

EDICTE

Per aquest edicte es fan públiques les bases generals que s'adjunten, aprovades per la Junta de Govern Local de data 29 de novembre de 2022, que han de regir els processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per la via de la estabilització de l'ocupació temporal.

Santa Coloma de Gramenet, 1 de desembre de 2022

Manuel Arrebola Bernabé
REGIDOR DE RECURSOS INTERNS, TURISME I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET PER LA VIA DE LA ESTABILITZACIÓ DE L'Ocupació TEMPORAL

1. OBJECTE DE LES BASES

Aquestes bases generals regulen ÚNICAMENT els processos de selecció de personal funcionari i/o laboral de les places que l'Ajuntament hagi identificat i dins de l'Oferta d'Ocupació Pública d'estabilització de 2022. Les places que no es trobin dins d'aquest supòsit es regulen per les bases generals vigents en el moment en què aquestes es convoquin.

2. JUSTIFICACIÓ

La norma que regula els processos d'estabilització és la *Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública*, que estableix un procés excepcional d'estabilització de l'ocupació temporal.

En l'article 2.1 es preveu incloure en aquest procés excepcional d'estabilització totes aquelles places de naturalesa estructural que, estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompuda com a mínim en els tres anys anteriors al 31 de desembre de 2020.

La mateixa Llei 20/2021, en la seva disposició addicional sisena, preveu una convocatòria excepcional d'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada, i d'acord amb l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs de mèrits, per a aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena preveu que es sumin, en els processos d'estabilització de la disposició addicional sisena, aquelles places vacants de naturalesa estructural que hagin estat ocupades per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

Els antecedents més propers es troben a la DT 4a del text refós de la *Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic* (TRLEBEP). Per aquest motiu, la jurisprudència constitucional reconeix validesa a aquests processos sempre i quan compleixen les condicions següents:

- Són processos excepcionals derivats d'una situació també excepcional, com és el fet de tenir places de naturalesa estructural ocupades temporalment des d'abans de l'1 de gener de 2016, data que fixa la *Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública*, per delimitar la via de l'estabilització.
- Es donen per una única vegada, per tant, un cop finalitzats els processos selectius definits a l'aprovació de l'*Oferta d'Ocupació Pública d'estabilització*, aquestes bases quedaran derogades sense més tràmit.
- Previstos a una norma amb rang de llei, en aquest cas la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al 2022 i la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública.

3. PUBLICITAT I CONTINGUT DE LES CONVOCATÒRIES

La convocatòria de cada procés selectiu, així com les bases específiques que el regulin, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el web municipal. Així mateix, es publicarà anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de les convocatòries de processos per a la cobertura definitiva de places vacants, amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases generals i les bases específiques del procés.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP), els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web municipal.

Les persones interessades a participar en les convocatòries han de conèixer el contingut d'aquestes bases generals.

Les bases específiques contindran, com a mínim:

- Tipus de places, categoria, grup de titulació (AP, C2, C1, A2, A1).
- Lloc/s de treball i funcions.
- Relació laboral o funcional i durada i condicions de treball generals (jornada, salari, adscripció a lloc de treball).
- Requisits específics per participar a la convocatòria.
- Sistema selectiu.
- Descripció del tipus de proves i puntuació.
- Composició de l'òrgan tècnic de selecció.
- Altres dades específiques de la convocatòria (temaris, etc.).

4. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ

Per prendre part en qualsevol convocatòria, les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits que s'exposen en els paràgrafs següents, a més dels requisits concrets que s'assenyalin en les bases específiques de cada procés, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, excepte si a l'apartat corresponent es fes constar un altre termini.

Aquests requisits s'han d'acreditar en els terminis i de la manera que es preveu a la base general tercera.

Tanmateix, l'autoritat convocant pot demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu i podrà excloure motivadament un/a candidat/a si es detecta que no es compleixen tots els requisits.

4.1. Nacionalitat

Cal tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec.

Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/de la seva cònjuge.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

4.2. Edat

Cal haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per la normativa vigent d'accés a l'ocupació.

