



Ajuntament de Vilanova del Vallès

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 2022-00487 de 19 d'octubre de 2022, s'han aprovat les bases de la convocatòria per a la provisió mitjançant concurs –oposició promoció interna d'una plaça de caporal de la policia de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

“BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ I PER PROMOCIÓ INTERNA.

Primera. Objecte

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició en la modalitat de promoció interna, d'una plaça de Caporal de la Policia Local de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, de personal funcionari de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

1.2. Aquestes places pertanyen al grup de classificació C, subgrup C1, a què es refereix l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

1.3. Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari i s'exercitaran en règim d'incompatibilitats.

1.4. Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

Segona. Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

2.1. Tenir la nacionalitat espanyola, conformement amb les lleis vigents.

2.2. Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera en la categoria d'agent de la Policia Local de Vilanova del Vallès.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

2.3. Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

2.4. No tenir més de 60 anys d'edat.

2.5. Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, o tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà o un altre equivalent o superior.

2.6. No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

2.7. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

2.8. Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B.

2.9. Declaració jurada per la que es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

2.10. Llengua catalana: nivell intermedi de la llengua catalana (B2).

Quedaran exempts de la realització de la prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català B2 de la Direcció General de Política Lingüística, equivalent o superior.

Tots aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones aspirants que desitgin prendre part en el concurs oposició han de presentar al registre general de l'Ajuntament, a la Plaça de l'Ajuntament, núm. 1, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web <http://www.vilanovadelvalles.cat>, adreçada a l'Alcaldia de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, sense perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

3.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **vint dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). En aquest anunci s'hi indicarà el número i la data del BOP on s'hagin publicat les bases de la convocatòria.

3.3. En la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

3.4. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un **currículum vitae** de l'aspirant, de **fotocòpia del DNI**, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidenta de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució detallarà les persones aspirants admeses i excloses, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció.

4.2. Aquesta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el e-Tauler de la Corporació. Es concedirà un període de cinc dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut els quals, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admeses i excloses i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a recurrent en els termes que estableix la LRJAPiPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà l'esmena en el Butlletí Oficial de la Província i en el e-Tauler de la Corporació.

4.4. L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà de conformitat amb el que estableix l'article 77.2 i 77.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

4.5. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Cinquena. Tribunal qualificador

5.1. Estarà format per les següents persones, o els seus suplents:

President: El funcionari que exerceixi les funcions de Secretari de la Corporació.

Vocals: El Cap del cos de la Policia Local.

Un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Un membre proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Un tècnic expert designat per l'Alcaldia.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Secretari/ària: Un membre del personal d'Administració General (que actuarà amb veu i sense vot).

Amb la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos es farà pública la designació nominal dels membres titulars i suplents del Tribunal.

Podrà integrar-se a les sessions del Tribunal un delegat de personal, amb veu però sense vot.

Assistiran al Tribunal, amb veu però sense vot, els tècnics i assessors especialistes que aquell nomeni per a la realització de les diferents proves de la fase d'oposició.

5.2. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

5.3. El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president/a, el/la secretari/ària i d'almenys la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents.

5.4. Els membres del tribunal meritran les indemnitzacions i assistències d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Sisena. Desenvolupament del procés selectiu

6.1. El procés selectiu serà el de concurs oposició. Consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició. S'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos i tindrà una durada màxima de sis mesos, d'acord amb el que estableix la legislació de procediment administratiu comú.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

6.2. L'òrgan de selecció farà pública la llista d'aprovatats de cada exercici per ordre de puntuació.

Setena. Concurs de mèrits

Es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de sol·licituds per l'aspirant, atenent a les variables i barems següents:



Ajuntament de Vilanova del Vallès

7.1. Experiència professional.

a) Per haver exercit com Agent funcionari de carrera de la Policia Local de Vilanova del Vallès:

Per cada 6 mesos complets 0,50 punts.

b) Antiguitat altres cossos policials com a funcionari de carrera:

Per cada any complet 0,40 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **5 punts**.

7.2. Titulacions acadèmiques.

- Batxillerat superior o equivalent: 0,30 punts.

- Diplomatura universitària: 0'50 punts.

- Llicenciatura universitària: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. Puntuació màxima: **1 punt**.

