Ajuntament de Manlleu

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 1-15
CVE 202210150784
Data 14-11-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que la Junta de Govern Local, en data 02-11-2022, va aprovar les bases especifiques i la convocatòria del següent lloc de treball:

"

Primer. Aprovar les bases selectives que s'adjunten annexes a aquest acord i que han de regir el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'**OFICIAL PALETA,** les quals seran de compliment obligatori per l'Ajuntament, pels tribunals que han de qualificar les proves i per les persones aspirants que hi participin.

Segon. Convocar el procés selectiu per cobrir temporalment el lloc de treball esmentat, amb subjecció a les bases abans detallades:

Denominació del lloc de treball: OFICIAL PALETA
Nivell de titulació: títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent
Nombre de llocs: Borsa de treball
Sistema selectiu: concurs-oposició

Tercer. Publicar aquestes bases a la web municipal i en el tauler electrònic municipal d'anuncis i les convocatòries al BOPB.

Quart. Disposar que el termini de presentació de sol·licituds és de deu (10) dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPB.

Cinquè. Disposar que els successius anuncis es publicaran exclusivament en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR TEMPORALMENT VACANTS D'OFICIAL PALETA, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ

1.- OBJECTE:

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és crear una borsa de treball per cobrir interinament les possibles absències, vacants, etc., del lloc de treball d'OFICIAL PALETA, de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Manlleu, o sempre que es requereixi disposar d'aquest personal per atendre necessitats urgents i inajornables, tal com estableix la legislació pressupostària o la normativa que en el futur la substitueixi.

1.2 La vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys, a no ser que en aquest període es dugui a terme una convocatòria d'un lloc de treball d'OFICIAL PALETA, de caràcter permanent que prevegi alhora la creació d'una borsa d'interins o bé que s'esgoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini de dos anys.

1.3 Les funcions bàsiques del lloc de treball d'OFICIAL PALETA, codi 3.002 de la Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Ajuntament de Manlleu, són:

1. Realitzar treballs d'obra nova i de manteniment d'obra de la via pública -tant a la part del vial com a les voreres- i de la xarxa de serveis, tals com: construir, arranjar i/o reparar voreres, instal·lar senyals, col·locar vorades i

manlleu, capital del Ter
Plaça Fra Bernadí, 6 * 08560 Manlleu * Tel. (93) 850 66 66 * Fax (93) 850 79 70 * www.manlleu.cat * NIF: P0811100-G

panots, fer o reparar clavegueres i embornals, etc.
2. Realitzar treballs d'obra nova i de manteniment en edificis i instal·lacions municipals.
3. Conduir els vehicles que siguin necessaris per a la realització de les seves tasques.
4. Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu estat de conservació.
5. Realitzar, sempre que sigui necessari, treballs complementaris no propis de la seva especialitat que permetin el correcte desenvolupament de les seves funcions.
6. Supervisar i organitzar els treballs de l'operari quan en tingui assignat per la tasca que realitza.
7. Complimentar adequadament els documents acreditatius dels temps destinats a la realització del treball i del material utilitzat.
8. Cooperar en tasques d'habilitació d'espais públics (col·locació d'entaulats, enllumenat, megafonia, etc.), per a la realització d'actes públics i festius i en d'altres similars assignades als oficials de la brigada d'obres i serveis.
9. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
10. Complir amb les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter general que marca la corporació, d'acord amb la normativa vigent en matèria de LOPD i complir i aplicar la Política de Seguretat de la Informació que fixi en cada moment l'Ajuntament quan s'accedeixi als sistemes d'informació corporatius o a la informació gestionada per l'Àrea.
11. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

1.4 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 13 d'octubre de 2015, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Manlleu i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 23 d'octubre de 2015, amb CVE número de registre 022015023257 i extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 6994 de 10 de novembre de 2015; modificades en virtut d'acord de la Junta de Govern Local en la sessió de data 20 de febrer de 2018, publicada aquesta modificació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7615 de data 952018, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 2048008073 de data 1-3-2018, les quals es troben disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament en el següent enllaç web: http://manlleu.cat/files/doc1028/bases-generals.pdf..

