electricitat i electrònica; instal·lació i manteniment; xarxes abastament aigua administració i gestió; edificació i obra civil; fusta, suro, jardineria: 2 punts

No es valoraran com a mèrits ni les titulacions acadèmiques exigides a la convocatòria ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri competent en matèria d'educació del Govern de l'Estat espanyol, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.



AJUNTAMENT DE CALDERS

IV. AUXILIAR ADMINISTRATIVA

Primer. Objecte de la convocatòria

NATURALESA LLOC DE TREBALL I CLASSIFICACIÓ	
Classe de personal	Laboral
Jornada	Completa (37,50 hores/setmana)
Grup de classificació	Grup C – Subgrup C2

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, seran les següents:

- Col·laborar en la tramitació i seguiment dels expedients i/o programes que es porten des de la unitat, servei, àmbit o direcció d'adscripció (...), així com dels contactes amb tercers que aquests requereixin.
- Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius de la unitat, servei, àmbit o direcció d'adscripció.
- Transcriure documents, requeriments i notificacions mitjançant els corresponents suports informàtics i models, en la unitat, servei, àmbit o direcció d'adscripció.
- Realitzar càlculs, registres estadístics, bases de dades i utilitzar qualsevol altra aplicació informàtica adequada, per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat, servei, àmbit o direcció d'adscripció.
- Realitzar tasques de suport administratiu per a la seva unitat, servei, àmbit, o direcció recercant informació i col·laborant en el tractament de la mateixa.
- Realitzar la gravació i modificació de dades en els sistemes informàtics corresponents.
- Registrar, classificar i arxivar la documentació.
- Atendre el públic personal i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència derivant a altres unitats, serveis, àmbits, direccions o administracions en cas que sigui necessari.
- Portar l'agenda del personal tècnic i de les regidories corresponents de l'àmbit d'adscripció.
- Mantenir actualitzades les bases de dades de l'àmbit d'adscripció així com les dades relatives als indicadors i les incidències del servei per tal d'elaborar les estadístiques corresponents.
- Controlar que la documentació generada, rebuda i emesa sigui la correcta així com mantenir actualitzat l'arxiu, arxivant i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons els criteris fixats de gestió documental.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segon. Requisits addicionals



AJUNTAMENT DE CALDERS

a) Estar en possessió del Graduat en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar l'homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

b) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1. Quedaran exempts de realitzar la prova de català els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic de català (C1), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior, així com, aquells que acreditin que en algun procés de provisió de places de personal, han superat una prova de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència C1 o superior.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de castellà, si no n'acredita el coneixement, l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció, sobre un tema que proposi el tribunal, d'un text de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.

Tercer. Desenvolupament del procés selectiu

Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

En cas de ser necessari, prèviament es realitzaran les proves de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves.

La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

FASE DE CONCURS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional, fins a 30 punts:

A.1. Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, o superior, a raó de 0,15 punts per mes treballat

A.2. Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,08 punts per mes treballat.

A.3) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir, a raó de 0,05 punts per mes treballat.

B) Formació professional, fins a 20 punts.



AJUNTAMENT DE CALDERS

B.1 Per **cursos especialitzats, de formació i perfeccionament** en matèria de règim local i funcionament de les corporacions locals, i aquells altres que tinguin relació directa amb el lloc de treball i funcions a desenvolupar, a criteri del tribunal, fins a un màxim de **14 punts**, es valoraran de la manera següent:

- Per cursos de fins a 10 hores: per cada un..... 1 punt
- Per cursos de 11 a 30 hores: per cada un..... 2 punts
- Per cursos de durada igual o superior a 31 hores: per cada un..... 3 punts

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

B.2. **Titulacions acadèmiques:** Es valoraran, fins a un màxim de **4 punts**, els títols superiors al nivell exigít a la convocatòria en el sentit següent:

- Per un títol de batxillerat o equivalent: 2 punts.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Administració i Finances, superior o equivalent de la branca d'administració: 4 punts

No es valoraran com a mèrits ni les titulacions acadèmiques exigides a la convocatòria ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri competent en matèria d'educació del Govern de l'Estat espanyol, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

C) Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC o equivalent). Fins a un màxim de **2 punts**:

- Nivell bàsic..... 1 punt
- Nivell mitjà..... 1,5 punts
- Nivell avançat..... 2 punts



AJUNTAMENT DE CALDERS

V. EDUCADORA LLAR D'INFANTS

Primer. Objecte de la convocatòria

NATURESA LLOC DE TREBALL I CLASSIFICACIÓ	
Classe de personal	Laboral
Jornada	Parcial (35 hores/setmana), segons servei de la Llar d'infants
Grup de classificació	Grup C – Subgrup C1

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, seran les següents:

- Col·laborar amb l'equip en la programació i avaluació del projecte educatiu i d'atenció als infants.
- Realitzar tasques educatives destinades a introduir valors culturals, desenvolupar actituds positives, desenvolupar la personalitat de cada alumne/a així com la seva psicomotricitat.
- Preparar i realitzar les activitats destinades al desenvolupament d'hàbits d'autonomia i a l'atenció de les necessitats bàsiques (canviar bolquer, donar àpats, vestir-los, rentar-los, etc).
- Preparar i supervisar els materials didàctics (d'expressió i representació, iconogràfics i audiovisuals, jocs i joguines, científics i recreatius, natura, etc.) i els espais d'activitat, segons el programa establert, tot adaptant-los al tipus d'activitat.
- Vetllar per l'existència d'estoc dels materials necessaris per dur a terme les diferents activitats educatives i realitzar periòdicament l'inventari de joguines i materials de la Llar.
- Rebre els infants quan arriben a l'escola i preparar-los per les diverses activitats programades.
- Atendre als infants quan arriben a l'escola i preparar-los per a les diverses activitats programades.
- Vigilar els infants en l'espai d'esbarjo i vetllar per la seva seguretat física i afectiva.
- Controlar i dinamitzar els àpats i les migdiades dels infants, supervisar els menús, entre d'altres. Tindre cura de la higiene i de les necessitats fisiològiques, afectives, de salut, etc., dels infants.
- Anotar les incidències diàries en les agendes dels infants i elaborar els fulls informatiu pels pares.
- Fer els seguiment i la valoració de l'acció educativa per tal d'analitzar l'aprenentatge adquirit i observar el nivell evolutiu dels nens individualment.
- Realitzar els informes pedagògics i memòries sobre l'evolució dels invents, a partir d'informacions individuals, entrevistes, etc.
- Fer-se càrrec de les tutories que li siguin assignades.
- Atendre i informar als familiars dels infants en relació al desenvolupament integral del mateix i les possibles problemàtiques que es puguin presentar.
- Assistir i participar en xerrades i reunions amb mares i pares, així com participar i col·laborar en jornades de portes obertes.
- Mantenir en òptimes condicions higièniques els espais i materials utilitzats pels infants.
- Preparar i tramitar documents oficials de la Llar.
- Organitzar festes populars pels infants i les seves famílies, així com dinamitzar-les.
- Organitzar excursions i sortides així com atendre i vigilar als infants durant les sortides.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball.



AJUNTAMENT DE CALDERS

- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir amb la normativa vigent en la matèria de protecció de dades de caràcter personal.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segon. Requisits addicionals

a) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Tècnic especialista en educació infantil o Tècnic superior en educació infantil.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar l'homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

b) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1. Quedaran exempts de realitzar la prova de català els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic de català (C1), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior, així com, aquells que acreditin que en algun procés de provisió de places de personal, han superat una prova de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència C1 o superior.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de castellà, si no n'acredita el coneixement, l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció, sobre un tema que proposi el tribunal, d'un text de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.

c) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

1. Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
2. Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
3. Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

d) Estar en possessió del certificat negatiu de delictes sexuals. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans, d'acord a la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

Tercer. Desenvolupament del procés selectiu

Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

En cas de ser necessari, prèviament es realitzaran les proves de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves.



AJUNTAMENT DE CALDERS

La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

FASE DE CONCURS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb el barem següent:

A) **Experiència professional**, fins a 30 punts:

A.1. Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, o superior, a raó de 0,15 punts per mes treballat

A.2. Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,05 punts per mes treballat.

