



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

ANUNCI

Pel que es fa pública l'aprovació de les bases reguladores i de la convocatòria dels processos d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès, que va dur a terme la Junta de Govern Local de la Corporació, en sessió de data 13 de desembre de 2022, la part resolutiva de l'acord adoptat es reproduïx íntegrament a continuació:

1r) Aprovar les bases reguladores per a la cobertura de les places de personal funcionari de carrera i personal laboral fix, vacants a la plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès, dins del marc general d'execució de l'Oferta Pública d'estabilització, aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 2022/32, en data 25/05/2022.

2n) Convocar el procés d'estabilització temporal previst en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

3r) Publicar el text íntegre de les bases reguladores esmentades en el BOP de Barcelona, i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, Tauler d'anuncis E-Tauler, abans del dia 30/12/2022.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de la ressenya d'aquest anunci en el BOE i en el DOGC.

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tot seguit, es publiquen íntegrament les referides bases amb els seus annexos:

BASES PROCÉS SELECTIU ESTABILITZACIÓ D'ACORD AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA I LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL VUITENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA

1. NORMES GENERALS

1.1 Les presents bases tenen per objecte la regulació dels processos selectius per a l'accés a les places de personal funcionari de carrera i personal laboral fix que s'indiquen a continuació, vacants a la plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès, dins del marc general d'execució de l'Oferta Pública d'estabilització, aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 2022/32, en data 25/05/2022, i publicada al BOP de Barcelona de data



Ajuntament d'Avinyonet del Penedès

30/05/2022, i al DOGC núm. 8678, de data 30/05/2022, d'acord amb el procediment d'estabilització d'ocupació temporal establert per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública:

PERSONAL FUNCIONARI

Categoria laboral	Denominació del lloc (Grup)	Nivell de titulació	Núm. vacants	Promoció Interna	Sistema de selecció
Administratiu/va	Administratiu/va Serveis Tècnics Grup C1	Batxillerat, FP2 o equivalent	1	0	Concurs lliure DA 6 i 8 Llei 20/2021
Auxiliar administratiu/va (*)	Auxiliar administratiu/va Grup C2	Graduat escolar, ESO, grau mitjà o equivalent	1	0	Concurs lliure DA 6 i 8 Llei 20/2021
Tècnic superior (*)	Arquitecte Serveis Tècnics Grup A1 (Jornada parcial)	Grau universitari en arquitectura o títol equivalent	1	0	Concurs lliure DA 6 i 8 Llei 20/2021
Tècnic superior	Arquitecte Tècnic Serv. T. Grup A2 (Jornada parcial)	Grau universitari en arquitectura tècnica o equivalent	1	0	Concurs lliure DA 6 i 8 Llei 20/2021

PERSONAL LABORAL

Categoria laboral	Denominació del lloc (Grup)	Nivell de titulació	Núm. vacants	Promoció Interna	Sistema de selecció
Oficial 1ª (**)	Oficial de brigada Grup C2	Graduat escolar, FP1 o equivalent	3	0	Concurs lliure DA 6 i 8 Llei 20/2021
Tècnic superior	Tècnic dinamització socio-cultural – Turisme Grup A2	Grau universitari o equivalent	1	0	Concurs lliure DA 6 i 8 Llei 20/2021

(*) Places provinents d'ofertes públiques d'exercicis anteriors

(**) Dues places provinents d'ofertes públiques d'exercicis anteriors

1.2. El sistema de selecció serà el de concurs d'acord amb la Disposició addicional sisena i la Disposició addicional vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (Llei 20/2021).

1.3 Les característiques de cada plaça, els requisits específics d'accés de cadascuna i els criteris de valoració de mèrits del concurs, s'especifiquen en els següents annexos:

Annex núm.	Núm. convocatòria	Denominació lloc de treball	Tipus personal	Núm. places	Grup / subgrup
1	01/2022	Administratiu/va Serveis Tècnics	Funcionari	1	C1
2	02/2022	Auxiliar administratiu/va	Funcionari	1	C2
3	03/2022	Arquitecte/a Serveis Tècnics (jornada parcial)	Funcionari	1	A1
4	04/2022	Arquitecte/a Tècnic/a Serveis Tècnics (jornada parcial)	Funcionari	1	A2
5	05/2022	Oficial 1a brigada municipal	Laboral	3	C2
6	06/2022	Tècnic/a dinamització socio-cultural turisme	Laboral	1	A2



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

1.4. Les bases completes es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB) i s'exposaran al Tauler d'edictes de la Corporació (E-Tauler), i un extracte de les convocatòries serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat, de conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la Seu electrònica de la Corporació, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

1.5. La convocatòria d'aquests processos selectius haurà de fer-se i publicar-se al BOPB abans del 31 de desembre del 2022, i hauran de concloure abans del 31 de desembre de 2024 d'acord amb el que estableix l'article 2.2 de la Llei 20/2021.

1.6. Les proves selectives es regeixen per aquestes bases, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals. Supletòriament s'aplicarà la legislació vigent en matèria de règim local i de funció pública.

2. REQUISITS DELS CANDIDATS

2.1. Per tal de poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits, d'acord amb el que estableix l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- Estar en possessió del títol acadèmic oficial exigit, de conformitat amb el que estableix l'annex específic de cada convocatòria. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigida pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent al Ministeri d'Educació i Ciència, o bé aportar el títol acadèmic traduït per un traductor jurat amb el reconeixement de la titulació per a exercir la professió objecte de la convocatòria.

- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

Les persones aspirants que tinguin la condició de discapacitats hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de discapacitats que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.

- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupa el personal laboral. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el moment d'iniciar la relació de serveis amb l'Administració convocant.
- Acreditar els coneixements de llengua catalana exigits pel Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o la norma que el substitueixi.
- Tenir el nivell de coneixements de llengua castellana exigida per a cadascuna de les places en els annexos corresponents, referit a les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no sigui l'idioma oficial.
- Altres requisits que, en el seu cas, puguin exigir-se en cadascun dels annexos específics per a cada convocatòria.

2.2. En cas que s'ofereixi als aspirants seleccionats un nomenament com a funcionaris, d'acord amb l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, caldrà que addicionalment compleixin amb els requisits següents, que s'hauran d'acreditar abans de la presa de possessió:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.
- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3. Tots els requisits i tots els mèrits de la fase de concurs s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i s'hauran de mantenir fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera o fins a la signatura del contracte de treball com a personal laboral fix.

En el cas que es constates, en qualsevol moment del procés selectiu, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, aquesta quedaria exclosa del procés selectiu i perdria tots els drets.

3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

3.1 Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud a través de la instància genèrica que està disponible a la pàgina web de l'Ajuntament



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

d'Avinyonet del Penedès, www.avinyonet.org, pels següents mitjans:

a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en endavant, LPACAP).

b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament (plaça de la Vila, 1 d'Avinyonet del Penedès. De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h. i dimarts de 18 a 20 h.

c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.

d) Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la LPACAP.

En aquestes dues últimes modalitats, és obligatori enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'Organisme receptor, dins del termini establert a les bases de la convocatòria, a l'adreça electrònica següent: avinyonet@diba.cat. La manca de presentació d'aquest requisit comportarà automàticament l'exclusió en el procediment.

3.2 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **vint dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'extracte de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). En els anuncis s'hi indicarà el número i data del BOPB on s'hagin publicat les bases de la convocatòria. Les bases també estaran publicades a la pàgina web de l'Ajuntament www.avinyonet.org.

3.3 La presentació de sol·licitud de participació en el procés selectiu per part de qualsevol aspirant implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. A més, aquesta instància tindrà efectes de declaració responsable de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria (base segona) referides sempre a l'últim dia del termini de presentació d'instàncies.

3.4 Amb la formalització i presentació de la instància, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com a la publicitat d'aquestes dades d'acord amb la normativa vigent. Les dades personals incloses a la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir, per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se.

En aquests sentit, el correu electrònic i telèfon que figura en les instàncies es considerarà com l'únic vàlid a efectes de notifikacions, essent responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant els errors en la seva consignació com en la comunicació de qualsevol canvi d'aquest.

3.5 En tot cas, juntament amb la sol·licitud haurà de presentar-se:

- fotocòpia simple del DNI, NIE, Passaport o altre document identificatiu oficial.
- fotocòpia de la titulació exigida per a participar a la convocatòria.
- fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell de llengua catalana i de la llengua castellana, si escau.



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

- fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que hagin de sotmetre's a valoració. Els aspirants que ja hagin aportat amb anterioritat a l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès documentació referida als mèrits, que no requereixi actualització, no hauran d'aportar-la de nou, però sí que hauran d'indicar a la sol·licitud de manera expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment i data es va aportar.

4. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

4.1 Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, tot indicant, en aquest darrer cas, el motiu de l'exclusió.

Les persones excloses seran aquelles que no disposin i/o no acreditin les condicions i requisits per a participar a la convocatòria, o bé que hagin lliurat la sol·licitud fora de termini.

4.2 Aquesta resolució, que es publicarà a la Seu electrònica de la Corporació <https://www.seu-e.cat/ca/web/avinyonetdelpenedes/>, farà constar:

- la designació nominal dels membres que constituïran l'òrgan de selecció
- els possibles assistents com a assessors/es i/o observadors/es
- el lloc, data i hora en què es reunirà el Tribunal Qualificador per tal de valorar els mèrits presentats per les persones aspirants en el concurs

4.3 Per tal de facilitar l'exercici dels drets previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP), sobre abstenció i recusació, la llei de transparència, l'accés a la informació pública i bon govern, i la llei de protecció de dades, la identificació dels aspirants admesos i exclosos al procés de selecció, així com tots els anuncis que identifiquin els aspirants, es realitzarà de forma que respecti les previsions de la Disposició addicional 7a de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

4.4 Aquesta resolució també indicarà l'obertura d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos, per a esmenar defectes, reclamar o recusar a membres del Tribunal. L'esmena de defectes es farà mitjançant la presentació d'una instància dirigida a l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès, acompanyada de la documentació acreditativa, a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 LPACAP.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de vint dies, a comptar des de l'endemà de la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, s'entendran desestimades.

En cas de no presentar-se al·legacions, o de ser desestimades, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional d'admesos i exclosos, i no caldrà tornar-la a publicar.

En cas de presentar-se al·legacions, l'Alcalde de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, tot aprovant la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució contindrà els mateixos requisits que la llista provisional (lloc, data i hora del començament de la primera prova, persones aspirants que han



de fer la prova de català i/o castellà, així com designació del tribunal qualificador i possibles assessors/es i/o observadors/es), i es publicarà als mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista provisional.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1 Els tribunals qualificadors seguiran les especificacions de l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Secció Tercera de la LRJSP, i la seva composició vindrà determinada pel que estableix l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei dels Ens Locals (RPEL).