7.3. Formació professional.

a) Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o per la Diputació de Barcelona, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per accés a caporal:

- Per cursos de durada inferior a 26 hores, per cadascun 0,20 punts.

- Per cursos de durada de 26 hores a 40 hores, per cadascun 0,40 punts.

- Per cursos de durada de 41 hores i 100 hores, per cadascun 0,60 punts.

- Per cursos de més de 100 hores, per cadascun 0,80 punts.

b) Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 26 hores, per cadascun 0,05 punts.

- Per cursos de durada de 26 hores a 40 hores, per cadascun 0,10 punts.

- Per cursos de durada de 41 hores i 100 hores, per cadascun 0,20 punts.

- Per cursos de més de 100 hores, per cadascun 0,30 punts.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

La puntuació total de la formació no podrà ser superior a **3 punts**.

Les persones aspirants han d'acreditat documentalment la durada en hores del cursos realitzats. En cas contrari, els cursos no seran valorats.

7.4. Nivell de coneixements de la llengua catalana.

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català B2 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de **0,5 punts**.

7.5. Recompenses i distincions.

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal. Fins a un màxim de **0'5 punts**.

La puntuació total de la fase de concurs no podrà ser, en cap cas, superior als **10 punts**.

Vuitena. Proves d'oposició

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Les persones aspirants seran convocats pels exercicis successius mitjançant anunci al tauler d'edictes de l'Ajuntament o al lloc on s'hagi celebrat l'última prova, i en crida única, llevat de casos de força major justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal.

8.1 Prova d'aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'**Annex 1** d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves i en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal pot comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física. Aquesta prova s'avaluarà com a apte/a i no apte/a.

8.2 Prova psicotècnica.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-ne amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, es realitzaran per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Quedaran exemptes de la realització de la prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds haver realitzat una prova psicotècnica en l'administració pública en els últims 6 mesos i que el resultat d'aquesta sigui el d' apte.

8.3 Prova pràctica.

El tribunal proposarà a les persones aspirants un cas pràctic, relacionat amb el temari de l'**Annex 2**, que hauran de resoldre per escrit en el temps màxim de 90 minuts. El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi la prova i podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

8.4 Prova de llengua catalana.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, escrita i oral.

Quedaran exempts de la realització de la prova les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català B2 de la Direcció General de Política Lingüística, equivalent o superior.

També poden quedar exempts de fer l'exercici de català les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert un exercici de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat l'exercici esmentat en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal podrà comptar amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en normalització lingüística.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Aquesta prova es valorarà com a apte o no apte.

8.5 Prova mèdica.

L'aspirant que hagi obtingut més puntuació, en la suma dels obtinguts per mèrits i en les proves practicades, serà requerida per tal que acrediti la seva no afectació a les afeccions relacionades a l'**Annex 3**. Les persones aspirants seran declarades aptes o no aptes.

En el cas que d'entre les persones requerides a la prova mèdica es produís alguna baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisarà a les aspirants que segueixin en la llista de puntuació.

Novena. Qualificació de les persones aspirants i proposta de nomenament

9.1. No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

9.2. Totes les proves són obligatòries i eliminatòries. La prova segona es qualifica entre 0 i 10 punts, quedant eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts. La resta de proves es qualifiquen com a apte o no apte.

9.3. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició amb les obtingudes a la fase de concurs.

9.4. Prèviament a la realització de la quarta prova, el tribunal farà pública una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascuna d'ells, i cridarà les primeres de la llista, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin o acreditin la prova mèdica.

9.5. En el cas que alguna aspirant no superi la cinquena prova, el tribunal cridarà la següent aspirant de la llista que hagi superat les proves anteriors, per tal que la faci.

9.7. Les aspirants que siguin considerades aptes en la prova mèdica seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a Caporal . El nombre d'aspirants proposades no podrà ser superior al de places convocades.

Les aspirants proposades hauran de presentar al departament de Recursos Humans, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Les aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics estaran exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï els seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Si dins l'esmentat termini, i tret de casos de força major, la persona aspirant proposada no presenti la documentació o no reuneixi els requisits exigits, no podrà ser nomenada Caporal i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

La resta de candidatures que hagin superat totes les proves i per l'ordre de la seva puntuació integraran una borsa de candidats a ser nomenades caporals de forma provisional quan les necessitats i situacions d'urgència així ho aconsellin.

