

ANUNCI

En sessió de Consell d'administració de Vallès Oriental Televisió SLU, de data 15 de novembre de 2022, s'ha aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés selectiu 05/2022 d'estabilització de l'ocupació temporal d'una plaça de cap de redacció, modalitat concurs de mèrits lliure.

Les bases es poden consultar a e-tauler de Vallès Oriental Televisió SLU <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=9826145015>. Els següents anuncis referits aquest procés selectiu es faran públics pels mateixos mitjans.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés de selecció és de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al DOGC.

La part dispositiva de la proposta es transcriu literalment a continuació:

PRIMER: Aprovar les bases i la convocatòria de selecció 05/2022 d'estabilització de l'ocupació temporal d'una plaça temporal de cap de redacció, modalitat concurs de mèrits lliure.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE UNA PLAÇA DE CAP DE REDACCIÓ, MODALITAT CONCURS DE MERITS LLIURE.

Exp. Núm. 05/2022

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés selectiu de **1 plaça de cap de redacció per concurs de mèrits lliure** en l'aplicació de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública.

Aquest procés selectiu no generarà borsa de treball.

Base 2a. Llocs de treball. Funcions.

- Lloc de treball: Cap de redacció
- Jornada de treball a temps complert (37,5 h setmanals), l'horari es fixarà segons necessitats del servei.
- Categoria conveni: Grup 1
- Règim jurídic: laboral indefinit
- Funcions: S'encarrega de la gestió del departament de redacció amb la responsabilitat de prendre decisions i de coordinar equips de treball, tot garantint l'execució de les tasques de producció, gravació, redacció, locució, presentació i muntatge d'àudio i vídeo de notícies, reportatges, programes de plató, retransmissions en directe i propostes audiovisuals per la programació dels canals d'emissió de VOTV.

Base 3a. Condicions d'admissió dels aspirants.

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, com a màxim en la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals i específics:

Requisits generals:

- a) Tenir la nacionalitat d'un estat membre de la UE o una nacionalitat inclosa en els tractats internacionals de la UE per a la lliure circulació de treballadors i treballadores o el permís de treball habilitant que les normatives laborals requereixen per exercir una activitat per compte aliè.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Disposar el certificat de suficiència de català - nivell C1- d'acord amb el que estableix ORDRE VCP/233/2010, de 12 d'abril.
- d) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell intermedi o nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
 - Certificació acadèmica en la qual consti que s'han realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis conduents a l'obtenció de la titulació al·legada per a l'accés a les places convocades.
 - Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.

Estaran exempts/es aquells/es estranger/es originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

El domini de les llengües, a diferència de tota la resta de requisits generals i específics, son requisits que es poden complir i acreditar posteriorment a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i, com a màxim, abans de la data que fixi el tribunal per a la realització de les proves de català i de castellà.

- e) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.

Requisits específics:

- a) Estar en possessió d'un grau o llicenciatura en periodisme, comunicació audiovisual o altres titulacions universitàries de grau o llicenciatura de l'àmbit de la comunicació i les ciències de la informació o equivalent.

1) En cas de no estar en possessió del requisit previst a l'apartat a), estar en possessió d'una titulació de graduat universitari o equivalent i acreditar una experiència de dos anys en mitjans de comunicació audiovisual.

2) En cas de no estar en possessió d'una titulació universitària, acreditar cinc anys d'experiència equiparable a les funcions de cap de redacció en mitjans televisius i acreditar el títol de batxillerat o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

b) Estar en possessió del permís de conduir B.

Base 4a. Terminis i forma de presentació de sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar una sol·licitud i enviar-la per correu electrònic a Recursos Humans de VOTV (rrhh@votv.cat).

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base tercera i en concret, la documentació següent:

1. **Document nacional d'identitat** o del passaport vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions incloses a la base 3a de les presents bases.

2. **Titulació exigida a la base tercera**, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.

3. Certificat que acrediti el coneixement del **nivell C de llengua catalana** de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

4. **Curriculum i documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el què preveu la base vuitena. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

5. **Relació nominal dels documents** que es presenten indicada en el mateix ordre en que s'aporten.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de la data de la publicació de la convocatòria al DOGC.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que VOTV s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant **dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal** que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, **l'aspirant dona el seu consentiment a la publicació de les seves dades a la seu electrònica** de VOTV, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La data límit per al compliment dels requisits que estableixi la convocatòria i per tenir en compte els mèrits per a la fase de valoració, es el dia que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds, a excepció del nivell requerit de domini de les llengües oficials, que es podrà obtenir i acreditar prèviament a la realització de la prova corresponent.

