



ANUNCI

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS

AJUNTAMENT DE BADALONA

ANUNCI sobre l'aprovació de les bases generals per a la cobertura definitiva de places vacants de la plantilla de personal laboral de l'IMSP corresponents a l'oferta pública d'estabilització, mitjançant el procés selectiu de concurs, per acord de Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona de data 21 de desembre de 2022.

BASES GENERALS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES VACANTS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'IMSP, CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE CONFORMITAT AMB EL PLA D'ORDENACIÓ PER L'ESTABILITZACIÓ DEL PERSONAL TEMPORAL, MITJANÇANT EL PROCÉS SELECTIU DE CONCURS (DISPOSICIONS ADDICIONALS 6 I 8 DE LA LLEI 20/2021).

1. OBJECTE I PUBLICITAT

1.1 Objecte

L'objecte de les presents bases és regular la cobertura definitiva de places vacants de la plantilla de personal laboral de l'IMSP, dotades pressupostàriament i ocupades interinament o temporalment, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2021, aprovada pel president de l'IMSP en data 29/11/2021, que va ser publicada en els diaris oficials BOPB i DOGC en dates 10/12/2021 i 13/12/2021, respectivament, de conformitat amb el Pla d'Ordenació per l'Estabilització del personal temporal.

La cobertura de places vacants de la plantilla de personal laboral d'aquest organisme, en torn lliure, es farà pel procediment de concurs de valoració de mèrits, de conformitat amb allò establert al Pla d'Ordenació i amb l'article 61.7 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

1.2 Publicitat

Aquestes Bases generals es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el web de l'IMSP (www.imspbdn.cat).

2. CONDICIONS O REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membre de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També seran admesos el cònjuge i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres





estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors. També els estrangers amb permís de residència a Espanya. Sense perjudici del que disposa l'article 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- b) Haver complert l'edat de 16 anys.
- c) Estar en possessió del títol oficial requerit a cada procés selectiu i indicat al requerit a la corresponent convocatòria. Els/les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als/a les aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.
- d) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins del grup i categoria professional li puguin ser encomanades.
- e) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- f) No patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de la funció.
- g) Coneixements de llengua catalana: Acreditar el nivell de coneixements de llengua catalana requerit en el procés selectiu corresponent, de conformitat amb la Base 3.3.
- h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de la llengua castellana del nivell B2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - Certificat que acrediti que s'ha cursat l'educació primària, l'educació secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest).
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
 - També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis corresponents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per cada procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-se fins a la contractació com a personal laboral fix. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la Base 3.





3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

3.1. Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través del web de l'IMSP (www.imspsbdn.cat), a l'apartat *Treballa amb nosaltres*, sens perjudici dels altres mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La presentació de sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Els i les aspirants hauran de fer constar en les sol·licituds l'acceptació d'aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

En el moment de la presentació de la sol·licitud s'haurà d'acreditar estar en possessió de la titulació necessària per participar en el procés, i el nivell de coneixement de la llengua catalana corresponent, requerits a la corresponent convocatòria. Així mateix, si escau, s'acreditaran documentalment els requisits exigits a la Base 3.

La instància s'haurà d'acompanyar dels següents documents:

- Sol·licitud de participació en la convocatòria.
- Currículum acadèmic i professional, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats i temps durant el qual es varen ocupar.

No caldrà acreditar documentalment els serveis prestats a l'IMSP.

Pel que fa als serveis prestats a altres administracions públiques, caldrà aportar certificat de serveis prestats (Annex I), amb indicació dels diversos llocs desenvolupats i temps durant el qual es varen ocupar.

La prestació de serveis a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant còpies dels contractes o documentació equivalent on consti la categoria de la persona contractada, acompanyats necessàriament de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, per tal d'acreditar la durada d'aquests contractes. No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions. En cas de discordances entre la documentació dels contractes i l'informe de vida laboral, prevaldrà aquest últim informe emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- Còpies de la documentació següent:
 - DNI/NIE, en vigor, passaport o document equivalent.
 - Titulació exigida en la convocatòria específica.
 - Documentació que acrediti el nivell de català requerit a la corresponent convocatòria. En el cas que no es puguin acreditar els coneixements de llengua, es podrà realitzar la prova de coneixements prevista a la Base 6.
 - Acreditació del nivell de llengua castellana B2, només per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. En el cas que no es puguin acreditar els coneixements de llengua, es podrà realitzar la prova de coneixements prevista a la Base 6.
 - Relació de mèrits i dels documents acreditatius dels mateixos. Els mèrits no acreditats documentalment i/o que no constin en l'expedient personal no podran ser tinguts en





compte pel Tribunal Qualificador. Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial a Catalunya o estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada, i, en el seu cas, homologació.