1.5 L'Ajuntament de Manlleu tracta les dades personals de les persones sol·licitants i de les persones seleccionades en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament Europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD, en endavant) i la resta de normativa complementària. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'article 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. Les dades personals facilitades en els processos selectius regulats per aquestes bases seran tractades per l'Ajuntament de Manlleu amb l'única finalitat de gestionar-les, d'acord amb l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC en endavant). Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament d'aquestes dades, els/les sol·licitants i els/les seleccionats/des tenen dret a contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que l'Ajuntament de Manlleu posa a la seva disposició: dpd@manlleu.cat. Si ho consideren oportú, també poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Les dades facilitades pels seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de l'Ajuntament de Manlleu. Així mateix, ni se cediran ni es transferiran sense el consentiment de l'aspirant o una previsió legal, i aquest pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació al tractament de dades, d'acord amb la

manlleu, capital del Ter Plaça Fra Bernadí, 6 * 08560 Manlleu * Tel. (93) 850 66 66 * Fax (93) 850 79 70 * www.manlleu.cat * NIF: P0811100-G

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 2-15
CVE 202210150784
Data 14-11-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

legislació vigent, a través de sol·licitud de la Seu electrònica o presencialment a les oficines de Registre d'acord amb el formulari que l'Ajuntament posa a la seva disposició en el següent enllaç: https://tramits.manlleu.cat/siac/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=18&idnct=302&x=eZOkOXVbx0EqsmmrLCPlZg.
Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants dels errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Manlleu de qualsevol canvi.

2.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL LES PERSONES ASPIRANTS:

A banda dels requisits generals detallats en les bases generals, les persones aspirants hauran de reunir els requisits específics següents:

2.1 Titulació: estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent.

2.2 Llengua catalana: nivell elemental (B1) de la llengua catalana.

2.3 Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

2.4 Carnet de conduir B.

3.- PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. El procés tindrà dues fases: la primera de realització de les proves pràctiques i la segona de la valoració dels mèrits al·legats pels/per les aspirants.

1a FASE: CONTINGUT DE LES PROVES PRÀCTIQUES

***Primera prova:* Desenvolupament d'un cas pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Consistirà en l'execució, en el termini màxim de 60 minuts, d'un o diversos treballs de construcció material d'una obra que plantejarà el Tribunal relacionats amb les comeses del lloc de treball. La realització d'aquesta prova es durà a terme en la nau del recinte de la brigada municipal ubicat al Passeig del Ter de Manlleu, i el consistori facilitarà als aspirants tots els materials, eines i equips de protecció individual necessaris per a la realització d'aquesta prova.

Es valorarà la correcció de l'execució del treball realitzat, la rapidesa i l'eficàcia en el domini de les eines emprades i el compliment de les normes obligatòries.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

manlleu, capital del Ter Plaça Fra Bernadí, 6 * 08560 Manlleu * Tel. (93) 850 66 66 * Fax (93) 850 79 70 * www.manlleu.cat * NIF: P0811100-G

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 3-15
CVE 202210150784
Data 14-11-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Manlleu

***Segona prova*.- Entrevista competencial. De caràcter obligatori i no eliminatori.**

Consistirà en la realització d'una entrevista personal dels/de les aspirants, per tal de conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels/de les aspirants al perfil competencial del lloc de treball objecte de la convocatòria (annex I), analitzades a través del seu currículum.

Per a portar a terme l'entrevista personal esmentada anteriorment, caldrà que els/les aspirants lliurin un currículum vitae al Tribunal qualificador en el moment d'iniciar-se l'entrevista.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 5 punts.

***Tercera prova*. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.**

***Primer exercici.-*. De coneixements de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana que estableix la base 4.1.1.e de les bases generals, els/les aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell elemental (nivell B1)* de català, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La prova de coneixements de llengua catalana consta de dues parts:

Primera part: s'hi avaluen el domini de l'expressió escrita mitjançant la redacció d'un text de 180 paraules, com a mínim, i els coneixements pràctics de llengua per mitjà de cinc blocs de preguntes sobre coneixements sintàctics i de comprensió de llengua catalana relacionats, en un grau adequat, amb les funcions pròpies de les places objecte d'aquesta convocatòria.

Segona part: consisteix en la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes proposats a fi d'avaluar l'expressió oral.

Aquesta prova té una durada màxima d'1 hora i 30 minuts per a la primera part i de 10 minuts per a la segona part.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte. Per superar-la s'ha d'obtenir la qualificació d'apte. Per ser declarat apte s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, d'acord amb la modificació introduïda pel Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

Els/les aspirants que acreditin el nivell exigit, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la "d'apte".
Per realitzar aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

manlleu, capital del Ter Plaça Fra Bernadí, 6 * 08560 Manlleu * Tel. (93) 850 66 66 * Fax (93) 850 79 70 * www.manlleu.cat * NIF: P0811100-G

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 4-15
CVE 202210150784
Data 14-11-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

***Segon exercici:* Llengua castellana.** De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.1.f de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel Tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el Tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà "d'apte".

