



Ajuntament de Premià de Mar

Extracte de la resolució d'alcaldia de data 10 d'octubre de 2022 de l'Ajuntament de Premià de Mar, pel qual es convoca el concurs per a la confecció d'una llista d'espera, en funció de l'article de venda, per a la transmissió de llicències municipals per a l'exercici de venda no sedentària del mercat setmanal del dijous.

El contingut d'aquesta convocatòria és el següent:

"1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord de la Junta de Govern Local de data 14 de juliol de 2021, van ser aprovades les Bases Reguladores del concurs per a la confecció d'una llista d'espera, en funció de l'article de venda, per a la transmissió de llicències municipals per a l'exercici de venda no sedentària del mercat setmanal del dijous.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona nº CVE 202110100872 de data 2 d'agost de 2021.

2.- Objecte

La convocatòria té per objecte regular les condicions per a la confecció d'una llista d'espera, en funció de l'article de venda, per les transmissions de les autoritzacions municipals de venda no sedentària del mercat setmanal del dijous, d'acord amb l'article 15 de la llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

3.- Procediment de concessió

El procediment de selecció per a la determinació de la llista d'espera per a l'atorgament de les transmissions de les autoritzacions es realitzarà en règim de concurrència competitiva.

4.- Requisits per la sol·licitud

Poden participar en el procediment per a l'elaboració de la llista d'espera les persones físiques o jurídiques, cooperatives, comunitats de bens o similars, amb plena capacitat d'obrar, que puguin justificar documentalment que el seu article de venda es troba en el grup de la parada a optar i que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració, previstos a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

No podran optar a la llicència les persones físiques o jurídiques que hagin estat sancionades per qualsevol ajuntament amb la pèrdua de la llicència per a la venda no sedentària.

5.- Horari, lloc i tipologia de parades

a. Dies i horaris:

L'activitat de venda es desenvoluparà dins el recinte del mercat setmanal del dijous durant tots els dijous de l'any, a excepció dels dies de Nadal i Cap d'Any, dins l'horari i en les condicions que s'estableixen en el reglament regulador del mercat no sedentari de Premià de Mar.

b. Característiques de les parades:

Parada nº 28	
Metres lineals	11,00
Activitat	Grup 8: Parament tèxtil de la llar i retalls.
Vigència	07.10.2025
Preu de transmissió	7.000,00 €





Parada n° 39	
Metres lineals	6,00
Activitat	Grup 5 Confecció masculina i femenina
Vigència	07.10.2025
Preu de transmissió	4.200,00 €

Parada n° 76	
Metres lineals	6,00
Activitat	Grup 6: Roba interior i merceria.
Vigència	07.10.2025
Preu de transmissió	2.800,00 €

Queden excloses les parades de venda de segona mà.

6.- Documentació

Per participar a la convocatòria les persones interessades hauran de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud de participació, d'acord amb el model normalitzat adjunt com a annex d'aquesta convocatòria.
- Declaració responsable on es manifesti el compliment dels següents requisits:
 - Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent, i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
 - Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
 - Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
 - Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social.
 - Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
 - Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
 - Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 €.
 - Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estant adscrits en el mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.
 - Que reuneix tots els requisits per poder obtenir i complir les condicions de l'autorització d'atorgament de la parada.
 - No estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en la data de finalització de la presentació de sol·licituds i en el moment de la adjudicació.
 - No haver estat sancionat per qualsevol ajuntament amb la pèrdua de la llicència per a la venda no sedentària.



- c) Les persones físiques que presentin la sol·licitud de forma presencial caldrà que adjuntin còpia del DNI o equivalent.
- d) D'acord amb l'article 13 de la present convocatòria caldrà que, cada aspirant, faci constar quina és la puntuació proposada d'acord amb els criteris objectius de valoració detallats a l'article esmentat. Caldrà també que aporti la documentació que acrediti el compliment dels criteris objectius de valoració que proposa. Si la proposta de valoració no va acompanyada de la documentació objectiva que l'acrediti no es tindrà en compte a efectes de la valoració final.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals a partir del dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Es pot presentar telemàticament, a través del link <https://premiademar.cat/oac>, o presencialment (amb Cita Prèvia) a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Premià de Mar, la següent documentació:

La tramitació presencial, només la podrà dur a terme les persones físiques, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) situada a les oficines municipals de l'Ajuntament de Premià de Mar, situades al carrer del Nord, núm.60:

- Horari d'hivern (del 16 de setembre al 15 de juny): De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores (amb [Cita Prèvia](#)). Dimarts i dijous de 14:00 a 19:30 hores (amb [Cita Prèvia](#)).

