



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

Regidoria de Recursos Humans i Cultura

Servei de Recursos Humans

## ANUNCI

La Regidora delegada, ha dictat el Decret següent, num. 6655 que figura a l'expedient 1838/2022/eRH

### ***"Identificació de l'Expedient***

Núm. Exp. 1838/2022/eRH

**APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL PER PROVEIR UN LLOC LABORAL TEMPORAL D'AODL PEL SUPORT AL DESENVOLUPAMENT DE REALITAT IMMERSIVA A TRAVÉS DE LA GESTIÓ DE L'IMMERSIVE EXPERIENCE LAB MANAGER.**

### ***Relació de fets***

1. En data 14 de juliol de 2022, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va presentar una sol·licitud de subvenció per a la contractació de 4 agents d'ocupació i desenvolupament local, d'acord amb la Resolució EMT/1794/2022, de 3 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022 per a la concessió de subvencions destinades a la contractació de nous Agents d'ocupació i desenvolupament local.
2. Vista la resolució de del Servei d'Ocupació de Catalunya de 4 d'octubre de 2022 que atorga a l'Ajuntament de Vilanova una subvenció de 108.000,00 euros derivada d'aplicar el mòdul econòmic anual establert a l'article 6 de la Resolució EMT/1794/2022, de 3 de juny, destinada a la contractació d'un agent d'ocupació i desenvolupament local per executar el pla de treball denominat: *'DESENVOLUPAMENT DE REALITAT IMMERSIVA A TRAVÉS DE LA GESTIÓ DE L'IMMERSIVE EXPERIENCE LAB MANAGER'*; d'un agent d'ocupació i desenvolupament local per executar el pla de treball denominat: *'DESPLEGAMENT DE PROJECTES ESTRATÈGICS D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I PEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC'*; i un agent d'ocupació i desenvolupament local per executar el pla de treball denominat: *'TRANSFORMACIÓ DIGITAL EMPRESARIAL: ASSESS. A EMPRESES I EMPRENEDORS PER A LA DIG. DELS SEUS NEGOCIS'*
3. En data 11 d'octubre de 2022 es va negociar les 3 ofertes de treball d'AODL a la Comissió de Bases

### ***Fonaments de dret***

- I. Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de la subvenció destinada als programes de suport al desenvolupament local.
- II. Resolució EMT/1794/2022, de 3 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022 per a la concessió de subvencions destinades a la contractació de nous Agents d'ocupació i desenvolupament local
- III. Decret del Regidor Delegat de Promoció Econòmica, Projecte de Ciutat i Patrimoni Cultural, número 4525, de 14 de juliol de 2022, en el qual es resol aprovar la sol·licitud de subvencions destinades als programes de suport al Desenvolupament local per la



contractació de 3 nous AODL, 1 adscrit a la regidoria d'Economia Social i Solidària i 3 AODL adscrits a la regidoria d'Empresa i Innovació, juntament amb els plans de treball anuals per a cada AODL.

- IV. Constitució Espanyola (arts. 23 i 103).
- V. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut de l'Empleat Públic.
- VI. Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (arts. 14 i 42 a 58).
- VII. Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (art. 89 a 91 i 103 i 104).
- VIII. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local (arts.177).
- IX. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (arts. 286 a 290).
- X. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals (arts. 63 a 93).
- XI. Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2021.
- XII. Viabilitat pressupostària: les despeses de contractació de l'AODL estan subvencionades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per la quantitat de 36.000€. El cost de la contractació anual d'un ADOL és 30.572,34 € de sou i 9.936,01 € de seguretat social, en total 40.508,35 €. L'Ajuntament ha d'aportar 4.508,35 € per contracte, més la paga de productivitat i indemnització a la finalització. En les previsions pressupostàries de 2023, caldrà incorporar l'ingrés de la subvenció i les despeses del Capítol I de sou i seguretat social als corresponents serveis.

Aquestes contractacions s'iniciaran com a màxim el 1 de novembre de 2022 amb una durada de 12 mesos. Les despeses que afecten al Pressupost 2022 que queden cobertes amb la subvenció, seran com a màxim 5.096 € de sou (aplicació pressupostària 10.4300.12001) i 1.656 € de seguretat social (aplicació pressupostària 10.4300.16001).

Per tot això **RESOLC:**

**PRIMER.-** Aprovar la convocatòria i l'oferta de treball per proveir un lloc laboral temporal d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local pel suport de Projectes de realitat immersiva a través de la gestió de l'Immersive Experience LAB manager a Vilanova i la Geltrú.

**SEGON.-** Publicar la convocatòria i l'Oferta de Treball d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local pel suport Projectes de realitat immersiva a través de la gestió de l'Immersive Experience LAB manager a Vilanova i la Geltrú, al BOPB, al web municipal i a les xarxes socials.

