



ANUNCI

En data 7 de novembre de 2022, mitjançant Decret del tinent d'Alcaldia de Presidència i Serveis Generals, número 2022/2774, s'aproven les "Bases generals reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació d'estabilització de 2021", publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 15 de novembre de 2022.

Posteriorment, en data 23 de novembre de 2022, mitjançant decret d'Alcaldia de l'Àrea de Presidència i Serveis Generals, núm. 2022/2915, s'aproven diverses rectificacions i modificacions de les Bases Generals dels processos selectius d'estabilització. El contingut íntegre de les rectificacions i de les modificacions està publicat a l'e-tauler municipal, en data 23 de novembre de 2022 al enllaç següent:

<https://tauler.seu.cat/pagDetall.do?idEdicte=393473&idens=826060009>

En aquest anunci es publica el text íntegre amb les modificacions aprovades de les Bases generals reguladores dels processos selectius que convoca l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació d'estabilització de 2021, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent a la recepció d'aquesta notificació o la publicació de la resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent de la recepció d'aquesta notificació o publicació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.



BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació D'ESTABILITZACIÓ DE 2021

1. Objecte de les bases

Aquestes bases regulen els processos selectius convocats per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per a l'estabilització de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2021, aprovada per la Junta de Govern Local de data 21 de desembre de 2021, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant, BOPB) de data 28 de desembre de 2021; modificada per la Junta de Govern Local de data 17 de maig de 2022, publicada al BOPB de data 25 de maig de 2022; modificada per la Junta de Govern Local de data 7 de juny de 2022, publicada al BOPB de data 17 de juny de 2022; i modificada per la Junta de Govern Local de data 18 d'octubre de 2022, publicada al BOPB de data 26 d'octubre de 2022.

El contingut d'aquestes bases es publicarà íntegrament en el BOPB, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DOGC) i a l'E-tauler i Web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Les presents bases generals seran completades amb les bases específiques de cada convocatòria. Les bases específiques de cada procés es publicaran al BOPB i les convocatòries de les mateixes seran publicades al DOGC, així com a l'E-tauler i al Web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

D'acord amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web municipal. El nomenament com a personal funcionari de carrera i la contractació com a personal laboral fix de les persones seleccionades es publicarà en el BOPB.

2. Places objecte de cobertura definitiva

La modalitat d'accés de cada plaça a convocar es realitzarà mitjançant un dels dos sistemes de selecció, concurs-oposició o concurs, previstos a l'estabilització de l'ocupació temporal a l'article 2 i a les disposicions addicionals 6 i 8, respectivament, de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. La informació relativa al sistema de selecció de cada plaça a convocar s'ha publicat als anuncis oficials de l'Oferta Pública d'Ocupació 2021 per estabilització. Aquesta informació també s'inclou a l'annex de les presents bases generals.

3. Requisits de les persones aspirants

3.1. Per tal de ser admès/a als procediments selectius, les persones aspirants, a més dels requisits específics que s'assenyalin a les bases específiques de cada procés en concret, hauran de reunir els següents requisits:



- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'article 57 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, sobre l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant, TREBEP).

En el cas de selecció de personal laboral, podran accedir en igualtat de condicions els/les estrangers/es als/a les que es refereix el paràgraf anterior, i els/les estrangers/es amb els permisos de treball i residència legal a Espanya, d'acord amb el que estableix la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, que hauran d'aportar juntament amb l'acreditació de nacionalitat.

En qualsevol cas, la persona aspirant ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- b) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a aquelles que desenvolupaven en cas de personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat.

En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- c) Respecte de l'habilitació per exercir llocs de treball que requereixen contacte habitual amb persones menors d'edat, de conformitat amb la Llei orgànica 8/2021, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència, les persones que ocupin aquests llocs no poden constar en el Registre Central de delinqüents sexuals.
- d) Posseir la capacitat funcional, no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- e) No concórrer cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- f) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- g) Posseir el certificat de nivell de català que correspongui (Direcció General de Política Lingüística, o equivalent normalitzat) segons el disposat al *Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya*, i que estarà determinat en les bases específiques.



En cas de no acreditar-ho caldrà superar la prova del procés selectiu descrita en les bases específiques de cada convocatòria, la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori i serà qualificada com a APTE/A o NO APTE/A.

- h) Entendre i escriure correctament el Castellà. L'acreditació serà imprescindible per als candidats/es que no tinguin nacionalitat espanyola. En cas de no acreditar-ho caldrà superar la prova del procés selectiu descrita en les bases específiques de cada convocatòria, la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori i serà qualificada com a APTE/A o NO APTE/A.
- i) Estar en possessió de la titulació requerida en les bases específiques de cada convocatòria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri corresponent o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

3.2. Els requisits establerts tant en les presents bases, com en les específiques de cada procés selectiu, s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds i mantenir-se fins el dia de l'inici de la prestació de serveis a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

3.3. A més dels requisits generals, i en compliment de l'establert en l'article 7 i 8 del Reial Decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat, els aspirants que es trobin en situació de discapacitat amb grau de minusvalidesa igual o superior al 33% i així ho vulguin manifestar, podran sol·licitar les adaptacions i els ajustos raonables necessaris de temps i mitjans per a la seva realització. Així mateix, les persones que ho sol·licitin hauran de complir les següents condicions específiques:

- Acreditació de la discapacitat física amb un grau igual o superior al 33% mitjançant el certificat de disminució expedit pel Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat de compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball associat a la categoria de la plaça convocada, expedit per l'equip multiprofessional designat pel Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.
- Expressar a la sol·licitud les necessitats als efectes d'adaptació i ajuts raonables necessaris de temps i mitjans per a la realització de les proves, d'acord amb l'annex de l'Ordre PRE/1822/2006 de 9 de juny. La concessió de les adaptacions sol·licitades no s'atorgarà de manera automàtica, sinó únicament en aquells casos en què la disminució guardi relació directa amb la prova a realitzar, corresponent als òrgans de selecció resoldre la procedència i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

4. Presentació de sol·licituds

4.1. Les persones que desitgin prendre part en alguna de les convocatòries, hauran de presentar instància sol·licitant participar en el procés de selecció, indicant la referència de la convocatòria a la qual es presenten i acompanyant a la instància, la documentació



que es determini en les bases reguladores específiques de cada convocatòria, així com la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

En el cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda disposi de documentació acreditativa de mèrits acadèmics i aquests estiguin inclosos en la Plataforma de Formació (amb la corresponent validació), les persones participants en els processos selectius d'estabilització podran sol·licitar en la instància de participació, que els documents siguin incorporats a la sol·licitud, per tal que el tribunal de cada convocatòria pugui determinar si correspon la seva valoració com a mèrit. Es tindran en compte per a la seva valoració per part del tribunal de selecció de cada convocatòria, aquells documents incorporats a la plataforma fins al darrer dia del termini de presentació d'instàncies.

4.2. Les sol·licituds de participació s'hauran de cursar adreçades a l'Alcaldia-Presidència i s'haurà de presentar d'acord amb allò que es disposi a les bases específiques de cada convocatòria.

4.3. El termini de **presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals**, a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de la convocatòria del procés de selecció concret al **DOGC**.

5. Admissió d'aspirants

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà en el termini màxim d'un mes, la resolució que declara aprovada la llista provisional (si s'escau) de persones admeses i excloses, indicant el motiu d'exclusió. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i al·legacions, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

Les al·legacions es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5.2. L'òrgan competent dictarà la resolució que declara aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, i les designacions dels membres del tribunal qualificador, titulars i suplents, així com la data de constitució del tribunal. Aquesta resolució contindrà la llista completa de les persones admeses i excloses, especificant les persones que estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves (en cas de concurs-oposició), i si s'escau, de la prova de català.

5.3. Les resolucions, als efectes de notificació a les persones interessades, i de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la LPACAP es publicaran a l'E-tauler i a la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, apartat Oferta Pública d'Ocupació i Processos Selectius (www.staperpetua.cat).

5.4. La referència per a identificar a cada persona aspirant en qualsevol de les publicacions i tràmits del procés selectiu, serà el nom i els cognoms.

5.5. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent (Llei Orgànica



3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). S'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda amb la finalitat de gestionar la seva participació en els respectius processos de selecció. Les seves dades no seran cedides a tercers i totes les persones aspirants tindran dret d'oposició, d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i d'execució dels drets que li corresponguin sobre les seves dades.

6. Tribunal qualificador

6.1. Els òrgans de selecció seran col·legiats i estaran constituïts per cinc membres, amb els seus respectius suplents. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home, de conformitat amb el que estableix l'article 60 del TREBEP.

6.2. El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- Un/a President/a
- Vocals:
 - Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
 - Tres empleats/des públics/ques d'igual o superior categoria
- Una persona adscrita al Servei d'Organització i Recursos Humans, actuarà com a Secretari/ària, amb veu però sense vot, llevat que sigui alhora vocal del tribunal.

6.3. La designació dels/de les membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

6.4. Els representants legals dels empleats podran assistir a títol individual a les sessions dels òrgans de selecció, sense que això impliqui formar-ne part dels mateixos, i salvant en tot cas la necessària independència i competència d'aquests. En aquest sentit, s'informarà als representats de personal de les bases específiques de les convocatòries de forma prèvia a la seva aprovació de totes les convocatòries.

6.5. D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes, tant de manera presencial com telemàtica.

6.6. En les sessions que es realitzin de manera telemàtica, els membres del tribunal poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

6.7. Els membres del tribunal tindran accés a la documentació necessària per tal de desenvolupar les seves funcions: llista d'admesos i exclosos, proves, documentació acreditativa de mèrits, etc.



6.8. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveu els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic. La seva actuació haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.9. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, presencial o telemàtica, de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del/de la President/a. El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

6.10. El tribunal no podrà declarar seleccionats un major nombre de persones aspirants que el de vacants convocades. Les propostes de nomenament o contractació que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

6.11. El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin i prendre les resolucions necessàries pel correcte funcionament del procés de selecció en tot allò no previst en aquestes bases, amb subjecció a la legislació aplicable en aquesta matèria.

6.12. El tribunal qualificador es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per número de participants o qualsevol altra necessitat organitzativa ho considerés convenient, així com proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.

6.13. El tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

6.14. El tribunal qualificador, si té coneixement que alguna de les persones participants al procés no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'òrgan competent de la Corporació l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

7. Selecció: sistemes i condicions generals

Els sistemes de selecció seran el concurs-oposició i el concurs, d'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació 2021 d'estabilització, i segons el que es determina en l'apartat segon i en l'annex de les presents bases per a cada plaça objecte de convocatòria.

7.1. EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ

Els processos selectius que es realitzin pel sistema de concurs-oposició consistiran en la realització d'una prova teòrica-pràctica i en la valoració dels mèrits acreditats documentalment per les persones participants.



Per superar el procés de selecció en el sistema de concurs-oposició s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 25 punts en la fase d'oposició. La puntuació màxima del procés de selecció són 100 punts.