Base 5a. Publicitat

Les bases que regeixen aquest procés selectiu es publiquen al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler d'edictes electrònic de VOTV (<https://seu-e.cat/ca/web/votvsl/govern-obert-i-transparencia>) i el corresponent anunci pel qual es dona publicitat de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposen al tauler d'edictes electrònic de VOTV (<https://seu-e.cat/ca/web/votvsl/govern-obert-i-transparencia>) a l'apartat de Recursos Humans.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic tenen tots els efectes de notificació als interessats.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 6a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de VOTV, en el termini màxim d'un mes, l'anunci pel qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana.

Es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de VOTV (<https://seu-e.cat/ca/web/votvsl/govern-obert-i-transparencia>)

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

En el moment de presentar la sol·licitud, la persona candidata ha declarat responsablement que disposa dels requisits de participació. Per agilitat i eficiència, les comprovacions documentals es faran en el moment de la valoració de mèrits. Per tant, l'admissió al procés selectiu no implicarà cap reconeixement a les persones interessades en aquest sentit.

Base 7a. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format pel president/a i 4 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú. Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, que podran participar en tot el procés amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Base 8a. Procediment de selecció

VALORACIÓ DE MÈRITS. 10 punts (no eliminatòria).

Els mèrits es valoraran a partir de la documentació presentada per l'aspirant, d'acord amb el següent barem.

1. Experiència professional (Màxim 8 punts)

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'Informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o per la Mútua corresponent en els períodes en que la cotització a la mateixa fos obligatòria. A més a més, caldrà aportar:

- Còpia de l'**informe actualitzat de la vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o per la Mútua.
 - Còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** i/o certificat que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup de titulació i funcions realitzades.
- Per la capacitat i experiència demostrada a VOTV desenvolupant les funcions del lloc o llocs de treball descrits a la base 1^a, a raó de 0,095 per cada mes treballat, amb un màxim de 8 punts.
 - Per la capacitat i experiència demostrada a altres mitjans de comunicació, desenvolupant les funcions del lloc o llocs de treball descrits a la base 1^a, a raó de 0.027 per cada mes treballat amb un màxim de 8 punts.

2. Formació i altres mèrits. (Màxim 2 punts)

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives.

Respecte de les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més. No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a la superació d'oposicions o per l'obtenció de certificats.

2.1. Títols que estiguin relacionats amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins 0,50 punt:

- Postgraus universitaris 0'125 punts

- Màsters universitaris 0,375 punts
- Titulacions universitàries i/o doctorat 0,50 punts

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

2.2. Cursos, jornades i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, fins a 2 punts.

Es valoren les activitats de formació que siguin del lloc de treball, d'acord amb les funcions del lloc a proveir i els barems següents. En cas d'acreditar diferents certificats de la mateixa matèria i nivell, només es tindrà en compte el que sigui més avantatjós per la persona candidata:

Hores (suma de certificats)	Amb certificat d'assistència	Amb certificat d'aprofitament
0 - 20	0,10	0,20
21 - 45	0,20	0,40
46 - 90	0,40	0,80
91 - 150	0,80	1,60
151 - 250	1,50	2
+251	2	

2.3. Certificats, fins un màxim d'0,50 punt, d'acord amb el següent barem:

Certificats ACTIC (el que es presenti de major nivell):

- 0,05 punts pel Nivell bàsic
- 0,15 punts pel Nivell mig
- 0,25 punt pel Nivell avançat

Certificats oficials d'idiomes amb equivalència amb el MECR, excepte de català que es valorarà a partir del què es demani com a requisit (un certificat per cada idioma acreditat):

- 0,05 nivell A2
- 0,15 nivell B1
- 0,25 nivell B2
- 0,35 nivell C1
- 0,45 nivell C2

Per cada candidat/a, només es valoraran els certificats de major nivell de cada idioma.