2a FASE: VALORACIÓ DE MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que han superat la fase d'oposició, essent la data límit fins a la qual es valoraran els mèrits el dia immediatament anterior a la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), amb la qual cosa el Tribunal qualificador no valorarà cap document de data posterior a aquesta publicació.

El barem de valoració dels mèrits és el següent:

a) ***Experiència professional:*** cada període de tres mesos complerts de servei acreditats desenvolupant tasques equivalents o anàlogues a les del lloc de treball, a l'Administració pública o al sector privat, es valorarà a raó de 0'25 punts per trimestre, fins a un màxim de 3 punts.

b) ***Formació:*** per l'assistència a cursos relacionats amb les comeses assignades al lloc de treball, en els darrers 5 anys, fins a un màxim de 2,5 punts, segons l'escala següent:

-Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores, per cadascun 0'10 punts.
-Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0'20 punts.
-Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'40 punts.
-Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'60 punts.
-Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 0'80 punts.

Quan els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament en el curs realitzat –sempre i quan el curs tingui una durada superior a 10 hores-, s'incrementarà 0'20 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

Les assignatures cursades en titulacions acadèmiques no es tindran en compte com a mèrit de formació, ja que la finalitat és l'obtenció de la titulació acadèmica.

c) ***Altres títols acadèmics:*** per altres títol acadèmics que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 1,5 punts, segons l'escala següent:

- Batxillerat, Cicle formatiu de grau mitjà (CFGM) o equivalent 0,5 punts
- Cicle formatiu de grau superior (CFGS) o equivalent 1 punt

manlleu, capital del Ter Plaça Fra Bernadí, 6 * 08560 Manlleu * Tel. (93) 850 66 66 * Fax (93) 850 79 70 * www.manlleu.cat * NIF: P0811100-G

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 5-15
CVE 202210150784
Data 14-11-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS D'ADMISSIÓ I PAGAMENT DE LA TAXA:

4.1. Les sol·licituds d'admissió en el procés selectiu s'hauran de presentar **necessàriament a la seu electrònica de l'Ajuntament**. A l'apartat "Ofertes de Treball" cada oferta disposa d'un apartat anomenat "tramitar" que permetrà la presentació de la sol·licitud juntament amb el pagament de la taxa.

4.2. Les **sol·licituds d'admissió** es podran presentar al Registre de l'Ajuntament de Manlleu durant els **deu dies naturals** següents a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.3. Les sol·licituds s'hauran de presentar **exclusivament de forma electrònica** tal i com regula l'article 32 de la Ordenança de Transparència i Administració Digital de l'Ajuntament de Manlleu:

"Estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes:

(...)

f) Les persones que sol·licitin participar en qualsevol procés selectiu o qualsevol convocatòria de provisió de llocs de personal funcionari de carrera i interí i laboral fix i temporal convocats per l'Ajuntament de Manlleu, a excepció de les convocatòries temporals vinculades a programes subvencionats per altres Administracions de places equivalents o anàlogues al grup C o a agrupacions professionals".

Per presentar-les electrònicament, s'haurà de fer a través de la seu electrònica "L'Ajuntament a un clic". Caldrà seleccionar l'apartat "ofertes de treball municipal", caldrà escollir la convocatòria a la que es vol presentar la sol·licitud i seguidament caldrà seleccionar "tramitar". Aquest apartat permetrà iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i efectuar el pagament de la taxa municipal prevista per aquest procés o bé assenyalar que es compleixen els requisits legals per a la seva exempció.

Per fer tràmits telemàticament cal disposar d'un certificat digital o d'un sistema d'identificació digital basat en dispositius mòbils (IdCat mòbil o Mobile Connect). Podeu consultar els sistemes d'identificació digitals admesos en l'apartat "Certificats digitals admesos" de la seu electrònica, "l'Ajuntament a un Clic" (https://tramits.manlleu.cat/siac/default.aspx).

4.4 Les persones aspirants no hauran d'aportar cap document ni títol amb la sol·licitud pel que fa a l'acreditació dels compliment dels requisits per participar en la convocatòria, ja que aquesta consisteix en una declaració responsable de les persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta, com també respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comprometent-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides.

