



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

ANUNCI BOP

Que el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada el dia 10 de novembre de 2022 adoptà en la seva part dispositiva els següents acords:

Primer. Aprovar el document que recull la Política de Seguretat de la Informació i Protecció de dades de l'Ajuntament de Malgrat de Mar (versió 1.0 octubre 2022), redactat de conformitat amb la normativa vigent: Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, que s'adjunta a la present proposta, com a annex I, a tots els efectes legals.

Segon. Publicar el present acord, amb l'annex que incorpora el text íntegre de la Política de Seguretat de la Informació i Protecció de dades, en el Butlletí Oficial de la Província i a la Seu electrònica d'aquesta administració, als efectes oportuns.

Tercer. Informar als treballadors de l'aprovació de la Política de Seguretat de la Informació i Protecció de dades de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Annex I

POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR

Versió 1.0 Octubre 2022

ÍNDIX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. MISSIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR	3
3. ABAST	4
4. MARC NORMATIU	4
5. COMPLIMENT D'ARTICLES	6
6. ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD	10
6.1. Rols o perfils de seguretat.....	10
6.2. Comitè de Seguretat de la Informació.....	10
6.3. Responsabilitats associades a l'Esquema Nacional de seguretat	11
6.4. Funcions del Comitè de Seguretat de la informació.....	12
6.5. Procediments de designació	13
6.6. Resolució de conflictes	14
7. DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	14
8. DESENVOLUPAMENT DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ.....	14
9. TERCERES PARTS	14



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

APROVACIÓ I ENTRADA EN VIGOR

Text aprovat el dia 10 de novembre de 2022 pel Ple Municipal de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Aquesta "Política de Seguretat de la Informació", d'ara endavant Política, serà efectiva des d'aquesta data d'aprovació i fins que sigui reemplaçada per una nova Política.

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Malgrat de Mar depèn dels sistemes TIC (Tecnologies d'Informació i Comunicacions) per aconseguir els seus objectius. Aquests sistemes han de ser administrats amb diligència, prenent les mesures adequades per protegir-los enfront de danys accidentals o deliberats que puguin afectar la disponibilitat, integritat o confidencialitat de la informació tractada o els serveis prestats.

L'objectiu de la seguretat de la informació és garantir la qualitat de la informació i la prestació continuada dels serveis, actuant preventivament, supervisant l'activitat diària i reaccionant amb prestesa als incidents.

Els sistemes TIC han d'estar protegits contra amenaces de ràpida evolució amb potencial per incidir en la confidencialitat, integritat, disponibilitat, ús previst i valor de la informació i els serveis. Per defensar-se d'aquestes amenaces, es requereix una estratègia que s'adapti als canvis en les condicions de l'entorn per garantir la prestació contínua dels serveis. Això implica que els departaments han d'aplicar les mesures mínimes de seguretat exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, així com realitzar un seguiment continu dels nivells de prestació de serveis, seguir i analitzar les vulnerabilitats reportades, i preparar una resposta efectiva als incidents per garantir la continuïtat dels serveis prestats.

Els diferents departaments han de cerciorar-se que la seguretat TIC és una part integral de cada etapa del cicle de vida del sistema, des de la seva concepció fins a la seva retirada de servei, passant per les decisions de desenvolupament o adquisició i les activitats d'explotació. Els requisits de seguretat i les necessitats de finançament, han de ser identificades i incloses en la planificació, en la sol·licitud d'ofertes, i en plecs de licitació per a projectes de TIC.

Els departaments han d'estar preparats per prevenir, detectar, reaccionar i recuperar-se d'incidentes, d'acord amb l'Article 7 del ENS.

2. MISSIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR

L'Ajuntament, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, promou activitats i presta serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la població del municipi.

L'Ajuntament exerceix les seves competències en els termes previstos en la legislació de l'Estat i de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

Per a exercir les competències municipals l'Ajuntament fa ús de sistemes d'informació que han de ser protegits d'una forma efectiva i suficient.