4.3. Titulació

Estar en possessió de la titulació oficial exigida a les corresponents bases específiques o titulació equivalent de conformitat amb la normativa vigent en la matèria. L'acreditació de la titulació exigible pot ser substituït pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa vigent sobre aquesta matèria i s'haurà d'aportar el títol traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria. Es

pot fer consulta a la pàgina web del Ministerio de Educación y Formación Profesional: <http://www.educacionyfp.gob.es/>

4.4. Habilitació

No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

4.5. Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça convocada.

Les persones amb una discapacitat reconeguda seran admeses a la realització de les proves lliures sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans que comencin, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar, si s'escau, la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral). A aquests efectes, les persones candidates amb discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3. del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya,

sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i presentar el corresponent dictamen actualitzat dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3. del mateix Decret.

La presentació de l'esmentat dictamen dels equips multiprofessionals per a les persones amb discapacitat s'haurà de dur a terme durant el termini de presentació de sol·licituds o durant el termini d'esmena a la llista provisional de persones admeses i excloses.

5. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de sol·licitar-lo mitjançant instància, dirigida a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits per participar-hi a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies.

Les instàncies es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils comptabilitzats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el DOGC i/o BOPB. Les bases íntegres es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província, i es publicaran igualment en el web de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (www.gramenet.cat) i en el tauler d'edictes de la corporació.

Les persones aspirants hauran d'adjuntar a la instància una fotocòpia del DNI vigent, títol acadèmic requerit per participar, certificació del nivell de català, altres títols o certificats acreditatius exigits en les bases específiques i el *currículum vitae*, amb una relació dels mèrits al·legats.

Els mèrits s'hauran de presentar en el moment que es determini a les bases específiques.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes, el regidor de Recursos Interns, Turisme i Promoció de la Ciutat aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, en la web municipal (www.gramenet.cat) i en els taulers d'anuncis de la corporació. Es concedirà a les persones aspirants un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la llista en la web municipal, per a esmenes i possibles reclamacions, amb l'avertiment que si no ho fessin, se les tindrà per desistides de la seva petició. El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades.

En aquest anunci es fixarà la data en què es constituirà l'òrgan de selecció. Posteriorment, mitjançant anunci publicat a la web municipal i als taulers d'anuncis de la corporació, es fixarà la data, el lloc i l'hora del primer exercici.

Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista provisional s'eleva a definitiva sense que sigui necessària una nova resolució o publicació si no s'hi presenta cap reclamació o esmena dintre de l'esmentat termini.

L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits i s'estarà al que estableixen les bases 4, 7.4 (concurs oposició) i 8.6 (concurs).

Les posteriors publicacions es faran al tauler d'edictes de la Corporació i en la pàgina web municipal.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part de la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals.

7. PROCÉS SELECTIU PER CONCURS-OPOSICIÓ VIA ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ

En els processos per concurs oposició les proves han de guardar relació amb els procediments, tasques i funcions habituals del lloc de treball de cada convocatòria, així com amb el temari dissenyat per a cada procés que figurarà a les bases específiques. A la fase de concurs, es valoraran mèrits professionals i mèrits acadèmics, segons el recollit en els apartats següents.

De conformitat amb l'art. 61 del TRLEBEP, en tot moment es vetllarà per a què els procediments continguin el tipus de proves adequades a garantir un desenvolupament òptim de les funcions del lloc. Si escau es podrà exigir reconeixement mèdic.

De conformitat amb l'article 2.4 de la *Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública*, el procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- **Fase d'oposició.** Suposarà el 60% del total de la puntuació màxima a assolir.
- **Fase de concurs.** Suposarà el 40% del total de la puntuació màxima a assolir.

Les proves tindran per objectiu avaluar les competències necessàries per desenvolupar les funcions del/s lloc/s de treball. Els tipus es concretaran a les bases específiques de la convocatòria. L'ordre de realització de les proves es fixarà en cada convocatòria. Si l'òrgan seleccionador ho considera oportú i justificat per una millor gestió del procés, podrà decidir alterar l'ordre de la realització dels exercicis o l'acumulació de dos o més exercicis en una sola sessió.

7.1. Fase d'oposició: 60 punts

Les persones aspirants hauran de comparèixer als diferents exercicis amb DNI o altre document oficial, amb fotografia, acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquell exercici i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.

