



Ajuntament de Vilanova del Camí

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de novembre de 2022, s'apravà les bases reguladores de les proves selectives per a la cobertura d'una plaça d'Agent de Policia Local, mitjançant concurs-oposició lliure, com a personal funcionari.

BASES DEL CONCURS - OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, MES LES QUE HI HAGI VACANTS EN EL MOMENT DE LA REALITZACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA, PLACES DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI D'AQUEST AJUNTAMENT, QUE FIGURA INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació PER A L'ANY 2022.

Primer.- Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquest convocatòria, la selecció mitjançant Concurs - Oposició lliure, d'un lloc de treball d'agent de la Policia Local, més les que hi hagi vacants en el moment de la realització de la convocatòria de les places a cobrir, incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'any 2022, enquadrat en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2 (econòmicament C1), nivell de destí 15, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les Polícies Locals.

En tot allò que no s'especifiqui i hi sigui compatible, seran d'aplicació al procés selectiu les bases generals de selecció del personal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, aprovades per Junta de Govern Local de data 25 de novembre de 2020 (BOPB 18/12/2020), excepte en allò expressament regulat o actualitzat per normativa o en aquestes bases.

Atès que el nombre de places convocades és inferior a tres, no s'incorporen les previsions de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les polícies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, pel que fa referència a la igualtat entre homes i dones i la reserva d'un percentatge de places a dones en la convocatòria de processos selectius.

Segon.- Requisits dels aspirants.

Per ésser admesos a la realització de les proves selectives, els i les aspirants hauran de complir els requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la base general 2a, i els apartats de la base general 3a, a més dels següents requisits específics, tots referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a dit procés:

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- Llengua catalana: Acreditar el nivell B de català o equivalent. En cas de no acreditar-ho caldrà superar una prova d'acord amb el nivell exigít.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- Tenir una alçada mínima d'1,60 cm les dones i 165 cm els homes, la qual serà comprovada mitjançant les proves mèdiques.



- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de policia local.
- j) Declaració jurada, del compromís de portar armes.
- k) Abonar la taxa corresponent de drets d'examen establerts en 20 €. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu a l'oficina de la Tresoreria municipal o es pot optar per satisfer-la per gir postal o telegràfic, o mitjançant transferència bancària al següent compte corrent "LA CAIXA" ES84-2100-0373-15-0200017736. En aquests últims supòsits es farà constar com a remitent o en el concepte el nom de l'aspirant i adjuntant a la sol·licitud el resguard de la imposició. Aquests seran satisfets pels aspirants en presentar les instàncies, i no podran ser retornades més que en el cas de no ser admesos a examen per falta dels requisits exigits per prendre part en el concurs. Quedaran exempts de l'abonament del dret d'examen, els que en el moment de la presentació de la documentació presentin justificat de que estan a l'atur.

Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim dintre de l'últim dia de termini de presentació d'instàncies, data amb referència a la qual es farà la valoració de mèrits. Els requisits d'accés hauran de mantenir-se fins l'inici del nomenament.

Tercer.- Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base 3a de les Bases Generals, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat*.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució amb la llista provisional d'admesos, i es publicarà la relació d'aspirants admesos i exclosos a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Quart.- Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador de les proves selectives es constitueix mitjançant un/a president/a i vocals, segons la distribució establert en l'apartat 5.5. a l'apartat 5.12. de la Base cinquena de les Bases Generals.

Cinquè.- Desenvolupament del Concurs-Oposició.

El sistema selectiu serà el de concurs - oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits conforme s'estableix a la fase de concurs, segons la base sisena de les bases generals.

Es cridarà les persones en convocatòria única, i si no es presentessin a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui quedaran eliminats/des del procés selectiu. Els i les aspirants hauran de presentar-se el dia de les proves amb el DNI o carnet de conduir.

El procés selectiu constarà de les següents fases:

- a) **Fase d'oposició:** Els exercicis de l'oposició, tots ells obligatoris, i eliminatoris, seran els següents:



Codi Validació: 4N9T7JS9G4ENKSDWEVERGM7HLJ | Verificació: <https://vileanovadelcamn.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 7



Ajuntament de Vilanova del Camí

Primer exercici: - Prova de Català -

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de compressió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (nivell B) d'acord amb els criteris emprats per la Direcció general de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i la puntuació serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 base segona i 6.6.3 base sisena, de les Bases generals, restaran exempts de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segon exercici: - Aptitud física -

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex III de les Bases Generals.