A.3) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir, a raó de 0,05 punts per mes treballat.

B) **Formació professional**, fins a 20 punts.

B.1 Per **cursos especialitzats, de formació i perfeccionament, seminaris i jornades de perfeccionament** en matèria de: psicopedagogia, psicomotricitat, didàctica, dietes alimentàries, i aquells altres que tinguin relació directa amb el lloc de treball i funcions a desenvolupar, a criteri del tribunal, fins a un màxim de **16 punts**, es valoraran de la manera següent:

- Per cursos de fins a 10 hores: per cada un.....1 punt
- Per cursos de 11 a 30 hores: per cada un..... 1,5 punt
- Per cursos de 31 a 50 hores: per cada un..... 2 punts
- Per cursos de durada igual o superior a 51 hores: per cada un..... 2,5 punts

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

B.2. Titulacions acadèmiques: Es valoraran, fins a un màxim de **2 punts**, els títols superiors al nivell exigint a la convocatòria en el sentit següent:

- Per diplomatura o llicenciatura o grau universitari de magisteri en educació infantil.

No es valoraran com a mèrits ni les titulacions acadèmiques exigides a la convocatòria ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

C) Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC o equivalent). Fins a un màxim de **1 punt**:



AJUNTAMENT DE CALDERS

- Nivell bàsic.....1 punt

D) Per disposar del curs de primers auxilis. Es valorarà amb **1 punt**.



AJUNTAMENT DE CALDERS

VI. AUXILIAR MONITORA LLAR D'INFANTS

Primer. Objecte de la convocatòria

NATURALESIA LLOC DE TREBALL I CLASSIFICACIÓ	
Classe de personal	Laboral fix
Jornada	Parcial (35 hores/setmana), segons servei de la Llar d'infants
Grup de classificació	Grup C – Subgrup C2

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, seran les següents:

- Donar suport als/ a les educadors/ores i mestres responsables de l'aula en tot allò relacionat amb la custòdia, cura i dinamització dels grups d'infants assignat.
- Fer-se càrrec de l'acollida dels/les nens/es una hora abans o després de l'horari escolar.
- Col·laborar i donar suport als/a les mestres i educadors/ores en la preparació de les activitats educatives així com dels materials necessaris per dur-les a terme.
- Participar en la realització de les tasques educatives destinades a introduir valors culturals i desenvolupar la personalitat de cada infant així com la seva psicomotricitat.
- Donar suport en el control i la dinamització dels àpats i les migdiades dels infants, realitzar la supervisió dels menús, fer els llits, tenir cura de la higiene i de les necessitats fisiològiques, afectives, de salut, entre d'altres, dels/ de les nens/nenes.
- Vetllar pel manteniment de l'estoc dels materials necessaris per a la higiene dels/les nens/nenes (bolquers, mudes, etc.).
- Assistir a les reunions amb mares i pares, així com participar i col·laborar en jornades de portes obertes.
- Emplenar els formularis adients per al seguiment i control dels casos en base a les instruccions rebudes.
- Col·laborar i acompanyar els nens en sortides extra-escolars (colònies, teatres, ludoteca, etc.).
- Substituir l'educador/a en absències esporàdiques o imprevistes.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir amb la normativa vigent en la matèria de protecció de dades de caràcter personal.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segon. Requisits addicionals

a) Estar en possessió del Graduat en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar l'homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

b) Posseir el certificat de nivell de català exigít per la plaça: Nivell Intermedi (B2) o equivalent, de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els



AJUNTAMENT DE CALDERS

títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

c) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

1. Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 2. Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 3. Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

d) Estar en possessió del certificat negatiu de delictes sexuals. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans, d'acord a la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

Tercer. Desenvolupament del procés selectiu

Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

En cas de ser necessari, prèviament es realitzaran les proves de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves.

La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

FASE DE CONCURS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional, fins a 30 punts:

A.1. Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, o superior, a raó de 0,15 punts per mes treballat

A.2. Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,08 punts per mes treballat.

A.3) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir, a raó de 0,05 punts per mes treballat.