La puntuació màxima a obtenir serà de 60 punts i es necessitarà un mínim de **30 punts** per superar la fase.

7.1.1. Prova llengua catalana

Les persones aspirants que no acreditin el nivell de català exigít a cada convocatòria realitzaran una prova específica de català, que tindrà una durada d'1.30 hores, que constarà de dues parts: una part escrita i una part oral.

Restaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que:

- acreditin aquest coneixement mitjançant el corresponent certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511, de 23 de novembre de 2009),
- hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior,
- hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de l'exercici de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Per a aquesta prova es comptarà amb l'assistència tècnica del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

7.1.2. Prova llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de superar una prova per acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en la comprensió i l'expressió oral com en l'expressió i comprensió escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de la plaça objecte de convocatòria. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici que consistirà en la redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules i una conversa amb el Tribunal, equivalent al nivell requerit.

Aquesta prova serà avaluada pel tribunal, tindrà una durada màxima d'una hora, tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A.

7.1.3. Prova pràctica

Consistirà en contestar per escrit una prova pràctica tipus test, en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball vinculat a la plaça convocada i al temari específic que es determini a les bases específiques.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran puntuació i les respostes errònies descomptaran el 25% del valor d'una resposta correcta.

El contingut dels temaris s'ajustarà als requeriments dels llocs de treball convocats i el nombre de temes serà, per cada grup, el que seguidament es detalla:

- grup A1: 25 temes.
- grup A2: 20 temes
- grup C1: 15 temes
- grup C2: 10 temes
- grup AP: 5 temes.

Aquesta prova es puntuarà fins a **un màxim de 60,00 punts**, i **seran eliminades les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 30,00 punts**.

7.2. Fase de concurs: 40 punts

El concurs no tindrà en cap cas caràcter eliminatori. La seva valoració es sumarà als resultats obtinguts a les proves anteriors.

7.2.1. Experiència professional (màxim 36 punts)

Es valorarà l'experiència professional d'acord amb la descripció de les bases i el barem següent:

- Serveis prestats en l'administració convocant, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala o categoria professional, al qual pertany la plaça convocada a raó de **0,50 punts** per mes treballat.
- Serveis prestats en altres administracions del sector públic, en el mateix cos, escala o categoria professional, al qual pertany la plaça convocada a raó de **0,12 punts** per mes treballat

Només es valoraran els serveis prestats al personal funcionari interí o laboral temporal que no tingui en propietat cap plaça a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet de la mateixa categoria i classificació com la que sigui objecte d'estabilització.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, junt amb una certificació de l'òrgan competent, nomenament o contracte laboral, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps, data de finalització, i règim de dedicació, essent necessari la presentació d'ambdós documents.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

En aquells casos de reducció de jornada per guarda legal o cura directa d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, aquest períodes es computaran com una jornada sencera, sempre que quedin acreditats.

D'acord amb l'art. 15 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

7.2.2. Valoració mèrits acadèmics o altres (màxim 4 punts)

7.2.2.1. Formació reglada

Es tindran en compte totes les **titulacions addicionals** d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria.

Places del grup A1	Postgrau	0,8 punts
	Diplomatura	1,2 punts
	Màster universitari	1,6 punts
	Grau o Llicenciatura	2 punts

Places del grup A2	Postgrau	0,8 punts
	Màster universitari o Diplomatura	1,6 punts
	Grau o Llicenciatura	2 punts

Places del grup C1	CFGS	1,6 punts
	Titulació universitària	2 punts

Places del grup C2	CFGM	0,8 punts
	Batxillerat	1,2 punts
	CFGS	1,6 punts
	Titulació universitària	2 punts

Places del grup AP	ESO	0,8 punts
	CFGM	1,2 punts
	Batxillerat	1,6 punts
	CFGS	2 punts

7.2.2.2. Certificat acreditatiu de competència digital (Actic o Competic)

Si es presenten diversos certificats només es tindrà en compte el de nivell superior.

