



Ajuntament
de la Llagosta

ANUNCI

Una vegada aprovada la modificació de la plantilla i la segona modificació de la relació de llocs de treball de 2022 per acord de Ple de 27 d'octubre de 2022 i segons la normativa d'aplicació es publica el document:

Primer. Aprovar la modificació de la plantilla per a 2022.

La modificació proposada a la plantilla és la següent:

- Creació d'una plaça de tècnic/a mig/tja

Segon: Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball per a 2022.

Les modificacions proposades a la relació de llocs de treball són les següents:

- Creació del lloc de treball de tècnic/a de comerç i consum.
- Increment del complement específic del lloc de treball de tècnic/a superior en dret adscrit a l'àrea d'economia. L'import serà 21.753€ bruts anuals.

Tercer: Crear la fitxa del lloc de treball de tècnic/a de comerç i consum la qual quedarà de la següent manera:

Número de dotació: 1

C.D.: 18

Complement específic: 10.054,15€

Tipus de Lloc: No singularitzat

Víncle: Personal laboral

Grup: A2

Forma de provisió: Concurs

Titulació acadèmica: Diplomatura o Grau universitari

Formació Específica:

- Comerç
- Normativa
- Protecció de dades
- Informàtica a nivell d'usuari
- Català: Coneixements mitjans (Certificat C de la Junta Permanent de Català)

Funcions del lloc:

Comerç:

1. Investigar i observar les dinàmiques de l'activitat del comerç i firal:

- Analitza i estudia el sector del comerç, de l'activitat firal i de l'artesania i dels serveis no sotmesos a una normativa específica.
- Analitza i estudia la millora del sector comercial en totes les seves vessants.

Ajuntament de La Llagosta

Plaça Antoni Baqué, 1, La Llagosta. 08120 Barcelona. Tel. 935603911. Fax: 935741142

Óscar Sierra Gascón (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 07/11/2022
HASH: 2b47c1d7288079185fb2c46eecd9e0e



Codi Validació: 45WHS4TCAFQLX3ZW2QM0YD9 | Verificació: <https://llagosta.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 3



- Elabora informes relatius a les dinàmiques i metodologies que altres organitzacions estan emprant en l'àmbit.

2. Establir i coordinar les actuacions relacionades amb el foment de la competitivitat del sector comercial i de l'activitat firal, de l'artesania i del sector de serveis:

- Dissenya polítiques afavoridores per a la implantació de noves activitats econòmiques a la ciutat, compatibles amb un creixement sostenible.
- Dissenya polítiques d'animació comercial amb especial atenció al comerç petit i mitjà i compatibles amb la protecció dels consumidors.
- Gestiona i executa actuacions relacionades amb la formació del sector comercial i de l'artesania.
- Elabora plans comercials de dinamització o altres iniciatives de foment del comerç en col·laboració amb altres Administracions Públiques, així com s'informa dels ajuts i subvencions que aquestes ofereixen.
- Coordina diferents programes de desenvolupament empresarial finançats per la Unió Europea i aprovats per la Corporació.

3. Revisar i controlar el desenvolupament de les diferents activitats comercials al municipi:

- Supervisa les diferents accions portades a terme per els agents comercials.
- Supervisa la gestió administrativa i el funcionament dels mercats municipals.
- Verifica i controla el compliment dels diferents procediments a seguir per els agents comercials en la contractació de publicitat.

4. Fomentar i impulsar les activitats comercials del municipi:

- Dinamitza projectes que fomentin el desenvolupament i la innovació en el comerç.
- Fomenta i gestiona zones comercials, així com impulsa la creació de noves àrees de negoci i polígons industrials al municipi.
- Crea, promou i impulsa un canal de comunicació i col·laboració entre la Corporació i les diferents entitats empresarials i associacions sindicals del municipi.
- Potencia i estimula les activitats comercials al municipi a través de campanyes, tallers, ajuts, assessorament, etc.

5. Assessorar tècnicament en matèria de comerç i d'activitat firal:

- Dóna suport tècnic tant a nivell intern (Corporació) com a nivell extern (institucions, organismes, empreses, usuaris en general).
- Coordina les relacions de la Corporació amb les diferents associacions de comerciants i gremis de la ciutat.
- Estableix relacions i coordinació d'actuacions amb organismes i entitats públiques i privades dedicades al comerç, l'activitat firal i l'artesania.
- Informa de la normativa de consum, incloent les actuacions en matèria de foment i relacions amb associacions de consumidors.
- Dóna suport a les empreses locals en matèria d'equipaments, localització i ampliació de mercats.





Ajuntament
de la Llagosta

Consum:

1. Impulsar, promoure i participar amb els diferents agents i associacions de consumidors del municipi:

- Col·labora en l'elaboració i execució dels projectes transversals que afectin al seu àmbit competencial.
- Participa en reunions amb les associacions de consumidors per gestionar les seves percepcions, queixes i propostes.
- Organitza sessions de treball o reunions grupals per a l'elaboració d'un document canalitzador de les necessitats i demandes en matèria de consum.

2. Organitzar, programar i coordinar les campanyes d'inspecció de control de mercat pel compliment de la normativa dels establiments de la ciutat.

- Col·labora en la planificació de les campanyes d'inspecció de consum a la ciutat i en realitza el seguiment.
- Analitza la situació del municipi i les necessitats dels consumidors per a la realització de les campanyes d'inspecció als establiments comercials.
- Dissenya indicadors per l'anàlisi i seguiment de les dades obtingudes en les campanyes d'inspecció.
- Instrueix la tramitació del procediment sancionador en matèria de consum, vetllant per tal que els tràmits administratius es facin en els terminis assenyalats.

3. Difondre i divulgar informació d'interès per les persones consumidores i les empreses del municipi:

- Difon publicacions per a donar a conèixer els drets i els deures en matèria de consum i la forma d'exercir-los.
- Organitza activitats i tallers informatius en matèria de consum.
- Impulsa projectes que fomentin el desenvolupament sostenible del consum al municipi i garanteixi la protecció dels drets de les persones consumidores i la competitivitat de les empreses.
- Potencia la web de la Corporació pel que fa a l'àmbit de consum com a eina d'informació i divulgació

L'alcalde

La Llagosta, document signat electrònicament.

Ajuntament de La Llagosta

Plaça Antoni Baqué, 1, La Llagosta. 08120 Barcelona. Tel. 935603911. Fax: 935741142



Codi Validació: 45WHS4TCAFQLX3ZW2QM07YD9 | Verificació: <https://llagosta.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 3