- Horari d'estiu (del 16 de juny al 15 de setembre), Setmana Santa, i Nadal (dues setmanes): De dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 hores (amb [Cita Prèvia](#)).

Per facilitar la tramitació telemàtica, l'Ajuntament de Premià de Mar disposa d'un servei d'assistència per tràmits online:

Servei OAC360
Telèfon: 93 595 50 92 de dilluns a divendres de 8:00 a 20:00 h
Correu electrònic: oac360@premiademar.cat

S'admetrà una única sol·licitud per persona física o jurídica.

Un mateix titular, ja sigui persona física o jurídica, no podrà ser adjudicatari de dues parades del mercat.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de la convocatòria i l'autorització a l'Ajuntament de Premià de Mar perquè pugui comprovar, entre d'altres requisits, el d'estar al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la seguretat social i al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Premià de Mar.

Igualment, facultarà l'Ajuntament de Premià de Mar per comprovar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

8.- Durada i condicions d'instal·lació

La llicència es formalitzarà pel termini que resti de l'autorització inicialment atorgada o de la seva pròrroga, d'acord amb el que disposa el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.



L'Ajuntament podrà requerir als titulars de les llicències la modificació de la ubicació de la parada o dels metres d'ocupació per qualsevol motiu d'interès general, de seguretat o per necessitats d'us de l'espai públic.

9.- Termini de resolució i notificació

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, es comprovarà que compleixen els requisits exigits i, en cas contrari, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del requeriment, esmeni o aporti la mancança o la documentació preceptiva, amb l'avertiment de què de no fer-ho, s'entendrà que desisteix de la seva petició i, per tant, aquesta serà arxivada i exclosa del procés de transmissió de llicències.

Amb l'objectiu de valorar les sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts a l'article 13 de la present convocatòria, i formular la proposta d'adjudicació, es constituirà una Comissió d'Avaluació, amb la següent composició:

- Dos tècnics de l'Àrea d'Empresa, Comerç i Ocupació de l'Ajuntament de Premià de Mar.
- Interventor/a municipal o personal funcionari en qui delegui, de l'Ajuntament de Premià de Mar.
- Secretari/ària general o personal funcionari en qui delegui, de l'Ajuntament de Premià de Mar.

La comissió d'avaluació podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

La proposta de llista d'espera de la Comissió contindrà la relació de persones sol·licitants admeses i excloses, amb les causes d'exclusió i la puntuació obtinguda, i es publicarà a la pàgina web municipal (www.premiademar.cat), per tal que, en un termini de 10 dies hàbils des de la publicació, les persones interessades puguin presentar al·legacions.

Transcorregut el termini esmentat, prèvia resolució de les al·legacions presentades, la Junta de Govern Local dictarà l'acord de resolució del procediment, aprovant la llista d'espera per a l'adjudicació de les transmissions de les llicències, amb la puntuació obtinguda, i la relació de les persones excloses amb les causes d'exclusió.

Es realitzarà tantes llistes d'espera com tipologia de producte de venda.

Cada llista s'ordenarà per ordre decreixent segons la puntuació obtinguda i d'acord amb l'estipulat a l'article 13 d'aquesta convocatòria.

El termini de resolució del procediment serà de 3 mesos, comptats a partir de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

L'acord de la Junta de Govern Local esgota la via administrativa i contra el qual, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan municipal en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'acord, o bé directament recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciós-administrativa.

10.- Acceptació de la transmissió de la llicència

Cal acceptar de manera expressa la transmissió de la llicència presentant escrit d'acceptació en el termini d'un mes des de la comunicació de la concessió amb el vist i plau del transmissent.

11.- Dret de l'adjudicatari

- a. Gaudir de l'espai públic assignat per a desenvolupar l'activitat autoritzada.



- b. Preavis d'un mes per a qualsevol canvi o modificació substancial de la ubicació o condicions de la parada.

12.- Obligacions de l'adjudicatari

- a. L'adjudicatari quedarà obligat al compliment del que disposen les Lleis protectores del treball en tots els seus aspectes, inclosos els de Previsió i Seguretat Social.

- b. Serà responsable de tot el material emprat en la instal·lació de la parada i de tots els danys imputables a aquesta i al vehicle de transport que utilitzi, responant dels danys que es puguin causar als usuaris, a les voreres i paviments, a l'arbrat o al mobiliari urbà titularitat de l'Ajuntament, o a tercers.

- c. En cap cas l'Ajuntament incorrerà en cap responsabilitat, i només serà responsable la persona o empresa a la qual s'hagi atorgat aquesta llicència, per qualsevol qüestió que pogués dimanar de l'incompliment de les obligacions que la mateixa hagués contret amb els seus operaris, empleats, proveïdors o creditors.

- d. Adaptar-se a les modificacions d'ubicació o condicions de la parada que l'Ajuntament li hagi comunicat per motius d'interès públic, seguretat o necessitats d'us de l'espai públic.

- e. Respectar els horaris, normes i qualsevol altre indicació de l'autoritat municipal durant la celebració del mercat setmanal.

- f. Atendre les normes existents referents a les parades i venda i a l'accés de vehicles, que es regulen a les ordenances municipals.

- g. Els titulars de les parades hauran de satisfer anualment la taxa del mercat setmanal del dijous que determini la vigent Ordenança Fiscal. L'incompliment del pagament d'aquesta taxa comportarà la revocació de la llicència, previ expedient contradictori.

- h. Els titulars de les parades hauran d'aportar durant el mes de gener de cada any, i quan siguin requerits per l'Ajuntament, la documentació referent a la parada, que serà com a mínim la que es detalla tot seguit:

- Rebut de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil d'una cobertura mínima de 300.000 euros.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals i socials.
- Certificat de formació de manipulació d'aliments, o de la seva renovació si s'escau per la tipologia de parada.

- i. En el cas que sigui d'interès per als titulars de les llicències sol·licitar la baixa d'aquesta, s'haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament amb una antelació de tres mesos al moment de la baixa efectiva.

- j. Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquesta convocatòria o d'altres disposicions generals vigents.

- k. Complir amb els següents principis ètics i regles de conducta:

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar i proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'Ajuntament de Premià de Mar qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de transmissions de llicències o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

Signatura 1 de 1	21/10/2022	Alcalde
Rafael Navarro Álvarez		

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Codi Segur de Validació	1f4b135773204f16ba742bafb6827b77001
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la transmissió.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de la transmissió d'una llicència.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en la Llei de transparència.
- Incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

a) Quan les prestacions que s'han de desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.

b) Adoptar les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin obligatòries o necessàries per tal de prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores.

Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
- La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
- El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta establerts en aquestes bases, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de transmissions de llicències municipals.

13.- Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris objectius que serviran de base per a la confecció de la llista d'espera amb un màxim de 100 punts per a cada proposta, són els següents:

Llista articles d'alimentació:

- Experiència en la gestió d'una parada de venda no sedentària: 1 punt per cada any acreditat amb un màxim de 20 punts. S'acreditarà mitjançant certificat dels respectius Ajuntaments.
- Gestió comercial, organitzativa i del personal: fins a 35 punts.
 - Formació del titular o del personal de la parada destinat a l'atenció al públic, relacionada amb l'activitat 2 punts per cada 20 hores de formació amb un màxim de 10 punts.
 - Possibilitat de pagament amb targeta de crèdit (TPV) (10 punts).
 - Possibilitat de servei a domicili (15 punts).
- Producte de venda, procedència, qualitat, idoneïtat: fins a 25 punts.
 - Procedència dels productes, (fins a 10 punts) es valorarà quan siguin productes:



- d'autoproducció (5 punts). Per poder puntuar aquest apartat, s'ha de garantir que, com a mínim, la meitat de la parada són d'autoproducció.
- de proximitat (5 punts). Per poder puntuar aquest apartat, s'ha de garantir que, com a mínim, la meitat de la parada són de proximitat.

- b. Justificació adequada i detallada dels productes de producció ecològica. (10 punts)
- c. Productes amb denominació d'origen (2,5 punts).
- d. Carnet artesanal (2,5 punts).

4. Altres millores: **fins a 20 punts.**

- a. Estalvi i eficiència energètica. Proximitat. Distància en km entre el lloc d'origen del paradista i la ciutat de Premià de Mar. Es calcularà segons Via Michelin, de centre a centre de cada població segons la següent formula: $P=20/n$. on n són els kilòmetres. Pels domiciliats a Premià de Mar $n=2$. (fins a 5 punts).
- b. Eficiència energètica del vehicle, segons el tipus d'etiqueta ambiental del vehicle destinat pel transport dels articles de venda: (fins a 5 punts).
Etiqueta ambiental ECO o emissions 0: 5 punts.
Etiqueta C: 1 punt
- c. Neteja de la via pública i reducció de residus. Sistemes de reducció i recollida de residus, accions de prevenció i manteniment de la neteja de l'entorn de la parada, etc. (10 punts)

Llista articles que no siguin d'alimentació :

1. Experiència en la gestió d'una parada de venda no sedentària: 1 punt per cada any acreditat amb un **màxim de 20 punts**. S'acreditarà mitjançant certificat dels respectius Ajuntaments.
2. Gestió comercial, organitzativa i del personal: **fins a 35 punts**.
 - a. Formació del titular o del personal de la parada destinat a l'atenció al públic, relacionada amb l'activitat: 2 punts per cada 20 hores de formació amb un màxim de 10 punts.
 - b. Possibilitat de pagament amb targeta de crèdit (TPV) (10 punts).
 - c. Possibilitat de servei a domicili (10 punts).
 - d. Disposar d'empresari en el cas de vestit, calçat i similars (5 punts).
3. Producte de venda, procedència, qualitat, idoneïtat: **fins a 25 punts**.
 - a. Procedència dels productes, (fins a 10 punts)
es valorarà quan siguin productes:
- d'autoproducció (5 punts). Per poder puntuar aquest apartat, s'ha de garantir que, com a mínim, la meitat de la parada són d'autoproducció.
- de proximitat (5 punts). Per poder puntuar aquest apartat, s'ha de garantir que, com a mínim, la meitat de la parada són de proximitat.
4. Altres millores: **fins a 20 punts**.
 - a. Estalvi i eficiència energètica. Proximitat. Distància en km entre el lloc d'origen del paradista i la ciutat de Premià de Mar. Es calcularà segons Via Michelin, de centre a centre de cada població segons la següent formula: $P=20/n$. on n són els kilòmetres. Pels domiciliats a Premià de Mar $n=2$. (fins a 5 punts).
 - b. Eficiència energètica del vehicle, segons el tipus d'etiqueta ambiental del vehicle destinat pel transport dels articles de venda: (fins a 5 punts).
Etiqueta ambiental ECO o emissions 0: 5 punts.
Etiqueta C: 1 punt
 - c. Neteja de la via pública i reducció de residus. Sistemes de reducció i recollida de residus, accions de prevenció i manteniment de la neteja de l'entorn de la parada, etc. (10 punts)



En cas d'empat a punts per part d'algunes de les persones seleccionades es realitzarà un sorteig públic per determinar la posició final a la llista. El dia, l'hora i lloc del sorteig serà publicat a la web de l'Ajuntament.

Per tal que sigui tingut en compte i valorat qualsevol dels criteris esmentats anteriorment, caldrà que aquest s'acrediti documentalment. En cas de que no sigui acreditat de forma documental no es tindrà en compte a efectes de valoració.

Un cop revisada tota la documentació aportada es realitzarà tantes llistes d'espera com tipologia de producte de venda.

Cada llista s'ordenarà per ordre decreixent segons la puntuació obtinguda i d'acord amb l'estipulat en aquest article.

14. Procediment de transmissió

L'ajuntament comunicarà el resultat al primer de la llista d'espera relativa al producte concret.

En el termini de 10 dies hàbils haurà de notificar l'acceptació de la transmissió i presentar la documentació que calgui, amb l'avertiment de que si no ho presenta dins del termini es passarà al següent de la llista.

15.- Taxes

D'acord amb l'article 10 del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, els serveis que presta l'Ajuntament als marxants per a l'exercici de la seva activitat resten subjectes al pagament de taxes. En aquest sentit, els titulars de les llicències hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en cada moment a l'Ordenança Fiscal vigent. L'incompliment del pagament de les taxes associades a l'exercici de la venda no sedentària pot comportar la revocació de la llicència.

16.- Legislació aplicable

En tot allò que aquesta convocatòria no menciona de forma expressa, regirà com a legislació aplicable:

- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.
- Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.
- Ordenances Fiscals municipals vigents de l'Ajuntament de Premià de Mar.
- Reglament regulador del mercat no sedentari de Premià de Mar.

17.- Protecció de dades

Des de l'Ajuntament de Premià de Mar tractem les dades personals recollides en virtut del present concurs de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 97/46/CE (en endavant, "RGPD"), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, "LOPDGDD") i d'acord amb la següent informació relativa a la protecció de dades personals:

Responsable del tractament: el responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Premià de Mar, amb CIF P0817100A, amb domicili al Carrer del Nord 60, (08330) Premià de Mar.

Finalitat i base de legitimació del tractament: tractem les dades personals que ens facilita amb la finalitat exclusiva de tramitar el present concurs i donar compliment a la normativa aplicable a la entitat contractant, així com per a l'elaboració de les llistes d'espera i formalització de llicències, si resulta adjudicatari.

La base que legitima el tractament és el compliment d'una obligació legal d'acord amb l'article 6.1c) RGPD; que es desprèn de la Llei 18/2017 de l'1 d'agost de comerç, serveis i fires.



En aquest sentit, s'informa que la documentació presentada pels sol·licitants que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la seva participació en el concurs. En cas de no facilitar-nos aquests documents, no serà possible la celebració del present concurs, l'eventual inclusió a la llista d'espera ni tampoc l'adjudicació de les llicències.

En relació amb la documentació presentada pels sol·licitants que contingui dades de caràcter personal de tercers, l'Ajuntament de Premià de Mar informa que és responsabilitat exclusiva del sol·licitant que proporciona les dades personals d'aquests, haver-los informat o informar-los de forma immediatament posterior a la facilitació de les seves dades personals, dels termes i finalitats descrits anteriorment i haver obtingut o obtenir l'autorització dels mateixos per a realitzar la comunicació de les dades a l'Ajuntament.

Tipologia de dades personals: les categories de dades personals objecte del tractament són les següents: dades identificatives, dades de característiques personals, dades relatives a circumstàncies socials, dades econòmic-financeres i d'assegurances, dades de transaccions de béns i serveis, dades d'informació comercial, dades acadèmiques i d'associacions col·legials, dades sobre infraccions administratives i dades d'ocupació i professionals.

Conservació de les dades: l'Ajuntament de Premià de Mar conservarà les seves dades personals durant el temps necessari per donar compliment a la finalitat per les quals es varem recollir. Una vegada s'hagi complert la finalitat per la qual es van recollir les seves dades personals, atès l'article 32 de la LOPDGDD, les seves dades personals seran degudament bloquejades durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals que en cada cas corresponguin. Una vegada aquest temps hagi transcorregut, les seves dades personals seran suprimides definitivament.

Destinatari: L'Ajuntament de Premià podrà comunicar les seves dades a altres administracions competents en la matèria d'acord amb l'art. 16.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, així com quan existeixi una obligació legal que així ho estableixi.

Així mateix, per prestar-li el servei, comptem amb proveïdors de serveis que podran tenir accés a les seves dades i actuaran en nom i per compte de l'Ajuntament de Premià de Mar, seguint les nostres instruccions, i en cap cas disposaran de les seves dades per finalitats pròpies.

Drets: En cas que ho estimi oportú, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). De la mateixa manera, podrà exercir el seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, portabilitat i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, mitjançant sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament de Premià de Mar: Carrer del Nord 60, (08330) Premià de Mar, a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, o bé pot enviar un correu electrònic a la direcció electrònica següent: dpd@premiademar.cat.

Per a l'exercici dels seus drets haurà d'adjuntar una còpia del seu DNI o d'un altre document que acrediti la seva identitat, i indicant el dret que vol exercir.

Per més informació: <http://www.premiademar.cat/avislegal>

DISPOSICIONS FINALS

Primera.

En tot allò no previst en la convocatòria seran d'aplicació les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat objecte d'aquesta convocatòria.

Segona.

Aquesta convocatòria es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)."



Ajuntament de
Premià de Mar

Empresa, Comerç i Ocupació

Carrer Joan, XXIII - Nau 1
08330 Premià de Mar
Tel. 93 741 74 00
premiademar.cat
info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

El termini per presentar sol·licituds serà de 30 dies naturals, que s'iniciarà a partir del dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província

Premià de Mar, 18 d'octubre de 2022
L'alcalde, Rafael Navarro Álvarez

Signatura 1 de 1	21/10/2022	Alcalde
Rafael Navarro Álvarez		

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Codi Segur de Validació	1f4b135773204f16ba742bafb6827b77001
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

