



Ajuntament de Vilanova del Vallès

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 2022-00478 de 14 d'octubre de 2022, s'han aprovat les bases de la convocatòria per a la provisió mitjançant concurs –oposició lliure de dues places d'agents de la policia de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

“BASES CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL I FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1.Objecte de les bases.

Aquestes bases tenen per objecte la cobertura en propietat i mitjançant concurs oposició lliure, de 2 places d'Agent mes vacants de la Policia Local, enquadrades en l'Escala d'administració especial, Subescala de serveis especials, Classe Policia Local, grup de titulació C2, dotades amb les retribucions que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès i la legislació vigents, mes les vacants que puguin haver en el transcurs de les oposicions.

Aquestes bases seran de compliment obligatori per a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès i per a totes aquelles persones que d'una o altra manera intervinguin en el procés selectiu.

2.Funcions.

Les funcions de la Policia Local, es troben recollides a la Llei de Polícies Locals 16/91 de 10 de juliol:

1. Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
2. Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit al nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
3. Instruir atestats per accidents de circulació dintre del nucli urbà i comunicar les actuacions portades a terme a les forces i cossos de seguretat competents.
4. Exercir de policia administrativa, per tal d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
5. Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Portar a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, i comunicar les actuacions portades a terme als cossos i forces de seguretat competents.

6. Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan siguin requerits per fer-ho.
7. Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a fer-ho.
8. Vigilar els espais públics.
9. Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
10. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria del Medi Ambient i de Protecció de l'entorn.
11. Portar a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
12. Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent i el reglament del cos de la policia municipal de Vilanova del Vallès, li sigui assignada.

3. Requisits generals de participació.

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir una alçada mínima de 1,55 m les dones i 1,65 m els homes.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

g) Estar en possessió dels permís de conduir vehicles de la classe B i el permís de conduir vehicles de la classe A2. La presentació del permís per conduir vehicles de la classe A2, podrà ajornar-se improrrogablement fins al darrer dia del curs selectiu de l'Institut de Seguretat pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/200.

h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada. Totes aquestes condicions s'hauran de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

4. Presentació de sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part al procés selectiu hauran de fer-ho mitjançant sol·licitud adreçada a l'Alcalde de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Els drets d'examen es fixen en 20,00 euros els quals seran abonats per les persones aspirants a l'hora de presentar la sol·licitud, adjuntant a aquesta el corresponent resguard justificatiu.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès o en la forma prevista a l'article 38 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, dins del termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Currículum Vitae.
- Fotocòpia DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic (en el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència).
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i valorables en la fase de concurs. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'acceptarà cap document als efectes del còmput de mèrits.

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat a efectes de còmput de mèrits, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a



Ajuntament de Vilanova del Vallès

l'empresa, data de baixa o bé certificat que encara es treballa (última nòmina), tipus de tasques realitzades i categoria professional. És, per tant, recomanable presentar un certificat de vida laboral, juntament amb un full de salari, contracte, presa de possessió, certificat d'empreses o altres de similars.

- Fotocòpia del certificat del nivell B2 de català, que es pot acreditar de les següents formes:
- Presentant el certificat del nivell B, de la Secretaria de Política lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb l'ordre PRE/228/2004, de 21 de juny.
- Fent constar a la sol·licitud, que ja s'ha superat una prova del mateix nivell o superior a qualsevol administració catalana.

Les persones aspirants hauran de presentar la documentació acreditativa de coneixements de llengua dins del termini de presentació de sol·licituds. Si això no fos possible, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

Tota la documentació serà compulsada gratuïtament, prèvia presentació dels documents en original i fotocòpia.

Si alguna de les sol·licituds no adjuntés la documentació preceptiva per formar part de la convocatòria, es requerirà l'interessada per tal que en el termini de 5 dies ho esmeni o acompanyi els documents. Si no ho fes es podrà procedir, sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la sol·licitud i serà exclòs de possibles aspirants.

5. Admissió de les persones aspirants.

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldeessa o la persona en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos.

Aquesta resolució, serà publicada en el BOP i anunciada al taulell d'anuncis de la web de l'Ajuntament. En la dita resolució es determinaran el lloc, la data i l'hora de l'inici del procés selectiu.

No obstant això, la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos podrà ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en



Ajuntament de Vilanova del Vallès

l'indicat termini de 10 dies, no es presenten reclamacions.

La data de publicació de la resolució al BOP serà indicativa dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos. L'òrgan que hagi resolt, estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a notificar-la per escrit al recurrent en els termes de la Llei de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú i, acte seguit, s'elaborarà una nova llista provisional d'admesos i exclosos, publicant-se només l'esmena al BOP i exposant-la al tauler d'avisos de l'Ajuntament.

6. Tribunal de selecció.

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: El Cap del cos de la Policia Local o el/la seu/va respectiu/va substitut/a.
- Vocals:
 - Un/a representant de la Direcció General d'Administració de Seguretat o el/la seu/va respectiu/va substitut/a.
 - Un/a representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el/la seu/va respectiu/va substitut/a.
 - Un funcionari/a municipal o el seu/va respectiu/va substitut/a.
 - Un funcionari o tècnic especialitzat en la matèria designat per l'Alcaldia.
- Secretari/a: la de la Corporació, que actuarà amb veu i sense vot i el/la seu/va respectiu/va substitut/a.

La designació del Tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

7. Inici del procés de selecció.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova i següents seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat a la pàgina web municipal per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre alfabètic, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

8. Procés de selecció.

El procediment de selecció és pel sistema de concurs-oposició, amb modalitat d'accés lliure, i contindrà les següents fases de caràcter obligatori i eliminatori:

- a) Fase d'oposició.
- b) Fase de concurs.
- c) Fase d'entrevista personal.

FASE D'OPOSICIÓ.

1r Exercici. Aptitud física.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'Annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves i en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica



Ajuntament de Vilanova del Vallès

de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal pot comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física. Aquesta prova s'avaluarà com a apte/a i no apte/a.

2n Exercici. Cultura general.

Consisteix en contestar, en un període màxim de 45 minuts, un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural. Es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

3r Exercici. Coneixements específics.

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test o diverses preguntes elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'Annex 2. El Tribunal podrà disposar que les aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns. Es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

4t Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de català B2 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. Aquesta prova s'avaluarà com a apte/a i no apte/a.

5è Exercici. Psicotècnic.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Aquesta prova s'avaluarà com a apte/a i no apte/a.

FASE DE CONCURS.

6è Exercici. Valoració de mèrits.

A) Antiguitat:

A1. Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament convocant, per cada mes complert: 0,2 punts, fins a un màxim de 1'5 punt.

A2. Antiguitat en altres cossos policials com a Agent, per cada mes complert: 0,1 punts, fins a un màxim de 1,5 punts.

B) Titulacions acadèmiques:

B.1 Batxillerat superior o equivalent: 0,5 punts.

B.2 Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts.

B.3 Llicenciatura universitària: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional:

C.1 Per cursos organitzats oficialment, homologats (en concordança amb la ORDRE INT/56/2013) i per cursos organitzats oficialment, homologats (Administració pública), que tinguin relació amb el lloc de treball que s'oferta, fins a un màxim de 2 punts, i segons el barem següent:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un 0,25 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0'4 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,5 punts.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Per disposar d'algun certificat superior al nivell B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents. 0'5 punts.

E) Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim de 0'5 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 7 punts.

7è Exercici. Entrevista personal.

Es realitzarà una entrevista personal de les aspirants, per a valorar la seva adequació a les condicions específiques del lloc de treball. Per a la valoració d'aquesta fase es tindrà en compte el currículum presentat i el perfil personal, professional i formatiu respecte al lloc de treball a ocupar. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, tres membres del Tribunal, a més del personal qualificat que cregui convenient el tribunal per avaluar als aspirants. Serà puntuada de 0 a 3 punts.

8è Exercici. Reconeixement mèdic.

Consisteix en presentar un certificat mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 3 d'aquesta convocatòria. Aquesta prova s'avaluarà com a apte/a i no apte/a.

9. Llista d'aprovades i proposta del Tribunal.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs i l'entrevista personal.

Posteriorment a la realització de l'entrevista, el tribunal farà públic una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que aportin el certificat del reconeixement mèdic.

Les aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

En cas que alguna aspirant no superi les proves mèdiques o el curs bàsic i preceptiu de l'ISPC, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per ocupar la plaça que hagi quedat novament vacant.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides.

Les qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

10. Curs específic i període de pràctiques.

10.1 Curs selectiu.

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'ISPC, Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a L'ISPC l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior del ISPC, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant aquest període l'alumne haurà d'assistir al lloc de treball 1 de cada dos diumenges de 08:00 a 14:00, i varis dies de Setmana Santa i Nadal, a prestar servei ordinari, sens perjudici de la possible variació de dies a prestar servei, segons determini la prefectura.

Durant aquest període, l'alumne percebrà el 100% del sou d'Agent categoria C2, podent així sufragar directament les dietes i el quilometratge del curs formatiu.