2.4 Altres mèrits

Es valoraran a criteri del Tribunal altres mèrits, amb un màxim de 1 punt, relacionats amb les funcions del lloc de treball d'acord amb el barem següent:

- Per col·laboracions en mitjans de comunicació audiovisuals, 0,40 per cada col·laboració.
- Per la publicació d'articles, 0,20 per cada article.
- Per impartir docència en cursos, jornades o seminaris sobre mitjans audiovisuals, 0,20 per cadascun.

- Per premis o reconeixements de l'entorn audiovisual, 0,20 per cadascun.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits. En aquest punt del procés s'acceptarà únicament documentació relativa a l'acreditació de mèrits declarats dins del termini corresponent. Un cop finalitzat i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la fase de concurs.

ENTREVISTA. 3 punts (obligatòria i no eliminatòria).

Si el Tribunal així ho acorda podrà convocar per fer una entrevista als aspirants amb opció d'obtenir la plaça o places objecte de la convocatòria i tindrà la finalitat de constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències i capacitats professionals requerides:

- Efectivitat individual i aprenentatge permanent.
- Gestió eficient de recursos i compromís amb l'organització.
- Planificació, organització i presa de decisions.
- Anàlisi i resolució de problemes. Visió global, entesa com la comprensió de l'entorn de treball (orgànic, cultural, etc), per poder anticipar-se en les actuacions professionals, identificant les respostes més idònies.
- Comprensió interpersonal i treball en equip.
- Direcció i desenvolupament de persones (pels llocs de comandament amb funcions de coordinació d'equips)

Abans de la convocatòria a l'entrevista, es farà públic quines competències s'avaluaran, així com la distribució de punts a cada una de les diferents competències.

Les persones amb opció a obtenir la plaça o places objecte de la convocatòria, que encara no ho hagin acreditat, hauran de realitzar la prova o proves següents:

- Llengua catalana:

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigut. Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigut de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases. El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APT/A.

- Llengua castellana:

Només pels/per les aspirants els països dels quals no tinguin com a llengua oficial l'espanyol.

Estaran exempts de la realització de la prova de castellà els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigut de conformitat amb l'establert a la base 3a de les presents. També estaran exempts aquells estranger/eres originari/àries de països en els que el castellà és llengua oficial. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APT/A.

Base 9a. Relació d'aprovat i proposta de nomenament o contractació.

Un cop finalitzat el procés selectiu el tribunal exposarà al tauler d'edictes electrònic els resultats globals i la llista definitiva de persones aprovades en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, i elevarà a la gerència de la societat VOTV la proposta de contractació a favor dels aspirants que hagin obtingut la major puntuació.

El tribunal no pot declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria.

9.1.- Resolució d'empats.

En cas d'empat, es realitzarà una prova pràctica de les funcions del lloc de treball. Les persones que hagin empatat, podran triar entre dos supòsits. Si persisteix l'empat, el tribunal proposarà la persona que, en el moment de la convocatòria, es trobi ocupant el lloc de treball convocat, ates que es tracta d'un procés específic d'estabilització de determinades places i llocs de treball de VOTV. En el cas que sigui necessari un tercer criteri de desempat, es resoldrà a favor de la persona amb més antiguitat ocupant la plaça o places convocades de VOTV.

Base 10a. Contractacions. Període de prova.

La contractació serà efectuada per Vallès Oriental S.L.U. en règim laboral indefinit, sotmès a la regulació establerta pel personal laboral segons el marc jurídic establert al Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

S'estableix un període de prova de 6 mesos. El personal en període de prova gaudeix de la totalitat de les retribucions que corresponguin per la seva categoria i lloc de treball. La persona contractada ha d'haver complert el 100% del període de pràctiques establert. Per tant, es descomptaran les absències que durant aquest període es puguin produir, per poder realitzar el temps destinat a les pràctiques de forma efectiva.

El personal en període de prova, gaudeix de la totalitat de les retribucions que corresponguin per la seva categoria i lloc de treball i és supervisat per la Direcció de Recursos Humans, pel cap del servei on sigui destinada la persona i pel tutor/a que se li assigni.

La persona proposada ha d'haver complert el 100% del període establert. Per tant, es descomptaran les absències que es puguin produir, per poder assolir els objectius de formació i aprenentatge de forma efectiva.

Granollers, 20 de desembre de 2022

Sr. Albert Jordana
Director- Gerent VOTV



ALBERT JORDANA
CASAJUANA - DNI
52141790P (AUT)
2022.12.20
19:12:39 +01'00'
2022.003.20282