Els estudis, congressos, cursos, jornades i seminaris que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats o certificats, indicant-ne el centre emissor, així com les hores de durada.

Tots els documents que es presentin podran ser còpies, que només seran degudament compulsades als aspirants que finalment superin totes les proves, i que serien eliminats automàticament del procés selectiu si es detectés que algun document no es correspon amb l'original autèntic.

Els/les aspirants discapacitats/ades han de fer constar a la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves de nivell de coneixement de llengua castellana o catalana, en el seu cas. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon al tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

3.2. Dades consignades a la sol·licitud

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les notificacions que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'IMSP de qualsevol canvi de les mateixes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

La persona aspirant indicarà i acreditarà si està exempta de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a cada convocatòria.

3.3. Coneixements de llengua catalana

El nivell de coneixements **de llengua catalana** que es determini a les bases específiques de cada convocatòria, es podrà acreditar de les següents formes:

- Presentant el certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior, de la Direcció General de Política lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010).
- Fent constar a la sol·licitud que ja s'ha superat una prova del mateix nivell o superior a l'IMSP.
- La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminatori del nivell que determinin les bases específiques, de conformitat amb els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determina el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.





3.4. Documentació presentada

Tota la documentació de cada procés selectiu quedarà sota la custòdia del Departament de Recursos Humans de l'IMSP i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

4. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent per a resoldre dictarà Resolució en el termini màxim de 30 dies naturals, per la qual es declararà aprovada la relació de persones aspirants admeses i excloses de forma provisional. L'esmentada Resolució es publicarà al web de l'IMSP a efectes de notificació i comunicació.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions i/o esmenes que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses al web de l'IMSP.

Les persones aspirants provisionalment excloses podran presentar esmenes telemàticament a través del web de l'IMSP (www.imspsbdn.cat), a l'apartat *Treballa amb nosaltres*.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni a la llista provisional d'admesos ni a la d'exclosos, a l'hora de formular la reclamació telemàtica corresponent l'haurà d'acompanyar d'una còpia de la sol·licitud presentada en termini.

Finalitzat el termini d'esmenes i/o reclamacions, l'òrgan competent resoldrà estimant o desestimant les instàncies d'esmenes presentades, i es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la convocatòria.

A la Resolució que aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses s'indicarà quines persones aspirants no han acreditat el nivell de llengua catalana requerit, i es designarà les persones que integraran el Tribunal Qualificador del procés.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar, fent comunicació on consti aquest punt.

Tots els actes que derivin de les corresponents convocatòries es faran públics a través del web de l'IMSP (www.imspsbdn.cat) a efectes de notificacions i de terminis.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador d'aquests processos selectius estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

Estarà constituït per un nombre no inferior a tres membres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i es tendirà, també, a la paritat entre home i dona. La totalitat dels membres del tribunal pertanyeran a un grup professional igual o superior al de plaça convocada amb excepció del secretari/ària que té veu però no vot.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:





- Presidència: ho serà un/a empleat/da pública de l'IMSP o de l'Ajuntament de Badalona.
- Vocals: ho seran empleats/des públiques de l'IMSP o de l'Ajuntament de Badalona, que compleixin els requisits per poder formar part d'un òrgan de selecció. Un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari/ària: Personal adscrit al Departament de Recursos Humans de l'IMSP o de l'Ajuntament de Badalona, amb veu però sense vot.

El Comitè de Centres o d'Escoles, segons la convocatòria, assistirà amb un/una representant dels treballadors amb veu però sense vot.

El Tribunal qualificador podrà disposar, si així ho considera convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves.

El Tribunal Qualificador es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/de la president/a i del/de la secretari/ària.

Es vetllarà -llevat d'algun cas excepcional per alguna qüestió d'impossibilitat pràctica- pel nomenament d'un únic Tribunal Qualificador per a tots els processos selectius d'estabilització que es convoquin de conformitat amb aquestes Bases, per optimitzar l'agilització dels processos, així com l'aplicació uniforme i coherent dels criteris generals i particulars de desenvolupament de tots els processos selectius que se'n derivin.

Els membres que formen part del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i notificar-ho al Departament de Recursos Humans, quan concorrin en ells alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes en els articles anteriors.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu al Departament de Recursos Humans de l'IMSP (c/ Laietània 29-39, 08911 de Badalona), el qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

El Tribunal es reserva la potestat de sol·licitar aclariment sobre la documentació presentada o sobre altres qüestions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer la persona que les presenta.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de les fases establertes en la convocatòria. També podrà excloure en qualsevol moment a les persones aspirants per manca de condicions sobrevingudes.