3. ABAST

Aquesta Política s'aplicarà als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Malgrat de Mar que estan relacionats amb l'exercici de drets per mitjans electrònics, amb el compliment de deures per mitjans electrònics o amb l'accés a la informació o al procediment administratiu i que es troben dins de l'abast de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

4. MARC NORMATIU

La base normativa que afecta el desenvolupament de les activitats i competències de l'Ajuntament de Malgrat de Mar en quant a administració electrònica es refereix, i que implica la implantació de manera explícita de mesures de seguretat en els sistemes d'informació, està constituïda per la següent legislació:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Resolució de 7 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat d'Informe de l'Estat de la Seguretat.
- Resolució de 27 de març de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat d'Auditoria de la Seguretat dels Sistemes d'Informació.
- Resolució de 13 d'abril de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de Notificació d'Incidents de Seguretat.
- Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).
- Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 25/2007, de 18 d'octubre, de conservació de dades relatives a les comunicacions electròniques i a les xarxes públiques de comunicacions.
- Llei 56/2007, de 28 de desembre, de Mesures d'Impuls de la Societat de la Informació.
- Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, modificada per la llei 11/1999, de 21 d'abril.
- Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Reial decret 1553/2005, de 23 de desembre, pel qual es regula el document nacional d'identitat i els seus certificats de signatura electrònica.
- Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la seva normativa de desenvolupament.
- Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Decret d'alcaldia 1672/2011. Disposició de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, pel mitjà de la qual es regula i es garanteix la transparència de l'activitat pública i el dret d'accés de les persones a la informació i a la documentació públiques, entre d'altres, amb la finalitat d'establir un sistema de relació entre les persones i l'Administració Pública i els altres subjectes obligats, fonamentat en el coneixement de l'activitat pública i de la gestió administrativa i la garantia del regiment de comptes i de la responsabilitat en la gestió pública.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, que pretén impulsar la gestió i garantir la preservació de la documentació de Catalunya, tant pública com privada, d'acord amb els seus valors, per a posar-la al servei dels interessos generals; establir els drets i deures dels qui en són titulars, i també els ciutadans en relació amb l'esmentada documentació, i regular el Sistema d'Arxius de Catalunya.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Ordenança municipal reguladora de l'Administració Electrònica

També formen part del marc normatiu les restants normes aplicables a l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Malgrat de Mar derivades de les anteriors i publicades en les seves electròniques compreses dins de l'àmbit d'aplicació de la present Política.

El manteniment del marc normatiu serà responsabilitat de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i es mantindrà en un Annex a aquest document. Inclòs les instruccions tècniques de seguretat d'obligat compliment, publicades mitjançant resolució de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques i aprovades pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, a proposta del Comitè Sectorial d'Administració Electrònica i a iniciativa del Centre Criptològic Nacional (CCN) tal com s'estableix en l'Article 29. "Instruccions tècniques de seguretat i guies de seguretat".

Així mateix, l'Ajuntament de Malgrat de Mar també serà responsable d'identificar les guies de seguretat del CCN, referenciades en l'esmentat article, que seran aplicable per a millorar el compliment del que s'estableix en l'Esquema Nacional de Seguretat.

5. COMPLIMENT D'ARTICLES

L'Ajuntament de Malgrat de Mar, per a aconseguir el compliment dels articles del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, que recullen els principis bàsics i dels requisits mínims, implementa diverses mesures de seguretat proporcionals a la naturalesa de la informació i els serveis a protegir i tenint en compte la categoria dels sistemes afectats.

➤ **Seguretat com un procés integral (article 6) i mínim privilegio (article 20)**

La seguretat constitueix un procés integrat per tots els elements tècnics, humans, materials i organitzatius, relacionats amb el sistema. L'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat a l'Ajuntament de Malgrat de Mar estarà presidida per aquest principi, que exclou qualsevol actuació puntual o tractament conjuntural.

