



# OLIVELLA

AJUNTAMENT

## **ANUNCI sobre la convocatòria per cobrir el lloc de treball de secretari/ària interventor/a de l'Ajuntament d'Olivella mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.**

El Decret d'alcaldia núm. DEC-000234-2022, de 23 de novembre, ha resolt la convocatòria per cobrir, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, del lloc de treball de secretari/ària interventor/a de l'Ajuntament d'Olivella vacant temporalment i reservat per al seva titular, amb caràcter urgent i inajornable (Expedient número 1467-2004/2022), de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de comissió de serveis establert als articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Aquest lloc de treball té les següents característiques:

### **Descripció del lloc de treball:**

Denominació: Secretari/ària interventor/a  
Grup d'accés: grup A, subgrup A1  
Nivell: 26  
Complement específic anual: 38.970,56 €.

### **Requisits de participació:**

Ésser funcionari/ària d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de Secretaria-intervenció.

### **Funcions dels llocs de treball:**

Les funcions de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu i les funcions de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària, i la comptabilitat, tresoreria i recaptació (articles 3, 4 i 5 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional).

### **Situació actual del lloc:**

Ocupat i en comissió de serveis fins el dia 31 de desembre de 2022, prorrogable per 1 any més. Actualment cobert de forma no definitiva amb una nomenament provisional, que finalitza el dia 31 de desembre de 2022.

### **Forma d'ocupació temporal del lloc:**

Nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

### **Durada:**

La durada de la comissió de serveis és d'un (1) any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

### **Termini de presentació de sol·licituds:**

Cinc (5) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona».

### **Participació:**

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà  
Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic  
Telèfon 93 896 80 00 – ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) – NIF P0814700A



# OLIVELLA

AJUNTAMENT

La sol·licitud s'ha de presentar telemàticament al registre electrònic de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'ha d'emetre un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es pot realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe ha d'incloure una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que s'ha d'eleva a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de nomenament provisional, comissió de serveis, o acumulació.

## Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

## Règim de recursos aplicables:

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Olivella, 24 de novembre de 2022

Marta Verdejo Sánchez  
Alcaldessa

[document signat electrònicament]