



ANUNCI

SEGELL
DOSRIU
S

BOP

Exp. 2615/2022

Codi 2: **Arquitecte/a Tècnic**
Grup i subgrup A2
Escala: **Administració Especial**, Subescala **Tècnica**, Classe **Comeses Especials**
Nombre de places: **1 (Estabilització creuada)**
Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure.

Codi 3: **Auxiliar Administrativa/u**
Grup i subgrup: **C2**
Escala: **Administració General**, Subescala **Auxiliar**
Nombre de places: **3 (1 per estabilització creuada)**
Sistema: Concurs de mèrits. 2 places Torn Lliure. 1 plaça Torn restringit discapacitats

Codi 4: **Agent notificador-operari de serveis múltiples**
Grup i subgrup: **AP – Subaltern/a**
Escala **Administració General**, Subescala **Subalterna**
Nombre de places: **1**
Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure.

2. Places de personal laboral:

Codi 5: **Tècnic/a auxiliar Informàtic/a**
Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: **C1**
Nombre de places: **1**
Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure.

Codi 6: **Operari Brigada**
Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: **AP**
Categoria: **Peó**
Nombre de places: **2**
Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure.

Codi 7: **Dinamitzador/a de Casals**
Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: **AP**
Nombre de places: **1**
Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure.

Base tercera. Requisits generals de participació

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalen a l'annex a aquestes bases per a cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/deles nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Quan es tracti de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1ca0b132f1c54cda8b55e54c9403d0101
Uri de validació	https://sedesinformatica01.abiscobid.com/abiscobid/tx/validarxarxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 18/11/2022



Exp. 2615/2022

2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el quehagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

4. Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigint per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que s'estableix a l'annex i per cada procediment en concret. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

5. Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases. Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

-Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària pública en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

-La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell [trieu l'opció que escaigui: A2 bàsic (nivell bàsic de català) / B1 elemental (nivell elemental de català) / B2 (nivell intermedi de català) / C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Per a la realització d'aquesta prova el Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als altres aspirants, sempre que així ho hagin sol·licitat en la instància per prendre part en els corresponents processos selectius.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

6. Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

- Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llenguacastellana.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1ca0b132f1c54c6abdb5e5c54c9403d001
Uri de validació	https://sedesinformatica07.abciscloud.com/abciscloud/txv/clarxasaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 18/11/2022	



Exp. 2615/2022

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o Chauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals senserequisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les dues opcions següents:

- Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.
- En cas que s'accedeixi per la quota de reserva de persones discapacitades, caldrà tenir legalment reconeguda una discapacitat de grau igual o superior al 33%.
- Acreditar el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.
El pagament de drets d'examen s'haurà d'ingressar al número de compte ES19-2100-1684-6402-0002-3414, fent constar el nom de l'aspirant i la convocatòria a la que s'opta.
- La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Base quarta. Sol·licituds

- La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, ha de ser en model normalitzat (Annex II A), dirigida a l'Alcaldia de la Corporació, on es farà constar que es compleixen els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.

2. Tramitació presencial de la sol·licitud:

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Dosrius i es presentarà en el registre general de l'Ajuntament a l'adreça situada al carrer Santa Antoni, núm. 1, o en el registre general electrònic al web municipal www.dosrius.cat
L'Horari d'atenció al públic és: de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 hores i dijous de 16:30 a 19:00 hores.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu Comú (LPAC).

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1ca0b132f1c54c0abdb5ec54c9403d001
Uri de validació	https://sedesemplicitat.abiscat.cat/abiscat/verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 18/11/2022	





En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Dosrius o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a dosrius@dosrius.cat, el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

La sol·licitud es podrà presentar en la pagina web municipal (www.dorius.cat) mitjançant el model d'instància genèrica, seguint les instruccions detallades a la pagina web i acompanyada de tota la documentació requerida, inclos el model de sol·licitud Annex II A.

5. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable (Annex II B) de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com de la següent documentació:

- Dades personals i de contacte
- Dades i codi de la plaça a la qual s'opta
- Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant els quals varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
- Formació acadèmica reglada
- Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
- Competències digitals i altres mèrits específics.

f) Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud aportant un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar expressament a la sol·licitud el grau de discapacitat.