AJUNTAMENT DE CALDERS

B) **Formació professional**, fins a 20 punts.

B.1 Per **cursos especialitzats, de formació i perfeccionament, seminaris i jornades de perfeccionament** en matèria d'educació infantil, disseny d'activitats socioeducatives pels infants, assistència infantil, higiene i salut en nadons i infantil, seguretat i higiene en el treball, i aquells altres que tinguin relació directa amb el lloc de treball i funcions a desenvolupar, a criteri del tribunal, fins a un màxim de **16 punts**, es valoraran de la manera següent:

- Per cursos de fins a 10 hores: per cada un..... 1 punt
- Per cursos de 11 a 30 hores: per cada un..... 1,5 punt
- Per cursos de 31 a 50 hores: per cada un..... 2 punts
- Per cursos de durada igual o superior a 51 hores: per cada un..... 2,5 punts

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

B.2. Titulacions acadèmiques: Es valoraran, fins a un màxim de **2 punts**, els títols superiors al nivell exigít a la convocatòria en el sentit següent:

- Per estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Tècnic especialista en educació infantil o Tècnic superior en educació infantil.

No es valoraran com a mèrits ni les titulacions acadèmiques exigides a la convocatòria ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

C) Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC o equivalent). Fins a un màxim de **1 punt**:

- Nivell bàsic..... 1 punt

D) Per disposar del curs de primers auxilis. Es valorarà amb **1 punt**.



AJUNTAMENT DE CALDERS

VII. TREBALLADORA FAMILIAR

Primer. Objecte de la convocatòria

NATURALESIA LLOC DE TREBALL I CLASSIFICACIÓ	
Classe de personal	Laboral fix
Jornada	Parcial (35 hores/setmana)
Grup de classificació	Grup C – Subgrup C2

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, seran les següents:

- Atendre i ajudar a les persones que ho requereixin en les seves necessitats bàsiques d'ordre fisiològic, netedat, higiene personal i ajuda fisicomotora, control d'alimentació, control de medicaments, entre d'altres, en la mesura del necessari.
- Atendre i ajudar a les persones que ho requereixin: en tasques referides a l'atenció de la llar, ordre i cura de la mateixa, neteja de l'habitatge, compra i preparació d'àpats, ajut en l'administració econòmica de la casa, en tasques referides a activitats relacionades amb la vida quotidiana i de relació i comunicació amb l'exterior (acompanyar i facilitar a les persones per poder fer petites gestions, encàrrecs, en relació amb la seva família, amics, veïns, així com acompanyar-los a visites a l'hospital o centres de dia.
- Realitzar funcions d'educació per l'adquisició, recuperació i/o millora dels hàbits domèstics i socials que faciliti que la família o persona sola mantingui un grau d'autonomia prou acceptable per continuar residint a la seva llar.
- Netejar i mantenir el control i la higiene diària dels utensilis i els objectes d'ús personal, així com les seves pròtesis o aparells d'ajuda.
- Prevenir les úlceres per pressió, realitzant, cada cert temps, canvis posturals, hidratacions de la pell, canvi de coixins, etc. als enllitats per evitar nafres i millorar la flexibilitat de les articulacions.
- Controlar la presa de medicació, segons les indicacions mèdiques o farmacèutiques rebudes així com controlar el seguiment de dietes alimetàries i específiques prescrites pel metge/ssa (diabetis, hipertensió, etc).
- Observar, detectar i prevenir situacions de risc, tant situacions de deteriorament personal com del nucli familiar, informant i afavorint les intervencions dels professionals adients al programa.
- Col·laborar en els tallers de memòria i altres activitats de dinamització de gent gran.
- Col·laborar amb els treballadors socials en els projectes individuals així com informar-los de l'estat de les famílies o llars que es tracten, així com de les noves necessitats.
- Informar als seus usuaris de les ajudes tècniques i econòmiques que poden demanar.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir amb la normativa vigent en la matèria de protecció de dades de caràcter personal.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segon. Requisits addicionals

a) Estar en possessió d'alguna d'aquestes titulacions:

- Certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials.