NIVELL	PUNTUACIÓ
Bàsic	0,25 punts
Mitjà	0,50 punts
Superior	1 punt

7.2.2.3. Jornades, cursos i altres formacions

7.2.2.3 a) Jornades, cursos i altres formacions rebuts

Es valoraran les jornades, cursos i altres formacions rebudes, amb certificat d'assistència, de durada mínima de 8 hores, que estiguin relacionats directament amb el desenvolupament de la plaça i/o lloc de treball objecte de la convocatòria, o bé formació d'idiomes o informàtica, a raó de 0,08 punts per hora lectiva.

En cap cas es puntuaran dintre d'aquest apartat les jornades, cursos i altres formacions rebudes pertanyents a una carrera universitària ni els que siguin preparatoris o derivats de processos selectius.

No es valoraran les jornades, cursos i altres formacions en que no s'especifiquin les hores lectives.

7.2.2.3 b) Jornades, cursos i altres formacions impartits

Es valorarà la formació impartida per l'aspirant en jornades, cursos i altres formacions, amb certificat que ho acrediti, sempre i quan la intervenció de l'aspirant sigui de durada igual o superior a 8 hores i estiguin relacionats directament amb el desenvolupament de la plaça i/o lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,08 punts per hora lectiva impartida.

No es valoraran les jornades, cursos i altres formacions en que no s'especifiquin les hores lectives impartides.

7.2.2.4 Certificat acreditatiu d'un nivell superior de català del requerit a la plaça (1 punt)

Si es presenten diversos certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior.

7.2.2.5 Haver superat un procés selectiu a l'Ajuntament de Santa coloma de Gramenet

- Superació d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació:

- a) Per a la provisió de places de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1,50 punts;
- b) Per a la provisió de places d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 0,50 punt.

- Superació de processos selectius per establir borsa de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o laboral temporal en els que s'incloués fase d'oposició:

- a) Per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1 punt.
- b) Per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 0,25 punts per cada borsa superada.

7.3. Criteris de desempat

En cas d'empat, l'ordre de les persones aspirants amb igual número de punts s'establirà seguint els següents criteris:

- a) Aspirants amb major nombre de dies de serveis prestats a l'administració convocant, amb caràcter temporal, en una plaça del mateix cos, escala o categoria professional al qual pertany la plaça convocada, o en un lloc de treball igual o equivalent al lloc de treball objecte de la convocatòria, que es troben en actiu en l'administració convocant durant tot el procés selectiu.

- b) Aspirants amb major nombre de dies de serveis prestats a l'administració convocant, amb caràcter temporal, en una plaça del mateix cos, escala o categoria professional al qual pertany la plaça convocada, o en un lloc de treball igual o equivalent al lloc de treball objecte de la convocatòria.
- c) Aspirants amb major nombre de dies de serveis prestats a l'administració convocant, amb caràcter temporal, en una plaça en un cos, escala o categoria professional diferent a la plaça convocada.
- d) Aspirants amb major nombre de dies de serveis prestats en altres administracions del sector públic, amb caràcter temporal, en una plaça del mateix cos, escala o categoria professional al qual pertany la plaça convocada.

7.4. Qualificació definitiva

La qualificació de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en el conjunt de les proves o fases realitzades, sempre i quan hagin obtingut la puntuació mínima a la fase d'oposició.

La qualificació de cada exercici es farà pública mitjançant la web municipal i s'exposarà en el taulell d'edictes de l'Ajuntament.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública, en la web municipal i en el tauler d'edictes de la corporació, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. En cap cas el nombre de persones proposades per l'accés a la condició de funcionari pot superar el de les places convocades.

En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb l'establert al punt 7.3 d'aquestes bases.

Els/les aspirants proposats hauran de presentar, dins del termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovats, i sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits en aquestes bases i en les bases específiques del procés selectiu.

Si dins del termini indicat i llevat dels casos de força major els/les opositors/es proposats/des no presentessin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases, no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin incorregut.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president del Tribunal qualificador formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta.

7.5. Constitució de la borsa de treball

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició del concurs oposició i no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en un termini màxim de dos anys, prorrogable a un any més, com a màxim, des de la publicació de l'acta final del procés a la pàgina web municipal.