Desena. Curs selectiu i període de pràctiques

10.1. Curs selectiu.

La persona aspirant proposada i que hagi superat la prova mèdica haurà de realitzar el curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En quedaran exemptes les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya les aspirants resten sotmeses al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sense perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte o no apte. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

10.2. Període de pràctiques.

Un cop superat el curs de formació, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de 3 mesos al Cos policial del municipi, essent convalidables les pràctiques si abans de fer el curs ja s'ha exercit el càrrec.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu. Per a la qualificació de les aspirants el Tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada



Ajuntament de Vilanova del Vallès

finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'alcaldia per a ser nomenades funcionàries de carrera.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les aspirants són nomenades funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Onzena. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Dotzena. Recursos

Contra la convocatòria i aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldessa, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 8 de l'esmentada llei.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldessa.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

ANNEX 1

Proves físiques.

Proves físiques a realitzar.

Per poder fer aquesta prova, els aspirants hauran de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial on consti que compleixen les condicions físiques necessàries per tal de poder dur-la a terme. La no presentació del certificat comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

A) Cursa de velocitat de 50 metres.

Es col·locarà l'aspirant a la pista en el lloc assenyalat i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit.

Només es podran realitzar dos intents.

La puntuació serà segons el barem de l'annex. Apte mínim 11 punts.

B) Potència de cames.

Consistent en un salt de longitud amb peus junts i sense carrera. L'aspirant es col·locarà davant una ratlla traçada a terra. Des d'aquesta posició, sense trepitjar-la i amb els peus situats en paral·lel, es farà un salt cap endavant amb caiguda al fossar de sorra. Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla, fins a la part de la marca més propera al punt de batement.

Només es podran efectuar tres intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga, resultant invalidada la prova quan es trepitgi la ratlla en fer el salt, i quan s'efectuï un moviment de peus previ al salt.

La puntuació serà segons el barem de l'annex. Apte mínim 8 punts.

C) Prova d'abdominals.

L'aspirant es col·locarà estirat al terra amb les cames flexionades 90 graus, els peus junts i els dits de les mans entrellaçats darrera del clatell. Un ajudant li subjectarà els peus i ell/a haurà de realitzar el major nombre de flexions possible en el període de 30 segons, tocant amb els colzes els genolls en la flexió i el terra amb l'esquena en l'extensió. Es faran dos intents.

La puntuació serà segons l'annex. Apte mínim 12 punts.

D) Cursa de resistència (1000 m).

L'aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat en posició dempeus. La cursa serà contínua fins a cobrir la distància en el mínim temps possible.

L'amidament serà manual i només es podrà fer un intent. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o sortir de la pista.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

La puntuació serà segons el barem de l'annex. Apte mínim 10 punts.

Les persones opositores seran considerades aptes per les proves físiques si obtenen el mínim de puntuació en cada prova, la resta quedaran eliminades de l'oposició.

B) Potència de cames

ANNEXOS PROVA FÍSICA.

A) Cursa de velocitat de 50 metres.