AJUNTAMENT DE CALDERS

- Assistent/a d'atenció domiciliària – treballador familiar.
- Títol d'auxiliar de geriatría o equivalent.
- Qualsevol altre formació que acrediti la seva capacitació professional, d'acord al mapa de perfils i titulacions requerides dels serveis d'ajuda a domicili.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar l'homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

b) Posseir el certificat de nivell de català exigít per la plaça: Nivell Intermedi (B2) o equivalent, de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

c) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

1. Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
2. Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
3. Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

d) Estar en possessió del certificat negatiu de delictes sexuals. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans, d'acord a la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

e) Estar en possessió del carnet de conduir B.

Tercer. Desenvolupament del procés selectiu

Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

En cas de ser necessari, prèviament es realitzaran les proves de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves.

La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

FASE DE CONCURS



AJUNTAMENT DE CALDERS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb el barem següent:

A) **Experiència professional**, fins a 30 punts:

A.1. Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, o superior, a raó de 0,10 punts per mes treballat

A.2. Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,04 punts per mes treballat.

A.3) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir, a raó de 0,03 punts per mes treballat.

B) **Formació professional**, fins a 20 punts.

B.1 Per **cursos especialitzats, de formació i perfeccionament, seminaris i jornades de perfeccionament** en matèria de gerontologia, assistència a persones amb disminució, atenció a les persones en risc social, canvis posturals i rehabilitació, tècniques d'estimulació cognitiva i de psicomotricitat, detecció i avaluació dels maltractaments, preparació en situacions de dol i mort, coneixements d'ortopèdia, nutrició i dietètica, treball en equip, prevenció de riscos i salut laboral, fins a un màxim de 14 punts, es valoraran de la manera següent:

- Per cursos de fins a 10 hores: per cada un..... 1 punt
- Per cursos de 11 a 30 hores: per cada un..... 1,5 punt
- Per cursos de 31 a 50 hores: per cada un..... 2 punts
- Per cursos de durada igual o superior a 51 hores: per cada un..... 2,5 punts

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

B.2. Titulacions acadèmiques: Es valoraran, fins a un màxim de **4 punts**, els títols superiors al nivell exigít a la convocatòria en el sentit següent:

- Per un Cicle formatiu de grau mitjà, adicional al requisit, que acrediti la seva capacitat professional d'acord amb el mapa de perfils i titulacions requerides dels serveis d'ajuda a domicili: 3 punts.
- Cicle formatiu de grau superior grau, adicional al requisit, que acrediti la seva capacitat professional d'acord amb el mapa de perfils i titulacions requerides dels serveis d'ajuda a domicili: 4 punts

No es valoraran com a mèrits ni les titulacions acadèmiques exigides a la convocatòria ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

C) Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC o equivalent). Fins a un màxim de **1 punt**:



AJUNTAMENT DE CALDERS

- Nivell bàsic.....1 punt

D) Per disposar del curs de primers auxilis. Es valorarà amb **1 punt**.



AJUNTAMENT DE CALDERS

VIII. AUXILIAR TREBALLADORA FAMILIAR

Primer. Objecte de la convocatòria

NATURALESIA LLOC DE TREBALL I CLASSIFICACIÓ	
Classe de personal	Laboral fix
Jornada	Parcial (35 hores/setmana)
Grup de classificació	Grup C – Subgrup C2

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, seran les següents:

- Atendre i ajudar a les persones que ho requereixin en les seves necessitats bàsiques d'ordre fisiològic, netedat, higiene personal i ajuda fisicomotora, control d'alimentació, control de medicaments, entre d'altres, en la mesura del necessari.
- Atendre i ajudar a les persones que ho requereixin: en tasques referides a l'atenció de la llar, ordre i cura de la mateixa, neteja de l'habitatge, compra i preparació d'àpats, ajut en l'administració econòmica de la casa, en tasques referides a activitats relacionades amb la vida quotidiana i de relació i comunicació amb l'exterior (acompanyar i facilitar a les persones per poder fer petites gestions, encàrrecs, en relació amb la seva família, amics, veïns, així com acompanyar-los a visites a l'hospital o centres de dia.
- Realitzar funcions d'educació per l'adquisició, recuperació i/o millora dels hàbits domèstics i socials que faciliti que la família o persona sola mantingui un grau d'autonomia prou acceptable per continuar residint a la seva llar.
- Netejar i mantenir el control i la higiene diària dels utensilis i els objectes d'ús personal, així com les seves pròtesis o aparells d'ajuda.
- Prevenir les úlceres per pressió, realitzant, cada cert temps, canvis posturals, hidratacions de la pell, canvi de coixins, etc. als enllitats per evitar nafres i millorar la flexibilitat de les articulacions.
- Controlar la presa de medicació, segons les indicacions mèdiques o farmacèutiques rebudes així com controlar el seguiment de dietes alimetàries i específiques prescrites pel metge/ssa (diabetis, hipertensió, etc).
- Observar, detectar i prevenir situacions de risc, tant situacions de deteriorament personal com del nucli familiar, informant i afavorint les intervencions dels professionals adients al programa.
- Col·laborar en els tallers de memòria i altres activitats de dinamització de gent gran.
- Col·laborar amb els treballadors socials en els projectes individuals així com informar-los de l'estat de les famílies o llars que es tracten, així com de les noves necessitats.
- Informar als seus usuaris de les ajudes tècniques i econòmiques que poden demanar.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir amb la normativa vigent en la matèria de protecció de dades de caràcter personal.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segon. Requisits addicionals

a) Estar en possessió del Graduat en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.



AJUNTAMENT DE CALDERS

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar l'homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

b) Posseir el certificat de nivell de català exigít per la plaça: Nivell Intermedi (B2) o equivalent, de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

c) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

1. Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
2. Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
3. Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

d) Estar en possessió del certificat negatiu de delictes sexuals. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans, d'acord a la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

e) Estar en possessió del carnet de conduir B.

Tercer. Desenvolupament del procés selectiu

Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

En cas de ser necessari, prèviament es realitzaran les proves de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves.

La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació

FASE DE CONCURS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional, fins a 30 punts:



AJUNTAMENT DE CALDERS

A.1. Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, o superior, a raó de 0,15 punts per mes treballat

A.2. Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,08 punts per mes treballat.

A.3) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir, a raó de 0,05 punts per mes treballat.

B) Formació professional, fins a 20 punts.

B.1 Per cursos especialitzats, de formació i perfeccionament, seminaris i jornades de perfeccionament en matèria de gerontologia, assistència a persones amb disminució, atenció a les persones en risc social, canvis posturals i rehabilitació, tècniques d'estimulació cognitiva i de psicomotricitat, detecció i avaluació dels maltractaments, preparació en situacions de dol i mort, coneixements d'ortopèdia, nutrició i dietètica, treball en equip, prevenció de riscos i salut laboral, fins a un màxim de 14 punts, es valoraran de la manera següent:

- Per cursos de fins a 10 hores: per cada un.....1 punt
- Per cursos de 11 a 30 hores: per cada un..... 1,5 punt
- Per cursos de 31 a 50 hores: per cada un..... 2 punts
- Per cursos de durada igual o superior a 51 hores: per cada un..... 2,5 punts

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

B.2. Titulacions acadèmiques: Es valoraran, fins a un màxim de **4 punts**, els títols superiors al nivell exigít a la convocatòria en el sentit següent:

- Per un Cicle formatiu de grau mitjà, addicional al requisit, que acrediti la seva capacitat professional d'acord amb el mapa de perfils i titulacions requerides dels serveis d'ajuda a domicili: 3 punts.
- Cicle formatiu de grau superior grau, addicional al requisit, que acrediti la seva capacitat professional d'acord amb el mapa de perfils i titulacions requerides dels serveis d'ajuda a domicili: 4 punts

No es valoraran com a mèrits ni les titulacions acadèmiques exigides a la convocatòria ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

C) Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC o equivalent). Fins a un màxim de **1 punt**:

- Nivell bàsic.....1 punt

D) Per disposar del curs de primers auxilis. Es valorarà amb **1 punt**.