Es prestarà la màxima atenció a la conscienciació de les persones que intervenen en el procés i als seus responsables jeràrquics, perquè, ni la ignorància, ni la falta d'organització i coordinació, ni instruccions inadequades, siguin font de risc per a la seguretat.

Els sistemes es dissenyaran de manera que garanteixin la seguretat per defecte, de la següent manera:

- a) El sistema proporcionarà la mínima funcionalitat requerida perquè l'organització aconsegueixi els seus objectius.
- b) Les funcions d'operació, administració i registre d'activitat seran les mínimes necessàries, i s'assegurarà que només són accessibles per les persones, o des d'emplaçaments o equips, autoritzats, podent exigir-se en el seu cas restriccions d'horari i punts d'accés facultats.
- c) En un sistema d'explotació s'eliminaran o desactivaran, mitjançant el control de la configuració, les funcions que no siguin d'interès, siguin innecessàries i, fins i tot, aquelles que siguin inadequades per a la finalitat que es persegueix.
- d) L'ús ordinari del sistema ha de ser senzill i segur, de manera que una utilització insegura requereixi d'un acte conscient per part de l'usuari.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

➤ **Reavaluació periòdica (article 10) i integritat i actualització del sistema (Article 21)**

L'Ajuntament de Malgrat de Mar implementarà controls i avaluacions regulars de la seguretat, (incloent avaluacions dels canvis de configuració de manera rutinària), per a conèixer en tot moment l'estat de la seguretat dels sistemes en relació a les especificacions dels fabricants, a les vulnerabilitats i a les actualitzacions que els afectin, reaccionant amb diligència per a gestionar el risc a la vista de l'estat de seguretat d'aquests. Abans de l'entrada de nous elements, ja siguin físics o lògics, aquests requeriran d'una autorització formal.

Així mateix, sol·licitarà la revisió periòdica per part de tercers amb la finalitat d'obtenir una avaluació independent.

➤ **Gestió de personal (article 15) i professionalitat (article 16)**

Tots els membres de l'Ajuntament de Malgrat de Mar dins de l'àmbit de l'ENS, atendran una sessió de conscienciació en matèria de seguretat almenys una vegada a l'any. S'establirà un programa de conscienciació contínua per a atendre a tots els membres, en particular als de nova incorporació.

Les persones amb responsabilitat en l'ús, operació o administració de sistemes TIC rebran formació per al maneig segur dels sistemes en la mesura en què la necessitin per a fer el seu treball. La formació serà obligatòria abans d'assumir una responsabilitat, tant si és la seva primera assignació o si es tracta d'un canvi de lloc de treball o de responsabilitats en aquest.

➤ **Gestió de la seguretat basada en els riscos (article 7) i anàlisi i gestió de riscos (article 14)**

Tots els sistemes afectats per aquesta Política de Seguretat, així com tots els tractaments de dades personals, hauran de ser objecte d'una anàlisi de riscos, avaluant les amenaces i els riscos als quals estan exposats. Aquesta anàlisi es repetirà:

- Regularment, almenys cadascuna vegada cada dos anys.
- Quan canviïn la informació manejada i/o els serveis prestats de manera significativa.
- Quan ocorri un incident greu de seguretat o es detectin vulnerabilitats greus.

Quan un sistema d'informació tracti dades personals li serà aplicable el que es disposa en l'RGPD i en l'LOPDGDD o, en el seu cas, la Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractats per a fins de prevenció, detecció, recerca i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals. El responsable o l'encarregat del tractament, assessorat pel delegat de protecció de dades, realitzaran un anàlisi de riscos conforme s l'article 24 del Reglament General de Protecció de Dades i en els supòsits del seu article 35, una avaluació d'impacte en la protecció de dades. Del resultat d'aquesta anàlisi poden derivar-se mesures addicionals a implantar.

El Comitè de Seguretat ENS serà l'encarregat que es realitzi l'anàlisi de riscos, així com d'identificar mancances i febleses i posar-les en coneixement del Comitè de Seguretat de la Informació.

➤ **Incidents de seguretat (article 25), prevenció, detecció, reacció i recuperació (article 8)**

L'Ajuntament de Malgrat de Mar implementa un procés integral de detecció, reacció i recuperació enfront de codi nociu mitjançant el desenvolupament de procediments que cobreixen els mecanismes de detecció, els criteris de classificació, els procediments d'anàlisi i resolució, així com les vies de comunicació a les parts interessades i el registre de les actuacions. Aquest registre s'emprarà per a la millora contínua de la seguretat del sistema.

Perquè la informació i/o els serveis no es vegin perjudicats per incidents de seguretat, l'Ajuntament de Malgrat de Mar implementarà les mesures de seguretat establertes per l'ENS, així com qualsevol altre control addicional, que hagi identificat com a necessari, a través d'una avaluació d'amenaques i riscos. Aquests controls, així com els rols i responsabilitats de seguretat de tot el personal, estaran clarament definits i documentats.

Quan es produeix una desviació significativa dels paràmetres que s'hagin preestablert com a normals, s'establiran els mecanismes de detecció, anàlisi i reports necessaris perquè arribin als responsables regularment.

L'Ajuntament de Malgrat de Mar establirà les següents mesures de reacció davant incidents de seguretat:

- Mecanismes per a respondre eficaçment als incidents de seguretat.
- Designar un punt de contacte per a les comunicacions respecte a incidents detectats en altres departaments o en altres organismes.
- Establir protocols per a l'intercanvi d'informació relacionada amb l'incident. Això inclou comunicacions, en tots dos sentits, amb els Equips de Resposta a Emergències (CERT).
- Per a garantir la disponibilitat dels serveis, l'Ajuntament de Malgrat de Mar disposarà dels mitjans i tècniques necessàries que permeten garantir la recuperació dels serveis més crítics.

➤ **Línies de defensa (article 9) i prevenció davant altres sistemes interconnectats (article 23)**

L'Ajuntament de Malgrat de Mar implementa una estratègia de protecció basada en múltiples capes, constituïdes per mesures organitzatives, físiques i lògiques, de tal forma que quan una de les capes falli, el sistema implementat permeti:

- Guanyar temps per a una reacció adequada enfront dels incidents que no han pogut evitar-se.
- Reduir la probabilitat que el sistema sigui compromès en el seu conjunt.
- Minimitzar l'impacte final sobre aquest.

Aquesta estratègia de protecció ha de protegir el perímetre, en particular, si es connecta a xarxes públiques. En tot cas s'analitzaran els riscos derivats de la interconnexió del sistema, a través de xarxes, amb altres sistemes, i es controlarà el seu punt d'unió.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

➤ **Funció diferenciada (article 11) i organització i implantació del procés de seguretat (article 13)**

L'Ajuntament de Malgrat de Mar ha organitzat la seva seguretat compromentent a tots els membres de la corporació mitjançant la designació de diferents rols de seguretat amb responsabilitats clarament diferenciades, tal com es recull en l'apartat de "ORGANITZACIÓ DE LA SEGURETAT" del present document.

➤ **Autorització i control dels accessos (article 17)**

L'Ajuntament de Malgrat de Mar implementa mecanismes de control d'accés al sistema d'informació, limitant-los als estrictament necessaris i degudament autoritzats.

➤ **Protecció de les instal·lacions (article 18)**

L'Ajuntament de Malgrat de Mar implementa mecanismes de control d'accés físic, prevenint els accessos físics no autoritzats, així com els danys a la informació i als recursos, mitjançant perímetres de seguretat, controls físics i proteccions generals en àrees.

➤ **Adquisició de productes de seguretat i contractació de serveis de seguretat (article 19)**

Per a l'adquisició de productes, l'Ajuntament de Malgrat de Mar tindrà en compte que aquests productes tinguin certificada la funcionalitat de seguretat relacionada amb l'objecte de la seva adquisició, excepte en aquells casos en què les exigències de proporcionalitat quant als riscos assumits no ho justifiquin, segons el parer del Comitè de Seguretat.

➤ **Protecció de la informació emmagatzemada i en trànsit (article 22) i continuïtat de l'activitat (article 26)**

L'Ajuntament de Malgrat de Mar implementa mecanismes per a protegir la informació emmagatzemada o en trànsit, especialment quan aquesta es troba en entorns insegurs (portàtils, tauletes, suports d'informació, xarxes obertes, etc.).

Els sistemes disposaran de còpies de seguretat i establiran els mecanismes necessaris per a garantir la continuïtat de les operacions en cas de pèrdua dels mitjans habituals de treball.

Es desenvoluparan procediments que assegurin la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts en l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Malgrat de Mar. D'igual manera, s'implementaran mecanismes de seguretat sobre la base de la naturalesa del suport en el qual es trobin els documents, per a garantir que tota informació relacionada en suport no electrònic estigui protegida amb el mateix grau de seguretat que l'electrònica.

➤ **Registres d'activitat i detecció del codi nociu (article 24)**

L'Ajuntament de Malgrat de Mar habilitarà registres de l'activitat dels usuaris retenint la informació necessària per a monitorar, analitzar, investigar i documentar activitats indegudes o no autoritzades, permetent identificar a cada moment a la persona que actua. Tot això amb la finalitat exclusiva d'aconseguir el compliment de l'objecte del present reial decret, amb plenes garanties del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la mateixa imatge dels afectats, i d'acord amb la normativa sobre protecció

de dades personals, de funció pública o laboral, i altres disposicions que resultin d'aplicació.

A fi de preservar la seguretat dels sistemes d'informació, garantir la rigorosa observança dels principis d'actuació de les Administracions públiques, i de conformitat amb el que es disposa en el Reglament General de protecció de Dades i el respecte als principis de limitació de la finalitat, minimització de les dades i limitació del termini de conservació allí enunciats, es podrà, en la mesura estrictament necessària i proporcionada, analitzar les comunicacions entrants o sortints, i únicament per als fins de seguretat de la informació de manera que sigui possible impedir l'accés no autoritzat a les xarxes i sistemes d'informació, detenir els atacs de denegació de servei, evitar la distribució malintencionada de codi nociu així com altres danys a les avantdites xarxes i sistemes d'informació.

Per a corregir o, en el seu cas, exigir responsabilitats, cada usuari que accedeixi al sistema d'informació haurà d'estar identificat de manera única, de manera que se sàpiga, en tot moment, qui rep drets d'accés, de quin tipus són aquests, i qui ha realitzat una determinada activitat.

L'Ajuntament de Malgrat de mar disposa d'un sistema de detecció i reacció enfront de codi nociu, així com d'un sistema de prevenció i detecció d'intrusions, realitzant auditories tècniques per a assegurar les mesures de protecció pertinents.

6. ORGANITZACIÓ DE LA SEGURETAT

L'organització de la Seguretat de la Informació a l'Ajuntament de Malgrat de Mar s'estableix en la forma que s'indica a continuació.

6.1. Rols o perfils de seguretat

Per a garantir el compliment i l'adaptació de les mesures exigides reglamentàriament, s'han creat rols o perfils de seguretat i s'han designat els càrrecs o òrgans que els ocuparan, de la següent manera:

- Delegat de protecció de Dades (DPD): DPD-ENS LOCALS – Servei d'assistència Municipal i Suport estratègic de la Diputació de Barcelona
- Responsables de informació i de serveis: Caps de les Àrees de l'Ajuntament
- Responsable de Seguretat: Comitè de Seguretat de la Informació
- Responsable de Sistema: Tècnica Informàtica de l'Ajuntament

6.2. Comitè de Seguretat de la Informació

L'Ajuntament de Malgrat de Mar ha constituït un Comitè de Seguretat de la Informació, com a òrgan col·legiat, i està format pels següents membres:

- President: Alcalde/ssa o Regidor/a en qui delegui
- Secretari/a : Cap de l'OAC
- Membres:
 - Secretari Municipal



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- Interventor Municipal
- Responsables de la Informació
- Responsables dels Serveis
- Responsable del Sistema
- Arxiver Municipal
- Responsable de Recursos Humans
- Director General
- Delegat de Protecció de Dades

Els Responsables de la Informació i dels Serveis, Arxiver Municipal i Responsable de Recursos Humans seran convocats en funció dels assumptes a tractar.

El Delegat de Protecció de Dades participarà amb veu, però sense vot en les reunions del Comitè de seguretat de la informació quan en el mateix vagin a abordar-se qüestions relacionades amb el tractament de dades de caràcter personal, així com sempre que es requereixi la seva participació. En tot cas, si un assumpte se sotmetés a votació, es farà constar sempre en acta l'opinió del Delegat de Protecció de Dades.

Amb caràcter opcional, altres membres de l'Ajuntament de Malgrat de Mar podran incorporar-se a les labors del Comitè, inclosos grups de treball especialitzats, siguin de caràcter intern, extern o mixt.

El Comitè de Seguretat de la Informació celebrarà les seves sessions en les dependències de l'Ajuntament de Malgrat de Mar amb periodicitat trimestral, prèvia convocatòria a aquest efecte realitzada pel President d'aquest Comitè.

6.3. Responsabilitats associades a l'Esquema Nacional de seguretat

A continuació, es detallen i s'estableixen les funcions i responsabilitats de cadascuna dels rols de seguretat ENS:

Funcions del Responsable de la Informació i dels Serveis

- Establir i aprovar els requisits de seguretat aplicables al servei i la informació dins del marc establert en l'annex I del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, prèvia proposta al Comitè de Seguretat de la Informació
- Acceptar els nivells de risc residual que afectin el Servei i a la Informació.

Funcions del Responsable del Sistema

Paralitzar o donar suspensió a l'accés a informació o prestació de servei si té el coneixement que aquests presenten deficiències greus de seguretat.

Desenvolupar, operar i mantenir el sistema d'informació durant tot el seu cicle de vida.

Elaborar els procediments operatius necessaris.

Definir la topologia i la gestió del Sistema d'Informació establint els criteris d'ús i els serveis disponibles en aquest.

Cerciorar-se que les mesures específiques de seguretat s'integrin adequadament dins del marc general de seguretat.

Prestar al Comitè de Seguretat de la Informació i/o el Comitè de Seguretat assessorament per a la determinació de la Categoria del Sistema.

Col·laborar, si així se li requereix, en l'elaboració i implantació dels plans de millora de la seguretat i, arribat el cas, en els plans de continuïtat.

Dur a terme les funcions de l'administrador de la seguretat del sistema:

- La gestió, configuració i actualització, si és procedent, del maquinari i programari en els quals es basen els mecanismes i serveis de seguretat.
- La gestió de les autoritzacions concedides als usuaris del sistema, en particular els privilegis concedits, incloent el monitoratge de l'activitat desenvolupada en el sistema i la seva correspondència amb l'autoritzat.
- Aprovar els canvis en la configuració vigent del Sistema d'Informació.
- Assegurar que els controls de seguretat establerts són complets estrictament.
- Assegurar que són aplicats els procediments aprovats per a manejar el Sistema d'Informació.
- Supervisar les instal·lacions de maquinari i programari, les seves modificacions i millores per a assegurar que la seguretat no està compromesa i que en tot moment s'ajusten a les autoritzacions pertinents.
- Monitorar l'estat de seguretat proporcionat per les eines de gestió d'esdeveniments de seguretat i mecanismes d'auditoria tècnica.

Quan la complexitat del sistema el justifiqui, el Responsable de Sistema podrà designar els responsables de sistema delegats que consideri necessaris, que tindran dependència funcional directa d'aquell i seran responsables en el seu àmbit de totes aquelles accions que els delegui el mateix. D'igual manera, també podrà delegar un altre/s funcions concretes de les responsabilitats que se li atribueixen.

6.4. Funcions del Comitè de Seguretat de la informació

El Comitè de Seguretat tindrà les següents funcions:

- Atendre les sol·licituds, en matèria de Seguretat de la Informació, de l'Administració i dels diferents rols de seguretat i/o àrees informant regularment de l'estat de la Seguretat de la Informació.
- Assessorar en matèria de Seguretat de la Informació.
- Resoldre els conflictes de responsabilitat que puguin aparèixer entre les diferents unitats administratives.
- Promoure la millora contínua del sistema de gestió de la Seguretat de la Informació. Per a això s'encarregarà de:
 - Coordinar els esforços de les diferents àrees en matèria de Seguretat de la Informació, per a assegurar que aquests siguin consistents, alineats amb l'estratègia decidida en la matèria, i evitar duplicitats.
 - Proposar plans de millora de la Seguretat de la Informació, amb la seva dotació pressupostària corresponent, prioritzant les actuacions en matèria de seguretat quan els recursos siguin limitats.
 - Vetllar perquè la Seguretat de la Informació es tingui en compte en tots els projectes des de la seva especificació inicial fins a la seva posada en operació. En particular haurà de vetllar per la creació i utilització de serveis horitzontals



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

que redueixin duplicitats i donin suport a un funcionament homogeni de tots els sistemes TIC.

- Realitzar un seguiment dels principals riscos residuals assumits per l'Administració i recomanar possibles actuacions respecte d'ells.
- Realitzar un seguiment de la gestió dels incidents de seguretat i recomanar possibles actuacions respecte d'ells.
- Elaborar i revisar regularment la Política de Seguretat de la Informació per a la seva aprovació per l'òrgan competent.
- Elaborar la normativa de Seguretat de la Informació per a la seva aprovació en coordinació amb la Direcció General.
- Verificar els procediments de seguretat de la informació i altra documentació per a la seva aprovació.
- Elaborar programes de formació destinats a formar i sensibilitzar al personal en matèria de Seguretat de la Informació i en particular en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Elaborar i aprovar els requisits de formació i qualificació d'administradors, operadors i usuaris des del punt de vista de Seguretat de la Informació.
- Promoure la realització de les auditories periòdiques ENS i de protecció de dades que permetin verificar el compliment de les obligacions de l'Administració en matèria de seguretat de la Informació.

El Comitè de Seguretat de la Informació, finalment, adoptarà a més les funcions del Responsable de Seguretat, que són les següents:

- Mantenir i verificar el nivell adequat de seguretat de la Informació manejada i dels serveis electrònics prestats pels sistemes d'informació.
- Promoure la formació i conscienciació en matèria de seguretat de la informació.
- Designar responsables de l'execució de l'anàlisi de riscos, de la declaració d'aplicabilitat, identificar mesures de seguretat, determinar configuracions necessàries, elaborar documentació del sistema.
- Proporcionar assessorament per a la determinació de la categoria del sistema, en col·laboració amb el Responsable del Sistema i/o Comitè de Seguretat de la Informació de la Informació.
- Participar en l'elaboració i implantació dels plans de millora de la seguretat i arribat el cas en els plans de continuïtat, procedint a la seva validació.
- Gestionar les revisions externes o internes del sistema.
- Gestionar els processos de certificació.

6.5. Procediments de designació

La creació del Comitè de Seguretat de la Informació, el nomenament dels seus integrants i la designació dels Responsables identificats en aquesta Política ha estat realitzada per acord del Ple de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i comunicada a les parts afectades.

Els membres del Comitè, així com els rols de seguretat seran revisats cada quatre anys o en ocasió de vacant.

6.6. Resolució de conflictes

El Comitè de seguretat de la Informació s'encarregarà de la resolució dels conflictes i/o diferències d'opinions, que poguessin sorgir entre els rols de seguretat.

7. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament de Malgrat de Mar només recollirà dades de caràcter personal quan siguin adequats, pertinents i no excessius i aquests es trobin en relació amb l'àmbit i les finalitats per als quals s'hagin obtingut. D'igual manera, adoptarà les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries per al compliment de la normativa de Protecció de Dades vigent en cada cas.

A la vista de l'entrada en aplicació, el dia 25 de maig de 2018, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la seva translació a la legislació espanyola amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'han anat adaptant les mesures oportunes com ara, l'anàlisi de legitimitat jurídica de cadascun de les dades tractaments de dades que es duguin a terme, l'anàlisi de riscos, l'avaluació d'impacte si el risc és alt, el registre d'activitats i el nomenament de qui vagi a exercir les funcions de Delegat de Protecció de Dades.

8. DESENVOLUPAMENT DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

El Comitè de Seguretat de la Informació aprovarà el desenvolupament d'un sistema de gestió, que serà establert, implementat, mantingut i millorat, conforme als estàndards de seguretat. Aquest sistema s'adequarà i servirà de gestió dels controls de l'Esquema Nacional de Seguretat. El sistema serà documentat i permetrà generar evidències dels controls i del compliment dels objectius marcats pel Comitè. Existirà un procediment de gestió documental que establirà les directrius per a l'estructuració de la documentació de seguretat del sistema, la seva gestió i accés.

Correspon al Comitè de Seguretat de la Informació la revisió anual de la present Política proposant, en cas que sigui necessari millores d'aquesta, per a la seva aprovació.

9. TERCERES PARTS

Quan el presti serveis a altres organismes, o manegi informació d'altres organismes, se'ls farà partícip d'aquesta Política de Seguretat de la Informació. L'Ajuntament de Malgrat de Mar definirà i aprovarà els canals per a la coordinació de la informació i els procediments d'actuació per a la reacció davant incidents de seguretat, així com la resta d'actuacions que l'Ajuntament de Malgrat de Mar dugui a terme en matèria de Seguretat en relació amb altres organismes.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Quan l'Ajuntament de Malgrat de Mar utilitzi serveis de tercers o cedeixi informació a tercers, se'ls farà partícip d'aquesta Política de Seguretat i de la Normativa de Seguretat existent que concerneixi aquests serveis o informació. Aquesta tercera part quedarà subjecta a les obligacions establertes en l'esmentada normativa, podent desenvolupar els seus propis procediments operatius per a satisfer-la. S'establiran procediments específics de comunicació i resolució d'incidències. Es garantirà que el personal de tercers estigui adequadament conscienciat en matèria de seguretat, almenys al mateix nivell que l'establert en aquesta Política de Seguretat. D'igual manera, tenint en compte l'obligació de complir amb el que es disposa en les Instruccions Tècniques de Seguretat recollides, l'article 30 "Instruccions tècniques de seguretat i guies de seguretat" del Reial decret 3/2022, de 3 de MAYO, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica modificat pel Reial decret 951/2015 de 23 d'octubre, i en consideració a la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, on s'estableix que els operadors del sector privat que prestin serveis o proveeixin solucions a les entitats públiques, als quals resulti exigible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, hauran d'estar en condicions d'exhibir la corresponent Declaració de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat quan es tracti de sistemes de categoria BÀSICA, o la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, quan es tracti de sistemes de categories MITJANA o ALTA.

Quan algun aspecte d'aquesta Política de Seguretat no pugui ser satisfet per una tercera part segons es requereix en els paràgrafs anteriors, es requerirà un informe del Comitè de Seguretat ENS que precisi els riscos en què s'incorre i la manera de tractar-los. Es requerirà l'aprovació d'aquest informe pels responsables de la informació i els serveis afectats abans de seguir endavant.

La qual cosa es fa pública pel general coneixement,

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldeessa

Malgrat de Mar, 30 de novembre de 2022