4.5 Pel que fa a l'acreditació del nivell de coneixements de català igual o superior a l'exigit a la convocatòria, les persones aspirants que desitgin no haver de realitzar la prova obligatòria de coneixements de català sí que hauran d'adjuntar el document que acrediti el compliment d'aquesta condició en el moment de presentar la sol·licitud. En el cas que no s'acrediti estar en disposició d'aquest nivell de coneixements de llengua catalana, la persona aspirant haurà de realitzar la prova de català prevista en aquestes bases".

4.6 La presentació de la sol·licitud requerirà el pagament de la taxa per drets d'examen (excepte en el supòsit en què l'aspirant compleixi els requisits per a la seva exempció degudament acreditats), de forma que constitueix un

manlleu, capital del Ter Plaça Fra Bernadí, 6 * 08560 Manlleu * Tel. (93) 850 66 66 * Fax (93) 850 79 70 * www.manlleu.cat * NIF: P0811100-G

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 6-15
CVE 202210150784
Data 14-11-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

requisit per a poder prendre part en el procés selectiu. D'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal de taxes per serveis generals de l'Ajuntament de Manlleu per inscriure's a la convocatòria corresponent l'aspirant ha de satisfer la taxa corresponent per drets d'examen, la qual tindrà l' import corresponent al grup que s'assimila el lloc de treball en qüestió: **AP, que és de 11€.**

Pel que fa a la forma de pagament, en el cas de tramitació electrònica, s'haurà de produir el pagament en el moment de realitzar el tràmit electrònic, abans de finalitzar el procés de sol·licitud, a través de la passarel·la de pagaments integrada en la seu electrònica.

En el cas que la persona aspirant hagi estat declarada provisionalment exclosa per no haver efectuat el pagament de la taxa per drets d'examen, durant el termini de 10 dies que s'atorga per a subsanació de deficiències, només es podrà subsanar el fet de no haver aportat amb la sol·licitud presentada a l'Ajuntament la justificació del pagament de la taxa efectuat dins del termini de presentació de sol·licituds, però en cap cas es considerarà que s'obre un nou termini per poder efectuar el pagament més enllà del termini fixat de 20 dies per a la presentació de sol·licituds per ser admès en aquestes proves selectives.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà la devolució del pagament de la taxa pels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. Per tant, el supòsit tradicional de desistiment o d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

4.7. La sol·licitud de participació en aquesta convocatòria comporta l'autorització perquè l'òrgan convocant, mitjançant la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA) i en nom de la persona participant, faci les consultes de les dades del document d'identificació, de les dades del Registre Central de Penats i dels documents que permeten, si escau, l'exempció de la taxa d'inscripció.

No obstant això, la persona participant pot fer constar, a l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació, l'oposició expressa a la consulta de les dades i dels documents esmentats anteriorment. En aquest cas, haurà d'aportar, dins el termini de presentació de sol·licituds de participació, el document d'identificació (DNI/NIE) i els documents justificatius que permeten l'exempció de la taxa d'inscripció. Pel que fa al certificat del Registre Central de Penats, l'haurà d'aportar quan el tribunal qualificador ho requereixi.

5.- PRESENTACIÓ DE MÈRITS:

La presentació de mèrits en el procés selectiu –acompanyades de la documentació justificativa dels mèrits a valorar- la podran presentar electrònicament les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició de forma electrònica durant els **cinc dies naturals** següents a comptar des de l'endemà de la publicació de la puntuació final de la fase d'oposició o proves al tauler electrònic municipal d'anuncis.

El tràmit haurà de realitzar-se electrònicament i s'haurà de fer a través de la seu electrònica "L'Ajuntament a un clic". Caldrà seleccionar l'apartat "ofertes de treball municipal", caldrà escollir la convocatòria a la qual es volen presentar els mèrits i seguidament caldrà seleccionar "tramitar". Aquest apartat permetrà iniciar la tramitació i adjuntar en **un únic pdf** tota la documentació relativa a cadascun dels apartats a valorar.