Les borses de treball resultants d'aquests processos selectius tindrà prioritat respecte d'altres borses que estiguin vigents.

La gestió de les borses de treball es regirà per les *Bases generals reguladores per a la gestió de les borses de treball d'aspirants per a contractacions temporals i/o nomenaments d'interins/es* aprovades en el Ple municipal de 29 de novembre de 2010 i publicades en el BOPB de 28 de desembre de 2010.

8. PROCÉS SELECTIU PER CONCURS VIA ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ

Les disposicions addicionals sisena i vuitena preveuen que les administracions públiques convoquin, amb caràcter excepcional, d'acord amb el que preveu l'article 61.6 i 7 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel sistema de concurs de mèrits, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, hagueren estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

L'Òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones opositores, conforme als barems indicats en aquestes bases, dins el termini de presentació de sol·licituds.

A l'empara de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el procediment de selecció constarà de les següents parts:

- Valoració experiència professional, que suposarà 60% del total de la puntuació màxima a assolir.
- Valoració dels mèrits acadèmics i altres, que suposarà 40% del total de la puntuació màxima a assolir.

8.1. Prova llengua catalana

Les persones aspirants que no acreditin el nivell de català exigít a cada convocatòria realitzaran una prova específica de català, que tindrà una durada d'1.30 hores, que constarà de dues parts: una part escrita i una part oral.

Restaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que:

- acreditin aquest coneixement mitjançant el corresponent certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511, de 23 de novembre de 2009),
- hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior,
- hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de l'exercici de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Per a aquesta prova es comptarà amb l'assistència tècnica del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

8.2. Prova llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de superar una prova per acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en la comprensió i l'expressió oral com en l'expressió i comprensió escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de la plaça objecte de convocatòria. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici que consistirà en la redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules i una conversa amb el Tribunal, equivalent al nivell requerit.

Aquesta prova serà avaluada pel tribunal, tindrà una durada màxima d'una hora i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A.

8.3. Experiència professional (màxim 36 punts)

Es valorarà l'experiència professional d'acord amb la descripció de les bases i el barem següent:

- Serveis prestats en l'administració convocant, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala o categoria professional, al qual pertany la plaça convocada a raó de **0,50 punts** per mes treballat.
- Serveis prestats en l'administració convocant, en un cos, escala o categoria professional diferent a la plaça convocada a raó de **0,20 punts** per mes treballat.
- Serveis prestats en altres administracions del sector públic, en el mateix cos, escala o categoria professional, al qual pertany la plaça convocada a raó de **0,12 punts** per mes treballat.

Només es valoraran els serveis prestats al personal funcionari interí o laboral temporal que no tingui en propietat cap plaça a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet de la mateixa categoria i classificació com la que sigui objecte d'estabilització.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el càlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, junt amb una certificació de l'òrgan competent, nomenament o contracte laboral, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps, data de finalització, i règim de dedicació, essent necessari la presentació d'ambdós documents.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

En aquells casos de reducció de jornada per guarda legal o cura directa d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, aquest períodes es computaran com una jornada sencera, sempre que quedin acreditats.

D'acord amb l'art. 15 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

8.4 Valoració mèrits acadèmics o altres (màxim 24 punts)

8.4.1 Formació reglada

Es tindran en compte totes les **titulacions addicionals** d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria.

Places del grup A1	Postgrau	4,8 punts
	Diplomatura	7,2 punts
	Màster universitari	9,6 punts
	Grau o Llicenciatura	12 punts

Places del grup A2	Postgrau	4,8 punts
	Màster universitari o Diplomatura	9,6 punts
	Grau o Llicenciatura	12 punts

Places del grup C1	CFGS	9,6 punts
	Titulació universitària	12 punts

Places del grup C2	CFGM	4,8 punts
	Batxillerat	7,2 punts
	CFGS	9,6 punts
	Titulació universitària	12 punts

Places del grup AP	ESO	4,8 punts
	CFGM	7,2 punts
	Batxillerat	9,6 punts
	CFGS	12 punts

8.4.2 Certificat acreditatiu de competència digital (Actic o Competic)

Si es presenten diversos certificats només es tindrà en compte el de nivell superior.

NIVELL	PUNTUACIÓ
Bàsic	1,50 punts
Mitjà	3 punts
Superior	6 punts

8.4.3 Jornades, cursos i altres formacions

8.4.3 a) Jornades, cursos i altres formacions rebuts

Es valoraran les jornades, cursos i altres formacions rebudes, amb certificat d'assistència, de durada mínima de 8 hores, que estiguin relacionats directament amb el desenvolupament de la plaça i/o lloc de treball objecte de la convocatòria, o bé formació d'idiomes o informàtica, a raó de 0,48 punts per hora lectiva.

En cap cas es puntuaran dintre d'aquest apartat les jornades, cursos i altres formacions rebudes pertanyents a una carrera universitària ni els que siguin preparatoris o derivats de processos selectius.

No es valoraran les jornades, cursos i altres formacions en que no s'especifiquin les hores lectives.

8.4.3 b) Jornades, cursos i altres formacions impartits

Es valorarà la formació impartida per l'aspirant en jornades, cursos i altres formacions, amb certificat que ho acrediti, sempre i quan la intervenció de l'aspirant sigui de durada igual o superior a 8 hores i estiguin relacionats directament amb el desenvolupament de la plaça i/o lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,48 punts per hora lectiva impartida.

No es valoraran les jornades, cursos i altres formacions en que no s'especifiquin les hores lectives impartides.

8.4.4 Certificat acreditatiu d'un nivell superior de català del requerit a la plaça (6 punts)

Si es presenten diversos certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior.

8.4.5 Haver superat un procés selectiu a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

- Superació d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació:

- a) Per a la provisió de places de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 9 punts;
- b) Per a la provisió de places d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 3 punts.

- Superació de processos selectius per establir borsa de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o laboral temporal en els que s'incloués fase d'oposició:

- a) Per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 6 punts.
- b) Per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1,50 punts per cada borsa superada.

8.5 Criteris de desempat

En cas d'empat, l'ordre de les persones aspirants amb igual número de punts s'establirà seguint els següents criteris:

- a) Aspirants amb major nombre de dies de serveis prestats a l'administració convocant, amb caràcter temporal, en una plaça del mateix cos, escala o categoria professional al qual pertany la plaça convocada, o en un lloc de treball igual o equivalent al lloc de treball objecte de la convocatòria, que es troben en actiu en l'administració convocant durant tot el procés selectiu.
- b) Aspirants amb major nombre de dies de serveis prestats a l'administració convocant, amb caràcter temporal, en una plaça del mateix cos, escala o categoria professional al qual pertany la plaça convocada, o en un lloc de treball igual o equivalent al lloc de treball objecte de la convocatòria.
- c) Aspirants amb major nombre de dies de serveis prestats a l'administració convocant, amb caràcter temporal, en una plaça d'un cos, escala o categoria professional diferent a la plaça convocada.
- d) Aspirants amb major nombre de dies de serveis prestats en altres administracions del sector públic, amb caràcter temporal, en una plaça del mateix cos, escala o categoria professional al qual pertany la plaça convocada.

8.6 Procediment de puntuació pel Tribunal qualificador

Per a cada procés selectiu, el Tribunal ordenarà a les persones aspirants d'acord amb la puntuació declarada en la fitxa d'autoavaluació.

Un cop es disposi d'aquest llistat ordenat, el Tribunal procedirà a comprovar les puntuacions de les persones aspirants amb major puntuació que puguin obtenir plaça, segons el nombre de dotacions ofertes a la convocatòria.

La comprovació es realitzarà respecte dels documents aportats i adjuntats a la fitxa d'autoavaluació i/o les dades aportades pel Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament respecte dels serveis prestats en aquesta administració i respecte dels empats. En cas d'empats es verificarà la informació per poder desfer-los en funció dels criteris acordats.

Un cop realitzada aquesta comprovació el Tribunal publicarà la llista provisional de puntuacions, ordenant de major a menor les sol·licituds comprovades i les no comprovades (però declarades a la fitxa d'autoavaluació) i informarà sobre els criteris de desempat aplicats a la solució d'empats.

En aquest llistat, les persones aspirants amb puntuació idèntica no comprovats ni desempatats sortiran en el mateix lloc.