7.1.1. Desenvolupament de la fase d'oposició en el sistema de concurs-oposició: 60 punts.

1. Prova de llengua catalana. - Consistirà en la realització d'una prova del nivell de català que es farà constar a les bases específiques de cada convocatòria. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria per a totes aquelles persones que no acreditin el nivell de català exigint en les bases específiques de cada convocatòria, i serà qualificada com a APTE/A o NO APTE/A.

De la superació d'aquesta prova en restaran exemptes aquelles persones aspirants que acreditin el seu coneixement del català amb els certificats de la Direcció General de Política Lingüística o títols equivalents al nivell requerit a cada convocatòria i aquelles persones que prèviament, i en el marc d'un procés selectiu a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana d'aquest mateix nivell o superior, sempre i quan s'acrediti aquesta circumstància documentalment.

Així mateix, restaran exemptes aquelles persones que hagin superat la prova del nivell requerit o superior a cada convocatòria en una administració pública diferent a la convocant i ho acreditin mitjançant una certificació de Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal.

2. Prova de coneixements de castellà. - Consistirà en la realització d'una prova que serà descrita en les bases específiques de cada convocatòria, per aquelles persones que no acreditin el coneixement. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els/les aspirants de nacionalitat espanyola, nacionalitat de països on la llengua oficial sigui el castellà i altres nacionalitats sempre que presentin un dels documents següents:

- a. Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- b. Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acreditin haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

3. Prova teòrica-pràctica. - 60 punts.

L'exercici de la fase d'oposició serà una prova escrita i consistirà en resoldre un supòsit teòric-pràctic determinat pel tribunal i relacionat amb les funcions que es descriuran en les bases específiques de cada convocatòria i que



correspondrà a les relatives als llocs de treball associats a les places convocades.

Aquesta prova podrà incloure la defensa oral davant del tribunal.

En alguna convocatòria la part pràctica, podrà consistir en l'execució d'una determinada tasca/funció determinada en les bases específiques de la convocatòria.

El contingut del temari de cada convocatòria, s'ajustarà si s'escau, als requeriments, formació i necessitats pròpies dels llocs de treball associats a les places convocades. Amb caràcter general, s'inclourà com a part del temari en totes les convocatòries el Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

El nombre de temes que s'estableix per a cada grup, és el següent:

Grup A, subgrup A1: 24 temes

Grup A, subgrup A2: 16 temes

Grup C, subgrup C1: 10 temes

Grup C, subgrup C2: 5 temes

Grup Agrupacions Professionals: 2 temes

En el sistema de concurs-oposició, les persones aspirants seran convocades en crida única, i seran exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel tribunal. En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els opositors perquè acreditin la seva identitat.

7.1.2. Desenvolupament de la fase de concurs en el sistema de concurs-oposició: 40 punts.

La fase de concurs en el sistema de concurs-oposició es regirà per les presents bases, les quals seran completades per les bases específiques de cada convocatòria. Així mateix, aquesta fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori i la seva valoració se sumarà als resultats obtinguts a la fase d'oposició.

En la fase de concurs, el tribunal valorarà els mèrits en funció de la documentació presentada per les persones aspirants, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria.

La puntuació total de la fase de concurs s'obtindrà de la suma de la puntuació de l'experiència professional i la formació. Aquesta fase pot obtenir una puntuació màxima de 40 punts.



Els mèrits presentats per les persones aspirants per a participar al concurs de mèrits s'acreditaran i valoraran de la següent manera:

a) Experiència professional a l'Administració Pública. Màxim 36 punts.

Acreditació experiència professional

La seva acreditació es farà a través de la certificació de Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, en el qual hi haurà de constar la categoria professional, el grup o equivalent, el règim jurídic, els llocs de treball ocupats (en el seu cas) i el període concret de prestació dels serveis. Les bases específiques de cada convocatòria establiran, si s'escau l'acreditació de les funcions desenvolupades, per places associades a llocs no genèrics.

Les persones que en el termini de presentació d'instàncies prestin serveis a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, no hauran de presentar la certificació de Secretaria, de l'experiència professional a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, essent suficient la menció d'aquesta circumstància a la instància de participació al procés, per tal que el Servei d'Organització i Recursos Humans realitzi els tràmits corresponents d'acord amb la informació obrant als expedients de personal.

D'acord amb l'article 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

Valoració de l'experiència professional

Es valora l'experiència professional fins a un màxim de 36 punts, d'acord amb la distribució següent:

- a. Experiència professional amb caràcter temporal en l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en una plaça amb el mateix grup, subgrup, escala, subescala i denominació (personal funcionari) o categoria professional (personal laboral) que la de la plaça/es ofertada/es en la convocatòria:
 - i. Fins a l'any 2006 (31/12/2006): 0,30 punts per mes complet.
 - ii. Des de l'any 2007 (01/01/2007) fins a l'any 2015 (31/12/2015): 0,40 punts per mes complet.
 - iii. Des de l'any 2016 (01/01/2016) fins al darrer dia de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 0,50 punts per mes complet.
- b. Experiència professional amb caràcter temporal en altres administracions, en una plaça amb el mateix grup, subgrup, escala, subescala i denominació (personal funcionari) o categoria professional (personal laboral) que la de la plaça/es ofertada/es en la convocatòria:



- i. Fins a l'any 2006 (31/12/2006): 0,10 punts per mes treballat.
 - ii. Des de l'any 2007 (01/01/2007) fins a l'any 2015 (31/12/2015): 0,13 punts per mes treballat.
 - iii. Des de l'any 2016 (01/01/2016) fins al darrer dia de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 0,17 punts per mes treballat.
- c. Experiència professional, únicament a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, amb caràcter temporal en diferent categoria, cos, escala o equivalent de la plaça convocada: 0,10 punts per mes complet. Només es valorarà aquesta experiència al personal funcionari interí o laboral temporal que no tingui en propietat cap plaça a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

b) Formació. Màxim 4 punts.