D'acord amb aquesta normativa, la composició del Tribunal serà la que s'indica a continuació, havent de ser un mínim de tres titulars i tres suplents:

- Un terç integrat per membres o funcionaris de la mateixa Corporació
- Un altre terç integrat per personal tècnic el la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- L'altre terç integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola .

5.2 La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà mitjançant la resolució d'admesos i exclosos indicada a l'apartat 4 d'aquestes bases.

El personal tècnic i el funcionari haurà de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir, i una titulació igual o superior a l'exigida per a cadascuna de les convocatòries.

La secretaria de l'òrgan podrà recaure en un dels seus membres. En cas que no sigui així, el/la secretària tindrà veu però no vot.

La composició tendirà, en la mesura que sigui possible, a la paritat entre dona i home, i s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan de selecció, als efectes de la celebració de les sessions i la presa d'acords, es requerirà l'assistència d'almenys la meitat dels seus membres, entre els quals el/la president/a i el/la secretari/ària, o de qui els substitueixi. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria i, en cas d'empat, la presidència podrà exercir el vot de qualitat.

El personal d'elecció o designació política, els/les funcionaris/àries interins/es, el personal laboral temporal i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altri.

5.3 L'òrgan de selecció haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, i el president dirimirà els empats amb un vot de qualitat. El/la secretària donarà el suport administratiu necessari per al desenvolupament de les seves actuacions.

Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir en el procés selectiu, mitjançant notificació formal al president de la Corporació, quan considerin que incorren en algunes de les causes que estableix l'article 23 i 24 de la LRJSP, i també en cas que hagin participat en la preparació prèvia d'alguna de les persones aspirants declarats admesos en els cinc anys immediatament anteriors a la convocatòria de proves selectives.

Els aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 24 de la LRJSP, en un escrit raonat que hauran d'adreçar al president de la Corporació, en el termini i amb els efectes que s'indiquen a la clàusula 4 d'aquestes bases.

5.4 En cap cas el Tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, excepte quan ho diguin les bases (art. 61.8 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

5.5 El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques en el procés selectiu d'assessors especialistes, per a aquells aspectes concrets del procés selectiu que requereixin especialització tècnica. La seva funció serà de mer assessorament, és a dir, que actuaran amb veu però sense vot, no podent participar en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de mantenir la confidencialitat en referència a les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració amb el Tribunal.

El/la president/a de la Junta de personal o del Comitè d'empresa, segons escaigui en funció de la naturalesa de la plaça objecte de la convocatòria, podrà estar present en qualsevol fase del procés selectiu com a observador/a, amb veu però sense vot.

Tant les persones assessores com les col·laboradores i/o observadores, estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

Els membres aliens a la Corporació (membres de l'òrgan i personal assessor i col·laborador) meritiran les indemnitzacions i assistències per raó del servei, d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció serà el de concurs d'acord amb la Disposició Addicional Sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La fase de concurs es regirà per allò establert en els diferents annexos per a cadascuna de les convocatòries.

Els serveis prestats a l'administració pública hauran d'acreditar-se mitjançant el corresponent certificat de serveis prestats emès per l'administració pública on s'han prestat els serveis. Si els



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

serveis prestats a l'administració pública ho fossin a l'Administració convocant, aquest certificat es farà d'ofici i no caldrà sol·licitar-lo.

Els serveis prestats a l'empresa privada, s'hauran d'acreditar mitjançant el contracte de treball i el certificat de vida laboral. Enlloc del contracte de treball també podrà presentar-se un certificat emès per l'empresa on consti la categoria i les funcions del lloc de treball exercit.

D'acord amb l'article 15 del RPEL, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques. Tampoc no computaran com a mèrit les activitats realitzades en condició de becari i voluntari, per no tractar-se d'una ocupació laboral pròpiament dita.

La puntuació obtinguda en el recompte de mèrits serà el que determinarà la puntuació total del procés selectiu.

7. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I LLISTA DE LES PERSONES APROVADES

La qualificació de cada persona aspirant serà la puntuació obtinguda en el concurs, dins del màxim assenyalat en cadascun dels diferents ítems.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que compleixi els següents criteris, en ordre de prelación :

Primer criteri: persona aspirant que hagi acreditat més serveis prestats a l'administració pública convocant dins del mateix cos o escala (en cas d'una plaça de funcionari) o dins de la mateixa categoria professional (en cas d'una plaça de personal laboral) de la plaça objecte de la convocatòria

1. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de qui estigui en l'actualitat en situació de servei actiu a qualsevol administració pública
2. Si tot i així no quedés resolt, l'òrgan de selecció acordaria un tercer criteri de desempat.

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan de selecció publicarà els resultats a la Seu electrònica de la Corporació, mitjançant una llista ordenada, per a cada torn de convocatòria, de les persones aspirants per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor. Quan al mateix procés selectiu hi hagi diferents especialitats o titulacions que puguin afectar l'ordre o la consecució d'una plaça, aquesta informació es farà constar obligatòriament a la llista i a l'acta final.

L'òrgan de selecció efectuarà la proposta de contractació o nomenament a favor de la/les persona/es aspirant/s que hagi/n obtingut major puntuació. En tot cas, el nombre de persones seleccionades no podrà sobrepassar el nombre de places convocades, excepte que així s'hagi previst expressament a la convocatòria.

En cap cas, el tribunal podrà proposar el nomenament d'un nombre d'aspirants seleccionats superior al de les places convocades.