El llistat definitiu de puntuacions es publicarà un cop finalitzat l'anàlisi de les al·legacions i incorporades les rectificacions que procedeixi estimar. La publicació es farà al web de l'Ajuntament, i en ella s'eleva la proposta de nomenament o contractació a l'òrgan competent.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública, en la web municipal i en el tauler d'edictes de la corporació, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. En cap cas el nombre de persones proposades per l'accés a la condició de funcionari pot superar el de les places convocades.

En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb l'establert al punt 8.5 d'aquestes bases.

Els/les aspirants proposats hauran de presentar, dins del termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat, i sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits en aquestes bases i en les bases específiques del procés selectiu.

Si dins del termini indicat i llevat dels casos de força major els/les opositors/es proposats/des no presentessin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases, no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin incorregut.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president del Tribunal qualificador formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta.

9. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció utilitzarà els mitjans electrònics en les seves comunicacions i notificacions de manera sistemàtica.

L'òrgan selectiu, atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat, estarà constituïda segons es detalla a continuació, i no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres.

Els òrgans de selecció són col·legiats i es regulen per la secció tercera de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règimen Jurídico del Sector Público. De conformitat amb l'art. 72 del decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals (en endavant RPSEL), els tribunals han d'estar compostos per un mínim de 3 titulars i tres suplents, designats per la corporació d'acord amb les següents normes:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de carrera de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, podent-se designar d'altres administracions públiques.
- Un terç de personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

Dos/dues representants del personal, amb veu però sense vot, podran estar presents a les deliberacions de l'òrgan de selecció com a observadors.

Les bases específiques de cada convocatòria determinaran la composició amb la Presidència i la Secretaria dels òrgans de selecció.

El tribunal també podrà comptar amb l'assistència de professionals externs especialistes que l'assessorin en el desenvolupament i la valoració dels exercicis.

Els membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que pugui utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es, al personal auxiliar de l'òrgan de selecció i als representants legals dels empleats/des.

Quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, 1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir-hi i hauran de notificar-ho a l'autoritat que convoqui, i els/les aspirants podran recusar-los, d'acord amb l'article 24 de la mateixa Llei.

10. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Entre les persones aspirants que superin el procés de selecció, el tribunal en proposarà un nombre igual al de places a cobrir per realitzar un període de pràctiques que estableixin les bases específiques. Les pràctiques es faran en el lloc que es fixi per decret d'alcaldia o regidoria delegada. Als corresponents efectes seran nomenats personal funcionari en pràctiques amb dret a percebre les retribucions íntegres que li corresponguin.

Si l'aspirant que supera el procés selectiu és personal que presta serveis a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ocupant una plaça relacionada amb les funcions de la plaça a cobrir i amb una antiguitat mínima igual o superior al període de pràctiques establert a les bases específiques, quedarà exempt d'aquest període de pràctiques.

Una vegada finalitzat el període de pràctiques, correspon al cap del servei on estigui adscrit emetre informe favorable o desfavorable que es posarà en coneixement del tribunal qualificador que el valorarà i determinarà si és apte o no apte i efectuarà la proposta que correspongui com sigui precisament que aquesta fase de pràctiques forma part del procés selectiu.

Els/les aspirants no aptes i, per tant, que no superin aquest període perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionaris/àries de carrera. En aquest cas es proposarà com a funcionari/ària en pràctiques l'aspirant següent en l'ordre de puntuació que hagi superat el procés selectiu, per tal que realitzi el període de pràctiques.

11. INCIDÈNCIES

Mentre estigui el tribunal qualificador constituït, aquest estarà facultat per resoldre els dubtes que sorgeixi l'aplicació de les presents bases així com les bases específiques i podran adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà al que disposa el Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local, a la Refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, al Reglament de personal al servei dels ens locals i a la resta de normativa aplicable.

Contra aquestes bases, les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldesa o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcaldesa, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46

de la llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat la seva competència.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

Santa Coloma de Gramenet, 24 de novembre de 2022.

Manuel Arrebola Bernabé

Regidor de Recursos Interns, Turisme i Promoció de la Ciutat