6.- REALITZACIÓ DE LES PROVES:

6.1 Les proves selectives es duran a terme en un termini màxim de sis mesos des de la data de publicació d'aquestes bases selectives.

manlleu, capital del Ter Plaça Fra Bernadí, 6 * 08560 Manlleu * Tel. (93) 850 66 66 * Fax (93) 850 79 70 * www.manlleu.cat * NIF: P0811100-G

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 7-15 | CVE 202210150784 | Data 14-11-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

6.2. Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme fins a un màxim de dues proves (amb la totalitat d'exercicis que inclogui cadascuna d'elles), continuant el procés el dia hàbil immediatament següent al de la finalització d'aquestes, sempre i quan el tribunal no acordi una proposta diferent per raó del nombre o dificultat dels exercicis a corregir.

6.3. L'ordre d'actuació de les persones participants en les proves de la fase d'oposició s'inicia per la primera persona participant el primer cognom de la qual comenci per la lletra "C", de conformitat amb el sorteig públic realitzat el dia 6 de setembre de 2017.

6.4. La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova es determinarà en el Decret provisional de persones admeses i excloses que es dicti per part de l'alcaldia. La data, l'hora i el lloc de segona prova i següents els determinarà el tribunal qualificador i es publicaran juntament amb els resultats de la prova anterior.

6.5. Les persones participants, per realitzar les proves de la fase d'oposició, s'han d'identificar mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, originals, i la seva presentació podrà ser exigida pel tribunal qualificador en tot moment. La manca de presentació d'aquesta documentació comporta l'exclusió automàtica de la persona participant de la convocatòria.

6.6. Per a cadascuna de les proves es farà una única crida. Les persones participants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per a la realització de les proves en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran excloses automàticament de la convocatòria.

Per a les proves que consten de diversos exercicis o subproves, l'absència o retard en aquests suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR:

El Tribunal es constituirà de la forma següent:

Presidència:

Una persona funcionària de carrera o personal laboral indefinit fix (titular)
Una persona funcionària de carrera o personal laboral indefinit fix (suplent)

Vocalies:

Una persona funcionària de carrera o personal laboral indefinit fix (titular)
Una persona funcionària de carrera o personal laboral indefinit fix (suplent)

Una persona funcionària de carrera o personal laboral indefinit fix (titular), que actuarà com a secretària del Tribunal
Una persona funcionària de carrera o personal laboral indefinit fix (suplent)

Assessors tècnics sobre coneixements de català (amb veu i sense vot)

Assessor/a tècnic/a designat/da pel Consorci de Normalització Lingüística

manlleu, capital del Ter Plaça Fra Bernadí, 6 * 08560 Manlleu * Tel. (93) 850 66 66 * Fax (93) 850 79 70 * www.manlleu.cat * NIF: P0811100-G

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 8-15 | CVE 202210150784 | Data 14-11-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El règim de constitució i funcionament del Tribunal s'ajustarà a les previsions efectuades per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

8.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL:

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta del Tribunal a l'Alcaldia/Regidoria delegada amb els noms de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions laborals o administratives s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats/ates, per al seu nomenament i/o contractació el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de els/les candidats/es és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat pel candidat/ata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb el candidat/ata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista però situada en el següent lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat pel candidat/ata, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent. Si la comunicació és impossible es passarà al següent candidat/ata de la llista. En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista però situada en el següent lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'oferiment justificant-ho degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

Les persones candidates, que quan siguin cridades no es pugin incorporar perquè estiguin prestant serveis en un altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada la relació de treball, hauran de sol·licitar-ho a l'Àrea de Serveis Generals, Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Manlleu, mitjançant sol·licitud degudament formalitzada i presentada al Registre general d'entrada. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donades de baixa.

En el moment que sorgeixi una substitució s'oferirà a les persones aspirants sempre per ordre de puntuació dins la borsa. Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament interí o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquesta sigui de durada superior. La persona que hagi conclòs el període de treball es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser

manlleu, capital del Ter
Plaça Fra Bernadí, 6 * 08560 Manlleu * Tel. (93) 850 66 66 * Fax (93) 850 79 70 * www.manlleu.cat * NIF: P0811100-G

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 9-15
CVE 202210150784
Data 14-11-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

inclosa de nou. En aquest cas quan la persona torni a incorporar-se a la borsa passa a ocupar l'últim lloc de la llista, sempre que aquesta encara estigui vigent.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats/contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.
A les persones integrants de la borsa se les podrà tornar a cridar sempre que la nova contractació o nomenament interí que se'n derivi no impliqui la superació del període legal màxim establert per als nomenaments interins per programes o per esdevenir en una relació de personal laboral indefinit no fix. En aquest supòsits, es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'odre de la persona que no ha pogut ser cridada.