8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

8.1 Un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès, disponible a la Seu Electrònica, la llista de persones aprovades per ordre de puntuació, tot elevant aquesta relació a l'Alcaldia com a proposta de nomenament / contractació que tindrà caràcter vinculant.

8.2 A partir de l'endemà de la publicació dels resultats finals les persones aspirants proposades hauran de presentar, en un termini màxim de 20 dies hàbils, la documentació original acreditativa dels requisits exigits que es detallen a l'apartat 2 d'aquestes bases i als annexos corresponents, així com la documentació següent:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- Certificat mèdic que acrediti l'aptitud i la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir. En el cas de les persones aspirants amb condició de discapacitació reconeguda que hagin estat proposades, caldrà aportar un certificat mèdic de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) on consti el grau de disminució i un certificat de la Generalitat de Catalunya segons el qual pot desenvolupar les funcions del lloc de treball.
- Quan el lloc de treball requereixi contacte habitual amb persones menors d'edat, i en compliment del que disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, serà necessari aportar també el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

8.3 Si alguna persona no presentés l'esmentada documentació dins del termini de 20 dies hàbils, des de la publicació de la proposta de candidats/tes, o no reuneix els requisits exigits, no podrà incorporar-se i el seu nomenament o contractació quedaran anul·lats, raó per la qual perdrà tots els drets inherents a la convocatòria. També perdrà tots els drets inherents a la convocatòria la persona aspirant que hagi incorregut en falsedat en la sol·licitud.

8.4 Els/les aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics restaran exempts/es de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixin actualització. En aquest cas, caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar. Únicament caldrà acreditar la seva condició i altres circumstàncies de les quals la Corporació no tingui constància.

8.5 En el cas de les situacions descrites en els dos apartats anteriors, així com en el cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan competent cridarà la següent persona de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que continuï en el procés selectiu, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

9. NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA EN PRÀCTIQUES O CONTRACTACIÓ COM A PERSONAL LABORAL FIX EN PERÍODE DE PROVA

9.1 Una vegada superades totes les proves que estableixin les respectives convocatòries, la Junta de Govern de la Corporació, a la vista de la proposta de l'òrgan de selecció i de la documentació presentada per la persona aspirant, concedirà el nomenament de funcionari de carrera o la contractació laboral fixa, en el termini màxim d'un mes. El nomenament de funcionaris serà publicat al BOPB, d'acord amb el que estableix l'article 62.1.b TREBEP.

9.2 Dins del termini d'un mes, a partir de la data de notificació del nomenament, els aspirants nomenats funcionaris hauran de prendre possessió del seu càrrec després d'haver fet el jurament o la promesa al que fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, qual s'estableix la fórmula de jurament o promesa en la presa de possessió de funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Les persones proposades que injustificadament no prenguin oportunament possessió del càrrec, seran declarats cessats, amb pèrdua de tots els drets derivats del concurs i del subsegüent nomenament.

9.3 En el cas del personal laboral, es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i la incorporació al lloc de treball dins del termini que s'estableixi. Podrà establir-se la superació d'un període de prova d'acord amb la normativa laboral.

Els acords de nomenaments o de contractació podran ser impugnats pels interessats en via contenciosa administrativa.

10. PERÍODE DE PROVA I DE PRÀCTIQUES

10.1. Personal laboral

Quan la legislació laboral vigent ho permeti, s'establirà un període de prova en el contracte de treball. Abans de la finalització del període de prova, la persona responsable del servei haurà d'emetre obligatòriament un informe de valoració del candidat o candidata. En cas que la valoració sigui desfavorable, procedirà el desistiment del contracte, i el candidat o candidata quedarà en la situació que determina la base desena d'aquesta convocatòria. L'aspirant que ja hagués prestat serveis a l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès en la realització de funcions pròpies del lloc de treball, restarà exempt de la realització del període de prova.

10.2. Personal funcionari

Quan s'ofereixi un nomenament temporal a una persona que no ha tingut cap vincle previ com a empleat de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès, l'aspirant serà nomenat en qualitat de funcionari en pràctiques. L'aspirant que ja hagués prestat serveis a l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès, en la realització de funcions pròpies del lloc de treball, restarà exempt de la realització de les pràctiques. La persona nomenada en pràctiques prendrà possessió del càrrec mitjançant la signatura d'una acta de presa de possessió. Les persones que injustificadament no s'incorporin al lloc de treball en la data acordada perdran els seus drets derivats d'aquest procés de selecció, per renúncia.



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

La durada màxima del nomenament del funcionari en pràctiques serà de 3 mesos, i aquest període de pràctiques formarà part del procés de selecció. El resultat del període de pràctiques serà de "apte" o "no apte". En el moment de realitzar el nomenament es designarà la persona tutora que farà el seguiment de les pràctiques de l'aspirant, la qual estarà obligada a fer un seguiment setmanal dels progressos del funcionari en pràctiques. En particular, s'avaluarà l'aprenentatge i utilització dels programes informàtics que siguin d'aplicació a l'exercici del seu lloc de treball. Abans de finalitzar el període de tres mesos, la persona tutora haurà d'enviar a la unitat responsable de l'Ajuntament l'informe final d'avaluació del funcionari en pràctiques. Si l'informe és favorable, i la necessitat de cobertura temporal del lloc de treball persisteix, es realitzarà un nou nomenament com a funcionari interí de l'aspirant, que tindrà la durada que requereixi la necessitat temporal existent. Si l'informe final del període de pràctiques és desfavorable, s'eleva l'informe al tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, el qual avaluarà la situació, i podrà concloure l'exclusió definitiva de l'aspirant del procés selectiu, atès que les pràctiques, que són eliminatòries, formen part del procés de selecció.

Durant el període de nomenament com a funcionaris en pràctiques, els aspirants tindran dret a percebre les mateixes retribucions que correspongui al lloc de treball que desenvolupen.

10.3) Inici, convalidació i interrupció del període de prova o pràctiques

Si s'ha previst la realització d'un curs selectiu com a part integrant del procés, el període de pràctiques definit en aquesta base s'iniciarà un cop finalitzada i aprovada aquesta formació, excepte si les bases específiques determinessin una altra opció.

En el cas dels funcionaris, el període de pràctiques quedarà convalidat si la persona ja hagués cobert un lloc de treball del mateix cos, escala i amb les mateixes funcions a la Corporació, durant un període mínim igual a l'establert per aquest període a les presents bases. Si el període cobert en el lloc de treball hagués estat inferior al del període de pràctiques establert a les bases, aquest es realitzaria només per la diferència.

El temps en pràctiques o prova quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances, que afectin al personal que l'està complint.

11. CONSTITUCIO I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

11.1. Borsa de treball

Del present procés de selecció es constituirà borsa de treball, que té com a objecte disposar de les persones candidates per a cobrir, en règim de contractació laboral temporal, o de nomenaments funcionaris interins les categories professionals dels llocs finalistes de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès en tant no es produeixi la seva cobertura pels procediments establerts de provisió i selecció definitius.

11.2. Requisits generals per formar part de la borsa de treball

Per tal de formar part de la borsa de treball, les persones interessades han de reunir els requisits generals i específics necessaris per a ser contractats a l'Administració d'acord amb la normativa vigent.



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

Així mateix, caldrà complir també la resta de criteris d'inclusió a la borsa de treball que s'estableixin.

Tots els requisits s'han de complir a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds pels blocs subjectes a convocatòria, o en el moment de constitució de la borsa pels blocs que no requereixen de convocatòria, sens perjudici d'allò establert pel que fa als coneixements de llengua catalana, i continuar complint-los durant la vigència de la borsa.

11.3. Estructura de la borsa de treball

Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament, però hagin obtingut una nota mínima del 40% dels punts totals, podran formar part de la borsa que es creï de personal funcionari interí o de personal laboral temporal derivada d'aquests processos de selecció o bé, es podran integrar en les borses ja existents a l'Ajuntament.

La incorporació a la borsa permetrà a l'Ajuntament nomenar personal funcionari interí a les persones que la integren, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, quan concorri alguna de les següents circumstàncies: (art. 10 TREBEP):

- a) L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris/àries de carrera, per un màxim de tres anys.
- b) La substitució transitòria dels/de les titulars, durant el temps estrictament necessari.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut.
- d) L'excés o acumulació de tasques pel termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos. Pel que fa al personal laboral temporal, es podrà contractar d'acord amb les previsions contingudes a la normativa laboral.

11.4. Davant l'existència de diverses borses, l'ordre de preferència serà el següent:

1. Borsa específica de personal interí que perdi plaça en els processos selectius d'estabilització regulats per la present base general.
2. Borses existents que resulti d'un procés selectiu per a la provisió de places, mitjançant processos d'oferta pública.
3. La borsa resultant d'un procés per a la creació de borses o per la cobertura per interinatge.
4. La borsa resultant dels processos per la via de l'Estabilització de l'Ocupació Temporal, sistema concurs-oposició.
5. La borsa resultant dels processos per la via de l'Estabilització de l'Ocupació Temporal, sistema concurs de mèrits.



12. NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA O CONTRACTACIÓ COM A PERSONAL LABORAL FIX

Una vegada superat el període de pràctiques / prova, la Junta de Govern Local de la Corporació, a la vista de l'informe de superació del període de pràctiques, resoldrà motivadament el procés selectiu, tot procedint segons correspongui:

- Places de personal funcionari: la Junta de Govern Local de la Corporació nomenarà el candidat proposat com a funcionari de carrera.
- Places de personal laboral: la resolució emesa en el seu moment, de contractació del candidat proposat com a personal laboral fix, s'eleva a definitiva sense que se n'hagi de dictar una de nova.

13. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable al personal funcionari i al personal laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran a Recursos Humans de la Corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

14. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

14.1 Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP de Barcelona.

Així mateix, es pot interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOP de Barcelona. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

14.2 Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció.

Els actes qualificats i les resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Tot això, sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

A aquestes bases i els seus annexes, en tot allò que no estigui previst en les mateixes, els seran d'aplicació: el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i la resta de normativa vigent i d'aplicació.

ANNEX 1.- CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA SERVEIS TÈCNICS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT D'AVINYONET DEL PENEDÈS

1. *Núm. de convocatòria:* 1/2022

2. *Tipus de plaça / categoria:* Administratiu/va

3. *Grup de classificació:* C1

4. *Titulació necessària:* Batxillerat, FPGS o equivalent

5. *Lloc de treball:* Administratiu/va servei tècnics municipals

6. *Jornada:* 37,5 hores setmanals

7. *Nivell de coneixements de llengua catalana:* D'acord amb el Decret 161/2002, de 11 de juny, s'haurà d'acreditar estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat nivell C1. Les persones aspirants que no ho acreditin documentalment hauran de superar una prova específica amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà com a "apte/a" o "no apte/a".

8. *Nivell de coneixements de llengua castellana:* Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc, a través de les següents opcions; han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C1:

- Haver cursat la primària, la secundària o el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no ho acreditin documentalment hauran de superar una prova específica amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà com a "apte/a" o "no apte/a".

Concurs: 100% de tot el procés selectiu amb una puntuació màxima de 100 punts

1. Mèrits professionals

La puntuació màxima serà de 60 punts, desglossant-se de la següent forma:

- a) Per serveis prestats en l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,80 punts per mes treballat.
- b) Per Serveis prestats en qualsevol altra administració pública o ens del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,25 punts per mes treballat.
- c) Per serveis prestats en l'Ajuntament convocant o qualsevol administració pública que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,25 punts per mes treballat, amb un màxim de 31 punts.
- d) Per serveis prestats en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats fins a un màxim de 0,1 punts per mes treballat, amb un màxim de 31 punts.

2. Mèrits acadèmics i/o altres mèrits

La puntuació màxima serà de 40 punts, mitjançant els sumatori de les puntuacions per els següents conceptes:

- a) Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent, s'atorgarà un màxim de 4 punts:
 - Batxillerat o FPGS: màxim 4 punts
 - Grau o similars: màxim 4 punts
- b) Pels cursos de formació rebuts o impartits, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir:
 - Cursos fins a 10 hores: 1 punt
 - Cursos de 10 a 15 hores: 2 punts
 - Cursos de 15 a 50 hores: 5 punts.



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

- Cursos de més de 50 hores: 10 punts.
 - Curs de postgrau: 10 punts
- c) Altres mèrits, que seran valorats amb un màxim de 5 punts en total, entre els que poden incloure's:
- Per haver superat algun dels exercicis per a l'accés a l'ens convocant mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala a la que es desitja accedir: 5 punts
 - Disposar de certificats ACTIC o equivalents: 0,50 punts
 - Disposar de certificat de llenguatge especialitzat: 0,50 punts
 - Permís de conducció classe B: 0,50 punts
 - Voluntariats: 0,50 punts per voluntariat

ANNEX 2.- CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT D'AVINYONET DEL PENEDÈS

1. Núm. de convocatòria: 2/2022

2. Tipus de plaça / categoria: Auxiliar administratiu/va

3. Grup de classificació: C2

4. Titulació necessària: Graduat escolar, ESO, FPGM o equivalent

5. Lloc de treball: Auxiliar administratiu/va Serveis Generals

6. Jornada: 37,50 hores setmanals

7. *Nivell de coneixements de llengua catalana:* D'acord amb el Decret 161/2002, de 11 de juny, s'haurà d'acreditar estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat nivell C1. Les persones aspirants que no ho acreditin documentalment hauran de superar una prova específica amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà com a "apte/a" o "no apte/a".

8. *Nivell de coneixements de llengua castellana:* Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc, a través de les següents opcions; han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C1:

- Haver cursat la primària, la secundària o el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

Les persones aspirants que no ho acreditin documentalment hauran de superar una prova específica amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà com a “apte/a” o “no apte/a”.

Concurs: 100% de tot el procés selectiu amb una puntuació màxima de 100 punts

1. Mèrits professionals

La puntuació màxima serà de 60 punts, desglossant-se de la següent forma:

- Per serveis prestats en l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,80 punts per mes treballat.
- Per Serveis prestats en qualsevol altra administració pública o ens del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,25 punts per mes treballat.
- Per serveis prestats en l'Ajuntament convocant o qualsevol administració pública que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,25 punts per mes treballat, amb un màxim de 31 punts.
- Per serveis prestats en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats fins a un màxim de 0,1 punts per mes treballat, amb un màxim de 31 punts.

2. Mèrits acadèmics i/o altres mèrits

La puntuació màxima serà de 40 punts, mitjançant els sumatori de les puntuacions per els següents conceptes:

- Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent, s'atorgarà un màxim de 4 punts:
 - Un altre títol de FP1 o FPGM màxim 2 punts
 - Un títol de FPGS: màxim 4 punts
- Pels cursos de formació rebuts o impartits, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir:
 - Cursos fins a 10 hores: 1 punt
 - Cursos de 10 a 15 hores: 2 punts
 - Cursos de 15 a 50 hores: 5 punts.



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

- Cursos de més de 50 hores: 10 punts
 - Curs de postgrau: 10 punts
- c) Altres mèrits, que seran valorats amb un màxim de 5 punts en total, entre els que poden incloure's:
- Per haver superat algun dels exercicis per a l'accés a l'ens convocant mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala a la que es desitja accedir: 5 punts
 - Acreditar utilització del programa INFOREG del registre Civil: 5 punts
 - Disposar de certificats ACTIC o equivalents: 0,50 punts
 - Disposar de certificat de llenguatge especialitzat: 0,50 punts
 - Voluntariats: 0,50 punts per voluntariat

ANNEX 3.- CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT D'AVINYONET DEL PENEDÈS

1. *Núm. de convocatòria:* 3/2022

2. *Tipus de plaça / categoria:* Arquitecte

3. *Grup de classificació:* A1

4. *Titulació necessària:* Grau universitari en arquitectura o equivalent

5. *Lloc de treball:* Arquitecte Serveis Tècnics municipals

6. *Jornada:* 28,13 hores setmanals (jornada parcial 75%)

7. *Nivell de coneixements de llengua catalana:* D'acord amb el Decret 161/2002, de 11 de juny, s'haurà d'acreditar estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat nivell C1. Les persones aspirants que no ho acreditin documentalment hauran de superar una prova específica amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà com a "apte/a" o "no apte/a".

8. *Nivell de coneixements de llengua castellana:* Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc, a través de les següents opcions; han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C1:

- Haver cursat la primària, la secundària o el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

Les persones aspirants que no ho acreditin documentalment hauran de superar una prova específica amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà com a “apte/a” o “no apte/a”.

Concurs: 100% de tot el procés selectiu amb una puntuació màxima de 100 punts

1. Mèrits professionals

La puntuació màxima serà de 60 punts, desglossant-se de la següent forma:

- Per serveis prestats en l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,80 punts per mes treballat.
- Per Serveis prestats en qualsevol altra administració pública o ens del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,25 punts per mes treballat.
- Per serveis prestats en l'Ajuntament convocant o qualsevol administració pública que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,25 punts per mes treballat, amb un màxim de 31 punts.
- Per serveis prestats en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats fins a un màxim de 0,1 punts per mes treballat, amb un màxim de 31 punts.

2. Mèrits acadèmics i/o altres mèrits

La puntuació màxima serà de 40 punts, mitjançant els sumatori de les puntuacions per els següents conceptes:

- Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent, s'atorgarà un màxim de 4 punts:
 - Un altre grau o diplomatura: màxim 2 punts
 - Un màster: màxim 2 punts
 - Un doctorat: màxim 4 punts
- Pels cursos de formació rebuts o impartits, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir:
 - Cursos fins a 10 hores: 1 punt
 - Cursos de 10 a 15 hores: 2 punts



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

- Cursos de 15 a 50 hores: 5 punts.
 - Cursos de més de 50 hores: 10 punts
 - Curs de postgrau: 10 punts
- c) Altres mèrits, que seran valorats amb un màxim de 5 punts en total, entre els que poden incloure's:
- Per haver superat algun dels exercicis per a l'accés a l'ens convocant mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala a la que es desitja accedir: 5 punts
 - Disposar de certificats ACTIC o equivalents: 0,50 punts
 - Disposar de certificat de llenguatge especialitzat: 0,50 punts
 - Voluntariats: 0,50 punts per voluntariat
 - Treballs professionals: 0,50 punts per treball
 - Permís de conducció classe B: 0,50 punts
 - Publicacions: 0,50 punts per publicació

ANNEX 4.- CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT D'AVINYONET DEL PENEDÈS

1. Núm. de convocatòria: 4/2022

2. Tipus de plaça / categoria: Arquitecte/a tècnic/a

3. Grup de classificació: A2

4. Titulació necessària: Grau universitari en arquitectura tècnica o equivalent

5. Lloc de treball: Arquitecte/a tècnic/a Serveis Tècnics municipals

6. Jornada: 19 hores setmanals (jornada parcial 50,66%)

7. *Nivell de coneixements de llengua catalana:* D'acord amb el Decret 161/2002, de 11 de juny, s'haurà d'acreditar estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat nivell C1. Les persones aspirants que no ho acreditin documentalment hauran de superar una prova específica amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà com a "apte/a" o "no apte/a".

8. *Nivell de coneixements de llengua castellana:* Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc, a través de les següents opcions; han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C1:

- Haver cursat la primària, la secundària o el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no ho acreditin documentalment hauran de superar una prova específica amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà com a "apte/a" o "no apte/a".

Concurs: 100% de tot el procés selectiu amb una puntuació màxima de 100 punts

1. Mèrits professionals

La puntuació màxima serà de 60 punts, desglossant-se de la següent forma:

- a) Per serveis prestats en l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,80 punts per mes treballat.
- b) Per Serveis prestats en qualsevol altra administració pública o ens del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,25 punts per mes treballat.
- c) Per serveis prestats en l'Ajuntament convocant o qualsevol administració pública que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,25 punts per mes treballat, amb un màxim de 31 punts.
- d) Per serveis prestats en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats fins a un màxim de 0,1 punts per mes treballat, amb un màxim de 31 punts.

2. Mèrits acadèmics i/o altres mèrits

La puntuació màxima serà de 40 punts, mitjançant els sumatori de les puntuacions per els següents conceptes:

- a) Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent, s'atorgarà un màxim de 4 punts:
 - Un altre grau o diplomatura: màxim 2 punts
 - Un màster: màxim 2 punts
 - Un doctorat: màxim 4 punts
- b) Pels cursos de formació rebuts o impartits, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir:



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

- Cursos fins a 10 hores: 1 punt
- Cursos de 10 a 15 hores: 2 punts
- Cursos de 15 a 50 hores: 5 punts.
- Cursos de més de 50 hores: 10 punts
- Curs de postgrau: 10 punts

c) Altres mèrits, que seran valorats amb un màxim de 5 punts en total, entre els que poden incloure's:

- Per haver superat algun dels exercicis per a l'accés a l'ens convocant mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala a la que es desitja accedir: 5 punts
- Disposar de certificats ACTIC o equivalents: 0,50 punts
- Disposar de certificat de llenguatge especialitzat: 0,50 punts
- Voluntariats: 0,50 punts per voluntariat
- Treballs professionals: 0,50 punts per treball
- Permís de conducció classe B: 0,50 punts
- Publicacions: 0,50 punts per publicació

ANNEX 5.- CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ EN PROPIETAT DE TRES PLACES D'OFICIAL PRIMERA DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT D'AVINYONET DEL PENEDÈS

1. Núm. de convocatòria: 5/2022

2. Tipus de plaça / categoria: Oficial 1a

3. Grup de classificació: C2

4. Titulació necessària: Graduat escolar, ESO, FPGM o equivalent

5. Lloc de treball: Oficial 1a de la Brigada municipal de serveis

6. Jornada: 37,5 hores setmanals

7. *Nivell de coneixements de llengua catalana:* D'acord amb el Decret 161/2002, de 11 de juny, s'haurà d'acreditar estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat nivell B. Les persones aspirants que no ho acreditin documentalment hauran de superar una prova específica amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà com a "apte/a" o "no apte/a".

