

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 1 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842 I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



ANUNCI

de convocatòria de processos de selecció específics per a l'estabilització de l'ocupació temporal de la plantilla de personal funcionari i laboral de l'ajuntament de L'Esquirol

Per Resolució d'alcaldia número 2022/141 de data 23 de desembre de 2022 s'ha acordat convocar, pel procés específic d'estabilització de l'ocupació temporal a l'empara de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació Extraordinària d'estabilització 2022, aprovant-se les bases per les quals es regirà la convocatòria

El termini de presentació de sol·licituds serà de VINT DIES HÀBILS improrrogables comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

El contingut íntegre de les bases és el següent:

Bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de l'Esquirol corresponents a l'oferta pública d'estabilització de 2022.

1.- OBJECTE I PUBLICITAT

Aquestes bases regularan únicament els processos selectius convocats per l'Ajuntament de l'Esquirol per a l'estabilització de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per Resolució de l'Alcaldia núm. 2022/4, de data 24 de maig de 2022 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB) en data 31 de maig de 2022.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPB. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament i el nomenament com a personal funcionari de carrera o la contractació en règim laboral de les persones seleccionades es publicarà en el BOPB.

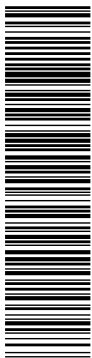
2.- PLACES OBJECTE DE COBERTURA DEFINITIVA

Les places a proveir estan distribuïdes segons corresponguin a un dels dos sistemes de

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 2 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44 ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



selecció, concurs oposició o concurs, previstos per a l'estabilització de l'ocupació temporal a l'article 2 i a les disposicions addicionals 6 i 8, respectivament, de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

En l'annex I d'aquestes bases s'identifiquen les places amb el tipus de vinculació, els requisits específics de participació, els temaris generals/específics i el lloc de treball vinculat.

2.1.- Places subjectes al sistema de selecció de concurs oposició (article 2 Llei 20/2021, de 28 de desembre)

2.1.1 .-Places de personal funcionari:

Procés selectiu ST 01 – ARQUITECTE/A
GRUP A, SUBGRUP A1
ESCALA: Administració especial, SOTS-ESCALA: Tècnica, CLASSE Tècnic/a superior
Nombre de places: 1
Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure.

Procés selectiu ST 02 – ENGINYER/A
GRUP A, SUBGRUP A1
ESCALA: Administració Especial, SOTS-ESCALA: Tècnica, CLASSE Tècnic/a superior
Nombre de places: 1
Sistema: Concurs oposició. Torn Lliure.

Procés selectiu SG 01 – AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA
GRUP C, SUBGRUP C2
ESCALA: Administració General, SOTS-ESCALA: Administrativa, CLASSE Auxiliar Administratiu/va
Nombre de places: 1
Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure.

2.1.2.- Places de personal laboral:

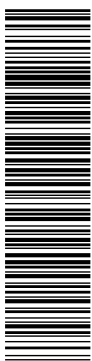
Procés selectiu EB 01 – MESTRE/A LLAR D'INFANTS
GRUP A, SUBGRUP A2
CATEGORIA: Mestre/a
Nombre de places: 1
Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure.

Procés selectiu EB02 – TÈCNIC/A EDUCACIO INFANTIL LLAR D'INFANTS
GRUP C, SUBGRUP C1
CATEGORIA: Tècnic/a educació infantil
Nombre de places: 2
Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure.

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 3 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



Procés selectiu EB03 – TÈCNIC/A EDUCACIO INFANTIL LLAR D'INFANTS
GRUP C, SUBGRUP C1
CATEGORIA: Tècnic/a educació infantil
Nombre de places: 1
Sistema: Concurs oposició. Torn Lliure.

Procés selectiu BO01 – OFICIAL BRIGADA D'OBRES
GRUP C, SUBGRUP C2
CATEGORIA: Oficial 1ª brigada d'obres
Nombre de places: 2
Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure.

Procés selectiu CT01 – AUXILIAR TÈCNIC/A DE CULTURA
GRUP C, SUBGRUP C1
CATEGORIA: Auxiliar tècnic/a cultural
Nombre de places: 1
Sistema: Concurs oposició. Torn Lliure.

3.- REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ:

Per tal de ser admès/a als procediments selectius les persones aspirants, a més dels requisits específics que s'assenyalen a l'annex I d'aquestes bases per a cada procés en concret, han de reunir en el dia d'acabament de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix els requisits generals següents:

3.1.- Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

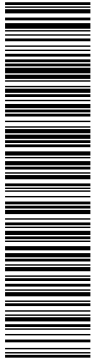
Quan es tracti de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

3.2.- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 4 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



3.3.- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.4.- Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigint per a l'ingrés en cada grup o escala i sots-escala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que s'estableix a l'annex i per cada procediment en concret. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

3.5.- Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell exigint per la plaça A2 bàsic (nivell bàsic de català), B1 elemental (nivell elemental de català), B2 (nivell intermedi de català), C1 (nivell de suficiència de català), de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 5 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C8E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

3.6.- Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

- Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
 - Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les dues opcions següents:
- Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
 - Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

3.7.- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

3.8.- Acreditar, en el seu cas, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu
CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 6 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A587C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.

3.9.- En aquells llocs de treball que requereixin contacte habitual amb persones menors d'edat, disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb el requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament de l'Esquirol perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals. En el supòsit de donar el consentiment a l'Ajuntament de l'Esquirol, aquest s'haurà de fer segons el model normalitzat de l'Annex IV d'aquestes bases.

4.- PRESENTACIÓ SOL.LICITUDS

4.1.- Les sol·licituds per prendre part en el processos selectius, s'hauran de presentar mitjançant model d'instància normalitzada específica per aquests processos extraordinaris d'estabilització de l'annex 2 d'aquestes bases, dirigit a la Presidència de la Corporació que s'adjuntarà telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (www.lesquirol.cat), apartat E-Tram/instància genèrica o bé presencialment al Registre de l'Ajuntament, al carrer Nou núm. 1 de (08511) L'Esquirol, en horari de de dilluns a divendres feiners de 9:00 a 14:00 hores.

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99). En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del de l'Ajuntament o a les oficines de correus, s'haurà de trametre correu electrònic (lesquirol@lesquirol.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

4.2.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils improrrogables comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil. La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

4.3.- Les persones aspirants hauran d'emplenar el model d'instància normalitzada específica de l'annex 2 d'aquestes bases, on indicaran expressament el CODI i DENOMINACIÓ del procés al que es presenten i en la que declararan responsablement, que son certes les dades que indiquen en la mateixa i que compleixen amb els requisits de la convocatòria sempre referides a la data en que finalitza el termini de presentació d'instàncies i que s'hauran de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix.

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versión 2)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 7 de 41	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44	SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



Junt amb el model d'instància normalitzada específica per cada procés de l'annex 2 d'aquestes bases s'adjuntarà en format PDF si es presenta telemàticament o bé fotocòpia si es presenta en paper, la següent documentació:

- Document Nacional d'Identitat o document equivalent.
- Fotocòpia o certificat de la titulació requerida.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu dels coneixements de català.
- Acreditació del nivell corresponent de castellà (només qui no tingui la nacionalitat espanyola).
- Fitxa de mèrits professionals i formatius degudament emplenada. (Annex III)
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals o autorització per consultar-ho, si estrebella habitualment en menors. (Annex IV)
- Altres exigibles específicament per el desenvolupament del lloc de treball en l'Annex I, en el procés selectiu, com pot ser el carnet de conduir.

4.4.- Els mèrits professionals i formatius que es vulguin invocar, s'hauran de relacionar en la Fitxa de mèrits (Annex III) que s'adjuntarà amb la sol·licitud indicant el CODI i DENOMINACIÓ del procés selectiu al que es presenta i s'acreditaran documentalment posteriorment de la forma següent:

Per a les convocatòries de selecció mitjançant CONCURS-OPOSICIÓ:

En el termini de 10 dies hàbils que s'obrirà expressament mitjançant el Decret de l'Alcaldia en la que es farà pública la llista d'aspirants que han aprovat la fase d'oposició, d'acord amb els resultats emesos per part del Tribunal de Selecció.

Per a les convocatòries de selecció mitjançant CONCURS:

En el termini de 10 dies hàbils que s'obrirà expressament mitjançant el Decret d'Alcaldia en la que es farà pública la composició del Tribunal de Selecció així com el dia i hora en que es reunirà el Tribunal per fer la valoració dels mèrits.

L'acreditació dels mèrits professionals i formatius en ambdós sistemes de selecció es realitzarà mitjançant les especificacions següents:

- Per tal d'acreditar correctament els mèrits professionals en virtut d'un nomenament (funcionaris) o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà mitjançant presentació de l'informe de vida laboral juntament amb la certificació de Secretaria, o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, plaça ocupada, la jornada desenvolupada i el període treballat.

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 8 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842 I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



- La formació s'acreditarà mitjançant document en format PDF si es presenta telemàticament o bé fotocòpia si es presenta en paper de les titulacions o certificats formatius emesos per els centres corresponents en què constarà el nom de la titulació/curs i el nombre d'hores.

- O mitjançant qualsevol altra forma que determini l'Annex I específicament per cada procés selectiu. **Aquells mèrits que no s'hagin relacionat en la fitxa de mèrits en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació i/o no s'acreditin documentalment dins del termini establert expressament en aquest punt, no seran objecte de valoració.**

4.5.- Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera (si s'escau) haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

4.6.- Cas que la documentació acreditativa a presentar estigui en poder de l'Ajuntament de l'Esquirol, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment consta el document al qual es fa referència.

4.7.- Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent i especialment amb la llei orgànica de protecció de dades.

5.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS:

5.1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim de 30 dies hàbils, l'Alcalde dictarà resolució aprovant la llista de les persones admeses i excloses al processos selectius, amb indicació amb el seu cas, del motiu de l'exclusió i de l'exempció de l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau de llengua castellana.

5.2.- La resolució es farà pública a la web municipal www.lesquirol.cat i al tauler d'anuncis de la corporació i no es practicarà notificació individual.

5.3.- En la Resolució es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes, al·legacions i reclamacions d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió i que es resol·dran en el termini dels 30 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

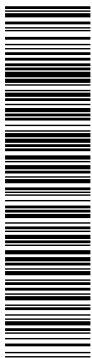
5.4.- Si no s'hi presenten esmenes, al·legacions o reclamacions es consideraran elevades a definitives les llistes d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-les a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i publicarà a la web municipal www.lesquirol.cat i al tauler d'anuncis.

5.5.- Serà motiu d'exclusió del procés selectiu sense possibilitat d'esmena: la manca de presentació del model d'instància normalitzada (Annex II).

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 9 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



5.6.- Un cop iniciat el procés selectiu, la resta d'anuncis necessaris es publicaran únicament en la pàgina web municipal www.lesquirol.cat i al tauler d'anuncis.

5.7.- El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 10a abans del nomenament com funcionari/ària de carrera o de la contractació com personal laboral fix.

5.8.- Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.9.- Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.10.- La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i/o els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

6.- TRIBUNALS QUALIFICADORS

6.1.- Els òrgans de selecció per cada procés selectiu seran col·legiats i estaran constituïts per un nombre senar de membres, amb els respectius suplents. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà a la paritat entre dona i home, tal i com estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

6.2.- No podran formar part dels òrgans de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

6.3.- Tots els membres dels òrgans de selecció han de posseir igual o nivell superior de titulació que l'exigiti per a l'ingrés al cos o escala de la plaça que es tracti.

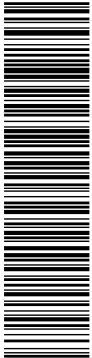
6.4.- La designació nominal de les persones membres dels tribunals qualificadors i dels seus suplents es publicarà a la web de l'Ajuntament de l'Esquirol www.lesquirol.cat i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 60 del TREBEP i normativa concordant i es constituirà de la següent forma:

- Presidència.
- Vocalies, d'entre les quals es nomenarà el secretari o la secretària del tribunal qualificador,

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 10 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842 I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A587C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



que actuarà amb veu i vot.

6.5.- Els tribunals no podran constituir-se sense la presència de la Presidència i de la Secretaria. Tampoc podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les persones membres, titulars o suplents indistintament.

6.6.- Totes les persones membres dels tribunals tenen veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de la Presidència.

6.7.- Les persones membres dels tribunals hauran d'abstenir-se d'intervenir i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre LPAC.

6.8.- Els tribunals poden disposar de la incorporació de persones especialistes que els assessorin, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

6.9.- Els tribunals hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.10.- Els tribunals resoldran els dubtes i incidències que es presentin i prendran els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés de selecció en tot allò no previst a les bases i en l'annex I de cada procés selectiu.

6.11.- En tot cas, el procediment d'actuació dels tribunals s'ajustarà al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o la normativa de procediment administratiu que sigui d'aplicació en cada moment.

6.12.- En qualsevol moment, els tribunals poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació.

6.13.- Les indemnitzacions per assistència de les persones membres dels tribunals que no formin part de la plantilla de l'Ajuntament de l'Esquirol s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria dels tribunals serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

6.14.- Als procediments selectius podrà assistir un representant sindical que actuarà amb dret a veu però sense vot.

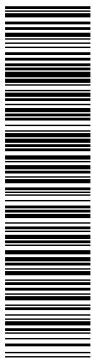
7.- SELECCIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

Les places determinades en la base 2a que el seu procés selectiu es convoqui mitjançant el sistema de concurs oposició, tenen dues fases diferenciades: la oposició (primera fase) i el

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 11 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



concurs (segona fase).

La puntuació màxima a assolir en el procés selectiu és de 100 punts; dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

En cas d'empat entre aspirants a la mateixa plaça s'estableix com a criteri de desempat, la major valoració obtinguda sense topall en l'apartat 7.2.1 a).

7.1.- Fase oposició

La fase d'oposició Inclourà proves de caràcter teòricopràctic que guardaran relació, amb els procediments, tasques i funcions habituals dels llocs de treball de cada convocatòria i amb un temari general i específic que figurarà a l'Annex I de cada procés selectiu a més de la realització de les proves de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana.

El nombre de temes màxims per a cada subgrup no excedirà de:

- Subgrup A1: 10 temes
- Subgrup C1: 6 temes
- Subgrup C2: 4 temes

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de 60 punts. No obstant, les proveïdores i pràctiques que la conformen no seran eliminatòries per elles mateixes.

Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 30 punts dels exercicis teòric i pràctic.

El Tribunal Qualificador podrà acordar mesures necessàries per un desenvolupament àgil del procés selectiu sempre de forma justificada, com alterar l'ordre de realització dels exercicis o l'acumulació de les proves de la fase d'oposició en un mateix dia.

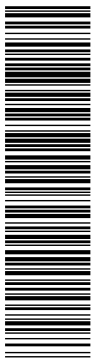
Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 12 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

7.1.1.- Prova teòrica: De caràcter obligatori, consistent en respondre per escrit varies preguntes teòriques curtes o preguntes de resposta alternatives en relació al temari previst en l'Annex I del procés selectiu de la plaça a la que s'opta, durant el temps que determini l'òrgan de selecció. La puntuació màxima de la prova teòrica serà de 30 punts, sense que descomptin les incorrectes en el seu cas.

7.1.2.- Prova pràctica: De caràcter obligatori, consistent en el desenvolupament per escrit d'uncas d'aplicació pràctica relacionat amb el temari específic previst en l'Annex I del procés selectiu de la plaça a la que s'opta o una execució manual pràctica en el cas de personal d'oficis o categories AP que demostrin l'habilitat i el coneixement del candidat de les tasques pròpies del lloc de treball. La puntuació màxima de la prova pràctica serà de 30 punts.

El Tribunal podrà decidir entre posar una prova pràctica o tres, en aquest últim cas, a escollir una per part dels aspirants.

En el cas que es faci una execució manual pràctica es valorarà la feina ben feta així com el temps empleat. El tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici si la prova és escrita.

7.1.3.- Prova de llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells/es candidats/tes que no acreditin documentalment els coneixements del nivell de català, exigint en l'Annex I del procés selectiu de la plaça a la que s'opta. Es qualificarà com a apte/a o no apte/a, i els/les candidats/tes declarats/des no aptes/as seran exclosos/as del procés selectiu.

7.1.4.- Prova de llengua castellana: les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin coneixements de llengua castellana exigits per el seu grup d'acord amb base 3.6 i l'Annex I del procés selectiu de la plaça a la que opten, hauran de realitzar la/les prova/es corresponent/s determinada/es en la mateixa. Es qualificarà com a apte/a o no apte/a, i els/les candidats/tes declarats/des no aptes/as seran exclosos/as del procés selectiu.

7.2.- Fase concurs

Aquesta fase és aplicable als/les aspirants que superin la fase d'oposició i que es relacionaran en un decret d'alcaldia que es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web www.lesquirol.cat.

En la mateixa publicació s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per acreditar documentalment els mèrits que es van relacionar en la fitxa de mèrits (Annex III). Aquells mèrits que no s'hagin

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 13 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C8E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



relacionat en la fitxa de mèrits en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació i/o no s'acreditin documentalment dins d'aquest termini de 10 dies hàbils, no seran objecte de valoració.

La valoració obtinguda en aquesta fase sumarà als resultats obtinguts a la fase anterior (oposició) i no tindrà cap caràcter eliminatori.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds demanera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

El concurs consisteix a valorar el mèrits al·legats relacionats en la fitxa de mèrits (Annex III) i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins un màxim de 40 punts dels quals 30 punts correspondran a la valoració de l'experiència professional i 10 punts a la valoració dels mèrits acadèmics de formació o altres mèrits d'acord amb el barems i condicions següents:

7.2.1.- Valoració de l'experiència professional (màxim 30 punts)

- Serveis prestats en l'Ajuntament convocant, com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en el mateix cos, escala, sots-escala i/o categoria al qual pertany la plaça convocada, 0,75 punt per mes treballat fins un màxim de 30 punts.
- Serveis prestats en altres ajuntaments diferents al convocant, com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en el mateix cos, escala, sots-escala i/o categoria al qual pertany la plaça convocada, 0,25 punts per any treballat fins un màxim de 20 punts.
- Serveis prestats en altres administracions públiques, com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en el mateix cos, escala, sots-escala i/o categoria al qual pertany la plaça convocada, 0,2 punts per any treballat fins un màxim de 10 punts.

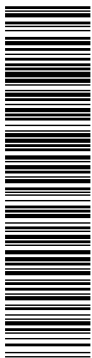
7.2.2.- Valoració del mèrits acadèmics, de formació o altres mèrits (màxim 10 punts)

- Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior addicionals a la requerida per l'accés al cos, escala o categoria corresponent i que tinguin relació amb la plaça convocada (s'inclouen màsters, postgraus i formacions habilitants). 3 punts per cada titulació acreditada i relacionada.

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 14 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

b) Per cursos de formació directament relacionats amb el desenvolupament de les funcions en el cos, escala, i categoria de la plaça convocada a raó de:

- Cursos de menys de 10 hores – 1 punt per cada curs
- Cursos de 10 hores o més i menys de 20 hores – 2 punts per cada curs
- Cursos de 20 hores o més – 3 punts per cada curs

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.

c) Per disposar del certificat acreditatiu de competència digital ACTIC o COMPETIC, a raó de:

- Nivell bàsic – 0,5 punts
- Nivell mitjà – 0,75 punts
- Nivell superior – 1 punt

Si es presenten diversos certificats només es tindrà en compte el de nivell superior.

d) Per disposar de certificat o informe acreditatiu de coneixement de les eines tecnològiques que donen suport al model de treball digital de l'administració pública (gestor d'expedients):

Per períodes acreditats superiors a 6 mesos i fins a 1 any, 1 punt

Per períodes acreditats superiors als 1 any i fins 2 anys, 2 punts

Per períodes acreditats superiors als 2 anys, 5 punts

8.- SELECCIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS

Les convocatòries de la base 2a que el seu procés selectiu es convoqui mitjançant el sistema de concurs de mèrits només tindran una fase, que consistirà en valorar el mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants. No obstant això, caldrà realitzar la prova corresponent de llengua catalana i llengua castellana d'acord amb les bases 7.1.3 i 7.1.4.

Els mèrits professionals i formatius que es vulguin invocar, s'hauran de relacionar en la Fitxa de mèrits (Annex III) que s'adjuntarà amb la sol·licitud i s'acreditaran documentalment posteriorment en el termini de 10 dies hàbils que s'obrirà expressament mitjançant el Decret d'Alcaldia en la que es farà pública la composició del Tribunal de Selecció així com el dia i hora en que es reunirà el Tribunal per fer la valoració dels mèrits.

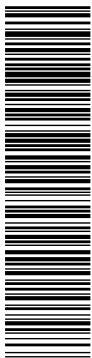
Aquells mèrits que no s'hagin relacionat en la fitxa de mèrits en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació i/o no s'acreditin documentalment dins d'aquest termini de 10 dies hàbils, no seran objecte de valoració.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 15 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A587C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



sol·licituds demanera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

El concurs tindrà una puntuació màxima de 100 punts dels quals 60 punts correspondran a la valoració de l'experiència professional i 40 punts a la valoració dels mèrits acadèmics, de formació o altres mèrits d'acord amb el barems i condicions establerts en l'apartat 8.1 i 8.2 d'aquestes bases següents. En cas d'empat entre aspirants a la mateixa plaça s'estableix com a criteri de desempat, la major valoració obtinguda sense topallen l'apartat 8.1.a).

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

8.1.- Valoració de l'experiència professional (màxim 60 punts)

- Serveis prestats en l'Ajuntament convocant, com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en el mateix cos, escala, sots-escala i/o categoria al qual pertany la plaça convocada, 1 punt per mes treballat fins un màxim de 60 punts.
- Serveis prestats en altres ajuntaments diferents al convocant, com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en el mateix cos, escala, sots-escala i/o categoria al qual pertany la plaça convocada, 0,3 punts per mes treballat fins un màxim de 40 punts.
- Serveis prestats en altres administracions públiques, com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en el mateix cos, escala, sots-escala i/o categoria al qual pertany la plaça convocada, 0,2 punts per mes treballat fins un màxim de 20 punts.

8.2.- Valoració del mèrits acadèmics, de formació o altres mèrits (màxim 40 punts)

- Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior addicional a la requerida per l'accés al cos, escala o categoria corresponent i que tinguin relació amb la plaça convocada (s'inclouen màsters, postgraus i formacions habilitants). 10 punts per cada titulació acreditada i relacionada.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

- Per cursos de formació directament relacionats amb el desenvolupament de les funcions en el cos, escala, i categoria de la plaça convocada a raó de:
 - Cursos de menys de 10 hores – 5 punts per cada curs
 - Cursos de 10 hores o més i menys de 20 hores – 7,5 punts per cada curs
 - Cursos de 20 hores o més – 10 punts per cada curs

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 16 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.

- c) Per disposar del certificat acreditatiu de competència digital ACTIC o COMPETIC, a raó de:
- Nivell bàsic – 0,5 punt
 - Nivell mitjà – 0,75 punts
 - Nivell superior – 1 punt

Si es presenten diversos certificats només es tindrà en compte el de nivell superior.

- d) Per disposar de certificat o informe acreditatiu de coneixement de les eines tecnològiques que donen suport al model de treball digital de l'administració pública (gestor d'expedients):
- Per períodes acreditats superiors a 6 mesos i fins a 1 any, 1 punt
 - Per períodes acreditats superiors als 1 any i fins 2 anys, 2 punts
 - Per períodes acreditats superiors als 2 anys, 5 punts

9.- LLISTA DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

9.1.- Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats al taulell d'anuncis de la corporació i a la pàgina web www.lesquirol.cat per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

9.2.- El tribunal qualificador no podrà proposar un nombre de persones aprovades superior al nombre de places convocades. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

9.3.- Quan es produeixin renúncies de els/les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

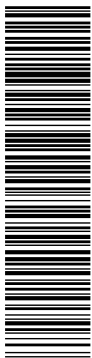
10.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

10.1.- En qualsevol moment del procés selectiu, es podrà requerir a les persones aspirants que presentin els documents acreditatius exigits en aquestes bases i els específics establerts en l'Annex I del procés selectiu al que es presenten, però en tot cas i sense requeriment previ, la persona aspirant proposada per el Tribunal presentarà a la secció de Recursos humans de l'Ajuntament, dintre del termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones aprovades en el taulell d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament www.lesquirol.cat els documents acreditatius dels requisits i condicions que, per prendre part

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 17 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



al procés de selecció s'exigeixen a les bases i en l'annex I si no s'han aportat amb anterioritat, i que són els següents:

10.2.- Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.

10.3.- Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de la base 3.1 han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

- Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del /de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

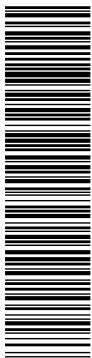
10.4.- Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior a l'exigit en l'Annex I del procés selectiu o documentació acreditativa d'estar en alguna de les situacions d'exempció de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana previstes a la convocatòria.

10.5.- Fotocòpia confrontada del títol exigit per a l'ingrés en el grup o escala i sots-escala i categoria especificada en l'Annex I del procés selectiu o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 18 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_esquirol



homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.

10.6.- Per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua castellana del nivell corresponent o superior a l'exigít per el seu grup o documentació acreditativa d'estar en alguna de les situacions d'exempció de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana previstes a la convocatòria.

10.7.- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

10.8.- Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació.

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat o passaport (número), DECLARA SOTA JURAMENT o PROMET, a efectes de ser nomenat/da funcionari/ària / contractat/da personal laboral:

- Que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques.
 - Que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.
- En el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola:
- Que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública."

(Localitat i data). (Signatura).

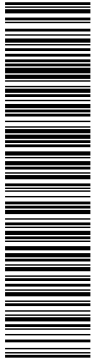
En els casos de personal funcionari o laboral de nou ingrés, l'esmentada declaració es completarà amb un certificat personal d'antecedents del "Registro Central de Penados y Rebeldes".

En els casos de persones que hagin de treballar en contacte habitual amb menors, l'esmentada declaració es complementarà amb el certificat negatiu expedit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL_23122022 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 19 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



10.9.- Declaració de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, segons el model que es detalla a continuació.

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat o passaport (número), DECLARA SOTA JURAMENT o PROMET, a efectes de ser nomenat/da funcionari/ària / contractat/da personal laboral, que no ha estat inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.

(Localitat i data). (Signatura).

10.10.- No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

11.- CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT, ADSCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL I PRESA DE POSSESSIÓ

11.1.- L'Alcaldia, a la vista de la proposta del tribunal qualificador i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que sigui conforme al que disposen aquestes bases i les específiques regulades en l'Annex I, resoldrà motivadament el procés selectiu, nomenant o contractant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades, en el termini d'un mes des de que acabi el termini establert per a la presentació de documents.

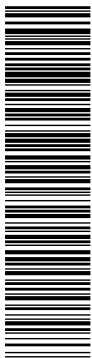
El contracte que se subscriurà serà com a personal laboral contindrà el corresponent període de prova i el nomenament que s'efectuï en cas de places reservades a personal funcionari serà en règim de funcionari de carrera o pràctiques, segons s'escaigui amb les excepcions previstes en la base 12.

11.2.- La resolució de nomenament o contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIÓ EXTRAORDINÀRIA
OCUPACIÓ TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X90IK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 20 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X90IK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



11.3.- Fins que no es formalitzi la presa de possessió o el contracte, les persones aspirants no tindran dret acap percepció econòmica.

11.4.- Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

12.- PERÍODE DE PROVA O DE PRÀCTIQUES

12.1.- S'estableix la realització d'un període de pràctiques per a les places de personal funcionari i un període prova per a les places de personal laboral. Mentre duri aquest període la persona contractada o la persona nomenada funcionària en pràctiques exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions que li pertocin conforme a la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de l'Esquirol aprovada, els acords subscrits amb la representació del personal i la legislació vigent. El període de prova o de pràctiques es realitzarà sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

12.2.- La durada del període de prova o de pràctiques serà la que s'assenyala a continuació, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i sots-escala i categoria de la plaça en qüestió:

- Grups A, B i C1: 6 mesos
- Grups C2 i AP: 2 mesos

Això no obstant, el període de prova o de pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

12.3.- Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

12.4.- Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova o de pràctiques. Els/les qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera o formalitzaran el contracte laboral fix. En cas contrari seran declarats/ades no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària de carrera i per a la contractació com a personal laboral fix.

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versió 2)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 21 de 41	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44	SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



12.5.- El nomenament com a funcionari/ària de carrera es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

13.- CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL O INCORPORACIÓ A LES BORSES EXISTENTS

13.1.- Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però hagin superat la primera fase (oposició) del procés selectiu en la modalitat de concurs oposició, podran formar part de la borsa que es creï de personal funcionari interí o de personal laboral temporal derivada d'aquests processos de selecció o bé, es podran integrar en les borses ja existents a l'Ajuntament.

La incorporació a la borsa permetrà a l'Ajuntament nomenar personal funcionari interí a les persones que la integren, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, quan concorri alguna de les següents circumstàncies: (art.10 TREBEP):

- a) L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris/àries de carrera, per un màxim de tres anys.
- b) La substitució transitòria dels/de les titulars, durant el temps estrictament necessari.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut.
- d) L'excés o acumulació de tasques pel termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

Pel que fa al personal laboral temporal, es podrà contractar d'acord amb les previsions i limitacions contingudes en la normativa laboral.

13.2.- L'ordre de preferència de crida de la borsa, estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

13.3.- En el cas d'integració de les persones aspirants en borses ja existents, l'ordre de preferència seguirà els criteris fixats en l'apartat 13.2 per a les borses de nova creació, i tindran també preferència sobre els altres aspirants que ja formin part de la borsa.

13.4.- La crida a les borsa es farà al telèfon informat en la sol·licitud de participació del procés selectiu.

Si no es pogués contactar amb la persona, es farà un segon intent amb una diferència de 3 hores, si tampoc s'aconsegueix recursos humans enviarà un correu electrònic al facilitat en la sol·licitud del procés selectiu on s'informarà de la necessitat temporal de

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 22 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



contractació/nomenament i es donarà un termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb l'Ajuntament. Transcorregut el termini assenyalat sense tenir resposta, s'oferirà el nomenament com a funcionari interí o contractació temporal a la següent persona de la borsa.

Serà responsabilitat de les persones que formin la borsa, mantenir actualitzat el telèfon de contacte i correuelectrònic que en el seu dia van informar en la sol·licitud de participació.

14.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS, AL·LEGACIONS I INCIDÈNCIES

14.1.- El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

14.2.- Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

14.3.- Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

14.4.- Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

15.5.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

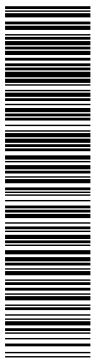
Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

- Identificació del tractament: Activitats de tractament en l'àmbit de recursos humans de l'Ajuntament de l'Esquirol (convocatòries de selecció de personal)
- Responsable del tractament: Ajuntament de l'Esquirol
- Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL_23122022 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 23 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842 I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41 DB0C3EE3A5872C9E715) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



l'Ajuntament de l'Esquirol
- Legitimació: Missió realitzada en interès públic.
- Destinataris: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.
- Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte de l'Ajuntament de l'Esquirol (dpd.ajesquirol@diba.cat).

16.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 24 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C8E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



ANNEX I .- IDENTIFICACIÓ DE LES PLACES SUBJECTES A ESTABILITZACIÓ I REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ

PROCÉS SELECTIU CODI: ST01 – ARQUITECTE/A

1.- IDENTIFICACIÓ DE LA PLAÇA OBJECTE D'ESTABILITZACIÓ

Vinculació: Personal Funcionari

Adscripció orgànica: Ajuntament de l'Esquirol - Serveis Territorials - Serveis Tècnics

Denominació: ARQUITECTE/A

Grup de classificació: A

Subgrup: A1

Escala: Administració especial

Sots-escala: Tècnica

Classe: Tècnic/a superior

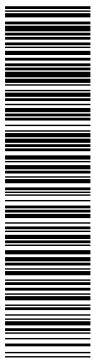
Funcions:

- Dur a terme la redacció, projecció i la supervisió dels plans urbanístics, així com encarregar-se del seu desenvolupament pel que fa a la coordinació i definició d'estratègies amb els redactors externs, si és el cas, del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.
- Redactar projectes d'urbanització, estudis de detall i altra documentació relacionada amb la planificació urbanística del municipi.
- Dirigir projectes d'obres municipals així com la seva realització efectiva, verificant el seu nivell de qualitat.
- Controlar la realització d'obra privada que es realitza en el terme municipal.
- Informar sobre el compliment en els projectes d'obres majors així com fer el seguiment dels expedients i diferents règims d'autoritzacions.
- Informar les llicències d'edificació, de comunicacions de primera ocupació, divisió horitzontal, així com la part urbanística de les llicències d'activitats.
- Elaborar informes tècnics sobre expedients d'infracció urbanística, sobre convenis d'obres, sobre companyies de serveis, de ruïna d'obres il·legals, etc., així com fer-se càrrec de la seva revisió tècnica i documental.
- Elaborar propostes en matèria de planificació de zones urbanes, de disseny dels espais del paisatge, de mobilitat, projectar nou equipament públic, així com realitzar propostes de desenvolupament urbanístic.
- Elaborar i redactar la proposta de convenis urbanístics amb propietaris de sòl privat en el desenvolupament del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.
- Fer el seguiment dels projectes de reparcel·lació, així com elaborar els informes que siguin necessaris en els diferents tràmits d'aquests projectes.
- Coordinar amb les companyies subministradores, les obres a realitzar per aquestes en el terme municipal així com supervisar el seu planejament.
- Realitzar informes i cèdules de qualificació urbanística i certificats, com ara el d'aprofitament urbanístic, entre d'altres.
- Elaborar els plecs de condicions tècniques així com supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs.
- Supervisar i coordinar els treballs de les empreses adjudicatàries en l'elaboració de

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versió 2)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 25 de 41	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44	SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



- projectes d'obres municipals.
- o) Informar, assessorar i orientar en matèria urbanística i d'obres tant a la pròpia àrea com a la resta de l'organització i l'equip de govern.
 - p) Atendre i assessorar al públic, personalment i telefònicament, resolent aquelles qüestions per les que estigui facultat/da.
 - q) Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada en la seva matèria competencial.
 - r) Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
 - s) Verificar l'acompliment en les obres de construcció de la legislació vigent, comunicant qualsevol incidència a l'autoritat competent, així com actuar com a coordinador en matèria de seguretat i salut, si així ha estat designat per la part promotora.
 - t) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - u) Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
 - v) A les obres de construcció: verificar l'acompliment de la legislació vigent, comunicant qualsevol incidència a l'autoritat competent (Llei PRL 31/1995 disp.adic. 14a) i/o actuar com a coordinador/a en matèria de seguretat i salut (si ha estat designat pel promotor de l'obra). Com a coordinador/a en l'execució de l'obra les funcions seran: planificar i temporalitzar els treballs; coordinar l'aplicació de la normativa per part dels contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms; aprovar el pla de seguretat i salut; organitzar la coordinació d'activitats empresarials; adoptar les mesures necessàries per accedir a l'obra (Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre)
 - w) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Nombre de places convocades: 1 (jornada parcial)

Període de pràctiques/prova: 6 mesos

Sistema de provisió: Concurs de mèrits (DA 6 i 8 Llei 20/2021, de 28 de desembre)

Torn: Lliure

2.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ

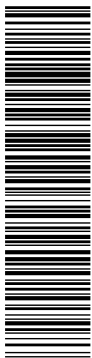
A més de les condicions exposades en la base 3a, els/les aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del Títol d'Arquitecte Superior o Grau en arquitectura més el màster universitari que habiliti per a l'exercici de la professió d'arquitecte/a, o bé estar en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior.
- Acreditar el coneixement superior de llengua castellana tant en l'expressió oral com en

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL_23122022 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 26 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accide.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



l'escrita sino es disposa de la nacionalitat espanyola d'acord amb la base 3.6.

PROCÉS SELECTIU CODI: ST02 – ENGINYER/A

1.- IDENTIFICACIÓ DE LA PLAÇA OBJECTE D'ESTABILITZACIÓ

Vinculació: Personal Funcionari

Adscripció orgànica: Ajuntament de l'Esquirol – Serveis Territorials – Serveis Tècnics

Denominació: ENGINYER/A

Grup de classificació: A

Subgrup: A1

Escala: Administració especial

Sots-escala: Tècnica

Classe: Tècnic/a superior

Funcions:

- Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria.
- Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments.
- Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis.
- Informar, proposar, dirigir i dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit del medi ambient i enginyeria.
- Gestionar i vetllar pel manteniment de les infraestructures i els serveis municipis en els àmbits de la seva competència professional.
- Redactar i fer el seguiment de projectes, memòries o estudis sobre l'enllumenat públic, les instal·lacions elèctriques, aigua, gas, clavegueram, climatització, calefacció i telecomunicacions.
- Dirigir i coordinar la gestió administrativa i tècnica dels diferents llocs de treball que integren l'àmbit.
- Supervisar i coordinar els treballs de les empreses adjudicatàries en l'elaboració de projectes d'obres municipals, en els àmbits de la seva competència professional.
- Atendre i assessorar al públic, personalment i telefònicament, resolent aquelles qüestions per les que estigui facultat/da.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada en la seva matèria competencial.
- Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc., així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes dins de la seva categoria professional.

Nombre de places convocades: 1 (jornada parcial)

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIÓ EXTRAORDINÀRIA
OCUPACIÓ TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL_23122022 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 27 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A587C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



Període de pràctiques/prova: 6 mesos
Sistema de provisió: Concurs oposició (article 2 Llei 20/2021, de 28 de desembre)
Torn: Lliure

2.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ

A més de les condicions exposades en la base 3a, els/les aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol d'Enginyer Superior o Grau universitari d'enginyeria, més el màster universitari que habiliti per a l'exercici de la professió d'Enginyer/a o bé en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior.
- Acreditar el coneixement superior de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita sino es disposa de la nacionalitat espanyola d'acord amb la base 3.6.

3.- TEMARI

TEMARI GENERAL

Tema 1. L'Administració local. La Llei de bases del règim local. Regulació del règim local a Catalunya. Organització i competències municipals. Òrgans de govern dels municipis de règim comú. El Ple: composició i funcions. La Junta de Govern Local. L'Alcalde. Elecció. Competències. Els Tinents d'Alcalde

Tema 2. L'acte administratiu: concepte i classes. Els elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació de l'acte administratiu. La invalidesa dels actes administratius. La convalidació.

Tema 3. La revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici. La revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. El recurs ordinari i el recurs de revisió.

Tema 4. Els interessats en el procediment. El procediment administratiu: concepte i principis. El procediment administratiu comú: iniciació, instrucció i finalització. L'ordenació. La tramitació simplificada del procediment

Tema 5. La contractació al sector públic: principis bàsics de la Llei de contractes del sector públic. Classificació dels contractes. Execució i extinció. De la preparació dels contractes. Els plecs de clàusules administratives i els plecs de prescripcions tècniques. La selecció del contractista: procediments d'adjudicació.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries. Tramitació d'obres locals ordinàries.

Tema 2. Llei 20/2009 de Prevenció i Control de les Activitats (LPCA); LLEI 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. Tipus d'activitats, procediments de tramitació. Inspeccions inicials i periòdiques.

Tema 3. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Supòsits sotmesos al control preventiu de

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIÓ EXTRAORDINÀRIA
OCUPACIÓ TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL_23122022 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 28 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



l'administració.

Tema 4. El Reglament d'Eficiència Energètica de les Instal·lacions d'Enllumenat Exterior.

Tema 5. Seguretat i salut en les obres. Obligacions, responsabilitats i actuacions principals durant l'etapa de projecte i d'execució de l'obra. Estudi bàsic de Seguretat i Salut /Estudi de Seguretat i Salut. Pla de Seguretat i Salut. Coordinació de seguretat i salut de l'obra

PROCÉS SELECTIU CODI: SG01 – AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

1.- IDENTIFICACIÓ DE LA PLAÇA OBJECTE D'ESTABILITZACIÓ

Vinculació: Personal Funcionari

Adscripció orgànica: Ajuntament de l'Esquirol – Serveis Generals

Denominació: AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Grup de classificació: C

Subgrup: C2

Escala: Administrativa

Sots-escala: Administrativa

Classe: Auxiliar administratiu/va

Funcions:

- Col·laboració en la implementació de l'expedient electrònic resolent aquelles qüestions per les que està capacitada, derivant, si s'escau, les consultes als diferents àmbits de l'Ajuntament, i facilitant -los la documentació que sol·licitin.
- Donar suport administratiu als tècnics i altre personal del servei per aquesta implementació.
- Gestionar i fer el seguiment dels expedients generats en el servei per adequar-los a la implementació electrònica.
- Rebre i trametre comunicats, informes, altres dades d'interès amb la resta de serveis, àmbits municipals o altres administracions, etc. traspasant-los al sistema electrònic.
- Elaborar informes de caràcter estàndard.
- Classificar i arxivar la documentació de l'àmbit en sistema electrònic.
- Realitzar tasques de suport administratiu bàsic fent ús de les aplicacions informàtiques, elaborant i mantenint actualitzades les bases de dades donant resposta a les necessitats de l'àmbit.
- Porta l'agenda, si escau, dels tècnics de la unitat.
- Vetllar pel bon funcionament de les dependències informant de les incidències als responsables.
- I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

Nombre de places convocades: 1

Període de pràctiques/prova: 2 mesos

Sistema de provisió: Concurs (DA 6 i 8 Llei 20/2021, de 28 de desembre)

Torn: Lliure

2.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ

A més de les condicions exposades en la base 3a, els/les aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de Graduat en Educació Secundària Obligatoria, Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau branca administrativa, equivalent o superior.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de llengua catalana intermedi B2 o superior

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIÓ EXTRAORDINÀRIA
OCUPACIÓ TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL_23122022 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X90IK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 29 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X90IK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- Acreditar el coneixement superior de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita sino es disposa de la nacionalitat espanyola d'acord amb la base 3.6.

PROCÉS SELECTIU CODI: EB01 – MESTRE/A LLAR D'INFANTS

1.- IDENTIFICACIÓ DE LES PLACES OBJECTE D'ESTABILITZACIÓ

Vinculació: Personal Laboral

Adscripció orgànica: Ajuntament de l'Esquirol – Serveis a les Persones – Escola Bressol

Denominació: MESTRE/A LLAR D'INFANTS

Grup de classificació: A

Subgrup: A2

Categoria: Mestre/a Llar d'Infants

Funcions:

- La gestió, organització i planificació de la llar, que té com a finalitat bàsica afavorir el desenvolupament integral de cada infant atès.
- El manteniment de les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos i amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- L'atenció directa als infants vetllant per l'atenció a la diversitat i l'adaptació de les programacions del centre en funció de les necessitats.
- L'elaboració d'informes, programacions, memòries o altres documents d'escola juntament amb l'equip.
- La difusió dels projectes i les línies de treball i organització de l'escola a la resta de la comunitat educativa.
- L'assistència al Consell Escolar i del claustre de mestres.
- D'altres funcions que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria i les necessitats de l'escola.

Nombre de places convocades: 1

Període de pràctiques/prova: 6 mesos

Sistema de provisió: Concurs de mèrits (DA 6 i 8 Llei 20/2021, de 28 de desembre)

Torn: Lliure

2.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ

A més de les condicions exposades en la base 3a, els/les aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de Diplomada en Magisteri especialitat Educació Infantil, equivalent o superior o bé estar en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior.
- Acreditar el coneixement superior de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita sino es disposa de la nacionalitat espanyola d'acord amb la base 3.6.
- Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIÓ EXTRAORDINÀRIA
OCUPACIÓ TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 30 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb el requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament de l'Esquirol perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals. En el supòsit de donar el consentiment a l'Ajuntament de l'Esquirol, aquest s'haurà defer segons el model normalitzat de l'Annex IV d'aquestes bases.