VELOCITAT, BAREM PER HOMES				VELOCITAT, BAREM PER DONES			
PUNTS	Fins 25 anys	Fins 35 anys	Fins 65 anys	PUNTS	Fins 25 anys	Fins 35 anys	Fins 65 anys
23	6,0	7,0	8,0	23	6,5	7,6	8,5
22	6,1	7,1	8,1	22	6,6	7,7	8,6
21	6,2	7,2	8,2	21	6,7	7,8	8,7
20	6,3	7,3	8,3	20	6,8	7,9	8,8
19	6,4	7,4	8,4	19	6,9	8,0	8,9
18	6,5	7,5	8,5	18	7,0	8,1	9,0
17	6,6	7,6	8,6	17	7,1	8,2	9,1
16	6,7	7,7	8,7	16	7,2	8,3	9,2
15	6,8	7,8	8,8	15	7,3	8,4	9,3
14	6,9	7,9	8,9	14	7,4	8,5	9,4
13	7,0	8,0	9,0	13	7,5	8,6	9,5
12	7,1	8,1	9,1	12	7,6	8,7	9,6
11	7,2	8,2	9,2	11	7,7	8,8	9,7
10	7,3	8,3	9,3	10	7,8	8,9	9,8
9	7,4	8,4	9,4	9	7,9	9,0	9,9
8	7,5	8,5	9,5	8	8,0	9,1	10,0
7	7,6	8,6	9,6	7	8,1	9,2	10,1
6	7,7	8,7	9,7	6	8,2	9,3	10,2
5	7,8	8,8	9,8	5	8,3	9,4	10,3
4	7,9	8,9	9,9	4	8,4	9,5	10,4
3	8,0	9,0	10,0	3	8,5	9,6	10,5
2	8,1	9,1	10,1	2	8,6	9,7	10,6
1	8,2	9,2	10,2	1	8,7	9,8	10,7
0	8,3	9,3	10,3	0	8,8	9,9	10,8

POTENCIA DE CAMES, BAREM PER HOMES POTENCIA DE CAMES, BAREM PER DONES

PUNTS Fins 25 anys Fins 35 anys Fins 65 anys PUNTS Fins 25 anys Fins 35 anys Fins 65



Ajuntament de Vilanova del Vallès

anys

23	3,00	2,80	2,60	23	2,80	2,35	2,30
22	2,95	2,75	2,55	22	2,75	2,30	2,25
21	2,90	2,70	2,50	21	2,70	2,25	2,20
20	2,85	2,65	2,45	20	2,65	2,20	2,15
19	2,80	2,60	2,40	19	2,60	2,15	2,10
18	2,75	2,55	2,35	18	2,55	2,10	2,05
17	2,70	2,50	2,30	17	2,50	2,05	2,00
16	2,65	2,45	2,25	16	2,45	2,00	1,95
15	2,60	2,40	2,20	15	2,40	1,95	1,90
14	2,55	2,35	2,15	14	2,35	1,90	1,85
13	2,50	2,30	2,10	13	2,30	1,85	1,80
12	2,45	2,25	2,05	12	2,25	1,80	1,75
11	2,40	2,20	2,00	11	2,20	1,75	1,70
10	2,35	2,15	1,95	10	2,15	1,70	1,65
9	2,30	2,10	1,90	9	2,10	1,65	1,60
8	2,25	2,05	1,85	8	2,05	1,60	1,55
7	2,20	2,00	1,80	7	2,00	1,55	1,50
6	2,15	1,95	1,75	6	1,95	1,50	1,45
5	2,10	1,90	1,70	5	1,90	1,45	1,40
4	2,05	1,85	1,65	4	1,85	1,40	1,35
3	2,00	1,80	1,60	3	1,80	1,35	1,30
2	1,95	1,75	1,55	2	1,75	1,30	1,25
1	1,80	1,70	1,50	1	1,70	1,25	1,20
0	1,75	1,65	1,45	0	1,65	1,20	1,15

C) Prova d'abdominals.

ABDOMINALS, BAREM PER HOMES

ABDOMINALS, BAREM PER DONES

PUNTS	Fins 25 anys	Fins 35 anys	Fins 65 anys	PUNTS	Fins 25 anys	Fins 35 anys	Fins 65 anys
23	32	29	26	23	29	26	23
21	31	28	25	21	28	25	22
19	30	27	24	19	27	24	21
17	29	26	23	17	26	23	20
15	28	25	22	15	25	22	19
12	27	24	21	12	24	21	18
9	26	23	20	9	23	20	17
6	25	22	19	6	22	19	16
4	24	21	18	4	21	18	15
3	23	20	17	3	20	17	14
2	22	19	16	2	19	16	13
1	21	18	15	1	18	15	12



Ajuntament de Vilanova del Vallès

0 20 17 14 0 17 14 11

D) Cursa de resistència de 1000 metres.

RESISTÈNCIA, BAREM PER HOMES

RESISTÈNCIA, BAREM PER DONES

PUNTS	Fins 25 anys	Fins 35 anys	Fins 55 anys	PUNTS	Fins 25 anys	Fins 35 anys	Fins 65 anys
23	3,05	3,50	4,35	23	3,50	4,35	5,20
22	3,10	3,55	4,40	22	3,55	4,40	5,25
21	3,15	3,60	4,45	21	3,60	4,45	5,30
20	3,20	3,65	4,50	20	3,65	4,50	5,35
19	3,25	3,70	4,55	19	3,70	4,55	5,40
18	3,30	3,75	4,60	18	3,75	4,60	5,45
17	3,35	3,80	4,65	17	3,80	4,65	5,50
16	3,40	3,85	4,70	16	3,85	4,70	5,55
15	3,45	3,90	4,75	15	3,90	4,75	5,60
14	3,50	3,95	4,80	14	3,95	4,80	5,65
13	3,55	4,00	4,85	13	4,00	4,85	5,70
12	3,60	4,05	4,90	12	4,05	4,90	5,75
11	3,65	4,10	4,95	11	4,10	4,95	5,80
10	3,70	4,15	5,00	10	4,15	5,00	5,85
9	3,75	4,20	5,05	9	4,20	5,05	5,90
8	3,80	4,25	5,10	8	4,25	5,10	5,95
7	3,85	4,30	5,15	7	4,30	5,15	6,00
6	3,90	4,35	5,20	6	4,35	5,20	6,05
5	3,95	4,40	5,25	5	4,40	5,25	6,10
4	4,00	4,45	5,30	4	4,45	5,30	6,15
3	4,05	4,50	5,35	3	4,50	5,35	6,20
2	4,10	4,55	5,40	2	4,55	5,40	6,25
1	4,15	4,60	5,45	1	4,60	5,45	6,30
0	4,20	4,65	5,50	0	4,65	5,50	6,35



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Annex 2

Temari

- 1.- La Constitució espanyola de 1978. Dret i deures fonamentals.
- 2.- L'organització política de l'Estat: Estat central (amb els tres poders), Comunitats autònomes, i Administració local.
- 3.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Òrgans legislatius i executius.
- 4.- El municipi. Principis constitucionals. Organització, territori i població.
- 5.- Competències municipals i el seu exercici.
- 6.- Els òrgans de govern municipals: L'Alcaldia, el Ple i la Junta de Govern Local. El Reglament Orgànic Municipal.
- 7.- Personal al servei de les Corporacions Locals. Classes, selecció i promoció. Situacions administratives.
- 8.- Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- 9.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- 10.- El Codi Ètic de la Policia de Catalunya. El Comitè d'Ètica de la Policia de Catalunya..
- 11.- Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 12.- La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
- 13.- El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.
- 14.- La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
- 15.- L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
- 16.- La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
- 17.- La detenció de menors.
- 18.- L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
- 19.- Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
- 20.- Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
- 21.- Control de drogues i estupefaents: Regulació i actuacions policials.
- 22.- Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
- 23.- La venda ambulant: Regulació i règim sancionador.
- 24.- Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
- 25.- Seguretat viària: Normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
- 26.- La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
- 27.- La policia judicial. Àmbit i funcions.
- 28.- La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
- 29.- El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment. La planificació dels serveis.
- 30.- Coneixements generals de Vilanova del Vallès: introducció històrica. Barris. Monuments. I edificis i zones d'interès.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Annex 3

Quadre d'exclusions mèdiques

I. Antropometria:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant o no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. Malalties, lesions i defectes físics:

1. Aparell circulatori.

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Transtorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurisme arterials. Lindefema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell gènito-urinari.

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasis del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

4. Aparell digestiu.

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.
- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.
8. Glàndules endocrines.
- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.
9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
10. Òrgans dels sentits.
- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudeses visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudeses visual.
- 10.10 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determini afeccions cròniques.
- 10.11 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.12 Trastorns en la parla. Quequesa.
11. Pell, fàneres i glàndules exocrines.
- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres.

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.”

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar de manera alternativa recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Vilanova del Vallès, de conformitat amb els articles 114 i 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació del present anunci, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En el supòsit d'interposar recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que el primer es resolgui expressament o sigui desestimat per silenci.

Tot això sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi convenient.

Yolanda Lorenzo Garcia,
Alcaldeessa

Vilanova del Vallès, 19 d'octubre de 2022