8. *Nivell de coneixements de llengua castellana:* Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc, a través de les següents opcions; han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C1:

- Haver cursat la primària, la secundària o el batxillerat, si s'escau, a Espanya.



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no ho acreditin documentalment hauran de superar una prova específica amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà com a "apte/a" o "no apte/a".

Concurs: 100% de tot el procés selectiu amb una puntuació màxima de 100 punts

1. Mèrits professionals

La puntuació màxima serà de 60 punts, desglossant-se de la següent forma:

- a) Per serveis prestats en l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,80 punts per mes treballat.
- b) Per Serveis prestats en qualsevol altra administració pública o ens del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,25 punts per mes treballat.
- c) Per serveis prestats en l'Ajuntament convocant o qualsevol administració pública que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,25 punts per mes treballat, amb un màxim de 31 punts.
- d) Per serveis prestats en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats fins a un màxim de 0,1 punts per mes treballat, amb un màxim de 31 punts.

2. Mèrits acadèmics i/o altres mèrits

La puntuació màxima serà de 40 punts, mitjançant els sumatori de les puntuacions per els següents conceptes:

- a) Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent, s'atorgarà un màxim de 4 punts:
 - Un altre títol de FP1 o FPGM màxim 2 punts
 - Un altre títol de FPGS màxim 4 punts



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

- b) Pels cursos de formació rebuts o impartits, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir:
- Cursos fins a 10 hores: 1 punt
 - Cursos de 10 a 15 hores: 2 punts
 - Cursos de 15 a 50 hores: 5 punts.
 - Cursos de més de 50 hores: 10 punts
 - Curs de postgrau: 10 punts
- c) Altres mèrits, que seran valorats amb un màxim de 5 punts en total, entre els que poden incloure's:
- Voluntariats: 0,50 punts
 - Permisos de conducció: 0,50 punts cadascun
 - Disposar de certificats ACTIC o equivalents: 0,50 punts

ANNEX 6.- CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE DINAMITZACIÓ SÒCIO-CULTURAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT D'AVINYONET DEL PENEDÈS

1. *Núm. de convocatòria:* 6/2022
2. *Tipus de plaça / categoria:* Tècnic/a de dinamització sòcio-cultural
3. *Grup de classificació:* A2
4. *Titulació necessària:* Grau universitari o equivalent
5. *Lloc de treball:* Tècnic/a de dinamització sòcio-cultural turisme
6. *Jornada:* 37,5 hores setmanals

7. *Nivell de coneixements de llengua catalana:* D'acord amb el Decret 161/2002, de 11 de juny, s'haurà d'acreditar estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat nivell C1. Les persones aspirants que no ho acreditin documentalment hauran de superar una prova específica amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà com a "apte/a" o "no apte/a".

8. *Nivell de coneixements de llengua castellana:* Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc, a través de les següents opcions; han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C1:

- Haver cursat la primària, la secundària o el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no ho acreditin documentalment hauran de superar una prova específica amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà com a “apte/a” o “no apte/a”.

Concurs: 100% de tot el procés selectiu amb una puntuació màxima de 100 punts

1. Mèrits professionals

La puntuació màxima serà de 60 punts, desglossant-se de la següent forma:

- a) Per serveis prestats en l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,80 punts per mes treballat.
- b) Per Serveis prestats en qualsevol altra administració pública o ens del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,25 punts per mes treballat.
- c) Per serveis prestats en l'Ajuntament convocant o qualsevol administració pública que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,25 punts per mes treballat, amb un màxim de 31 punts.
- d) Per serveis prestats en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats fins a un màxim de 0,1 punts per mes treballat, amb un màxim de 31 punts.

2. Mèrits acadèmics i/o altres mèrits

La puntuació màxima serà de 40 punts, mitjançant els sumatori de les puntuacions per els següents conceptes:

- a) Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent, s'atorgarà un màxim de 4 punts:
 - Un altre grau o diplomatura: màxim 2 punts
 - Un màster: màxim 2 punts
 - Un doctorat: màxim 4 punts
- b) Pels cursos de formació rebuts o impartits, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir:



Ajuntament
d'Avinyonet del Penedès

- Cursos fins a 10 hores: 1 punt
- Cursos de 10 a 15 hores: 2 punts
- Cursos de 15 a 50 hores: 5 punts.
- Cursos de més de 50 hores: 10 punts
- Curs de postgrau: 10 punts

c) Altres mèrits, que seran valorats amb un màxim de 5 punts en total, entre els que poden incloure's:

- Disposar de certificats ACTIC o equivalents: 0,50 punts
- Disposar de certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria; 2 punts
- Disposar de certificat de llenguatge especialitzat: 0,50 punts
- Permís de conducció classe B: 0,50 punts
- Voluntariats: 0,50 punts per voluntariat.

Avinyonet del Penedès, 15 de desembre de 2022.

L'ALCALDE,
Cèsar Herraiz Pujol