PROCÉS SELECTIU CODI: EB02 – TÈCNIC/A D'EDUCACIO INFANTIL LLAR D'INFANTS

1.- IDENTIFICACIÓ DE LES PLACES OBJECTE D'ESTABILITZACIÓ

Vinculació: Personal Laboral

Adscripció orgànica: Ajuntament de l'Esquirol – Serveis a les Persones – Escola Bressol

Denominació: TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL LLAR D'INFANTS

Grup de classificació: C

Subgrup: C1

Categoria: Tècnic/a educació infantil

Funcions

- a) Col·laborar amb la resta de l'equip educatiu en l'execució i avaluació dels programes individuals i col·lectius que s'estableixen pel desenvolupament dels infants.
- b) Dur a terme les tasques pedagògiques (jocs heurístics, contes, titelles, cançons, etc.) afavorint el desenvolupament de les capacitats de cada infant.
- c) Introduir hàbits de control, relatius a les necessitats fisiològiques dels infants, així com a tenir cura de la seva higiene.
- d) Canviar bolquers, donar els àpats, vigilar les migdiades dels infants i cobrir les necessitats bàsiques dels infants en general.
- e) Cobrir les necessitats afectives de cada un dels infants del grup corresponent i de l'escola en general.
- f) Assistir a les reunions de claustre i les que es creguin convenients, programades per l'escola.
- g) Assumir les tutories quan sigui el cas.
- h) Informar als/les responsables de les respectives unitats o grups de nens/es sobre qualsevol incidència que es produeixi.
- i) Vetllar per la seguretat i el benestar dels infants mentre estan a l'escola bressol.
- j) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- k) Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Nombre de places convocades: 2

Període de pràctiques/prova: 6 mesos

Sistema de provisió: Concurs de mèrits (DA 6 i 8 Llei 20/2021, de 28 de desembre)

Torn: Lliure

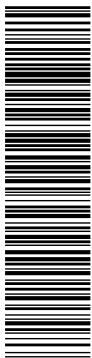
2.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ

A més de les condicions exposades en la base 3a, els/les aspirants han de complir els

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL_23122022 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 31 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de Tècnic/a d'Educació Infantil, equivalent o superior o bé estar en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior.
- Acreditar el coneixement superior de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita sino es disposa de la nacionalitat espanyola d'acord amb la base 3.6.
- Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb el requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament de l'Esquirol perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals. En el supòsit de donar el consentiment a l'Ajuntament de l'Esquirol, aquest s'haurà defer segons el model normalitzat de l'Annex IV d'aquestes bases.

PROCÉS SELECTIU CODI: EB03 – TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL LLAR D'INFANTS

1.- IDENTIFICACIÓ DE LES PLACES OBJECTE D'ESTABILITZACIÓ

Vinculació: Personal Laboral

Adscripció orgànica: Ajuntament de l'Esquirol – Serveis a les Persones – Escola Bressol

Denominació: TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL LLAR D'INFANTS

Grup de classificació: C

Subgrup: C1

Categoria: Tècnic/a educació infantil

Funcions:

- Col·laborar amb la resta de l'equip educatiu en l'execució i avaluació dels programes individuals i col·lectius que s'estableixen pel desenvolupament dels infants.
- Dur a terme les tasques pedagògiques (jocs heurístics, contes, titelles, cançons, etc.) afavorint el desenvolupament de les capacitats de cada infant.
- Introduir hàbits de control, relatius a les necessitats fisiològiques dels infants, així com a tenir cura de la seva higiene.
- Canviar bolquers, donar els àpats, vigilar les migdiades dels infants i cobrir les necessitats bàsiques dels infants en general.
- Cobrir les necessitats afectives de cada un dels infants del grup corresponent i de l'escola en general.
- Assistir a les reunions de claustre i les que es creguin convenients, programades per l'escola.
- Assumir les tutories quan sigui el cas.
- Informar als/les responsables de les respectives unitats o grups de nens/es sobre qualsevol incidència que es produeixi.
- Vetllar per la seguretat i el benestar dels infants mentre estan a l'escola bressol.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIÓ EXTRAORDINÀRIA
OCUPACIÓ TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL_23122022 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 32 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 98A565F62A027538B7D41DB0C3E3A587C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



k) Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.
Nombre de places convocades: 1
Període de pràctiques/prova: 6 mesos
Sistema de provisió: Concurs oposició (article 2 Llei 20/2021, de 28 de desembre)
Torn: Lliure

2.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ

A més de les condicions exposades en la base 3a, els/les aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de Tècnic/a d'Educació Infantil, equivalent o superior o bé estar en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior.
- Acreditar el coneixement superior de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita sino es disposa de la nacionalitat espanyola d'acord amb la base 3.6.
- Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb el requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament de l'Esquirol perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals. En el supòsit de donar el consentiment a l'Ajuntament de l'Esquirol, aquest s'haurà defer segons el model normalitzat de l'Annex IV d'aquestes bases.

3.- TEMARI

TEMARI GENERAL

Tema 1.- El municipi: Òrgans de govern municipal. L'alcaldia, tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.

Tema 2.- L'acte administratiu: concepte, classes i elements de l'acte administratiu. Motivació i notificació dels actes administratius. Eficàcia validesa dels actes administratius. Actes nuls, anul·lables i irregulars.

Tema 3.- Contractació administrativa. Tipus de contractes. Procediments d'adjudicació del contracte.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1.- El projecte educatiu de centre: objectius i finalitats. El paper de l'equip educatiu en l'elaboració del projecte educatiu de centre. Especial referència al projecte educatiu de l'Escola Bressol municipal de l'Esquirol.

Tema 2.- L'infant descobreix els altres. Procés de descoberta en les relacions. La llar d'infants com a espai d'aprenentatge i de socialització.

Tema 3.- La família com a primer element socialitzador. Període d'adaptació dels infants a la llar d'infants. Relacions entre la família i l'equip educatiu.

PROCÉS SELECTIU CODI: B001 – OFICIAL BRIGADA D'OBRES

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIÓ EXTRAORDINÀRIA
OCUPACIÓ TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL_23122022 (versió 2)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 33 de 41	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44	SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



1.- IDENTIFICACIÓ DE LA PLAÇA OBJECTE D'ESTABILITZACIÓ

Vinculació: Personal Laboral

Adscripció orgànica: Ajuntament de l'Esquirol – Serveis Territorials - Brigada

Denominació: OFICIAL BRIGADA D'OBRES

Grup de classificació: C

Subgrup: C2

Categoria: Oficial brigada d'obres

Funcions:

- Realitzar treballs corresponents al seu ofici i categoria professional en la realització d'obres.
- Organitzar i supervisar les tasques que realitzen els peons que li siguin assignats.
- Dur a terme les tasques relacionades amb el manteniment, les instal·lacions i obres d'acord amb la seva especialitat.
- Conduir els vehicles municipals quan es requereixi.
- Adoptar les mesures de seguretat establertes en el procediment obligacions i competències del personal de brigades.
- Comunicar al seu superior immediat, qualsevol incidència referent als treballs desenvolupats objecte del procediment obligacions i competències del personal de brigades.
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior

Nombre de places convocades: 2

Període de pràctiques/prova: 2 mesos

Sistema de provisió: Concurs (DA 6 i 8 Llei 20/2021, de 28 de desembre)

Torn: Lliure

2.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ

A més de les condicions exposades en la base 3a, els/les aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria, Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau o equivalent o bé estar en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de llengua catalana intermedi B2 o superior de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- Acreditar el coneixement superior de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita sino es disposa de la nacionalitat espanyola d'acord amb la base 3.6.
- Disposar del carnet de conduir de cotxe B1.

PROCÉS SELECTIU CODI: CT01 – AUXILIAR TÈCNIC/A DE CULTURA

1.- IDENTIFICACIÓ DE LA PLAÇA OBJECTE D'ESTABILITZACIÓ

Vinculació: Personal Laboral

Adscripció orgànica: Ajuntament de l'Esquirol - Serveis a les Persones - Cultura

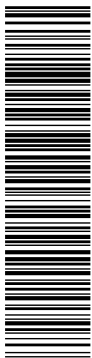
classificació: C

Subgrup: C1

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIÓ TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL_23122022 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 34 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44
	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



Categoria: Auxiliar tècnic/a de cultura

Funcions:

- Support a la programació i organització cultural i festiva del municipi.
- Support a l'execució de programes culturals.
- Support a les entitats del municipi.
- Atenció als artistes i companyies que actuïn en aquelles activitats organitzades des de l'Ajuntament o en les que col·labori.
- Muntatge i desmuntatge d'exposicions.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Nombre de places convocades: 1 (jornada parcial)

Període de pràctiques/prova: 6 mesos

Sistema de provisió: Concurs oposició (article 2 Llei 20/2021, de 28 de desembre)

Torn: Lliure

2.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ

A més de les condicions exposades en la base 3a, els/les aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de Batxiller, Formació de segon grau, equivalent o superior o bé estar en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior.
- Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- Acreditar el coneixement superior de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita sino es disposa de la nacionalitat espanyola d'acord amb la base 3.6.
- Disposar del carnet de conduir de cotxe B1.

3.- TEMARI

TEMARI GENERAL

Tema 1.- El municipi: Òrgans de govern municipal. L'alcaldia, tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.

Tema 2.- L'acte administratiu: concepte, classes i elements de l'acte administratiu. Motivació i notificació dels actes administratius. Eficàcia validesa dels actes administratius. Actes nuls, anul·lables i irregulars.

Tema 3.- Contractació administrativa. Tipus de contractes. Procediments d'adjudicació del contracte.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1.- Organització de festivals: programació, infraestructures planificació de proves de so, gestió dels Riders, planificació de mobilitat de trànsit i públic.

Tema 2.- Comunicació: creació i adaptació de notícies al web i a les diferents xarxes socials, planificació de campanyes de publicitat, domini d'eines d'edició web, App per a mòbils i grafismes.

Tema 3.- La programació cultural a petits municipis.

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIÓ EXTRAORDINÀRIA
OCUPACIÓ TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versión 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 35 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41 DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



ANNEX II.- MODEL INSTÀNCIA NORMALIZADA ESPECÍFICA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PROCÉS SELECCIÓ ESTABILITZACIÓ

DADES PERSONALS:

Nom i Cognoms:		DNI
Domicili	Població	Codi postal
Correu electrònic		Telèfon

DADES DE LA CONVOCATÒRIA:

Codi del procés selectiu	Denominació de la Plaça/Lloc de treball
--------------------------	---

- Document Nacional d'Identitat o document equivalent.
- Fotocòpia o certificat de la titulació requerida.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu dels coneixements de català.
- Fitxa de mèrits professionals i formatius degudament emplenada (Annex III).
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals o autorització (si correspon).
- Altres exigibles específicament en l'Annex I del procés per la plaça convocada.

☐ **Declaro Responsablement** que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que en la data en que expira el termini per a la presentació de sol·licituds reuneixo les condicions exigides a la convocatòria per a l'ingrés a l'administració pública i les assenyalades especialment en la convocatòria a que fa referència aquest procés selectiu d'estabilització, i puc acreditar-les documentalment.

DEMANO:

Ser admès/a al procés selectiu d'estabilització al que fa referència aquesta sol·licitud

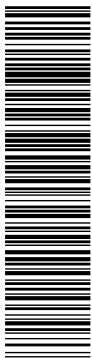
L'Esquirol, _____ de _____ de 202__.

Signatura de la persona sol·licitant,

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 36 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44 ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842 I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41 DB0C3E3A5872C9E715) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



A L'ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE L'ESQUIROL

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem i, en comunicar les vostres dades personals, consentiu, que siguin tractades per l'Ajuntament de l'Esquirol, amb la finalitat de gestionar la convocatòria de selecció de personal en la qual participeu legitimada en base al vostre consentiment exprés. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com a exercir els altres drets sobre les mateixes que vinguin establerts per la normativa vigent. El correu electrònic de contacte amb el Delega de Protecció de Dades de l'Ajuntament de l'Esquirol dpd.ajesquirol@diba.cat Finalment, se us comunica que les vostres dades seran eliminades un cop acabada la gestió de les activitats indicades a la finalitat.

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

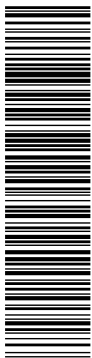


Denominació de la Plaça / Lloc de treball:	
--	--

[illegible]

C. Nou,¹
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 38 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842 I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A02753B87D41 DB0C3EE3A5872C9E715) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



MÉRITS ACADÈMICS, DE FORMACIÓ O ALTRES MÉRITS

NOM DE LA TITULACIO ACADÈMICA OFICIAL ADDICIONAL SUPERIOR A LA REQUERIDA PER L'ACCES AL COS	IGUAL O	CENTRE

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

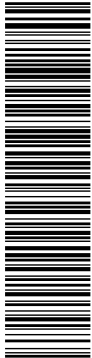
C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

CERTIFICACIÓ ACTIC O COMPETIC	NIVELL***

* personal funcionari o laboral
 ** dies treballats segons certificat
 *** S'indica el nivell més gran del que es disposa (nivell bàsic, mitjà o superior)

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versión 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 40 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44	ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842_I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A027538B7D41 DB0C3E3A587C9E715) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



ANNEX IV .- AUTORITZACIÓ CONSULTA REGISTRE CENTRAL DELINQUENTS SEXUALS

AUTORITZACIÓ A L'AJUNTAMENT DE L'ESQUIROL PER L'ACCÉS A LES DADES DEL REGISTRE CENTRAL DE DELINQUENTS SEXUALS MITJANÇANT PLATAFORMA D'INTERMEDIACIÓ DE DADES INFORMÀTICA

N.I.F./N.I.E/PASSAPORT	Nom i Cognoms	Sexe
Data de Naixement	Població de Naixement	Província de Naixement
Nom del Pare	Nom de la Mare	Menor d'edat

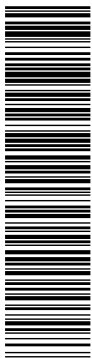
Als efectes de donar compliment a l'establert a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, i la Llei 45/2015, de Voluntariat, per treballar amb menors, AUTORITZO a l'AJUNTAMENT DE L'ESQUIROL, d'acord amb l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, accedeixi a les dades relatives a la meua persona que constin en el Registre Central de Delinqüents Sexuals, mitjançant la Plataforma d'intermediació de dades informàtica del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

L'Esquirol, _____ de _____ de 202__

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO OCUPACIO TEMPORAL_23122022 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I6E8Q-X9OIK-NUC5S Data d'emissió: 23 de Desembre de 2022 a les 13:52:36 Pàgina 41 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 23/12/2022 13:44 ESTAT SIGNAT 23/12/2022 13:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20542842 I6E8Q-X9OIK-NUC5S 9BA565F62A02753B87D41 DB0C3EE5A5872C9E715) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Potestativament, també es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes.

L'Esquirol, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde
Àlex Montanyà Rifà

CODI DE L'EXPEDIENT: 445 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_445_ESTABILITZACIO EXTRAORDINARIA
OCUPACIO TEMPORAL LLEI 20_2021

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat