



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Exp. Núm.: RHSP22144

Ref.: XS/ma

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS D'UNA PLAÇA DEL LLOC DE TREBALL DE LLOC BASE NIVELL B

CODI CONVOCATÒRIA: **EFCO2203**

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió de data 30 de novembre de 2022, i la convocatòria aprovada pel Decret núm. 2022LLDC003850, de data 12 de desembre de 2022, del tinent d'alcaldia delegat de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del procés de selecció de personal per l'accés, en propietat, d'una plaça vacant de personal funcionari adscrita al lloc de treball Lloc Base nivell B, i prevista a la corresponent oferta pública extraordinària per a l'estabilització de l'ocupació temporal, d'acord amb el que preveu la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de Mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les presents bases específiques resten condicionades a la manca de presentació d'al·legacions, en el termini legalment establert.

BASES ESPECÍFIQUES

1a.- OBJECTE

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, per a l'accés, en propietat, d'una plaça vacant de personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe diplomada, categoria tècnics/ques de grau mig, del grup A i subgrup A2, adscrita al lloc de treball de Lloc Base nivell B i prevista a la corresponent oferta pública extraordinària per a l'estabilització de l'ocupació temporal, d'acord amb el que preveu la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de Mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.2. La plaça vacant objecte d'aquesta convocatòria figura inclosa a la pertinent oferta pública extraordinària amb el seu corresponent codi i resulta ser la següent: **F011**.

1.3. L'esmentat lloc de treball tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

1.4. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les Bases generals reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès incloses a l'oferta pública extraordinària de 2022 per a l'estabilització de l'ocupació temporal, aprovades en sessió de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament de data 19 d'octubre de 2022 i publicades al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 2 de novembre de 2022.

2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ

2.1. El lloc de treball de Lloc Base nivell B té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Denominació: Lloc Base nivell B
Codi del lloc de treball: 12.002
Àrea d'adscripció: Serveis Econòmics
Classificació: F
Subgrup: A2
Nivell de complement de destí: 18
Complement específic mensual: Segons Relació de Llocs de Treball vigent
Jornada: Ordinària
Sistema de selecció: Concurs Oposició

2.2 El tipus de relació serà mitjançant nomenament de personal funcionari

3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de Lloc Base nivell B són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- Funcions d'estudi, propostes i resolució de problemes.
- Supervisió tècnica de processos i matèries d'especialitat.
- Realització de tasques complexes d'alt grau d'intel·lectualitat.
- Col·laboració en la millora dels sistemes i processos de treball.
- Col·laboració en l'execució de comeses en les seccions de l'àrea.

4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 3.1. de la base Tercera de les Bases generals reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès incloses a l'oferta pública extraordinària de 2022 per a l'estabilització de l'ocupació temporal, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- 4.1. Estar en possessió del grau universitari en Economia, Economia i Finances, Ciències Empresarials, Administració i Direcció d'empreses, Comptabilitat i Finances, o qualsevol altre titulació equivalent en camp de contingut acadèmic equiparable amb l'esmentat.
- 4.2. Llengua catalana: Certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- 4.3. Llengua castellana: Nivell superior (per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- 4.4. Satisfer la taxa que fixin les ordenances fiscals vigents que es troben publicades a la web municipal, en el següent enllaç: <https://www.bdv.cat/21-taxa-expedicio-de-documentos-administratius#Article%207> Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst a la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés. No procedirà la devolució de la taxa ni la baixa de l'autoliquidació practicada en els supòsits de no presentació o d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base Quarta de les esmentades Bases generals reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès incloses a l'oferta pública extraordinària de 2022 per a l'estabilització de l'ocupació temporal, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria en el DOGC.

6a.- PROCÉS SELECTIU

6.1. El procediment de selecció es portarà a terme pel sistema de selecció per concurs oposició regulat a la base Vuitena de les Bases generals reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès incloses a l'oferta pública extraordinària de 2022 per a l'estabilització de l'ocupació temporal, i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits conforme s'estableix a la fase de concurs.

7a.- PROGRAMA DE TEMES

Tema 1

El procediment tributari en l'àmbit local. Aspectes generals. Normes comunes a tots els procediments. Fases del procediment tributari. El procediment de gestió tributària.

Tema 2

La gestió dels recursos locals: l'impost sobre béns immobles, l'impost sobre activitats econòmiques, l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, l'impost sobre vehicles de tracció mecànica i l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Tema 3

Les taxes i els preus públics. Concepte. Règim jurídic. Subjectes. Distinció entre taxa i preu públic. Beneficis fiscals. Gestió i recaptació.

Tema 4

Cost efectiu dels serveis. Què és el cost efectiu? Cost efectiu versus cost real. Estructura dels serveis. Elements de cost. Bases de repartiment. Tractament de la despesa i de l'amortització. El problema de l'inventari.

Tema 5

El crèdit local i la tutela financera. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a curt termini i a llarg termini: finalitat, durada, competència, límits i requisits.

Tema 6

Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació. Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit. Ampliacions i transferències de crèdit. Generació de crèdit per ingressos, incorporació de romanents de crèdit i baixes per anul·lació.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Tema 7

El Pressupost general de les entitats locals. Concepte, contingut i estructura. Elaboració i aprovació del pressupost. Fases d'execució i pròrroga del pressupost.

Tema 8

La liquidació del pressupost: tramitació i documentació. El control i el resultat pressupostari. El romanent de Tresoreria. Els romanents de crèdit.

Tema 9

El Sistema de comptabilitat de l'Administració local: principis, competències i finalitats de la comptabilitat. La instrucció de Comptabilitat aplicable als ens locals. El Pla General de Comptabilitat adaptat a l'Administració local.

Tema 10

El control intern de l'activitat econòmica financera de les Entitats locals i els seus ens dependents. la funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats.

Tema 11

Els controls financers, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediment i informes. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer. Les normes d'auditoria del sector públic.

Tema 12

Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

El que es fa públic per a coneixement general.

Barberà del Vallès, a 14 de desembre de 2022

El secretari general accidental
José Antonio Martínez Martínez