Els aspirants hauran de presentar en el moment de la realització de les proves, un certificat mèdic oficial expedient com a màxim tres mesos abans de la realització de la prova en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i la puntuació serà d'apte/a o no apte/a. Per ser declarat apte/a cal obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada en zero punts comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Tercer exercici: - Psicotècnic -

Aquesta prova consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una ampla mostra de població que permeti garantir la confiança dels resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades a l'exercici de les funcions policials, que serà complementada amb una entrevista personal a criteri dels Tècnics que l'examinin. A les entrevistes hi assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin una qualificació de no apte seran excloses de la convocatòria.

Per a la realització d'aquesta prova es contractaran Serveis psicològics especialitzats per a la valoració i correcció dels tests i la realització de les entrevistes. Els Tècnics experts podran ser designats per l'ISPC o bé psicòlegs degudament acreditats per aquest organismes i inscrits al Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya. Els Tècnics faran un dictamen succint del perfil caracterològic de cada persona aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant pel tribunal.

En la prova psicotècnica es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Quart exercici: - Prova cultural -

Tenen per objecte mesurar els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria.

Aquest exercici es dividirà en dues parts, tenint totes dues caràcter eliminatori i es puntuarà de 0 a 5 punts cada part, i caldrà obtenir un mínim de 2,5 punts per cada part per superar la prova. És obligatòria que es superin les dues proves, si no s'entendrà eliminat del procés.



Codi Validació: 4N9T7JS9G4ENKSDWE7HJ | Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7

Primera Part.- Aquesta part consisteix a contestar per escrit un qüestionari de preguntes tipus test proposat pel Tribunal i en la proporció següent: un 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base primera i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural podent-se referir a temes de coneixement de la ciutat.

Segona Part.- De caràcter escrit, consisteix en contestar per escrit un qüestionari de preguntes tipus test proposat pel Tribunal relacionats amb el temari de l'annex I d'aquestes Bases específiques.

Cinquè exercici: - Prova pràctica-

Consisteixen en la realització d'un exercici pràctic, per tal d'avaluar les capacitats i aptituds dels i de les aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria.

Els i les aspirants hauran de resoldre un cas pràctic relacionat amb les tasques de la plaça a la qual aspiren.

Aquesta prova es considerarà eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de 10 punts, quedant eliminats/des els i les aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima de 5 punts.

Sisè exercici: - Reconeixement mèdic –

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges col·legiats, per comprovar que no es detecta cap defecte físic ni psíquic, i que no pateix cap malaltia, que pogués incidir en el seu lloc de treball, segons el quadre d'exclusions mèdiques de l'annex IV de les Bases Generals.

Per realitzar aquest exercici, només els i les aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en el procés selectiu passaran les proves mèdiques, i que si entre aquests es produeix alguna baixa, voluntària o per desqualificació abans de realitzar el nomenament, s'avisarà a l'aspirant que tingui la puntuació immediatament inferior per ordre de prelación.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i la puntuació serà d'apte o no apte.

La puntuació final de la fase d'oposició serà la que resulti de la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis 4art. i 5è, que podrà ser d'un màxim de 20 punts.

- b) **Fase de concurs:** Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, i el resultat final, serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, segons els barems establerts a la Taula 2 de l'Annex V de les Bases generals, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria, i només quan tinguin relació directe amb la plaça convocada. No es valoraran els mèrits que no hagin estat acreditats (no essent vàlid l'aportació de la vida laboral, es requereix certificats empresarials, contractes laborals o nomenaments administratius) ni tampoc es valoraran com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.

Els i les aspirants de la convocatòria d'aquest mateix lloc de treball, correlativament anterior a aquesta (excloent les borses de treball) aprovats sense obtenir plaça a l'Ajuntament de Vilanova del Camí, serà valorat com a mèrit en la fase de concurs, en l'apartat E. DA30a Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma dels apartats del concurs A, B, C, D i E, de la taula 2 de l'Annex V de les Bases Generals. Que podrà ser d'un màxim de 8 punts.