• **Mèrits acadèmics.**

Acreditació dels mèrits acadèmics

Només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició, on s'acrediti que es reuneixin les condicions per obtenir el títol corresponent.

Valoració dels mèrits acadèmics

Titulació acadèmica sempre i quant aquest títol no sigui el requisit per accedir la convocatòria, d'acord amb la taula següent:

Places grup A o equivalent	Màster universitari oficial o altra titulació universitària	1 punt
	Postgrau o màster no reglat	0,75 punt
Places grup C1 o equivalent	CGFS o Grau superior, titulació universitària, postgrau o màster	1 punt
Places C2 o equivalent	CGFS o Grau superior, Batxillerat o CGFM, titulació universitària, màster o postgrau	1 punt
Places AP o equivalent	ESO o equivalent, CGFM, CGFS o Grau superior, Batxillerat, titulació universitària, postgrau o màster	1 punt



En aquest apartat només es puntuarà un supòsit i sempre a partir de la titulació mínima exigible com a requisit de participació en el procés.

- **Formació professional.**

Acreditació de la formació professional

La seva acreditació s'haurà de fer mitjançant els documents acreditatius de la realització de cursos i/o jornades de formació professional, els quals han de contenir el nombre d'hores dels mateixos. En cas que no constin, els cursos es valoraran pel mínim d'hores relacionat. Quant a l'aprofitament, aquest aspecte haurà de constar el document acreditatiu perquè es pugui valorar com a tal.

Valoració de la formació professional

Es valorarà la formació relacionada amb la plaça a ocupar i/o l'àmbit funcional del lloc associat a la plaça el qual si s'escau vindrà determinat a les bases específiques de cada convocatòria. El tribunal de cada procés podrà determinar d'altres formacions a valorar en cada convocatòria concreta. La puntuació es valorarà d'acord amb la taula següent:

- a) Per jornades o cursos de 5 o menys hores0,20 punts
- b) Per cursos de fins a 20 hores
 - Amb diploma d'assistència0,25 punts
 - Amb diploma d'aprofitament0,30 punts
- c) Per cursos de 21 a 60 hores
 - Amb diploma d'assistència0,35 punts
 - Amb diploma d'aprofitament0,40 punts
- d) Per cursos de 61 a 100 hores
 - Amb diploma d'assistència0,45 punts
 - Amb diploma d'aprofitament0,50 punts
- e) Per cursos de més de 100 hores
 - Amb diploma d'assistència0,55 punts
 - Amb diploma d'aprofitament0,60 punts

En les bases específiques de determinades convocatòries es podrà incloure la valoració dels següents mèrits dintre de l'apartat de formació professional:

- Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC).

Nivell	Puntuació
Bàsic	0,25 punts
Mitjà	0,30 punts
Superior	0,35 punts



- Carnets professionals relacionats amb el lloc de treball associat a la plaça objecte d'estabilització 0,30 punts.
- Inscripcions en registres oficials relacionats amb el lloc de treball associat a la plaça objecte d'estabilització 0,30 punts.
- Permís de conduir 0,30 punts.

7.2. EL SISTEMA DE CONCURS

El sistema de concurs es regirà per les presents bases, les quals seran completades per les bases específiques de cada convocatòria. Els processos selectius que es realitzin pel sistema de concurs consistiran en la valoració, per part del tribunal de selecció, dels mèrits acreditats documentalment per les persones participants.

El tribunal valorarà els mèrits en funció de la documentació aportada per les persones aspirants, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria.

La puntuació del concurs s'obtindrà de la suma de la puntuació de l'experiència professional i de la formació.

Per superar el procés de selecció en el sistema de concurs s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 45 punts. La puntuació màxima del procés de selecció són 100 punts.

El desenvolupament del concurs és el següent:

1. Prova de llengua catalana. - Consistirà en la realització d'una prova del nivell de català que es farà constar a les bases específiques de cada convocatòria. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria per a totes aquelles persones que no acreditin el nivell de català exigint en les bases específiques de cada convocatòria, i serà qualificada com a APTE/A o NO APTE/A.

De la superació d'aquesta prova en restaran exemptes aquelles persones aspirants que acreditin el seu coneixement del català amb els certificats de la Direcció General de Política Lingüística o títols equivalents al nivell requerit a cada convocatòria i aquelles persones que prèviament, i en el marc d'un procés selectiu a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana d'aquest mateix nivell o superior, sempre i quan s'acrediti aquesta circumstància documentalment.

Així mateix, restaran exemptes aquelles persones que hagin superat la prova del nivell requerit o superior a cada convocatòria en una administració pública diferent a la convocant i ho acreditin mitjançant una certificació de Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal.

2. Prova de coneixements de castellà. - Consistirà en la realització d'una prova que serà descrita en les bases específiques de cada convocatòria, per aquelles persones que no acreditin el coneixement. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A.



Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els/les aspirants de nacionalitat espanyola, nacionalitat de països on la llengua oficial sigui el castellà i altres nacionalitats sempre que presentin un dels documents següents:

- a. Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- b. Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

3. Valoració de mèrits Puntuació total 100 punts.

Els mèrits presentats per les persones aspirants per a participar al concurs de mèrits s'acreditaran i valoraran de la següent manera:

a) Experiència professional a l'Administració Pública. Màxim 60 punts.

Acreditació de l'experiència professional

La seva acreditació es farà a través de la certificació de Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, en el qual hi haurà de constar la categoria professional, el grup o equivalent, el règim jurídic, els llocs de treball ocupats (en el seu cas) i el període concret de prestació dels serveis. Les bases específiques de cada convocatòria establiran, si s'escau l'acreditació de les funcions desenvolupades, per places associades a llocs no genèrics.

Les persones que en el termini de presentació d'instàncies prestin serveis a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, no hauran de presentar la certificació de Secretaria, de l'experiència professional a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, essent suficient la menció d'aquesta circumstància a la instància de participació al procés, per tal que el Servei d'Organització i Recursos Humans realitzi els tràmits corresponents d'acord amb la informació obrant als expedients de personal.

D'acord amb l'article 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

Valoració de l'experiència professional

Es valora l'experiència professional **fins a un màxim de 60 punts**, d'acord amb la distribució següent:

- a. Experiència professional amb caràcter temporal en l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en una plaça amb el mateix grup, subgrup, escala, subescala i denominació (personal funcionari) o categoria



professional (personal laboral) que la de la plaça/es ofertada/des en la convocatòria:

- i. Fins a l'any 2006 (31/12/2006): 0,42 punts per mes complet.
 - ii. Des de l'any 2007 (01/01/2007) a l'any 2015 (31/12/2015): 0,52 punts per mes complet.
 - iii. Des de l'any 2016 (01/01/2016) fins al darrer dia de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 0,62 punts per mes complet.
- b. Experiència professional amb caràcter temporal en altres administracions, en una plaça amb el mateix grup, subgrup, escala, subescala i denominació (personal funcionari) o categoria professional (personal laboral) que la de la plaça/es ofertada/es en la convocatòria:
- i. Fins a l'any 2006 (31/12/2006): 0,13 punts per mes complet.
 - ii. Des de l'any 2007 (01/01/2007) fins a l'any 2015 (31/12/2015): 0,16 punts per mes complet.
 - iii. Des de l'any 2016 (01/01/2016) fins al darrer dia de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 0,20 punts per mes complet.
- c. Experiència professional, únicament a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, amb caràcter temporal en diferent categoria, cos, escala o equivalent de la plaça convocada: 0,15 punts per mes complet. Només es valorarà aquesta experiència al personal funcionari interí o laboral temporal que no tingui en propietat cap plaça a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

b) Formació. Màxim 40 punts.

• **Mèrits acadèmics.**

Acreditació dels mèrits acadèmics

Només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició, on s'acrediti que es reuneixin les condicions per obtenir el títol corresponent.

Valoració dels mèrits acadèmics

Titulació acadèmica sempre i quant aquest títol no sigui el requisit per accedir la convocatòria, d'acord amb la taula següent:



Places grup A o equivalent	Màster universitari oficial o altra titulació universitària	5 punts
	Postgrau o màster no reglat	4 punts
Places grup C1 o equivalent	CGFS o Grau superior, titulació universitària, postgrau o màster	5 punts
Places C2 o equivalent	CGFS o Grau superior, Batxillerat o CGFM, titulació universitari, màster o postgrau	5 punts
Places AP o equivalent	ESO o equivalent, Batxillerat, CGFM, CGFS o Grau superior, titulació universitària, postgrau o màster	5 punts

En aquest apartat es puntuarà sempre a partir de la titulació mínima exigible com a requisit de participació en el procés.

- **Formació professional.**

Acreditació de la formació professional

La seva acreditació s'haurà de fer mitjançant els documents acreditatius de la realització de cursos, jornades, tallers, etc. de formació professional, els quals han de contenir el nombre d'hores dels mateixos. En cas que no constin, les formacions es valoraran pel mínim d'hores relacionat. Quant a l'aprofitament, aquest aspecte haurà de constar el document acreditatiu perquè es pugui valorar com a tal.

Valoració de la formació professional

Es valorarà la formació relacionada amb la plaça ofertada i/o l'àmbit funcional determinat a les bases específiques de cada convocatòria. El tribunal de cada procés podrà determinar d'altres formacions a valorar en cada cas concret. La puntuació es valorarà d'acord amb la taula següent:

- a) Per jornades o cursos de 5 o menys hores 5 punts
- b) Per cursos de fins a 20 hores
 - Amb diploma d'assistència 6,5 punts
 - Amb diploma d'aprofitament 8 punts
- c) Per cursos de 21 a 60 hores
 - Amb diploma d'assistència 9,5 punts
 - Amb diploma d'aprofitament 11 punts
- d) Per cursos de 61 a 100 hores
 - Amb diploma d'assistència 12,5 punts
 - Amb diploma d'aprofitament 14 punts
- e) Per cursos de més de 100 hores
 - Amb diploma d'assistència 16,5 punts
 - Amb diploma d'aprofitament 18 punts



En les bases específiques de determinades convocatòries es podrà incloure la valoració dels següents mèrits dintre de l'apartat de formació professional:

- Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC)

Nivell	Puntuació
Bàsic	6,5 punts
Mitjà	8 punts
Superior	9,5 punts

- Carnets professionals relacionats amb el lloc de treball associat a la plaça objecte d'estabilització 8 punts.
- Inscripcions en registres oficials relacionats amb el lloc de treball associat a la plaça objecte d'estabilització 8 punts.
- Permís de conduir 8 punts.

8. Llista d'aprovals

8.1. Finalitzada la qualificació de les persones aspirants:

8.1.1. Es publicarà la relació de les persones aspirants aprovades, indicant el nom i cognoms, per ordre de puntuació en el Tauler d'anuncis municipal "E-tauler" i la pàgina Web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda en funció dels criteris marcats en les presents bases i les bases específiques de cada convocatòria.

8.1.2. El tribunal elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament o contractació, que haurà de correspondre a les persones aspirants que hagin obtingut més puntuació respectant el número de places convocades.

8.2. En cas d'empat en la puntuació definitiva, tant pel que fa al sistema de concurs com de concurs-oposició, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut més puntuació en l'apartat a) d'experiència professional. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant amb major temps treballat a l'administració convocant sense distinció de la categoria.

8.3. Contra l'actuació del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant de l'Alcaldessa en el termini i els efectes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Presentació de la documentació

9.1. Les persones aspirants proposades per als corresponents nomenaments o contractacions, presentaran davant del Servei d'Organització i Recursos Humans, en el



termini de 10 dies naturals comptats a partir de la publicació de l'anunci de resultats finals, els documents originals acreditatius de les condicions exigides en la convocatòria concreta, així com dels mèrits al·legats.

9.2. Declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

9.3. Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, les persones candidates proposades no presenten la seva documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats/des o contractats/des i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitava prendre part en el procés selectiu. En aquest cas el/la President/a del tribunal formularà proposta en favor de la persona aspirant següent que per ordre de puntuació havent aprovat no se l'hagi proposat per contractar-la o nomenar-la.

10. Proposta de nomenament o contractació

10.1. En el termini d'un mes, el/la President/a de la Corporació, a la vista de la proposta del tribunal qualificador i de la documentació presentada per la/les persona/es aspirant/s, sempre que sigui conforme al que disposen les bases, resoldrà motivadament el procés selectiu nomenant o contractant a la persona seleccionada. Les places vacants s'assignaran per ordre de puntuació sens perjudici del que disposa el següent apartat 10.2.

10.2. En relació a les persones proposades pel seu nomenament o contractació que ja tinguin la condició de funcionaris/àries interins/es o en el seu cas de personal laboral temporal, es proposarà l'adjudicació directa a la plaça que estaven ocupant en règim d'interinitat o temporalitat.

10.3. El nomenament o la contractació es publicarà en el diari oficial corresponent (BOPB). Una vegada publicat, es disposarà d'un termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, per a la presa de possessió o incorporació a la plaça. La manca de presa de possessió o incorporació a la plaça, llevat casos de força major degudament acreditada, comportarà la pèrdua de tots els drets.

11. Període de pràctiques

La durada del període de pràctiques es definirà a les bases específiques de cada convocatòria d'acord amb els articles 15.2 del Conveni col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i 14.2 de l'Acord Regulador de les condicions de treball del personal funcionari al servei de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

12. Borsa de treball

12.1. Les persones aspirants que hagin superat els processos selectius (que hagin obtingut 25 punts en la fase d'oposició en el sistema de concurs-oposició; o que hagin obtingut un mínim de 45 punts al sistema de concurs) i que no hagin estat nomenats/des



o contractats/des, passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments o contractacions de caràcter temporal que resultin necessàries i siguin compatibles amb el perfil i la titulació requerida en aquesta convocatòria.

12.2. Les borses de treball resultants dels processos d'estabilització tindran prioritat davant de qualsevol altra borsa constituïda en l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

12.3. Amb aquests efectes, a l'acta de la darrera sessió s'inclourà una relació de resultats on figurarà, per ordre d'antiguitat en l'administració convocant (en qualsevol categoria o règim jurídic) en primera instància i amb la referència del nom i els cognoms, tots/es els/les candidats/es que hagin superat les proves i excedeixin del nombre de places convocades. La puntuació de cada persona candidata, figurarà en la relació, per determinar en cas d'empat d'antiguitat l'ordre de crida, que serà en favor de la major puntuació obtinguda al procés selectiu.

13. Disposicions finals

13.1. Tots els actes derivats del desenvolupament del procés selectiu regulat per aquesta convocatòria es publicaran en el Tauler d'anuncis del web municipal "E-Tauler" (www.staperpetua.cat) i a la pàgina web de l'Ajuntament i tindran tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb el que estableix l'article 45.1 de la LPACAP.

13.2. Els processos selectius d'estabilització de places de la policia local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es regiran per les presents bases sens perjudici del que disposa la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Cossos i Forces de Seguretat; la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya; la Llei 16/1992, de 10 de juliol, de les policies locals; el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies local, la Llei 20/2021 de 28 de desembre i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

13.3. En tot allò no previst a les presents bases, serà d'aplicació específica el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic del treballador públic; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; les presents Bases Generals i les corresponents Bases Específiques reguladores dels processos selectius de personal laboral i funcionari per a l'estabilització de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2021, aprovada per la Junta de Govern Local de data 21 de desembre de 2021, publicada al BOPB de data 28 de desembre de 2021; modificada per la Junta de Govern Local de data 17 de maig de 2022, publicada al BOPB de data 25 de maig de 2022; modificada per la Junta de Govern Local de data 7 de juny de 2022, publicada al BOPB de data 17 de juny de 2022; i modificada per la Junta de Govern Local de data 18 d'octubre de 2022, publicada al BOPB de data 26 d'octubre de 2022; i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

13.4. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan en qui delegui, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, a les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb l'article 123 de la LPACAP, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar



recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

13.5. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'autoritat que hagi nomenat als membres de l'òrgan de selecció, d'acord amb l'article 121 de la LPACAP.

13.6. Tanmateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13.7. En el cas que es produeixi una modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació d'estabilització de 2021, en el sentit d'incloure o modificar alguna plaça/ces objecte d'estabilització, la convocatòria i bases específiques corresponents s'hauran de regir d'acord amb el que disposen les presents Bases Generals.



ANNEX DE LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació D'ESTABILITZACIÓ DE 2021.

1.1. Places subjectes al sistema de selecció de concurs

Convocatòria 1

- Tècnic/a A2 Escala Administració general. Àmbit funcional: convivència i mediació
- Règim jurídic: personal funcionari
- Número de places: 1
- Codi: 3403
- Titulació requerida: Grau en treball social, sociologia o equivalent
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)

Convocatòria 2

- Tècnic/a A2 Escala Administració general. Àmbit funcional: promoció econòmica, desenvolupament local i comerç
- Règim jurídic: personal funcionari
- Número de places: 2
- Codi: 3510 i 3549
- Titulació requerida: Grau o diplomatura universitària
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)

Convocatòria 2 bis

- Tècnic/a A2 Escala Administració especial. Àmbit funcional: promoció econòmica, desenvolupament local i comerç
- Règim jurídic: personal funcionari
- Número de places: 1
- Codi: 3019
- Titulació requerida: Grau o diplomatura universitària
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)

Convocatòria 3

- Titulat/da grau mig. (A2) Àmbit funcional: promoció econòmica, desenvolupament local i comerç
- Règim jurídic: personal laboral
- Número de places: 3
- Codi: 3473, 3515 i 3514
- Titulació requerida: Grau o diplomatura universitària
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)



Convocatòria 4

- Titulat/da grau mig (A2). Àmbit funcional: urbanisme i territori
- Règim jurídic: personal laboral
- Número de places: 1
- Codi: 3194
- Titulació requerida: Grau en enginyeria o titulació equivalent
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)

Convocatòria 5

- Titulat/da grau mig (A2). Àmbit funcional: ciutadania i serveis a les persones.
- Règim jurídic: personal laboral
- Número de places: 2
- Codi: 3270 i 3513
- Titulació requerida: Grau Universitari o equivalent
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)
- Experiència professional a valorar: vinculació jurídica laboral temporal en l'àmbit funcional de ciutadania i serveis a les persones

Convocatòria 6

- Titulat/da grau mig (A2). Àmbit funcional: acció socioeducativa
- Règim jurídic: personal laboral
- Número de places: 2
- Codi: 3275 i 3291
- Titulació requerida: grau en Educació Social o equivalent, o estar habilitat/da per a l'exercici de la professió d'Educador/a Social *segons el que determina la disposició transitòria quarta de la Llei 15/1996, de 15 de novembre de creació del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya o estar habilitat/da per algun dels Col·legis Professionals d'Educadores i Educadors Socials*
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)

Convocatòria 7

- Titulat/da grau mig (A2). Àmbit funcional: serveis socials
- Règim jurídic: personal laboral
- Número de places: 5
- Codi: 3276, 3279, 3280, 3411 i 3426
- Titulació requerida: Grau en Treball Social o equivalent
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)



Convocatòria 8

- Titulat/da grau mig (A2). Arquitecte/a. Àmbit funcional: urbanisme i territori
- Règim jurídic: personal laboral
- Número de places: 1
- Codi: 3376
- Titulació requerida: Grau en Arquitectura Tècnica o equivalent
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)

Convocatòria 9

- Titulat/da grau mig (A2). Professor/a música. Jornada parcial
- Règim jurídic: personal laboral
- Número de places: 10
- Codi: 3323, 3435, 3316, 3310, 3312, 3313, 3317, 3318, 3320 i 3308
- Titulació requerida: Grau superior en música o habilitació per impartir docència a escoles de música d'acord amb la Disposició Addicional tercera del Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa. Especialitats:
 - Clarinet 3310
 - Trompa 3318
 - Violí 3323, 3435
 - Violoncel 3316
 - Piano 3312
 - Guitarra 3320
 - Bateria 3317
 - Percussió 3313
 - Solfeig i harmonia (sensibilització musical) 3308
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)

Convocatòria 10

- Titulat/da grau mig (A2). Professor/a dansa
- Règim jurídic: personal laboral
- Número de places: 1
- Codi: 3321
- Titulació requerida: Títol superior de dansa o equivalent o habilitació per impartir docència a escoles de música d'acord amb la Disposició Addicional tercera del Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)



Convocatòria 11

- Titulat/da grau mig (A2). Professor/a dansa. Jornada parcial
- Règim jurídic: personal laboral
- Número de places: 1
- Codi: 3436
- Titulació requerida: Títol superior de dansa o equivalent o habilitació per impartir docència a escoles de música d'acord amb la Disposició Addicional tercera del Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)

Convocatòria 12

- Titulat/da grau mig (A2). Àmbit funcional promoció econòmica, desenvolupament local i comerç
- Règim jurídic: personal laboral (Reserva per a persones amb discapacitat)
- Número de places: 1
- Codi: 3375
- Titulació requerida: Grau o diplomatura universitària
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)

Convocatòria 13

- Administratiu/va C1. Àmbit funcional promoció econòmica, desenvolupament local i comerç
- Règim jurídic: personal funcionari
- Número de places: 1
- Codi: 1038
- Titulació requerida: Batxillerat o equivalent
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)

Convocatòria 14

- Administratiu/va C1. Àmbit funcional serveis socials
- Règim jurídic: personal funcionari
- Número de places: 1
- Codi: 3004
- Titulació requerida: Batxillerat o equivalent
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)

Convocatòria 15

- Batxillerat o equivalent (C1). Àmbit funcional de ciutadania i servei a les persones
- Règim jurídic: personal laboral
- Número de places: 3
- Codi: 3284, 3300 i 3329
- Titulació requerida: Batxillerat o equivalent
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)



Convocatòria 16

- Auxiliar administratiu/va C2
- Règim jurídic: personal funcionari
- Número de places: 13
- Codi: 3147, 3088, 3012, 1026, 1022, 3068, 1011, 3071, 1023, 3072, 3070, 3062 i 3418
- Titulació requerida: ESO o equivalent
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)

Convocatòria 17

- ESO o equivalent (C2). Auxiliar administratiu/va
- Règim jurídic: personal laboral
- Número de places: 5
- Codi: 3260, 3205, 3253, 3254 i 3431
- Titulació requerida: ESO o equivalent.
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)

Convocatòria 18

- Auxiliar administratiu/va C2
- Règim jurídic: personal funcionari/ària (Reserva per a persones amb discapacitat)
- Número de places: 1
- Codi: 3159
- Titulació requerida: ESO o equivalent
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)

Convocatòria 19

- ESO o equivalent (C2). Àmbit funcional de comunicació
- Règim jurídic: personal laboral
- Número de places: 3
- Codi: 3185, 3186 i 3187
- Titulació requerida: ESO o equivalent
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)

Convocatòria 20

- ESO o equivalent (C2). Àmbit funcional d'informàtica
- Règim jurídic: personal laboral
- Número de places: 1
- Codi: 3207
- Titulació requerida: ESO o equivalent
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)



Convocatòria 21

- ESO o equivalent (C2) personal d'oficis. Àmbit funcional manteniments, obres i jardins
- Règim jurídic: personal laboral
- Número de places: 3
- Codi: 3524, 3226 i 3212
- Titulació requerida: ESO o equivalent
- Llengua catalana: nivell bàsic (A2)

Convocatòria 22

- ESO o equivalent (C2) Monitor/a d'activitats esportives. Jornada parcial
- Règim jurídic: personal laboral
- Número de places: 2
- Codi: 3348 i 3350
- Titulació requerida: ESO o equivalent i titulació que estableix la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport
- Llengua catalana: nivell elemental (B1)

Convocatòria 23

- ESO o equivalent (C2). Monitor/a d'activitats aquàtiques. Jornada parcial
- Règim jurídic: personal laboral
- Número de places: 3
- Codi: 3360, 3362 i 3364
- Titulació requerida: ESO o equivalent, Titulació de socorrisme aquàtic en instal·lacions aquàtiques o titulació equivalent i titulació que estableix la Llei 3/2008. De 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport
- Llengua catalana: nivell elemental (B1)

Convocatòria 24

- Subaltern/a Escala Administració general (AP). Àmbit funcional consergeria
- Règim jurídic: personal funcionari
- Número de places: 9
- Codi: 3151, 3173, 3175, 3176, 3177, 3245, 3422, 3548 i 3171
- Titulació requerida: Certificat escolaritat, estudis primaris o equivalent
- Llengua catalana: nivell bàsic (A2)

Convocatòria 25

- Agrupacions professionals (AP). Àmbit funcional consergeria
- Règim jurídic: personal laboral
- Número de places: 2
- Codi: 3326 i 3290
- Titulació requerida: Certificat escolaritat, estudis primaris o equivalent
- Llengua catalana: nivell bàsic (A2)



Convocatòria 26

- Agrupacions Professionals. Àmbit funcional biblioteques
- Règim jurídic: personal laboral
- Número de places: 1
- Codi: 3298
- Titulació requerida: Certificat escolaritat, estudis primaris o equivalent
- Llengua catalana: nivell bàsic (A2)

Convocatòria 27

- Agrupacions Professionals. Personal oficis. Àmbit funcional manteniment, obres i jardins
- Règim jurídic: personal laboral
- Número de places: 10
- Codi: 3214, 3238, 3239, 3335, 3367, 3235, 3242, 3243, 3244 i 3248
- Titulació requerida: sense titulació específica
- Llengua catalana: nivell bàsic (A2)

1.2. Places subjectes al sistema de selecció de concurs-oposició

Convocatòria 28

- Titulat/da Grau mig (A2). Àmbit funcional acció socioeducativa
- Règim jurídic: personal laboral
- Número de places: 1
- Codi: 3433
- Titulació requerida: Grau o diplomatura universitària
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)

Convocatòria 29

- Inspector/a policia (A2)
- Règim jurídic: personal funcionari
- Número de places: 1
- Codi: 3092
- Titulació requerida: Grau universitari o equivalent
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)

Convocatòria 30

- Auxiliar administratiu/va (C2). Àmbit funcional Secretaria
- Règim jurídic: personal funcionari
- Número de places: 1
- Codi: 3011
- Titulació requerida: ESO o equivalent
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)



Convocatòria 31

- ESO o equivalent (C2): Monitor/a d'activitats esportives. Jornada parcial
- Règim jurídic: personal laboral
- Número de places: 2
- Codi: 3351 i 3355
- Titulació requerida: ESO o equivalent i titulació que estableix la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport
- Llengua catalana: nivell elemental (B1)

Convocatòria 32

- ESO o equivalent (C2) Auxiliar administratiu/va
- Règim jurídic: personal laboral
- Número de places: 1
- Codi: 3441
- Titulació requerida: ESO o equivalent
- Llengua catalana: nivell de suficiència (C1)

Convocatòria 33

- Agrupacions Professionals. Personal d'oficis. Àmbit funcional manteniment, obres i jardins
- Règim jurídic: personal laboral
- Número de places: 1
- Codi: 3241
- Titulació requerida: sense titulació específica
- Llengua catalana: nivell bàsic (A2)

L'Alcaldessa,

Isabel Garcia Ripoll

Santa Perpètua de Mogoda, 28 de novembre de 2022