6. PROVES DE NIVELL DE LLENGÜES CATALANA I CASTELLANA

Tindrà caràcter obligatori i eliminatori. Les persones participants han de posseir els coneixements de nivell de català i castellà igual o superior al requerit en la convocatòria específica, de conformitat amb el que estableix el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i



l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, i el que s'estableix al Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre pel que fa al nivell de castellà.

Quedaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que l'hagin acreditat documentalment de la forma establerta en la base 3.3 pel que respecta al coneixement de llengua catalana i en la base 2 h) en relació al coneixement en llengua castellana.

La durada màxima d'aquests exercicis serà de 90 minuts. Les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

De conformitat amb el Pla d'Ordenació per l'Estabilització del personal temporal, el procés selectiu es farà, d'acord amb el que determinin les presents bases generals i els requisits específics de cada convocatòria, mitjançant **concurs de valoració de mèrits**, de la següent forma:

Valoració de mèrits en la via excepcional d'accés per concurs de mèrits per a l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada (**100 punts**).

Per superar el procés caldrà una puntuació mínima de 40 punts.

1. Serveis prestats: (60%. Màxim 60 punts)

- A) Serveis prestats amb caràcter temporal i ininterrompudament a l'IMSP:
- a.1) En llocs de treball de la mateixa o superior categoria professional laboral objecte de la convocatòria: **0,90 punts per mes** complet de serveis prestats.
 - a.2) En llocs de treball de categoria laboral inferior a la categoria objecte de la convocatòria: **0,60 punts per mes** complet de serveis prestats.
- B) Serveis prestats a l'Administració Pública en llocs de treball amb la mateixa categoria professional: **0,18 punts per mes** complet de serveis prestats.
- C) Serveis prestats al sector privat en llocs de treball amb funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça convocada: **0,09 per mes** complet de serveis prestats.

Les fraccions de serveis prestats inferiors a un mes es computaran proporcionalment respecte de la puntuació per mes.

2. Formació reglada i complementària: (40%. Màxim 40 punts)

D'acord amb el següent barem:

1) Per formació reglada: Titulacions oficials, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria, d'acord amb la següent escala:

(No computaran els títols acadèmics de nivell inferior a la titulació acreditada)

- Doctorat..... 5 punts
- Màster universitari oficial..... 4 punts
- Postgrau universitari..... 3 punts
- Grau universitari, diplomatura o llicenciatura universitària..... 2 punts
- CFGS o FP II 1 punt
- Batxillerat..... 0,75 punts





- CFGM o FPI..... 0,50 punts

2) Per formació complementària i per formació transversal: Per accions formatives, seminaris i jornades que tinguin relació amb la plaça a proveir, d'acord amb la següent escala:

- De menys de 25 hores..... 2,5 punts
- D'igual o major de 25 hores..... 3,5 punts
- D'igual o major de 50 hores..... 4,5 punts
- D'igual o major de 100 hores..... 6 punts

- **Certificat ACTIC:** Nivell d'acreditació de competències digitals:

- a) Nivell **SUPERIOR** o certificacions equivalents COMPETIC i UOC 3,5 punts
- b) Nivell **MITJÀ** o certificacions equivalents COMPETIC i UOC 2 punts

-Formació **transversal**

- a) En matèria de prevenció de riscos laborals..... 6 punts
- b) En matèria d'igualtat..... 6 punts
- c) En matèria de protecció de dades de caràcter personal.... 6 punts

8. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

El Tribunal proposarà a l'òrgan competent la designació per al contracte laboral de caràcter fix de les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció, en número igual a les places convocades, ordenats de major a menor puntuació total. Aquesta designació mai podrà superar el nombre de places convocades.

En el cas en què es produeixi un empat en el resultat final de les puntuacions es dirimirà de conformitat amb els següents criteris:

1r. El desempat es dirimirà en favor de la persona que hagi obtingut major puntuació a l'apartat 1.A.a.1) de la Base 7: Serveis prestats a l'Institut Municipal de Serveis Personals en llocs de treball de la mateixa o superior categoria professional laboral objecte de la convocatòria, sense límit de punts.

2n. Si persisteix l'empat, es dirimirà en favor de la persona que hagi obtingut major puntuació a l'apartat 1.A.a.2) de la Base 7: Serveis prestats a l'Institut Municipal de Serveis Personals en llocs de treball de categoria laboral inferior a la categoria de la plaça convocada, sense límit de punts.

3r. Si persisteix l'empat, es dirimirà en favor de la persona amb més antiguitat a l'Institut Municipal de Serveis Personals.