AJUNTAMENT DE CALDERS

IX. RECEPCIONISTA OAC

Primer. Objecte de la convocatòria

NATURALESA LLOC DE TREBALL I CLASSIFICACIÓ	
Classe de personal	Laboral fix
Jornada	Parcial (34 hores/setmana)
Grup de classificació	Grup E (AP)

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, seran les següents:

- Atendre al públic personalment i telefònicament, informant de tots els tràmits, ajuts i gestions que es realitzen per part de la Corporació, recollint les peticions que presentin i/o concertant entrevista amb el/la responsable corresponent, o bé derivant les trucades als diferents departaments, realitzant un primer filtre dels dubtes i/o peticions de la ciutadania.
- Donar la informació general sobre tots els serveis i prestacions municipals.
- Iniciar tots aquells tràmits municipals que es realitzin i pels quals estigui facultat/da, i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.
- Efectuar el registre d'entrada i sortida dels diferents documents que es tramiten a la Corporació, així com realitzar la revisió de la documentació.
- Lliurar i recollir correspondència i missatgeria, així com documentació i certificats diversos.
- Dur a terme els tràmits relacionats amb el padró municipal.
- Obrir i analitzar el correu electrònic de la corporació i distribuir-los als departaments corresponents.
- Actualitzar periòdicament el panell d'informació de la Corporació (fulls informatius, cartells, anuncis, edictes, etc.).
- Mantenir actualitzades les bases de dades de l'àmbit d'adscripció així com les dades relatives als indicadors i les incidències del servei per tal d'elaborar les estadístiques corresponents.
- Realitzar tasques de suport administratiu.
- Elaborar, transcriure i fotocopiar documentació administrativa derivada de l'activitat informativa i d'atenció ciutadana.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir amb la normativa vigent en la matèria de protecció de dades de caràcter personal.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segon. Requisits addicionals

a) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o d'estudis primaris o equivalent o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Aquelles persones que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.



AJUNTAMENT DE CALDERS

b) Posseir el certificat de nivell de català exigít per la plaça: Nivell Intermedi (B2) o equivalent, de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

c) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

1. Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 2. Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 3. Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

Tercer. Desenvolupament del procés selectiu

Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

En cas de ser necessari, prèviament es realitzaran les proves de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves.

La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

FASE DE CONCURS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional, fins a 30 punts:

A.1. Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, o superior, a raó de 0,2 punts per mes treballat

A.2. Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,08 punts per mes treballat.

A.3) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir, a raó de 0,05 punts per mes treballat.

B) Formació professional, fins a 20 punts.



AJUNTAMENT DE CALDERS

B.1 Per **cursos especialitzats, de formació i perfeccionament, seminaris i jornades de perfeccionament** en matèria de: tramitació administrativa, atenció i informació al públic, gestió de conflictes i assertivitat, tècniques i estratègies comunicatives, gestió de la informació, Padró municipal, procediment administratiu, procediment administratiu electrònic, formació en protecció de dades, organització i serveis municipals; fins a un màxim de 14 punts, es valoraran de la manera següent:

- Per cursos de fins a 10 hores: per cada un..... 1 punt
- Per cursos de 11 a 30 hores: per cada un..... 1,5 punt
- Per cursos de 31 a 50 hores: per cada un..... 2 punts
- Per cursos de durada igual o superior a 51 hores: per cada un..... 2,5 punts

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

B.2. Titulacions acadèmiques: Es valoraran, fins a un màxim de **3 punts**, els títols superiors al nivell exigint a la convocatòria en el sentit següent:

- Per un títol de batxillerat o equivalent, o CFGM d'una matèria relacionada amb els funcions a desenvolupar: 2 punts.
- Cicle Formatiu de Grau d'una matèria relacionada amb els funcions a desenvolupar: 3 punts

No es valoraran com a mèrits ni les titulacions acadèmiques exigides a la convocatòria ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

C) Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC o equivalent). Fins a un màxim de **2 punts**:

- Nivell bàsic..... 1 punt
- Nivell mitjà..... 1,5 punts
- Nivell avançat..... 2 punts

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana. Es valoraran els certificats superiors al nivell de català B2 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents:

- per acreditar el nivell de català superior al B: **1 punt**.