**TERCER.-** Viabilitat pressupostària: les despeses de contractació de l'AODL estan subvencionades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per la quantitat de 36.000€. El cost de la contractació anual d'un ADOL és 30.572,34 € de sou i 9.936,01 € de seguretat social, en total 40.508,35 €. L'Ajuntament ha d'aportar 4.508,35 € per contracte, més la paga de productivitat i indemnització a la finalització. En les previsions pressupostàries de



2023, caldrà incorporar l'ingrés de la subvenció i les despeses del Capítol I de sou i seguretat social als corresponents serveis.

Aquestes contractacions s'iniciaran com a màxim el 1 de novembre de 2022 amb una durada de 12 mesos. Les despeses que afecten al Pressupost 2022 que queden cobertes amb la subvenció, seran com a màxim 5.096 € de sou (aplicació pressupostària 10.4300.12001) i 1.656 € de seguretat social (aplicació pressupostària 10.4300.16001).

**QUART.-** Ratificar el present acord en la propera Junta de Govern Local

**CINQUÈ.-** **Peu de recurs**

*Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:*

*Recurs de reposició, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.*

*Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.*

## OFERTA DE TREBALL

Per proveir un lloc de treball laboral temporal d'**AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL) DE REALITATS IMMERSIVES: IMMERSIVE EXPERIENCE LAB MANAGER DE NEÀPOLIS**, contractació subordinada a l'atorgament efectiu de la subvenció destinada als Programes de Suport al Desenvolupament Local, convocatòria EMT/1794/2022, de 3 de juny i resolució TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de la subvenció destinada als programes de suport al desenvolupament local.

### **Funcions del lloc de treball:**

Les funcions que durà a terme l'AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL) DE REALITATS IMMERSIVES: IMMERSIVE EXPERIENCE LAB MANAGER DE NEÀPOLIS, es duran a terme conjuntament amb l'Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació i Innovació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i són:

1. Portar a terme programes i accions dirigides a afavorir el desenvolupament econòmic local, tot creant nova ocupació i promovent l'emprenedoria a través de les tecnologies immersives.
2. Implementar accions de promoció de les tecnologies immersives per tal que aquestes esdevinguin tractors d'altres cadenes de valor econòmiques de la ciutat: el turisme, la indústria 4.0, la mobilitat, la salut, etc.



3. Establir estratègies relacionals entre els agents de la quàdruple hèlix, que permetin crear un ecosistema de col·laboració per desplegar les tecnologies immersives al municipi.
4. Dissenyar i desplegar accions per consolidar Neàpolis com a Digital Innovation Hub de referència en tecnologies immersives.
5. Portar a terme programes i accions de foment de les tecnologies immersives per consolidar el col·laboratori d'innovació que actualment s'està impulsant al municipi en el marc del Pla estratègic d'innovació local.
6. Dinamitzar sessions amb l'ecosistema d'empreses del laboratori.
7. Promoure la millora de la qualitat de l'oferta formativa en tecnologies immersives a Vilanova i la Geltrú a través del disseny de nous programes formatius i la seva implantació.
8. Col·laborar en el disseny de campanyes de comunicació i altres accions de promoció de les tecnologies immersives a la ciutat de Vilanova i la Geltrú.
9. Elaborar informes tècnics, subvencions, memòries i detectar bones pràctiques nacionals i internacionals de dinamització econòmica local relacionades amb les tecnologies immersives, així com estar al dia de les novetats de les polítiques nacionals i europees que afectin al sector. També aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes per raó del lloc de treball i/o programa específic.

#### **Condicions del lloc:**

- Contracte laboral temporal com a Tècnic/a Mig AODL A2-20 des del 1 de novembre de 2022 i fins a 31 d'octubre de 2023 prorrogable, subjecte a la concessió favorable de subvenció per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Jornada laboral de 35 hores setmanals. a distribuir segons necessitats del servei.
- Sou brut anual de 30.572,345€.
- Aplicació del Conveni Col·lectiu Vigent de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

#### **Requisits de l'aspirant:**

1. Titulació: estar en possessió d'un títol de grau universitari o equivalent.
2. Acreditar el coneixement de Llengua anglesa: First Certificate in English ( FCE) o nivell B2 del Consell d' Europa o equivalent.
3. Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent



al nivell C1 de català. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

4. Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior. Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

5 Estar inscrits com a persones demandants d'ocupació o demandants de millora d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya amb caràcter previ a la formalització de la contractació.

6 Totes les condicions que s'estableixen en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 19 de febrer de 2008, i publicades al web municipal: <http://www.vilanova.cat>.

7 Pagament dels drets d'examen.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

### **Composició del Tribunal qualificador:**

Estarà format per les persones següents:

President/a:

- Tècnic/a de Gestió el Talent i les Persones de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o persona en qui delegui.

Vocals:

- Cap de Servei de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o gerent d'entitats dependents (titular i suplent)
- 3 Tècnics/ques municipals o tècnics/ques del sector públic local (titular i suplent)

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.