En tractar-se d'un procés d'estabilització excepcional i únic, els candidats que ocupen temporalment una plaça a l'IMSP i que, de conformitat amb els resultats del procés d'estabilització, hagin estat seleccionats per ocupar definitivament una plaça, accediran de forma definitiva a la plaça que ocupen actualment de forma temporal.





9. RESULTAT DEL PROCÉS

El Tribunal publicarà la llista de resultats per ordre de puntuació de major a menor en el web de l'IMSP. La designació de les persones aspirants que hagin obtingut plaça vacant no podrà ser superior al de les places convocades. La proposta s'eleva a l'òrgan competent per a resoldre. També publicarà la llista de persones aspirants que han superat la convocatòria que, no havent obtingut plaça vacant, integraran una borsa de candidatures per cobrir necessitats de caràcter temporal.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ LABORAL

Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans (C/ Laietània, 29-39), sense previ requeriment, tota aquella documentació acreditativa de llur capacitat i dels requisits exigits en les presents bases llevat que estigués ja aportada, o ja consti a l'IMSP, de conformitat amb la Base 3, en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de la publicació dels resultats definitius de la convocatòria, amb l'objectiu de tramitar la contractació laboral que, posteriorment es publicarà al BOPB.

Si en el termini indicat en el punt anterior, llevat dels casos de força major acreditats documentalment, la persona aspirant proposada no presenta la documentació, no serà proposada per al contracte laboral de caràcter fix de la categoria convocada i restaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què pugui haver incorregut. Així mateix la manca de signatura del contracte laboral fix, llevat dels casos de força major acreditats documentalment i que seran degudament comprovats i considerats pel Departament de Recursos Humans, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció.

En aquest cas, el Tribunal formularà proposta a favor de la següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu, per ordre de puntuació.

11. CONTRACTACIÓ EN PERÍODE DE PROVA

Al contracte de treball indefinit fix es preveu un període de prova, d'acord amb el que s'estableix per a cada categoria professional al conveni de personal i, en el seu defecte a la legislació laboral aplicable. En el cas de l'IMSP, se li aplica la legislació laboral i aquesta no pot excedir de sis mesos per als tècnics titulats ni de dos mesos per la resta de treballadors.

12. BORSA DE TREBALL

Totes les persones que hagin obtingut una puntuació mínima de 40 punts en el procés de selecció i no resultin contractades seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que siguin necessàries a fi de cobrir possibles substitucions o suplències, causades per vacances, permisos, excedències, suspensions temporals de contracte, incapacitats temporals o altres situacions temporals dels seus titulars, o vacants en aquesta categoria que hagin estat incorporades o no a l'oferta pública d'ocupació i durant el temps màxim d'execució de l'oferta, ordenades segons la puntuació obtinguda.

Dins de la jerarquia de borses de treball vigents, les borses que resultin del procés d'estabilització seran les que prevalguin sobre la resta de borses existents.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, excepte que concorri una de les següents circumstàncies:



- Estar en situació d'alta a l'IMSP.
- Part, baixa per maternitat/paternitat o situacions assimilades.
- Situació de baixa per incapacitat temporal acreditada.
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la data de finalització del procés de selecció. Les contractacions que es derivin d'aquesta llista, es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a tal efecte les proves complementàries que es considerin adients.

13. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable a l'empleat/ada la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'IMSP, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat.

14. RECURSOS I INCIDÈNCIES

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, contra els actes de l'autoritat convocant les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'IMSP en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases i contra la llista de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la presidència en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre de la convocatòria, en tot allò no previst en aquestes bases generals ni en les bases específiques de cada convocatòria.

15. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la normativa de protecció de dades, les dades personals seran tractades per l'IMSP amb la finalitat de gestionar la participació de les persones candidates en els processos selectius, i seran conservades exclusivament per a la disposició dels candidats en cas de participació en propers processos.

Posteriorment, les dades de les persones participants que resultin seleccionades també s'utilitzaran, si és el cas, per a la gestió de la borsa de treball i formalització de l'eventual contractació.



Tret d'obligació legal, les dades no seran cedides a tercers. Les persones participants tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades.

Es pot consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a <http://www.imspsbdn.cat>.

16. DISPOSICIÓ ADDICIONAL. NORMATIVA D'APLICACIÓ.

A aquestes Bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

Badalona, a la data de la signatura digital

La secretària accidental de l'Ajuntament de Badalona (Res. 20/06/2019) Remedios Hijano Cruzado.

REMEDIOS
HIJANO
CRUZADO - DNI
35081145G (AUT)
2022.12.23
09:32:31 +01'00'

REMEDIOS HIJANO
CRUZADO - DNI
35081145G (AUT)