Codi Validació: 4N9T7JS9G4ENKSDWEKDEVERGM7HLJ | Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 7



Ajuntament de Vilanova del Camí

- c) **Entrevista:** Tots els aspirants accediran a la realització d'una entrevista personal que versarà tant per la seva trajectòria professional i acadèmica, com les seves aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar. Podent-ne estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. Serà puntuada fins a un màxim de 2 punts.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma del resultat de la suma de les diferents fases. Podent ser d'un màxim de 30 punts.

Sisè.- Curs Específic.

L'aspirant proposat/da per tal de ser nomenat en pràctiques, haurà de realitzar i superar el Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Quedant exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat, o els que aportin títol acreditatiu d'haver superat un curs homologable, segons pugui establir, si s'escau, la Generalitat de Catalunya.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

Durant el curs selectiu, els i les aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques i percebran les retribucions bàsiques corresponents al subgrup C2 i es trobaran en situació d'alta en el Règim de la Seguretat Social.

Setè.- Borsa de treball.

Es constituirà una nova borsa de treball d'aquest lloc de treball, segons l'establert a la base onzena de les Bases Generals, que substituirà a les borses anteriors, les quals quedaran sense efecte.

Vuitè.- Període de pràctiques.

Els/les aspirants que hagin aprovat el curs de formació bàsica de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya iniciaran un període de pràctiques de 12 mesos, que no serà en cap cas convalidable per cap període de servei policial que en cada cas individual s'hagi pogut realitzar abans de l'inici de l'esmentat curs de formació bàsica. Abans de finalitzar aquest període de pràctiques, i amb temps suficient, el cap de la Policia Local lliurarà un informe al Tribunal donant compte de l'evolució de l'aspirant en aquest període. Els/les aspirants que no superin el període de pràctiques seran exclosos del procés selectiu.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

Novè.- Incidències.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.



Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

ANNEX I

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Tema 2. Organització Política de l'Estat Espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del Rei. Successió i Regència. La ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les Càmeres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: El Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia, òrgans i competències. Les Administracions Públiques: Estatal, Autònoma i Local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seva defensa i la garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós-administratiu.

Tema 7. El Municipi: òrgans unipersonals de govern. L'Alcalde. Els Tinents d'Alcalde. Els Regidors. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament Ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius: les Comissions informatives. Les Junes de Districte.

Tema 8. La Funció Pública en general i els funcionaris de les Entitats Locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les Administracions Locals: concepte i classes. Drets i deures de les Polícies Locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 9. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Les Ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els Bans d'alcaldia.

Tema 10. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les Forces i Cossos. Policia Governativa i Judicial.

Tema 11. La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional. El binomi Policia Local-ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de Policia Local.

Tema 12. La Legislació sobre Polícies Locals de Catalunya. La coordinació de les Polícies Locals. Estructura i organització de les Polícies Locals. Règim estatutari. L'Escola de Protecció Ciutadana. Regulació legal. Finalitats i funcions. La formació de les Polícies Locals. El Registre de Polícies Locals. Sistema retributiu de les Polícies Locals. Premis i distincions.

Tema 13. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'Advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i el registre en lloc tancat.



Codi Validació: 4N9T7J59G4ENK5DEWERM7HLJ | Verificació: <https://vileanovadelcamn.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 7



Ajuntament de Vilanova del Camí

Tema 14. Llei reguladora del procediment de «Habeas corpus». Llei Orgànica reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

Tema 15. Policia Administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric-artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 16. El tràfic i la seguretat vial: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat vial. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies. La Normativa sobre tràfic i circulació de vehicles a motor i seguretat vial: La Llei de Bases i el seu Text Articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de tràfic que constitueixen delictes.

Tema 17. El Codi de Circulació i els seus preceptes encara vigents. El Reglament General de Circulació. Reglament del procediment sancionador en matèria de tràfic.

Tema 18. Llei per actuar contra la violència cap a les dones, atenció policial i protecció efectiva.

Tema 19. Llei Orgànica per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

Tema 20. Llei reguladora d'espectacles públics i activitats recreatives.

L'Alcaldia

Vilanova del Camí, document signat electrònicament al marge.



Codi Validació: 4N9T7JS9G4ENKSDWEERGM7HLJ | Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7