## **PROVES DE SELECCIÓ:**

### **1. Coneixement de la llengua catalana**

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C1 de català. Quedaran exempts d'aquest exercici les persones que acreditin el nivell o equivalent segons la Direcció General de Política Lingüística.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

### **2. Coneixement de la llengua castellana.**

Té caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no puguin acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

1. Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
2. Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
3. Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

### **3. Prova**

#### **3.1 Prova Teòric-Pràctica:**

Consistirà en la resolució d'un cas teòric-pràctic sobre coneixements propis de les funcions del lloc de treball i del temari que s'annexa, en un temps màxim d'una hora i mitja. La prova es realitzarà amb ordinador i es valorarà el coneixement dels recursos, protocols i eines de l'àmbit d'actuació, aplicació de la metodologia de treball en casos concrets, capacitat de síntesi, composició gramatical i ortogràfica i claredat expositiva. La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts per aprovar serà necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts.

#### **Temari:**

1. Les tecnologies immersives: realitat virtual, mixta i augmentada.
2. Els potencials de les tecnologies immersives per generar oportunitats de negoci.
3. Els Digital Innovation Hubs.
4. Els laboratoris de realitats immersives.
5. Els laboratoris audiovisuals i de producció virtual.
6. Broadcasting i consum mitjans audiovisuals
7. Metodologies d'implicació d'agents per a la creació de laboratoris.



8. Agents de l'activitat econòmica de Vilanova i la Geltrú amb potencial aplicació de tecnologies immersives.
9. La transició digital en l'empresa i les administracions públiques.
10. Next Generation EU: Fons europeus per a la transformació digital i ecològica.

### 3.2 Prova Exercici pràctic:

Consistirà en realitzar un exercici pràctic a desenvolupar en relació a les funcions del lloc de treball i al temari del punt anterior, en un temps màxim d'una hora i mitja. Es valoraran els coneixements del tema i el grau d'aplicabilitat de la solució descrita. Aquesta prova pràctica es valorarà de 0 a 10 punts, per aprovar serà necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts

### 4. Valoració de mèrits:

Es valorarà la trajectòria professional segons el barem següent:

a) Experiència professional:

Per experiència professional en un de lloc de treball similar desenvolupant funcions iguals o superiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,25 punts per sis mesos complets, amb un màxim de 1 punts.

b) Formació específica amb un màxim de 2 punts.

Cursos i titulacions acadèmiques relacionades amb algun dels àmbits del lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria:

Altres titulacions acadèmiques, màsters o postgraus: 0,50 punts per a cadascuna.

Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb algun dels àmbits del lloc de treball d'acord amb els paràmetres següents:

- Per curs fins a 20 hores: 0,10 punts
- Per curs fins a 40 hores: 0,20 punts
- Per curs fins a 60 hores: 0,30 punts
- Per curs superior a 60 hores: 0,40 punts

Coneixements superiors al nivell requerit, de la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents: Certificat de nivell superior de català C2: 0,50 punts

Coneixements de Llengua anglesa superiors al nivell requerit: 0,50 punts.

### 5. Entrevista personal:

L'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits i els requisits presentat per les persones aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, a les funcions de lloc de treball



o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil del lloc de treball. Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts.

Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en l'apartat Presentació i admissió de sol·licituds, [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#).

S'estableix per la persona contractada un període de prova de 4 mesos.

La persona que tingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, no obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball per cobrir necessitats temporals del lloc de treball objecte de la convocatòria.

## **2. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit en línia [Presentació a les proves de selecció de personal de l'Ajuntament i/o els seus organismes dependents](#) a partir del moment de la publicació de l'oferta de treball al web [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat) i fins la data que estableixi la mateixa oferta de treball.

Així mateix, es poden presentar:

- Al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu)
- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica [personal@vilanova.cat](mailto:personal@vilanova.cat).

Documentació que caldrà presentar en el [tràmit en línia](#):

- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#) **Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar còpia dels mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant el tribunal de selecció per a realitzar el concurs de mèrits. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits o que aquesta sigui incorrecte o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput de mèrits amb les conseqüències corresponents, amb relació l'orde de puntuació i relació de les persones candidates en el resultat final del procés de selecció.**
- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen 26,90€ o acreditació de l'exempció. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que



acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació. El pagament es pot realitzar per transferència bancària al compte següent: ES2821000024990200725822.

Documentació que caldrà presentar, si el tràmit es realitza al Registre General de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Oficines de Correus o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques:

- Sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. [Sol·licitud presentació proves de selecció](#)
- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#). **Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar còpia dels mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant el tribunal de selecció per a realitzar el concurs de mèrits. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits o que aquesta sigui incorrecte o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput de mèrits amb les conseqüències corresponents, amb relació l'orde de puntuació i relació de les persones candidates en el resultat final del procés de selecció.**
- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen 26,90€ o acreditació de l'exempció. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació. El pagament es pot realitzar per transferència bancària al compte següent: ES2821000024990200725822.

Els/les aspirants seleccionats **hauran de presentar els originals** dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria i dels mèrits al·legats en 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. **En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.**

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert quedaran excloses del procés selectiu.

**El termini per la presentació de la sol·licitud 20 d'octubre de 2022** El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web municipal [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat).

Vilanova i la Geltrú, 19 d'octubre de 2022.

Isidre Martí Sardà  
Secretari general