

Ajuntament de
Les Cabanyes

ANUNCI DE CONVOCATÒRIA I BASES EN EL MARC DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL

Per acord de la Junta de Govern Local de data 21 de desembre de 2022 es va resoldre convocar procés per a la selecció de 7 places, amb caràcter funcional i laboral de l'Ens de l'Ajuntament de Les Cabanyes, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal, mitjançant concurs de mèrits, torn lliure, vacant/s a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

BASES COMUNS I ESPECÍFIQUES REGULADORES QUE HAN DE REGIR ELS PROCESSOS SELECTIUS QUE ES CONVOQUEN AMB CARÀCTER EXCEPCIONAL PER A L'ACCÉS A LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE LES CABANYES INCLOSES EN L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS.

B A S E S

PRIMERA.- OBJECTE DE LES BASES

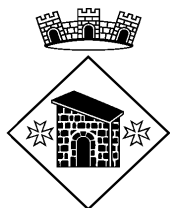
L'objecte d'aquestes bases és l'establiment de les normes que han de regir la convocatòria i procediments de selecció, que es convoquen amb caràcter excepcional i per una sola vegada, mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits, corresponents a l'oferta d'ocupació pública d'estabilització d'ocupació temporal, emparada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública, per a l'Ajuntament de Les Cabanyes i per a les categories de l'annex I i següents:

SEGONA.- REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.

Podran prendre part en els procediments selectius, els qui reuneixin –a més de les condicions específiques que per cada plaça es determinen en els annexos d'aquestes bases- les condicions generals següents:

2.1 Nacionalitat:

- a) *Els ciutadans espanyols poden accedir a tots els llocs de treball tant en règim funcional com laboral.*
- b) *Els ciutadans de la Unió Europea i les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors poden accedir a tots els llocs de treball, ja sigui funcionaris o laborals, amb l'excepció d'aquells llocs que impliquin una participació directa i indirecta en l'exercici del poder públic i es tracti de funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques.*



Ajuntament de Les Cabanyes

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats dels quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- i. La seva nacionalitat*
- ii. El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, ja sigui el seu descendent, el seu cònjuge o el descendent d'aquest.*
- iii. Pel que fa als descendents menors de 21 anys, acreditar la condició de descendent i l'edat de ser menor de 21 anys.*
- iv. Pel que fa als descendents majors de 21 anys, acreditar la condició de descendent i acreditar que visquin a càrrec dels seus progenitors.*

Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

- v. Declaració jurada o promesa feta pel nacional espanyol, nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en el qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.*

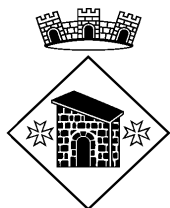
- c) Els ciutadans estrangers amb residència legal en Espanya no inclosos en els apartats anteriors, poden accedir només a llocs de treball en règim laboral.*

2.2 Edat:

Tenir com a mínim 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, pel personal funcionari, i no superar l'edat de jubilació legalment establerta i/o segons conveni de l'Ajuntament de Les Cabanyes, si es tracta de personal laboral.

2.3 Capacitat funcional:

No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos



Ajuntament de Les Cabanyes

a la legislació vigent en la matèria.

2.4 Habilitació:

No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública. En qualsevol dels casos, aquesta acreditació es realitzarà mitjançant jurament o promesa.

2.5 Condicions específiques:

Les retribucions a percebre en cada cas seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i la categoria professional i les retribucions vigents a l'Ajuntament.

Funcions de les places: les pròpies de cada plaça i/o categoria, i en el seu cas les que consten a les fitxes respectives del catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Les Cabanyes.

2.6 Titulació:

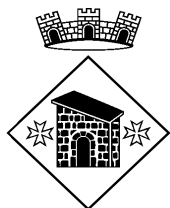
Estar en possessió de la titulació exigible per a l'ingrés a efectes de la convocatòria segons el que es determina en cada un dels annexes. Els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial pel Ministeri d'Educació i Ciència de l'Estat Espanyol, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

2.7 Validesa dels requisits:

L'aspirant ha de posseir tots els requisits exigibles, tant generals com específics, en el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de presa de possessió com a funcionari/ària de carrera o la contractació com a personal laboral fix.

TERCERA.- FORMA I TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció, juntament amb els documents a què es refereix l'apartat 3.3 d'aquesta base tercera, es dirigiran a l'alcalde de l'Ajuntament de Les Cabanyes i s'hauran de formalitzar amb el model normalitzat disponible a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania o, telemàticament, a la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament (<https://www.lescabanyes.cat>). La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu, en el qual l'aspirant ha de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera, implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.



Ajuntament de Les Cabanyes

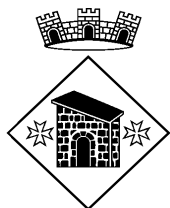
3.1 Les sol·licituds es presentaran de forma telemàtica o de forma presencial.

- I. **Telemàticament:** A través de la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament de Les Cabanyes (<https://www.lescabanyes.cat>). Caldrà, juntament amb el formulari omplert, adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF o escanejada. La documentació escanejada es farà en blanc i negre o escala de grisos i es desarà en format PDF.
Per realitzar els tràmits telemàticament caldrà disposar d'un certificat digital reconegut i que sigui admès per la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament. Els certificats digitals admesos són tots els emesos per les entitats de certificació que estiguin classificades pel Consorci AOC, com a vàlides per a identificar als ciutadans. També s'accepten els sistemes d'identificació digital basats en dispositiu mòbils (idCAT Mòbil - Cl@ve PIN).
- II. Malgrat que es recomana utilitzar la via telemàtica, també es podrà presentar presencialment al registre general de l'Ajuntament, ubicat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) al carrer Bisbe Torras i Bages, número 6.

3.2 També es podrà presentar pels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

- a) Als registres electrònics de qualsevol dels subjectes al que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tot tenint en compte el Conveni Marc de 5 de juliol de 2007 publicat en el DOGC núm 4935 de 27 de juliol de 2007 i BOE núm. 190 de 9 d'Agost de 2007 en allò que sigui d'aplicació. Caldrà, juntament amb el formulari omplert, adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF o escanejada. La documentació escanejada es farà en blanc i negre o escala de grisos i es desarà en format PDF.
- b) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi. Aquestes sol·licituds hauran d'anar en sobre obert, per tal de ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la certificació.
- c) A les oficines diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de Registres.
- e) A qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

En el cas que s'opti per alguna de les opcions assenyalades en l'apartat 3.2, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà trametre un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça cabanyes@lescabanyes.cat amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data, adjuntant còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada. En cas de no existir la comunicació anterior abans de finalitzar el període d'esmenes establert el punt 3.5, o bé, en el cas que no hi hagi esmenes, en el termini de 5 dies hàbils posteriors a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds per prendre part en el procés, l'aspirant no serà admès en



Ajuntament de Les Cabanyes

el procés selectiu.

3.3 Les sol·licituds es presentaran durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent dia hàbil de l'última publicació de l'anunci de convocatòria al BOE.

A la sol·licitud els/les aspirants, a més de manifestar que compleixen totes les condicions referides a la base segona, les quals hauran d'acreditar quan li siguin requerides o en finalitzar el procés selectiu en cas de ser aprovats, adjuntaran còpia de la següent documentació:

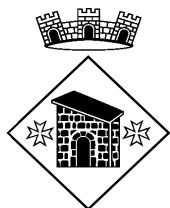
- a) DNI de l'aspirant.*
- b) Certificat de coneixements del nivell de català requerit en cadascuna de les places que es convoquin o de la titulació d'equivalència. Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris **NO tenen validesa per si mateixos** com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, els candidats han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari públic en què hi consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en cada convocatòria. Queden exempts de presentar el certificat els candidats que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en llengua catalana, com ara filologia catalana, traducció i interpretació, etc. Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català exigint en les bases de la convocatòria, haurà de superar la prova de coneixements de la llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria que prevegi el procés selectiu. La prova es qualificarà d'apte/a, o no apte/a, essent necessari, per poder continuar amb el procés selectiu, obtenir la valoració d'apte/a.*

3.4 L'acreditació dels mèrits establerts als annexes de cada plaça NO s'haurà de fer en el moment de presentar la sol·licitud, sinó en el termini establert en la Base VUITENA.

3.5 Si alguna instància tingui qualsevol defecte en relació a la mateixa i/o a la documentació presentada referits als apartats a), o c) de l'apartat 3.3 anterior, es requerirà a l'interessat, mitjançant anunci al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Les Cabanyes (<https://www.seu-e.cat/web/lescabanyes>) perquè en el termini de 10 dies hàbils següents a la publicació de l'esmentat anunci, esmeni la deficiència i/o acompanyi els documents preceptius advertint-li que si no ho fa en el termini indicat, es procedirà sense més tràmits a l'arxiu de la seva instància, quedant exclòs de la participació en el procediment selectiu.

3.6 El/la president/a de la corporació o regidor/a en qui delegui, a petició pròpia o a proposta del/de la president/a del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants.

3.7 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per



Ajuntament de Les Cabanyes

prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades

3.8 Acreditació discapacitat. Els aspirants amb discapacitat poden demanar, en la sol·licitud de participació, l'adaptació o l'adequació del temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motius d'aquestes adaptacions. Per a aquestes adaptacions es tindrà en compte el que estableix l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març.

QUARTA.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i si s'escau del període atorgat per esmenar defectes, el President de la Corporació o regidor en qui delegui, haurà de dictar resolució en el termini màxim d'un mes, tot declarant aprovada provisionalment la llista d'admesos i exclosos. La resolució haurà de determinar així mateix, les dates entre les quals els aspirants podran presentar els mèrits i, si s'escau, la data de la prova de nivell per acreditar el coneixement de la llengua catalana establert en els annexes per a cada una de les places convocades. En la mateixa també es nomenaran els membres del Tribunal. Aquesta resolució es publicarà al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Les Cabanyes i Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Les Cabanyes (www.seu-e.cat/web/lescabanyes). A l'esmentada resolució haurà d'indicar-se els llocs en els quals es troben exposades al públic les llistes completes i certificades d'aspirants admesos i exclosos.

A la publicació de l'esmentada resolució, haurà de concedir-se un termini de deu dies, a comptar de l'endemà de la seva publicació, per a possibles al·legacions o reclamacions. Les al·legacions o reclamacions presentades hauran de ser resoltes en el termini màxim de 30 dies següents al de la finalització del termini de la seva presentació. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions i reclamacions s'entendran desestimades.

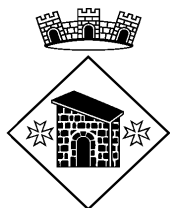
La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nou acord i de nova publicació, si en l'indicat termini de deu dies no es presenten reclamacions. En el cas que hi hagi reclamacions i resolució de l'òrgan competent aquesta es publicarà al Tauler d'edictes de la Corporació i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Les Cabanyes (<http://www.seu-e.cat/web/lescabanyes>) amb una antelació mínima de quinze dies hàbils a la data d'inici de la presentació dels mèrits, i serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sense necessitat de notificació individual.

CINQUENA.- TRIBUNALS QUALIFICADORS DE LES PROVES

Els tribunals qualificadors tindran la composició següent:

President: 1 funcionari o laboral depenent de l'Ajuntament de Les Cabanyes

Vocals:



Ajuntament de Les Cabanyes

- 1 funcionari o laboral dependent o no de l'Ajuntament de Les Cabanyes
- 1 representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya a proposta de la mateixa Escola

Actuarà de secretari del tribunal un dels dos vocals.

El Tribunal quedarà integrat a més, pels membres suplents respectius, que seran designats conjuntament amb els titulars. La designació dels membres del Tribunal qualificador, es farà pública de la mateixa forma que la llista d'admesos i exclosos.

En la composició dels tribunals es tindrà en compte les següents condicions:

En la seva composició es vetllarà per al compliment del principi d'especialitat, en funció del qual es procurarà que hi hagi membres que tinguin una formació corresponent a la mateixa àrea de coneixement exigida per l'ingrés i la totalitat d'ells ha de tenir igual o superior nivell acadèmic.

Tots els membres del tribunal tindran vot i veu. El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, amb un mínim de tres, titulars o suplents indistintament. Serà sempre necessària la presència del president i del secretari, i les decisions s'adoptaran per majoria dels vots presents.

L'actuació del tribunal durant el desenvolupament dels exercicis, haurà de garantir, sempre que sigui possible, l'anonimat dels aspirants i haurà d'ajustar-se estrictament a les bases de la convocatòria. Això no obstant, el tribunal resoldrà els dubtes que sorgissin de l'aplicació de les seves normes, i també el que sigui necessari en els supòsits que no hi estiguin previstos.

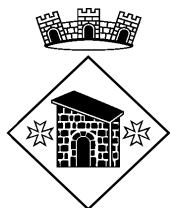
Per a la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres dels tribunals tindran dret a la percepció d'assistències, de conformitat amb el que disposa la normativa reguladora.

Els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes en els arts. 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'Octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir-hi i notificar-ho a l'autoritat convocant.

En determinades proves, com la de català, es podrà requerir l'assistència d'experts que assessorin el tribunal o òrgan de selecció, en el desenvolupament de la prova i en la seva avaluació i podran emetre l'informe davant el Tribunal i/o Òrgan de selecció en el moment de finalitzar les proves o avaluar-ho i emetre-ho amb posterioritat, dins del termini que assenyali el Tribunal.

Els assessors esmentats que intervinguin d'una manera directa en el moment de realitzar les proves, siguin o no personal extern, de l'organització de l'Ajuntament o organismes autònoms municipals, tindran dret a la percepció de les mateixes dietes que els membres del Tribunal, llevat que es devenguin drets econòmics per qualsevol altre règim de percepció.

SISENA.- PROCÉS SELECTIU.



Ajuntament de Les Cabanyes

6.1 El sistema de selecció és el de concurs de mèrits segons el que es determina en la base primera i en els annexes de cada plaça objecte de convocatòria, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat mèrit, capacitat i publicitat. Aquest sistema selectiu és sense perjudici de la realització, si s'escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana per part d'aquells aspirants que no n'estiguin exempts. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquest requisit de participació.

6.2 La configuració dels barems de mèrits del concurs serà la que es determina en els annexes de cada plaça convocada i s'ha tingut en compte, majoritàriament, de manera excepcional i per una sola vegada, l'experiència en el cos i escala o en el lloc de treball d'acord amb l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre i la Resolució de la Secretaria de Funció Pública sobre les orientacions per a la posada en marxa dels processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, ja que l'objectiu dels processos selectius de caràcter excepcional d'Estabilització d'Ocupació temporal, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de l'esmentada Llei, és reduir la temporalitat de les places ocupades pels empleats públics amb una alta antiguitat.

SETENA.- PROVA ACREDITATIVA DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA

Els aspirants que no hagin acreditat el nivell de coneixement de llengua catalana determinat en cada un dels annexes de les places convocades hauran de superar una prova de coneixements de la llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria que prevegi el procés selectiu. La prova es qualificarà d'apte/a, o no apte/a.

Només hi ha una convocatòria per a l'exercici. Els/Les aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament, si és el cas, de la prova de català, al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser exclosos/es, excepte els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre que no es perjudiqui la igualtat entre els/les aspirants.

El tribunal publicarà el resultat de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixement de llengua catalana i només les que resultin aptes podran continuar amb el procés selectiu

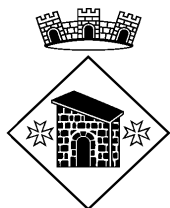
VUITENA.- PROCÉS SELECTIU: CONCURS

8.1 El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants. La puntuació es determinarà segons el barem establert en els annexes de cada plaça convocada.

Només es podran valorar els mèrits obtinguts fins a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds establert a la Base tercera.

8.2 Presentació de mèrits:

8.2.1 Els aspirants admesos hauran de presentar els documents acreditatius dels



Ajuntament de Les Cabanyes

mèrits avaluables en el termini de 10 dies naturals, comptadors a partir de la data que es determini en la resolució d'admesos i exclosos.

8.2.2 En tot cas i, amb caràcter general, aquesta documentació caldrà presentar-la al registre general de l'Ajuntament de Les Cabanyes on es realitzarà còpia electrònica autèntica dels documents presentats pels aspirants o bé telemàticament mitjançant el tràmit d'instància genèrica a la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament de Les Cabanyes (<http://www.lescabanyes.cat>). En cas de presentació telemàtica, els documents aportats podran ser originals electrònics signats digitalment o bé còpies electròniques dels documents originals que incorporin un codi segur de verificació (CSV). Si les còpies electròniques no disposen del codi segur de verificació caldrà optar per la via presencial. Cas que no es presentin dins del termini indicat, comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

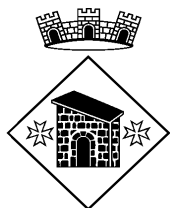
Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents a les bases específiques de la convocatòria i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

8.2.3 Els mèrits caldrà presentar-los d'acord amb el barem recollit en les bases específiques, sense que el Tribunal de selecció, pugui valorar altres mèrits que els que s'hagin aportat dins del termini de presentació establert a l'apartat 8.2.1 d'aquestes bases i que han d'haver estat assolits fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés establert en la Base tercera.

8.2.4 La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

8.2.5 Els serveis prestats a l'Ajuntament de Les Cabanyes, a què fa referència la baremació de mèrits de cada plaça convocada, es comprovarà d'ofici, a partir de les dades que constin al registre de Personal de l'Ajuntament de Les Cabanyes.

8.2.6 En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit d'altres administracions públiques, diferents a l'Ajuntament de Les Cabanyes, ja sigui en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral, s'haurà d'acreditar a través de la certificació de la secretaria de l'òrgan públic corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el grup, el règim jurídic, les funcions desenvolupades, la jornada i el període concret de la prestació dels serveis. A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en el supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.



Ajuntament de Les Cabanyes

8.2.7 El tribunal desestimarà els documents electrònics sense codi segur de verificació o que no siguin originals electrònics signats digitalment, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament i aquells altres justificants que comportin dubtes sobre l'autenticitat d'aquests mèrits.

8.2.8 Podrà ser objecte d'esmena els documents electrònics sense codi segur de verificació o que no siguin originals electrònics signats digitalment per a la qual s'establirà un termini de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'esmenes, si és el cas, al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Les Cabanyes i Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Les Cabanyes (<https://www.seu-e.cat/web/lescabanyes>) .

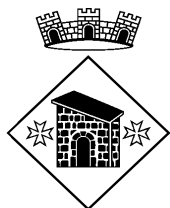
NOVENA.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté per la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats d'acord amb els barems assenyalats en els annexes d'aquestes bases. En el cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits el criteri de desempat serà l'establert segons l'ordre següent:

- 1r. Estar en actiu en la plaça convocada en caràcter temporal i de manera interrompuda o interina a l'Ajuntament de Les Cabanyes
- 2n. Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració de l'experiència professional, acreditada en l'Administració convocant, computant, a l'efecte, tots els dies de prestació del servei.
- 3r. Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració de l'experiència professional, acreditada en qualsevol altra Administració pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.
- 4r. L'aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat de formació

DESENA.- LLISTA D'APROVATS, ACREDITACIÓ DE REQUISITS I PROPOSTA DE NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ

Un cop realitzada la valoració dels mèrits, la puntuació i l'ordre final de la mateixa serà la que resulti de la suma de les puntuacions obtingudes en la fase de mèrits, i el resultat, ordenat de major a menor, s'haurà de publicar en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament DE Les Cabanyes i Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Les Cabanyes (<https://www.seu-e.cat/web/lescabanyes>). A la vegada, el Tribunal trametrà al President de la Corporació o Òrgan competent, la proposta de nomenament o contractació de les persones aspirants que, atenent al nombre de places convocades en cada cas, hagin superat cadascun dels processos de selecció convocats i hagin obtingut la puntuació més alta.



Ajuntament de Les Cabanyes

En cap cas el nombre d'aspirants proposats per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera o laboral fix, podrà superar el de places convocades. La proposta no pot contenir més d'una persona aspirant per cada plaça.

Una vegada publicades les puntuacions finals els aspirants que han obtingut plaça hauran de presentar, en el termini de 20 dies naturals, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base segona i les bases específiques corresponents llevat que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Ajuntament de Les Cabanyes que resultaran exempts de justificar les condicions de requisits ja acreditats per a obtenir el seu nomenament o contracte. Tampoc hauran de justificar les condicions i requisits ja acreditats per a obtenir nomenament o contracte, el personal al servei de l'administració pública, que haurà de presentar, únicament, certificació de l'administració de què depengui, acreditar-ne la condició de personal al seu servei i que reuneixen les condicions i requisits exigits en les bases de la convocatòria.

Un cop fetes les comprovacions dels requisits dels aspirants que han obtingut plaça, el president de la corporació nomenarà o contractarà les persones aspirants proposades pel Tribunal qualificador els qual hauran de prendre possessió, en el cas de personal funcionari, o formalitzar la contractació, en el cas de personal laboral, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació de nomenament o proposta de contractació.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran les drets derivats del procés de selecció i del seu nomenament o contractació. En aquest cas es procedirà al nomenament o contractació de l'aspirant que hagi superat el procés selectiu i hagi quedat en l'ordre immediatament inferior i així successivament.

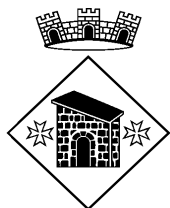
Si una de les persones aspirants proposades es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà nova proposta, incloent, si s'escau, el/la següent aspirant que hagi superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

Les persones aspirants proposades per al nomenament/contractació i en relació amb les quals ja estiguin efectuades la totalitat de les comprovacions de compliment dels requisits de participació, se'ls adjudicarà la plaça corresponent respecta la qual hagin sol·licitat la seva participació i hagin estat proposades de la següent manera:

- En relació amb les persones aspirants que tinguin la condició de funcionàries interines o laboral temporal a l'Ajuntament de Les Cabanyes se'ls adjudicarà directament la plaça que ocupen.*
- En la resta de casos l'adjudicació s'efectuarà segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció corresponent.*

ONZENA.- CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin obtingut una puntuació mínima de 15 punts, passaran a formar part d'una borsa de treball de l'Ajuntament per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda, si s'escau.



Ajuntament de
Les Cabanyes

DOTZENA.- INTEGRACIÓ SOCIAL DE MINUSVÀLIDS

En els processos de selecció que es convoquin per a l'ingrés a l'Ajuntament, es tindrà en compte el que determina l'art. 59 Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

TRETZENA.- RECURSOS

Per impugnar la convocatòria, les bases reguladores del procés selectiu, les llistes definitives d'admesos i exclosos, nomenament de membres del tribunal i lloc, data, ordre d'actuació i inici de les proves i el Decret de nomenament o contractació es pot interposar, alternativament, recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, o, en el termini de dos mesos, recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona, o, si el domicili és en una altra província de Catalunya, davant del jutjat contenciós administratiu competent en aquesta província, si es prefereix. Ambdós terminis començaran a comptar des del dia següent de la notificació o publicació corresponent.

Contra els actes i les resolucions del Tribunal qualificador, per tractar-se d'un òrgan col·legiat depenent de l'alcalde de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

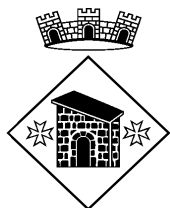
Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

CATORZENA.- COMPUT DE TERMINIS

Si els terminis estan fixats en dies naturals, quan l'últim dia de finalització de l'esmentat termini fos inhàbil, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

QUINZENA.- NORMES SUPLETÒRIES

- En allò no previst en les normes de la present convocatòria serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Decret



Ajuntament de Les Cabanyes

Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic del preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat; Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública

SETZENA.- ENTRADA EN VIGOR

Les presents bases, seran d'aplicació a partir de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i podrà ser objecte de recursos juntament amb els processos selectius corresponents, sense que hi hagi necessitat de fer una nova publicació en cadascun dels mateixos.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA .- Els preceptes d'aquestes bases que incorporen normativa estatal i autonòmica, s'entenen automàticament modificats en el moment que es produeixi la revisió d'aquesta normativa. No obstant, continuaran essent vigents els preceptes d'aquestes bases si són compatibles i permeten una integració harmònica amb els nous preceptes de la normativa de referència, mentre no hi hagi adaptació.

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CATEGORIA DE CAP DE COLLA DE BRIGADA

Característiques de la convocatòria

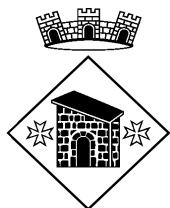
1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de la categoria de cap de colla de la Brigada de la plantilla de l'Ajuntament de Les Cabanyes.

2. Identificació de les places

Identificació de les places d'acord amb la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Les Cabanyes:

- *Classe de personal: Laboral*
- *Categoria: Cap de colla*
- *Grup: AP*



Ajuntament de Les Cabanyes

- *Jornada: Completa*

3. Sistema de selecció

Concurs de mèrits que es regirà per la base vuitena.

4. Requisits

A més dels establerts a les bases generals, S'hauran de complir els requisits següents :

- a) Certificat d'estudis primaris (LGE)*
- b) Nivell bàsic de català A2 o equivalent*
- c) Carnet de conduir B*

5. Condicions del concurs

La fase de concurs consistirà en la valoració de mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

El total de la valoració de mèrits serà de 50 punts.

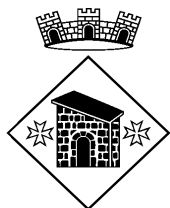
El 100% de la puntuació en aquests sistema d'accés de concurs de mèrits es distribuirà d'acord amb la següent baremació:

- a) **Experiència professional** que comportarà el 70% del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins a 35 punts, segons detall:*

A.1 Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,40 punts per mes treballat.

A.2 Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,13 punts per mes treballat.

A.3 Experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de les places convocades: 0,05 punts per mes treballat.



Ajuntament de Les Cabanyes

A efectes de valoració d'aquests apartats es computarà un mes com a 30 dies naturals

Les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies.

En el cas de jornades a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada

b) Formació i altres mèrits que comportarà el 30% del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins a 15 punts, segons el detall:

B.1 Per cursos, seminaris i jornades, que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o categoria.

Cal superar globalment les 100 hores lectives, en el qual cas s'atorgaran 12 punts. Si el nombre d'hores lectives és igual o inferior a 100 no s'obté cap puntuació.

B.2 Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça : 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

ANNEX II

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CATEGORIA DE OPERARI/ÀRIA (BRIGADA)

Característiques de la convocatòria

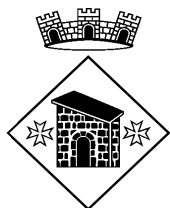
1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de la categoria de peó/na de la Brigada de la plantilla de l'Ajuntament de Les Cabanyes.

2. Identificació de les places

Identificació de les places d'acord amb la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Les Cabanyes:

- *Classe de personal: Laboral*



Ajuntament de Les Cabanyes

- *Categoria: operari/ària de brigada*
- *Grup: AP*
- *Jornada: Completa*

3. **Sistema de selecció**

Concurs de mèrits que es regirà per la base vuitena.

4. **Requisits**

A més dels establerts a les bases generals, S'hauran de complir els requisits següents :

- a) Sense titulació en el règim educatiu vigent o certificat d'estudis primaris (LGE)*
- b) Nivell bàsic de català A2 o equivalent*

5. **Condicions del concurs**

La fase de concurs consistirà en la valoració de mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

El total de la valoració de mèrits serà de 50 punts.

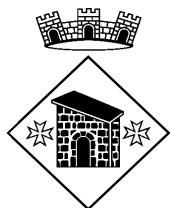
El 100% de la puntuació en aquests sistema d'accés de concurs de mèrits es distribuirà d'acord amb la següent baremació:

- a) **Experiència professional** que comportarà el 70% del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins a 35 punts, segons detall:*

A.1 Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,40 punts per mes treballat.

A.2 Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,13 punts per mes treballat.

A.3 Experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de les places convocades: 0,05 punts per mes treballat.



Ajuntament de Les Cabanyes

A efectes de valoració d'aquests apartats es computarà un mes com a 30 dies naturals

Les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies.

En el cas de jornades a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada

- b) Formació i altres mèrits** que comportarà el 30% del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins a 15 punts, segons el detall:

B.1 Per cursos, seminaris i jornades, que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o categoria.

Cal superar globalment les 70 hores lectives, en el qual cas s'atorgaran 12 punts. Si el nombre d'hores lectives és igual o inferior a 70 no s'obté cap puntuació.

B.2 Entrevista curricular del lloc de treball a ocupar, a l'efecte de valorar la seva idoneïtat per l'acompliment del lloc de treball al qual s'opta. Versarà sobre coneixements i experiència de la persona aspirant en el lloc objecte de la convocatòria. Es valorarà la claredat d'expressió, aptitud i iniciativa, organització i planificació i experiència personal. (màxim 3 punts)

ANNEX III

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CATEGORIA DE OPERARI/ÀRIA NETEJA

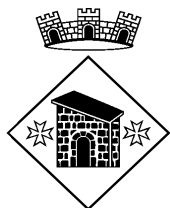
Característiques de la convocatòria

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés selectiu per proveir 3 places de la categoria de netejadora de la plantilla de l'Ajuntament de Les Cabanyes.

2. Identificació de les places

Identificació de les places d'acord amb la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Les Cabanyes:



Ajuntament de Les Cabanyes

- *Classe de personal: Laboral*
- *Categoria: Operari/ària neteja*
- *Grup: AP*
- *Jornada: parcial*
 - *1 plaça per 5 hores setmanals*
 - *2 places per 2,75 hores setmanals cadascuna*

3. **Sistema de selecció**

Concurs de mèrits que es regirà per la base vuitena.

4. **Requisits**

A més dels establerts a les bases generals, S'hauran de complir els requisits següents :

- Sense titulació en el règim educatiu vigent o certificat d'estudis primaris (LGE)*
- Nivell bàsic de català A2 o equivalent*

5. **Condicions del concurs**

La fase de concurs consistirà en la valoració de mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

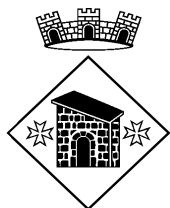
El total de la valoració de mèrits serà de 50 punts.

El 100% de la puntuació en aquests sistema d'accés de concurs de mèrits es distribuirà d'acord amb la següent baremació:

- Experiència professional*** que comportarà el 70% del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins a 35 punts, segons detall:

A.1 Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,40 punts per mes treballat.

A.2 Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup



Ajuntament de Les Cabanyes

de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,13 punts per mes treballat.

A.3 Experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de les places convocades: 0,05 punts per mes treballat.

A efectes de valoració d'aquests apartats es computarà un mes com a 30 dies naturals

Les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies.

En el cas de jornades a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada

b) Formació i altres mèrits que comportarà el 30% del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins a 15 punts, segons el detall:

B. 1 Per cursos, seminaris i jornades, que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o categoria.

Cal superar globalment les 10 hores lectives, en el qual cas s'atorgaran 10 punts. Si el nombre d'hores lectives és igual o inferior a 10 no s'obté cap puntuació.

B.2 Entrevista curricular del lloc de treball a ocupar, a l'efecte de valorar la seva idoneïtat per l'acompliment del lloc de treball al qual s'opta. Versarà sobre coneixements i experiència de la persona aspirant en el lloc objecte de la convocatòria. Es valorarà la claredat d'expressió, aptitud i iniciativa, organització i planificació i experiència personal. (màxim 5 punts)

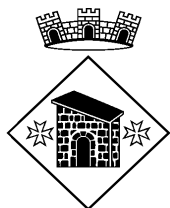
ANNEX IV

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Característiques de la convocatòria

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de la categoria d'auxiliar administratiu/va de la plantilla



Ajuntament de Les Cabanyes

de l'Ajuntament de Les Cabanyes.

2. **Identificació de les places**

Identificació de les places d'acord amb la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Les Cabanyes:

- *Classe de personal: Laboral*
- *Categoria: auxiliar administratiu/va*
- *Grup: C2*
- *Jornada: completa*

3. **Sistema de selecció**

Concurs de mèrits que es regirà per la base vuitena.

4. **Requisits**

A més dels establerts a les bases generals, S'hauran de complir els requisits següents :

- a) *Títol de FP1 o FPGM*
- b) *Nivell bàsic de català C1 o equivalent*

5. **Fase de concurs**

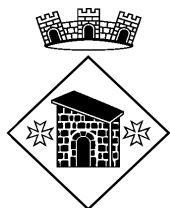
La fase de concurs consistirà en la valoració de mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

El total de la valoració de mèrits serà de 50 punts.

El 100% de la puntuació en aquests sistema d'accés de concurs de mèrits es distribuirà d'acord amb la següent baremació:

- a) **Experiència professional** que comportarà el 70% del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins a 35 punts, segons detall:

A.1 Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,40 punts per mes treballat.



Ajuntament de Les Cabanyes

A.2 Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,13 punts per mes treballat.

A.3 Experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de les places convocades: 0,05 punts per mes treballat.

A efectes de valoració d'aquests apartats es computarà un mes com a 30 dies naturals

Les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies.

En el cas de jornades a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada

b) Formació i altres mèrits que comportarà el 30% del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins a 15 punts, segons el detall:

B.1 Per cursos, seminaris i jornades, que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o categoria.

Cal superar globalment les 100 hores lectives, en el qual cas s'atorgaran 12 punts. Si el nombre d'hores lectives és igual o inferior a 100 no s'obté cap puntuació.

B.2 Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça : 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

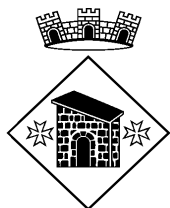
ANNEX V

BASES ESPECÍFIQUES PER A COORDINADOR/A D'UNITAT ADMINISTRATIVA

Característiques de la convocatòria

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de la categoria d'administratiu/va de la plantilla de l'Ajuntament de Les Cabanyes.



Ajuntament de Les Cabanyes

2. Identificació de les places

Identificació de les places d'acord amb la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Les Cabanyes:

- *Classe de personal: funcionari*
- *Categoria: Coordinador/a d'unitat administrativa*
- *Grup: C1*
- *Jornada: completa*

3. Sistema de selecció

Concurs de mèrits que es regirà per la base vuitena.

4. Requisits

A més dels establerts a les bases generals, S'hauran de complir els requisits següents :

- Títol de FP1 o FPGM*
- Nivell bàsic de català C1 o equivalent*

5. Fase de concurs

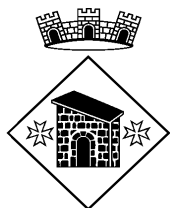
La fase de concurs consistirà en la valoració de mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

El total de la valoració de mèrits serà de 50 punts.

El 100% de la puntuació en aquests sistema d'accés de concurs de mèrits es distribuirà d'acord amb la següent baremació:

- Experiència professional*** que comportarà el 70% del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins a 35 punts, segons detall:

A.1 Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,40 punts per mes treballat.



Ajuntament de Les Cabanyes

A.2 Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,13 punts per mes treballat.

A.3 Experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de les places convocades: 0,05 punts per mes treballat.

A efectes de valoració d'aquests apartats es computarà un mes com a 30 dies naturals

Les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies.

En el cas de jornades a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada

b) Formació i altres mèrits que comportarà el 30% del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins a 15 punts, segons el detall:

B.1 Per cursos, seminaris i jornades, que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o categoria.

Cal superar globalment les 100 hores lectives, en el qual cas s'atorgaran 12 punts. Si el nombre d'hores lectives és igual o inferior a 100 no s'obté cap puntuació.

B.2 Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

Les Cabanyes, 22 de desembre de 2022

L'alcalde
Agustí Vallverdú