Les hores efectuades al ISPC no comptaran com a hores treballades a efectes del pacte conveni de l'ajuntament convocant, quedant l'alumne a banda del còmput d'hores del calendari laboral.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

10.2 Període de pràctiques.

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

11. Constitució d'una borsa de treball.

Les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridats quan l'Ajuntament necessiti cobrir substitucions de forma interina derivades de qualsevol incidència o vacant que pugui donar-se a la plantilla de la Policia Local d'aquest Ajuntament. La durada d'aquesta borsa serà de dos anys.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Cada vegada que l'Ajuntament ho necessiti, es cridarà la primera persona de la llista. S'intentarà comunicar amb ella al telèfon que ens hagi facilitat, fins a un màxim de tres vegades, en diferents moments del dia.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Si una persona rebutja una oferta, es cridarà la següent persona per ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi una primera oferta passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de puntuació.
- Si una persona rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista. No: a la segona vegada que se'l cridi i no accepti l'oferta, queda exclòs definitivament de la borsa

Abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's al reconeixement mèdic i psicotècnic, descrit en aquestes bases, en un termini màxim de 15 dies. En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica i psicotècnica, quedarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.

12. Incidències.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

13. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

ANNEX 1

Proves físiques.

Proves físiques a realitzar.

Per poder fer aquesta prova, els aspirants hauran de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial on consti que compleixen les condicions físiques necessàries per tal de poder dur-la a terme. La no presentació del certificat comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

A) Cursa de velocitat de 50 metres.

Es col·locarà l'aspirant a la pista en el lloc assenyalat i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit.

Només es podran realitzar dos intents.

La puntuació serà segons el barem de l'annex. Apte mínim 11 punts.

B) Potència de cames.

Consistent en un salt de longitud amb peus junts i sense carrera. L'aspirant es col·locarà davant una ratlla traçada a terra. Des d'aquesta posició, sense trepitjar-la i amb els peus situats en paral·lel, es farà un salt cap endavant amb caiguda al fossar de sorra. Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla, fins a la part de la marca més propera al punt de batement.

Només es podran efectuar tres intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga, resultant invalidada la prova quan es trepitgi la ratlla en fer el salt, i quan s'efectuï un moviment de peus previ al salt.

La puntuació serà segons el barem de l'annex. Apte mínim 8 punts.

C) Prova d'abdominals.

L'aspirant es col·locarà estirat al terra amb les cames flexionades 90 graus, els peus junts i els dits de les mans entrelaçats darrera del clatell. Un ajudant li subjectarà els peus i ell/a haurà de realitzar el major nombre de flexions possible en el període de 30 segons, tocant amb els colzes els genolls en la flexió i el terra amb l'esquena en l'extensió. Es faran dos intents.

La puntuació serà segons l'annex. Apte mínim 12 punts.

D) Cursa de resistència (1000 m).

L'aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat en posició dempeus. La cursa serà contínua fins a cobrir la distància en el mínim temps possible.

L'amidament serà manual i només es podrà fer un intent. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o sortir de la pista.

La puntuació serà segons el barem de l'annex. Apte mínim 10 punts.

Les persones opositores seran considerades aptes per les proves físiques si obtenen el mínim de puntuació en cada prova, la resta quedaran eliminades de l'oposició.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

ANNEXOS PROVA FÍSICA.

A) Cursa de velocitat de 50 metres.

VELOCITAT, BAREM PER HOMES				VELOCITAT, BAREM PER DONES			
PUNTS	Fins 25 anys	Fins 35 anys	Fins 65 anys	PUNTS	Fins 25 anys	Fins 35 anys	Fins 65 anys
23	6,0	7,0	8,0	23	6,5	7,6	8,5
22	6,1	7,1	8,1	22	6,6	7,7	8,6
21	6,2	7,2	8,2	21	6,7	7,8	8,7
20	6,3	7,3	8,3	20	6,8	7,9	8,8
19	6,4	7,4	8,4	19	6,9	8,0	8,9
18	6,5	7,5	8,5	18	7,0	8,1	9,0
17	6,6	7,6	8,6	17	7,1	8,2	9,1
16	6,7	7,7	8,7	16	7,2	8,3	9,2
15	6,8	7,8	8,8	15	7,3	8,4	9,3
14	6,9	7,9	8,9	14	7,4	8,5	9,4
13	7,0	8,0	9,0	13	7,5	8,6	9,5
12	7,1	8,1	9,1	12	7,6	8,7	9,6
11	7,2	8,2	9,2	11	7,7	8,8	9,7
10	7,3	8,3	9,3	10	7,8	8,9	9,8
9	7,4	8,4	9,4	9	7,9	9,0	9,9
8	7,5	8,5	9,5	8	8,0	9,1	10,0
7	7,6	8,6	9,6	7	8,1	9,2	10,1
6	7,7	8,7	9,7	6	8,2	9,3	10,2
5	7,8	8,8	9,8	5	8,3	9,4	10,3
4	7,9	8,9	9,9	4	8,4	9,5	10,4
3	8,0	9,0	10,0	3	8,5	9,6	10,5
2	8,1	9,1	10,1	2	8,6	9,7	10,6
1	8,2	9,2	10,2	1	8,7	9,8	10,7
0	8,3	9,3	10,3	0	8,8	9,9	10,8



Ajuntament de Vilanova del Vallès

B) Potència de cames

POTENCIA DE CAMES, BAREM PER HOMES POTENCIA DE CAMES, BAREM PER DONES

PUNTS	Fins 25 anys	Fins 35 anys	Fins 65 anys	PUNTS	Fins 25 anys	Fins 35anys	Fins 65 anys
23	3,00	2,80	2,60	23	2,80	2,35	2,30
22	2,95	2,75	2,55	22	2,75	2,30	2,25
21	2,90	2,70	2,50	21	2,70	2,25	2,20
20	2,85	2,65	2,45	20	2,65	2,20	2,15
19	2,80	2,60	2,40	19	2,60	2,15	2,10
18	2,75	2,55	2,35	18	2,55	2,10	2,05
17	2,70	2,50	2,30	17	2,50	2,05	2,00
16	2,65	2,45	2,25	16	2,45	2,00	1,95
15	2,60	2,40	2,20	15	2,40	1,95	1,90
14	2,55	2,35	2,15	14	2,35	1,90	1,85
13	2,50	2,30	2,10	13	2,30	1,85	1,80
12	2,45	2,25	2,05	12	2,25	1,80	1,75
11	2,40	2,20	2,00	11	2,20	1,75	1,70
10	2,35	2,15	1,95	10	2,15	1,70	1,65
9	2,30	2,10	1,90	9	2,10	1,65	1,60
8	2,25	2,05	1,85	8	2,05	1,60	1,55
7	2,20	2,00	1,80	7	2,00	1,55	1,50
6	2,15	1,95	1,75	6	1,95	1,50	1,45
5	2,10	1,90	1,70	5	1,90	1,45	1,40
4	2,05	1,85	1,65	4	1,85	1,40	1,35
3	2,00	1,80	1,60	3	1,80	1,35	1,30
2	1,95	1,75	1,55	2	1,75	1,30	1,25
1	1,80	1,70	1,50	1	1,70	1,25	1,20
0	1,75	1,65	1,45	0	1,65	1,20	1,15



Ajuntament de Vilanova del Vallès

C) Prova d'abdominals.

ABDOMINALS, BAREM PER HOMES				ABDOMINALS, BAREM PER DONES			
PUNTS	Fins 25 anys	Fins 35 anys	Fins 65 anys	PUNTS	Fins 25 anys	Fins 35 anys	Fins 65 anys
23	32	29	26	23	29	26	23
21	31	28	25	21	28	25	22
19	30	27	24	19	27	24	21
17	29	26	23	17	26	23	20
15	28	25	22	15	25	22	19
12	27	24	21	12	24	21	18
9	26	23	20	9	23	20	17
6	25	22	19	6	22	19	16
4	24	21	18	4	21	18	15
3	23	20	17	3	20	17	14
2	22	19	16	2	19	16	13
1	21	18	15	1	18	15	12
0	20	17	14	0	17	14	11

D) Cursa de resistència de 1000 metres.

RESISTÈNCIA, BAREM PER HOMES				RESISTÈNCIA, BAREM PER DONES			
PUNTS	Fins 25 anys	Fins 35 anys	Fins 55 anys	PUNTS	Fins 25 anys	Fins 35 anys	Fins 65 anys
23	3,05	3,50	4,35	23	3,50	4,35	5,20
22	3,10	3,55	4,40	22	3,55	4,40	5,25
21	3,15	3,60	4,45	21	3,60	4,45	5,30
20	3,20	3,65	4,50	20	3,65	4,50	5,35
19	3,25	3,70	4,55	19	3,70	4,55	5,40
18	3,30	3,75	4,60	18	3,75	4,60	5,45
17	3,35	3,80	4,65	17	3,80	4,65	5,50
16	3,40	3,85	4,70	16	3,85	4,70	5,55
15	3,45	3,90	4,75	15	3,90	4,75	5,60
14	3,50	3,95	4,80	14	3,95	4,80	5,65
13	3,55	4,00	4,85	13	4,00	4,85	5,70
12	3,60	4,05	4,90	12	4,05	4,90	5,75
11	3,65	4,10	4,95	11	4,10	4,95	5,80
10	3,70	4,15	5,00	10	4,15	5,00	5,85
9	3,75	4,20	5,05	9	4,20	5,05	5,90
8	3,80	4,25	5,10	8	4,25	5,10	5,95



Ajuntament de Vilanova del Vallès

7	3,85	4,30	5,15	7	4,30	5,15	6,00
6	3,90	4,35	5,20	6	4,35	5,20	6,05
5	3,95	4,40	5,25	5	4,40	5,25	6,10
4	4,00	4,45	5,30	4	4,45	5,30	6,15
3	4,05	4,50	5,35	3	4,50	5,35	6,20
2	4,10	4,55	5,40	2	4,55	5,40	6,25
1	4,15	4,60	5,45	1	4,60	5,45	6,30
0	4,20	4,65	5,50	0	4,65	5,50	6,35

ANNEX 2

TEMARI.

Tema 1.- La Constitució Espanyola. Principis generals. Les llibertats i els drets dels ciutadans. L'organització política i territorial de l'Estat.

Tema 2.- L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

Tema 3.- La llei municipal i de règim local. L'organització municipal. Competències dels ajuntament. El personal al servei dels ens locals.

Tema 4.- L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. actes nuls i anul·lables. El procediment administratiu comú: les seves fases.

Temes Específics:

Tema 5.- La Llei 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de seguretat. Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol.

Tema 6.- La policia local. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i normativa de desplegament.

Disposicions generals, principis d'actuació i funcions. Estructura i organització de la policia local.

Tema 7.- La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació dels sistema de seguretat de Catalunya.

Tema 8.- La llei 4/2015 de Protecció de la seguretat Ciutadana.

Tema 9.- El codi penal. Garanties penals i aplicació de la Llei. Concepte de delictes. Persones responsables. La pena.

Tema 10.- Protecció civil. Concepte i aplicacions per la policia local.

Tema 11.- La normativa reguladora de la seguretat viària i el trànsit. Principis bàsics, normes generals de circulació, senyalització. Permisos i llicències de conduir. Competències municipals.

Tema 12.- L'atestat policial. Concepte i característiques.

Tema 13.- La policia administrativa.

Tema 14.- La policia judicial. La policia local com a policia judicial.

Tema 15.- La policia assistencial. Concepte i funcions.

Tema 16.- La detenció: Concepte. La seva pràctica i règim. Drets del detingut. Supòsits legals en què és procedent la detenció. La detenció de menors.

Tema 17.- El procediment sancionador en matèria de trànsit. La retirada de vehicles de la via pública. supòsits i regulació.

Tema 18.- L'ordre públic: autoritats competents. actuacions en matèria d'ordre públic.

Tema 19.- La seguretat Ciutadana. Reunions, manifestacions. Tinença i ús d'armes i explosius.

Tema 20.- Coneixements generals de la ciutat. Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les



Ajuntament de Vilanova del Vallès

urbanitzacions.

ANNEX 3

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori.

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

4. Aparell digestiu.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
 - 4.4 Úlcera gastroduodenal.
 - 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
6. Aparell locomotor.
 - 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.
 - 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
 - 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
 - 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
 - 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
 - 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
 - 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
 - 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
 - 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
 - 7.9 Trastorns de la son.
8. Glàndules endocrines.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
 - 8.2 Diabetis mellitus.
9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
10. Òrgans dels sentits.
- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
 - 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
 - 10.3 Queratotomia radial.
 - 10.4 Despreniment de retina.
 - 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
 - 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
 - 10.7 Discromatòpsies.
 - 10.8 Glaucoma.
 - 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
 - 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
 - 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
 - 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
 - 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
11. Pell, fàneres i glàndules exocrines.
- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
 - 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
 - 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
 - 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres.

- a Processos neoplàsics.
- b Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- c Malalties autoimmunes.
- d Diàtesi al·lèrgica.
- e Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial."

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar de manera alternativa recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Vilanova del Vallès, de conformitat amb els articles 114 i 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació del present anunci, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En el supòsit d'interposar recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que el primer es resolgui expressament o sigui desestimat per silenci. Tot això sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi convenient."

Yolanda Lorenzo Garcia,
Alcaldessa

Vilanova del Vallès, 14 d'octubre de 2022