1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Coef. Segur de Validació	1.ca0b132f1c54cc1ca8bd5ec54c9403d1001
Url de validació	https://sedesimpublica01.abiscould.com/absis/eli/ary/diarnabs
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Origen



Exp. 2615/2022

6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a les bases 16 i 17.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud, que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Base cinquena. Admissió de sol·licituds

1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret de l'alcaldia, en el termini màxim **d'un mes** que es publicarà en la seu electrònica municipal en la que es declararà aprovada **provisionalment la llista** de les persones aspirants admeses i excloses.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana.

La composició del tribunal de selecció i la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà, es publicarà en el llistat definitiu de les persones aspirants admeses i excloses.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de **deu dies** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució aprovant la llista provisional per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió.
3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el **mes** següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la **llista definitiva** de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, la desestimació expressa de les persones excloses, i/o el desistiment exprés de la petició de les persones excloses que no hagin presentat al·legacions. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal i indicarà també la composició del tribunal de selecció i la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

4. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 12a abans del nomenament com funcionari/ària o de la contractació com personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1ca0b13271c54cda8db5e54c9403d0101
URI de validació	https://sedesemplicitat.abisccloud.com/abisccloud/tx/diari/xarxa/web/catala.asp?verificafirma.asp?nodeabiscini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 18/11/2022	



Exp. 2615/2022

5. Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.
6. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i lesfinalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

Base sisena. Tribunals qualificadors

1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- **Presidència:** ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació o d'una altra administració pública.
 - **Vocals:** ho seran funcionari/àries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. Un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - **Secretaria:** ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació amb veu però sense vot.
2. El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.
 3. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.
 4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.
 5. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.
 - 6 El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.
 - 7 Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1ca0b132f1c54cda8bd5ec54c9403d0101
URI de validació	https://sedesinformatica07.abcisccloud.com/abcisccloud/txv/clarxasaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 18/11/2022





Pàg. 8-22

CVE 202210162926

Data 25-11-2022

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOB



El sistema de selecció és el de concurs segons es determina en la base 2 i en l'Annex I d'aquestes bases per a cada plaça objecte de convocatòria. El sistema de concurs consistirà únicament en la **valoració dels mèrits**. La puntuació màxima d'aquesta fase serà de **50 punts** dels quals **30** (el 60%) correspondran a la valoració de l'**Experiència professional** i **20 punts** màxim (40%) a la **Formació acadèmica**. La valoració es farà d'acord amb el barem de puntuació previst la base vuitena i d'acord amb l'annex de cada plaça convocada.

Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

El barem de puntuació dels mèrits, en els processos de concurs de la convocatòria excepcional, s'ha calculat sobre els **50 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

Configuració del barem de puntuació dels mèrits:

A.1. Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala o especialitat funcional de l'Administració convocant respecte del qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,083 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,166 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a la data de la convocatòria: 0,333 per mes complet.

A.2. Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques en cossos, escales o especialitats funcionaries assimilats al de l'Administració convocant respecte del qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,027 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,055 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a la data de la convocatòria: 0,111 per mes complet.

En els apartats A.1 i A.2, en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals (excepte febrer que serà de 28).

B.1. Es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent, els cursos de formació contínua i de competències digitals.

Exp. 2615/2022

B.2. Altres mèrits a determinar per l'Ajuntament en funció de les característiques i requeriment de la plaça cobrir.

1. Justificació dels mèrits

Els mèrits es justificaran de la forma prevista a la base quarta.5, amb les següents especificacions:

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expeditos per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

2. Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.
3. En l'annex a les presents bases i per a cada plaça en concret es determinarà el barem corresponent per valorar els mèrits d'experiència, formació acadèmica, formació contínua i altres aspectes que es considerin rellevants.
4. El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, s'anunciaran amb la publicació de la resolució de persones aspirants admeses i excloses en la forma prevista en la base Cinquena. 1

Els/les aspirants seran convocats/des en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol prova determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en les proves successives, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu.

Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Bases novena. Qualificació definitiva

Processos selectius realitzats pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional:

1. En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.
2. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1ca0b132f1c54cda8bd5e54c9403d001
Uri de validació	https://sedes.informatica07.abciscloud.com/abciscid/txv/clarxasaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 18/11/2022



Exp. 2615/2022

3. En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, l'ordre de puntuació s'establirà a favor de la persona aspirant que es trobi en la situació administrativa de servei actiu o situació assimilada en el moment de la publicació de la present convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

A aquests efectes, es consideren situacions assimilades a la de servei actiu les següents:

- Excedències derivades de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
- Excedència per raó de violència terrorista.
- Serveis especials.
- Altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa sectorial i que tinguin els mateixos efectes jurídics.

Si persisteix l'empat, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

La persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el mèrit de serveis prestats.

En cas que la puntuació en el mèrit de serveis prestats sigui la mateixa, l'empat es resoldrà, finalment, en favor la persona aspirant que tingui el major temps de serveis prestats en llocs de treball del mateix cos, escala o especialitat funcionarial objecte de convocatòria respecte del qual s'hagi sol·licitat la participació, computant, a l'efecte, tots els dies de prestació de serveis.

Base desena. Llista de persones aprovades i proposta de contractació o nomenament

1. Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.
2. El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.
3. Quan es produeixin renúncies de els/les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament o contractació o dins del període de pràctiques, l'òrgan convocant podrà requerir al tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

Base onzena. Presentació de documents

1. En el termini **de vint dies** a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a l'Àrea de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:

- a) Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos a la base tercera.¹ han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1ca0b132f1c54ccabdb5ec54c9403d0101
URI de validació	https://sedesinformatica07.abisccloud.com/abisccloud/tx/diari-xarxa-web/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 18/11/2022



Exp. 2615/2022

- Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
- A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del /de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

c) Fotocòpia confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar.

En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent.

Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.

d) Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda que hagin estat proposats/des han de presentar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

2. No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

Base dotzena. Contractació o nomenament, adscripció de lloc de treball i presa de possessió

1. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, els/les aspirants aprovats/des.

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova, amb les excepcions previstes a la base tretzena.

El nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari, serà com funcionari/ària en pràctiques o bé com a funcionari/ària de carrera, segons s'escaigui, amb les excepcions previstes a la base tretzena.

2. La resolució de nomenament o contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que serà de caràcter definitiu. Les destinacions s'han d'adjudicar respectant les següents prioritats: en primer lloc el torn de persones discapacitades, en segon lloc el torn lliure.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1ca0b13271c54cda8db5e54c943d0101
URI de validació	https://sedesemplicitat.abiscat.cat/abiscat/validador/validadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 18/11/2022



Exp. 2615/2022

3. Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran **d'un mes** des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Base tretzena. Període de prova o de pràctiques

1. Es pot preveure la realització d'un període de pràctiques per a les places de personal funcionari i un període prova per a les places de personal laboral en cada cas concret, la qual cosa haurà de figurar a l'annex a les presents bases. En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada o la persona nomenada funcionària en pràctiques exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions establertes als vigents instruments de negociació col·lectiva. El període de prova o de pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.
2. La durada del període de prova o de pràctiques serà la que s'assenyala a continuació, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió:

Grup A: 4 mesos

Grup C: 2 mesos

Agrupacions professionals: 1 mes

Això no obstant, el període de prova o de pràctiques **se suprimirà, o la seva durada es reduirà**, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

3. Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.
4. Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova o de pràctiques. Els/les qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera o formalitzaran el contracte laboral fix. En cas contrari seran declarats/adés no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària de carrera i per a la contractació com a personal laboral fix. Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara no apte, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.
5. El nomenament com a funcionari/ària de carrera es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

Base catorzena. Constitució de la borsa de treball

1. Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però hagin superat la fase d'oposició podran formar part de la borsa que es creï de personal funcionari interí o de personal laboral temporal derivada d'aquests processos de selecció.

La incorporació a la borsa permetrà a l'Ajuntament nomenar personal funcionari interí a les persones que la integren, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, quan concorri alguna de les següents circumstàncies: (art. 10 TREBEP):

- a) L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix, per un màxim de tres anys.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1ca0b132f1c54cda8b55e54c9403d0101
URI de validació	https://sedes.informatica7.abiscloud.com/abiscid/xxv/clarxasaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 18/11/2022	





Diputació
Barcelona

Pàg. 13-22

Data 25-11-2022

Butletí Oficial de la

BOB

Data document: 18/11/2022

2. L'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase de concurs.

1. El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.
2. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

3. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

Base setzena. Tractament de dades personals

Destinataris: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Exp. 2615/2022

Informació adicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent enllaç de l'Ajuntament: <https://www.dosrius.cat/tramits-i-serveis/>

Base dissetena. Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

Annex I

Identificació de les places a establitzar que es convoquen pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional (DA 6 i 8 Llei 20/2021, de 28 de desembre)

Places de funcionaris

Codi de la plaça: **Arquitecte/a EST - Concurs (01)**

- **Vinculació: Personal funcionari**
 - Grup A i Subgrup A1
 - Escala: **Administració Especial**, Subescala: **Tècnica**, Classe: **Tècnica superior**
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: si, si la persona que superi el procediment de selecció no ha treballat abans a l'Ajuntament de Dosrius.

Requisits específics

- Titulació: Títol Universitari d'Arquitecte o equivalent
- Llengua catalana: nivell C1
- Pagament taxa per drets d'examen establerta en l'Ordenança Fiscal núm. 7: 19,30 euros

- **Prova de coneixements de llengües oficials**

- Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

- **Fase de concurs: Puntuació màxima 50 punts**

- **Experiència professional:** puntuació màxima 30 punts. Barem de puntuació segon Base vuitena.
- **Formació acadèmica:** puntuació màxima 20 punts, segons barem següent:
 - Formació reglada fins 5 punts segons detall:
 - Postgrau d'Especialització per a l'Arquitecte al servei de l'Administració Pública: 3 punts
 - Altres postgraus: 1 punt
 - Formació contínua fins 12 punts segons detall següent:

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · [dosrius.cat](https://www.dosrius.cat)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1ca0b132f1c54c0a8bd5ec54c9403d001
Uri de validació	https://sedesinformatica01.abisccloud.com/abisccloud/tx/validarxbsaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 18/11/2022	



Exp. 2615/2022

- Fins a 9 hores, 0,10 punts
- De 10 a 19 hores, 0,40 punts
- De 20 a 49 hores, 0,80 punts
- De 50 a 99 hores, 1 punt
- De 100 a 199 hores, 2 punts
- 200 hores o més, 4 punts

- Formació en competències digitals ACTIC o equivalent fins 1 punt segons detall següent:
 - Bàsic: 0,5 punts
 - Mig: 1 punt

- Altres mèrits, fins 2 punts:
 - Idiomes. 1 punt
 - Haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça a una convocatòria finalitzada per accedir al mateix cos, escala o especialitat en l'Administració pública. 1 punt

Codi de la plaça: **Arquitecte/a Tècnic EST - Concurs (02)**

• **Vinculació: Personal funcionari**

- Grup A i Subgrup A2
- Escala: **Administració Especial**, Subescala: **Tècnica**, Classe: **Comeses Especials**
- Nombre de places: **1** (Estabilització creuada)
- Sistema: Concurs. Torn lliure
- Període de pràctiques: si, si la persona que superi el procediment de selecció no ha treballat abans a l'Ajuntament de Dosrius.

• **Requisits específics**

- Titulació: Estar en possessió de la titulació acadèmica d'arquitecte tècnic o equivalent
- Llengua catalana, nivell C1
- Pagament taxa per drets d'examen establerta en l'Ordenança Fiscal núm. 7: 15,75 euros

• **Prova de coneixements de llengües oficials**

- Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

• **Fase de concurs: Puntuació màxima 50 punts**

- Experiència professional: puntuació màxima 30 punts. Barem de puntuació segon Base vuitena

- Formació acadèmica: puntuació màxima 20 punts, segons barem següent:

- Formació contínua fins 7 punts segons detall següent:
 - Fins a 9 hores, 0,10 punts
 - De 10 a 19 hores, 0,40 punts
 - De 20 a 49 hores, 0,80 punts
 - 50 hores o més, 1 punt

- Formació en competències digitals ACTIC o equivalent fins 1 punt segons detall següent:
 - Bàsic: 0,5 punts
 - Mig: 1 punt

- Altres mèrits, fins 12 punts:
 - Haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça a una convocatòria

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1ca0b132f1c54cda8bd5e54c9403d001
URI de validació	https://sedesinformatica07.apsisccloud.com/apsisc/ll/xx/idiarxabsaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 18/11/2022



Exp. 2615/2022

finalitzada per accedir al mateix cos, escala o especialitat de l'Ajuntament de Dosrius.
12 punts.

Codi de la plaça: **Auxiliar administratiu EST - Concurs (03)**

• **Vinculació: Personal funcionari**

- Grup C i Subgrup C2
- Escala: **Administració General**, Subescala: **Auxiliar**
- Nombre de places: 3
- Sistema: Concurs. Torn lliure (2 places). Torn restringit discapacitats (1 plaça)
- Període de pràctiques: si, si la persona que superi el procediment de selecció no ha treballat abans a l'Ajuntament de Dosrius.

• **Requisits específics**

- Titulació: Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalent
- Llengua catalana, nivell C1
- Dictamen vinculant del nivell de discapacitat
- Pagament taxa per drets d'examen establerta en l'Ordenança Fiscal núm. 7: 7,70 euros.

• **Prova de coneixements de llengües oficials**

- Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

• **Fase de concurs: Puntuació màxima 50 punts**

- Experiència professional: puntuació màxima 30 punts. Barem de puntuació segon Base vuitena.

- Formació acadèmica: puntuació màxima 20 punts, segons Barem següent:

- Formació reglada fins 2 punts segons detall:
 - Cicle formatiu de grau superior o equivalent. 2 punts
 - Cicle formatiu de grau mig o equivalent. 2 punts
 - Batxillerat o equivalent. 2 punts

- Formació contínua fins 7 punts segons detall següent:

- Fins a 9 hores, 0,10 punts
- De 10 a 19 hores, 0,40 punts
- De 20 a 49 hores, 0,80 punts
- De 50 a 99 hores, 1 punt
- 100 hores o més, 2 punts

- Formació en competències digitals ACTIC o equivalent fins 1 punt segons detall següent:

- Bàsic: 0,5 punts
- Mig: 1 punt

- Altres mèrits, fins 10 punts:

- Idiomes 1 punt
- Acreditació MS Word 2010 Nivell 1 (Inicial). 1 punt
- Acreditació MS Excel 2010 Nivell 1 (Inicial). 1 punt
- Acreditació MS Access 2010 Nivell 1 (Inicial). 1 punt
- Acreditació MS PowerPoint 2010 Nivell 1 (Inicial). 1 punt
- Curs de procediment administratiu. 2 punts
- Curs de protecció de la legalitat urbanística. 2 punts

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1ca0b132f1c54c6abdb5e54c9403d0101
Uri de validació	https://sedesinformatica01.abisccloud.com/abisccloud/validarxarxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 18/11/2022	



Exp. 2615/2022

- Curs d'atenció a la ciutadania. 1 punt

• **Llocs de treball vinculat d'acord amb la planificació:**

- 1- Tasques auxiliars administratives del departament d'urbanisme
- 1- Tasques auxiliars administratives del departament de l'OAC
- 1- Tasques auxiliars administratives del departament de SS (estabilització creuada)

Codi de la plaça: **Agent notificador EST - Concurs (04)**

• **Vinculació:** Personal funcionari

- Grup i Subgrup AP - Subaltern/a
- Escala: **Administració General**, Subescala: **Subalterna**
- Nombre de places: 1
- Sistema: Concurs. Torn lliure
- Període de pràctiques: sí, si la persona que superi el procediment de selecció no ha treballat abans a l'Ajuntament de Dosrius.

• **Requisits específics**

- Titulació: Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent
- Llengua catalana, nivell A Elemental o B1
- Disposat de carnet de conduir tipus B
- Pagament taxa per drets d'examen establerta en l'Ordenança Fiscal núm. 7: 3.90 euros.

• **Prova de coneixements de llengües oficials**

- Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

• **Fase de concurs: Puntuació màxima 50 punts**

- Experiència professional: puntuació màxima 30 punts. Barem de puntuació segon Base vuitena.

- Formació acadèmica: puntuació màxima 20 punts, segons Barem següent:

- Formació reglada fins 3 punts segons detall:
 - Batxillerat o equivalent. 1 punt
 - Enginyeria Tècnica o equivalent. 1 punt
 - Postgrau. 1 punt
- Formació contínua fins 8 punts segons detall següent:
 - Fins a 9 hores, 0,10 punts
 - De 10 a 19 hores, 0,40 punts
 - De 20 a 49 hores, 0,80 punts
 - 50 hores o més, 1 punt
- Formació en competències digitals ACTIC o equivalent fins 1 punt segons detall següent:
 - Bàsic: 0,5 punts
 - Mig: 1 punt
- Altres mèrits, fins 8 punts:
 - Català nivell superior al requerit. 1 punt
 - Acreditació MS Word 2010 Nivell 1 (Inicial). 1 punt
 - Acreditació MS Excel 2010 Nivell 1 (Inicial). 1 punt

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1ca0b132f1c54ccabdb5e54c94030101
Uri de validació	https://sedesinformatica01.abisccloud.com/abisccloud/validarxbsaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 18/11/2022



Exp. 2615/2022

- Acreditació MS Access 2010 Nivell 1 (Inicial). 1 punt
- Acreditació MS PowerPoint 2010 Nivell 1 (Inicial). 1 punt
- Curs de Suport Vital Bàsic amb DEA. 1 punt
- Publicacions. 1 punt per publicació

Personal Laboral:

Codi de la plaça: **Tècnic/a auxiliar Informàtic/a EST - Concurs (05)**

• **Vinculació: Personal laboral**

- Grup C i Subgrup C1 assimilat a personal funcionari
- Nombre de places: 1
- Sistema: Concurs. Torn lliure
- Període de pràctiques: sí, si la persona que superi el procediment de selecció no ha treballat abans a l'Ajuntament de Dosrius

• **Requisits específics**

- Titulació: Grau mig en el desenvolupament d'aplicacions informàtiques o equivalent
- Llengua catalana, Suficiència, C1
- Pagament taxa per drets d'examen establerta en l'Ordenança Fiscal núm. 7: 11,60 euros

• **Prova de coneixements de llengües oficials**

- Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. L'any superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

• **Fase de concurs: Puntuació màxima 50 punts**

- Experiència professional: puntuació màxima 30 punts. Barem de puntuació segon Base vuitena
- Formació acadèmica: puntuació màxima 20 punts, segons barem següent:
 - Formació reglada fins 4 punts segons detall:
 - Mes de 130 crèdits superats en grau d'Enginyeria informàtica. 2 punts
 - Cicle formatiu de grau superior en desenvolupament d'aplicacions informàtiques. 2 punts
 - Formació contínua fins 3 punts segons detall següent:
 - Fins a 9 hores, 0,10 punts
 - De 10 a 19 hores, 0,40 punts
 - De 20 a 49 hores, 0,80 punts
 - 50 hores o més, 1 punt
 - Formació en competències digitals ACTIC o equivalent fins 1 punt segons detall següent:
 - Bàsic: 0,5 punts
 - Mig: 1 punt
 - Altres mèrits, fins 12 punts:
 - Haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça a una convocatòria finalitzada per accedir al mateix cos, escala o especialitat de l'Ajuntament de Dosrius. 12 punts.

Codi de la plaça: **Operari Brigada EST - Concurs (06)**

• **Vinculació: Personal laboral**

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1ca0b132f1c54cda8b55e54c9403d0101
URI de validació	https://sedesinformatica07.abisccloud.com/abisccloud/tx/validarxibaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 18/11/2022



Exp. 2615/2022

- Grup assimilat a personal funcionari: **AP**
- Categoria: **Peó**
- Nombre de places: **2**
- Sistema: Concurs. Torn lliure
- Període de pràctiques: si, si la persona que superi el procediment de selecció no ha treballat abans a l'Ajuntament de Dosrius.

• **Requisits específics**

- Titulació: Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent
- Llengua catalana: nivell A elemental
- Disposar de carnet de conduir tipus B
- Pagament taxa per drets d'examen establerta en l'Ordenança Fiscal núm. 7: 3.90 euros.

• **Prova de coneixements de llengües oficials**

- Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

• **Fase de concurs: Puntuació màxima 50 punts**

- Experiència professional: puntuació màxima 30 punts. Barem de puntuació segon Base vuitena
- Formació acadèmica: puntuació màxima 20 punts, segons barem següent:
 - Formació reglada fins 1 punts segons detall:
 - Cicle formatiu de grau mig o equivalent. 1 punt
 - Formació contínua fins 5 punts segons detall següent:
 - Fins a 9 hores, 0,10 punts
 - De 10 a 19 hores, 0,40 punts
 - De 20 a 49 hores, 0,80 punts
 - 50 hores o més, 1 punt
- Altres mèrits, fins 14 punts:
 - Haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça a una convocatòria finalitzada per accedir al mateix cos, escala o especialitat de l'Ajuntament de Dosrius. 12 punts.
 - Carnet de manipulació de productes fitosanitaris:
 - Bàsic 0,5 punts
 - Qualificat 1 punt
 - Certificat de formació en ús i manipulació de plataformes elevadores. 0,5 punts
 - Català nivell superior al requerit. 0,5 punts

Codi de la plaça: **Dinamitzador/a de Casals EST - Concurs (07)**

• **Vinculació: Personal laboral**

- Grup i Subgrup assimilat a personal funcionari. **AP**
- Nombre de places: **1**
- Sistema: Concurs. Torn lliure
- Període de pràctiques: si, si la persona que superi el procediment de selecció no ha treballat abans a l'Ajuntament de Dosrius.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1ca0b132f1c54cda8bd5e54c94030101
Uri de validació	https://sedesinformatica07.abisccloud.com/abisccloud/urx/clarxasaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 18/11/2022	





Diputació
Barcelona

Pàg. 20-22

Data 25-11-2022

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOB

- Titulació: Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent
- Llengua catalana: nivell A elemental
- Disposar de carnet de conduir tipus B
- Pagament taxa per drets d'examen establerta en l'Ordenança Fiscal núm. 7: 3.90 euros.

- Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

- Altres mèrits, fins 9 punts:
 - Haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça a una convocatòria finalitzada per accedir al mateix cos, escala o especialitat de l'Ajuntament de Dosrius. 6 punts.
 - Català nivell superior al requerit. 1 punt
 - Curs de Suport Vital Bàsic amb DEA. 1 punt
 - Curs de monitor/a de lleure 1 punt

Data document: 18/11/2022



Exp. 2615/2022

Annex II: A. Model de sol·licitud

INSTÀNCIA PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU DE LA PLAÇA
DE..... AMB CODI..... DE L'AJUNTAMENT DE DOSRIUS

1.- DADES DEL SOL·LICITANT:

Nom i Cognoms:

D N I:

Domicili (carrer o plaça):

Núm.: Pis: Porta:

Població: Codi postal:

Telèfon: Correu electrònic:

2.- FETS I MOTIVACIÓ DE LA PETICIÓ:

- 1.- Que he tingut coneixement de la convocatòria esmentada a l'encapçalament, i posterior nomenament en les condicions previstes a les Bases, en règim de funcionari.
- 2.- Que reuneixo totes i cadascuna dels requisits exigits en la base segona per participar en la convocatòria i accepto les condicions previstes a les Bases reguladores.
- 3.- Que he satisfet la taxa d'inscripció per participar en el procediment i adjunto còpia del justificant de pagament.

3.- SOL·LICITO:

Prendre part en la convocatòria i que s'admeti aquesta sol·licitud, que presento **acompanyada de la documentació exigida a la base quarta de la convocatòria.**

A Dosrius, a _____ de _____ de 2022

Signatura:

Sra. Alcaldessa - Presidenta de l'Ajuntament de Dosrius

D'acord amb la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents per al seu tractament informàtic en el procés selectiu.
Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1ca0b132f1c54cda8bd5e54c9403d0101
Uri de validació	https://sedesinformatica01.abisccloud.com/abisccloud/urx/diari/abiscweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebbsini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 18/11/2022	





Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOP

Data document: 18/11/2022



C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Illegible signature