La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de 2 anys des de l'endemà de la publicació de l'acta del Tribunal amb les persones aspirants que han superat el procés selectiu.

No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una nova convocatòria.

8.1 Criteris d'exclusió de la borsa

A banda de la regulació exposada anteriorment, seran criteris d'exclusió automàtica de la borsa:

- Les persones integrants de la borsa no se les podrà tornar a cridar quan la nova contractació o nomenament interí impliqui la superació del període legal màxim establert per als nomenaments interins o per esdevenir en una relació de personal laboral indefinit no fix. En aquest supòsits, es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'odre de la persona que no ha pogut ser cridada.
- Per l'acomiadament disciplinari i suspensió ferma de funcions, en el supòsit de contractació laboral, i per separació del servei en casos de funcionaris interins així com la pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.
- La baixa voluntària del treballador que hagi estat nomenat/contractat per la present borsa.

8.2 Llocs de treball anàlegs

Aquesta borsa de treball es podrà utilitzar per cobrir llocs de treball vacants anàlegs de la mateixa escala i subescala o categoria, i que no hi hagi una borsa de treball vigent del lloc de treball concret, sempre i quan sigui motivada la urgència de cobrir el lloc de treball objecte de provisió.

9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS:

La persona aspirant proposada haurà de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de **deu dies naturals**, a partir de l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, de la necessitat d'incorporació per cobrir la vacant, sense requeriment previ, els documents acreditatius –original o fotocòpia compulsada- de les condicions que es detallen a continuació:

a) DNI
b) Certificat mèdic
c) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics

manlleu, capital del Ter Plaça Fra Bernadí, 6 * 08560 Manlleu * Tel. (93) 850 66 66 * Fax (93) 850 79 70 * www.manlleu.cat * NIF: P0811100-G

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 10-15 | CVE 202210150784 | Data 14-11-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

d) Declaració d'incompatibilitats
e) Declaració relativa als antecedents per delictes sexuals, si escau
f) Targeta de filiació a la Seguretat Social, si en disposa.
g) Número de compte corrent

L'aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser nomenat/ada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà al següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

10.- PERÍODE DE PROVA:

La persona aspirant nomenada/contractada temporalment tindrà un període de prova d'1 mes, sempre que la durada del nomenament o contractació sigui igual o superior al doble del període de prova previst, en cas contrari el període de prova es reduirà a la meitat. Durant el període de prova la personal contractada o nomenada tindrà assignat un/a tutor/a.

Durant aquest període el tutor o la tutora n'emetrà l'informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'empleat públic ha superat o no el període o fase de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes, en el termini màxim de 10 dies d'audiència que li atorgarà la corresponent resolució de l'Alcaldia o Regidoria delegada. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Transcorregut aquest termini, en el cas que l'informe del tutor/a sigui de no superació d'aquest període o fase, l'Alcaldia o regidoria delegada ha de resoldre, de forma motivada, la qual cosa donarà lloc a la desestimació del contracte laboral o a la revocació del nomenament com a funcionari interí i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

11.- RECURSOS:

Contra la convocatòria i aquestes bases, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'Alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en els termes regulats en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

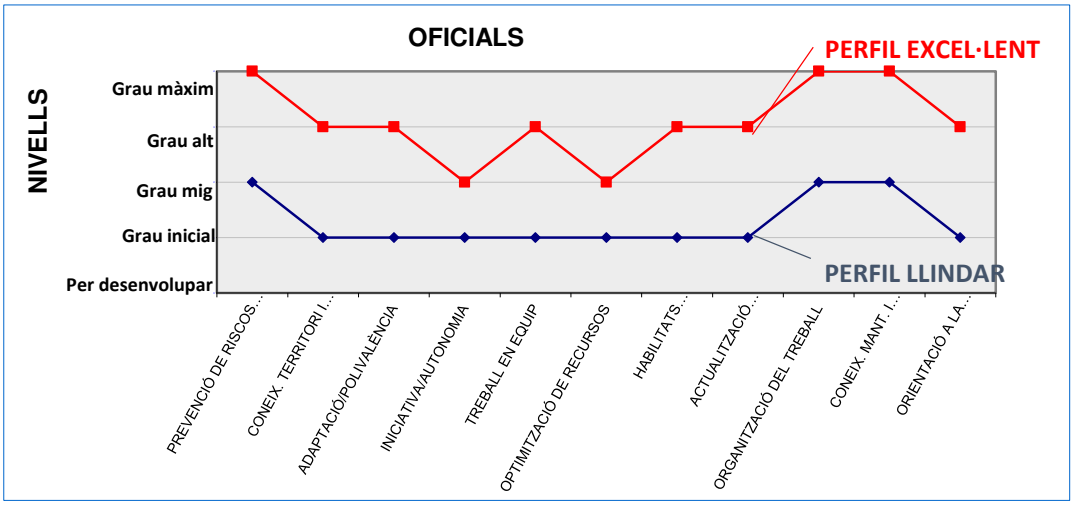
Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, esmentada.

manlleu, capital del Ter Plaça Fra Bernadí, 6 * 08560 Manlleu * Tel. (93) 850 66 66 * Fax (93) 850 79 70 * www.manlleu.cat * NIF: P0811100-G

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 11-15 | CVE 202210150784 | Data 14-11-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I: PERFIL COMPETENCIAL



manlleu, capital del Ter
Plaça Fra Bernadí, 6 * 08560 Manlleu * Tel. (93) 850 66 66 * Fax (93) 850 79 70 * www.manlleu.cat * NIF: P0811100-G

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 12-15
CVE 202210150784
Data 14-11-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Manlleu

ANNEX II: CURRICULUM VITAE

Europass currículum vitae	Adjunteu una fotografia.
Informació personal	
Cognom(s) / Nom(s	**Cognom(s) Nom(s)**
Adreça(es)	Número, adreça, codi postal, localitat, país
Telèfon(s)	Mòbil:
Fax(os)	
Correu(s) electrònic(s)	
Data de naixement	
Nacionalitat(s)	
Sexe	
Treball desitjat / camp professional	
Experiència laboral	
Dates	Ressenyes separades de cada lloc de treball rellevant, començant per el més recent.
Lloc o càrrec ocupats	
Tasques i responsabilitats principals	
Nom i adreça del empresari	
Tipus d'empresa o sector	
Educació / formació rebuda	
Dates	Ressenyes separades de cada curs realitzat, començant per el més recent.
Títol obtingut	
Principals matèries o capacitats professionals apreses	
Nom i tipus de centre on ha impartit l'ensenyança	

manlleu, capital del Ter laça Fra Bernadí, 6 * 08560 Manlleu * Tel. (93) 850 66 66 * Fax (93) 850 79 70 * www.manlleu.cat * NIF: P0811100-G

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 13-15 | CVE 202210150784 | Data 14-11-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Nivell assolit en una classificació nacional o internacional	
Pàgina 1 – Currículum vitae de Cognom(s) Nom(s)	
Capacitats i competències personals	
Llengua(es) materna(es)	**Indiqueu la llengua materna** (si té més d'una llengua materna, indiqueu cadascuna)
Altre(s) idioma(es)	

Idioma				
Idioma				

(*) Nivell del Marc Europeu Comú de Referència (MECR)

Capacitats i competències socials	Descriviu tals competències i indiqueu on les va obtenir.
Capacitats i competències organitzatives	Descriviu tals competències i indiqueu on les va obtenir
Capacitats i competències tècniques	Descriviu tals competències i indiqueu on les va obtenir.
Capacitats i competències informàtiques	Descriviu tals competències i indiqueu on les va obtenir
Capacitats i competències artístiques	Descriviu tals competències i indiqueu on les va obtenir
Altres capacitats i competències	Descriviu tals competències i indiqueu on les va obtenir.
Permís(os)de conduir	Descriviu tals competències i indiqueu on les va obtenir.

manlleu, capital del Ter laça Fra Bernadí, 6 * 08560 Manlleu * Tel. (93) 850 66 66 * Fax (93) 850 79 70 * www.manlleu.cat * NIF: P0811100-G

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 14-15 | CVE 202210150784 | Data 14-11-2022 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Manlleu

Informació addicional

Annexos

Pàgina 2 – Currículum vitae de
Cognom(s) Nom(s)

“

L’alcalde
Àlex Garrido i Serra
Manlleu, 03-11-2022

manlleu, capital del Ter laça Fra Bernadí, 6 * 08560 Manlleu * Tel. (93) 850 66 66 * Fax (93) 850 79 70 * www.manlleu.cat * NIF: P0811100-G

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 15-15
CVE 202210150784
Data 14-11-2022
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona