



Ajuntament
d'Artés

RH-69/2022

ANUNCI

Rectificació bases específiques

Per Decret d'Alcaldia núm. 2022-377, del dia 10 d'octubre de 2022, s'han aprovat els següents acords per la rectificació dels apartats 5 i 6.6 de les bases específiques del **procés de selecció de 2 places d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament d'Artés i creació de borsa de treball**, la qual cosa es fa pública de conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals:

"RESOLC

Primer.- Aprovar la modificació dels apartats 5 i 6.6 del text de les bases del procés de selecció per cobrir dues places d'agent de la Policia Local de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local i els seus vigilants, categoria agent, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació del 2021 i 2022, vinculades al lloc de treball d'agent de la Policia Local i alhora crear una borsa de treball del lloc d'agent de la Policia Local, tal com segueix:

"5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1. El tribunal qualificador estarà constituït per cinc titulars, un dels quals serà nomenat president i un altre secretari amb veu i vot, i haurà de tendir a la paritat entre homes i dones. El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal tindrà la següent distribució:

President/a: Un/a funcionari/ària de la mateixa corporació, del cos de la policia local.

Vocalies:

- Un/a vocal a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un/a vocal a proposta de la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- Un/a vocal funcionari/ària designat/da per qualsevol Administració Pública, que ha de reunir la condició de ser personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.

Secretaria: Un/a funcionari/ària de la mateixa corporació.
(...)"

"6.6. FASE DE CONCURS (màxim 30 punts):

(...)

Resum de la valoració de mèrits:

Mèrits	Valoració màxima
Antiguitat	12 punts
Titulacions acadèmiques	7 punts
Formació professional	7 punts
Llengua catalana	2 punts

Enric Forcada Valiente (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 10/10/2022
HASH: 7dc7f675027d287233542f68ba09fec



Codi Validació: 3K69XLYNTPESSE5WC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 26



Ajuntament
d'Artés

Recompenses i distincions	2 punts
Total	30 punts

El barem de valoració de mèrits és el següent:

- a) **Antiguitat (màxim 12 punts):** es valorarà de la forma següent:
- Per haver exercit com a agent de la Policia Local a l'Ajuntament d'Artés, per cada mes complet, 0,15 punts.
 - Per haver exercit com a agent de la Policia Local a qualsevol altre Ajuntament, per cada mes complet, 0,10 punts.
 - Per haver exercit com a agent en altres cossos policials, per cada mes complet, 0,05 punts.

Es considera que un mes complet comprèn 30 dies.

- b) **Titulacions acadèmiques (màxim 7 punts)** rellevants per al lloc de treball. Es considera rellevant pel desenvolupament de la funció policial la formació en els àmbits de: Dret, Ciències Polítiques, Sociologia, Psicologia, Criminologia o Gestió i Administració Pública.

- Batxillerat o equivalent: 2 punts
- Grau universitari dels àmbits esmentats, o equivalent: 4,5 punts
- Postgrau oficial d'àmbit relacionat: 7 punts

En cas de presentar diverses titulacions acadèmiques, es valorarà exclusivament la titulació acadèmica de nivell superior. Per tant, per exemple, si es presenta la titulació de batxillerat o equivalent i la titulació de grau universitari, únicament es valorarà el grau universitari (4,5 punts), ja que la titulació de batxillerat o equivalent és pressupòsit necessari per accedir al estudis de grau, i així successivament.

- c) **Formació professional (màxim 7 punts):** per l'assistència a cursos, seminaris i jornades organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i la Diputació de Barcelona, i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per l'accés a Agent de Policia, segons l'escala següent:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,20 punts per curs
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,40 punts per curs
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,60 punts per curs
- Per cursos de 101 a 150 hores: 0,80 punts per curs
- Per cursos de més de 151 hores: 1 punt per curs

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com a cursos amb una durada de fins a 25 hores.

- d) **Coneixement de llengua catalana (màxim 2 punts):** es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi (B2) de la forma següent:

- Nivell de suficiència de català (Nivell C1): 1 punt
- Nivell superior de català (Nivell C2): 2 punts

- e) **Recompenses i distincions (màxim 2 punts):** es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de la policia local o la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, fins a un màxim de 2 punts. "

Segon.- **Publicar** aquests acords i el text íntegre de les bases selectives rectificades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al tauler electrònic d'anuncis de la corporació.

Tercer.- **Disposar** que no correspon l'obertura d'un nou termini de presentació de



Codi Validació: 3K69XLYNTPESE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 26



Ajuntament
d'Artés

sol·licituds ja que la modificació del text de les bases aprovada a l'acord primer no és substancial i no afecta els drets d'aspirants no presentats al procés de selecció ni és contrària al principi d'igualtat, a l'interès públic o l'ordenament jurídic.

Quart.- **Traslladar** aquesta resolució a la Direcció General d'Administració de Seguretat."

El text complet de les **bases rectificades** és el que a continuació es relaciona:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL

1.- OBJECTE:

1.1. És objecte d'aquesta convocatòria la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, de dues places vacants **d'agent de la Policia Local**, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local i els seus vigilants, categoria agent, del grup de classificació C, subgrup C2 a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Artés, una de les quals està inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2021 i l'altra a la del 2022.

Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es poden amortitzar, transformar ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

Atès que el nombre de places convocades és inferior a tres, no s'incorporen les previsions de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, pel que fa referència a la igualtat entre homes i dones i la reserva d'un percentatge de places a dones en la convocatòria de processos selectius.

1.2. Alhora, es constituirà una borsa del lloc de treball d'agent de la Policia Local que l'Ajuntament d'Artés utilitzarà per cobrir les vacants temporals que es produeixin en aquest lloc de treball per necessitats urgents i conjunturals, amb la qual cosa les persones que no siguin proposades per ser nomenades funcionari/ària de carrera s'incorporaran a aquesta borsa de treball.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, a no ser que en aquest període de temps es dugui a terme una nova convocatòria del lloc de treball d'agent de la Policia Local que prevegi alhora la creació d'una borsa d'interins, o bé s'esgoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini de dos anys.

1.3. Les funcions que corresponen al personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria agent, son les previstes a l'article 39.2.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL), i les previstes als articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, a més de les que figurin detallades a la fitxa descriptiva del lloc de treball d'agent de Policia Local de l'Ajuntament d'Artés.

1.4. La convocatòria d'aquestes places està vinculada a la provisió per adscripció inicial de dos



Codi Validació: 3K69XLYNTPESE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 26



Ajuntament
d'Artés

llocs de treball d'agent de la Policia Local, de l'Àrea de Seguretat Ciutadana, reservats a personal funcionari, de l'escala d'administració especial, subsescala serveis especials, classe Policia Local i els seus vigilants, categoria agent. Les funcions que corresponen específicament a aquest lloc de treball es detallen a l'**Annex I**.

Les retribucions que corresponen al lloc de treball d'agent de la Policia Local associat a les places convocades son les establertes per al subgrup C1 d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, complement de destí 15 i complement específic de 1.050,35.-€, el que representa un salari brut anual de 30.865,52.-€ per a l'any 2022.

Malgrat l'anterior, durant el seu nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques durant les fases de curs selectiu i pràctiques que es farà referència als apartats 6.8 i 6.9 d'aquestes bases, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponents al subgrup C2 d'acord amb l'apartat 4t de la disposició addicional setena de la Llei 16/1991 abans esmentada.

Així mateix, fins que no es produeixi el nomenament com a funcionari/ària de carrera, el complement específic serà de 948,35.-€ enlloc de 1.050,35.-€ (importos aprovats per l'exercici 2022, sense perjudici de posteriors increments retributius a conseqüència de les futures LPGE), ja que no es retribuirà el subfactor corresponent a la responsabilitat per portar armes de foc.

1.5. L'Ajuntament d'Artés tracta les dades personals de les persones sol·licitants i de les persones seleccionades en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament Europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD en endavant), i la resta de normativa complementària. L'Ajuntament realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants i de les persones seleccionades. Les dades personals facilitades en els processos selectius regulats per aquests bases seran tractades per l'Ajuntament d'Artés amb la única finalitat de gestionar-les. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament d'aquestes dades, les persones interessades tenen dret a contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia: dpd.ajartes@diba.cat, o a l'adreça de contacte DSTSC-SAMSE, Recinte Mundet-Migjorn, Bloc B (2a planta). Pg. Vall d'Hebron, 171 (08035 Barcelona) i telèfon 93.472.65.00. Si ho consideren oportú, també poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Les dades facilitades per les persones interessades no es cediran ni es transferiran sense en consentiment d'aquestes o una previsió legal, i aquestes persones podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació al tractament de dades d'acord amb la legislació vigent. Les dades referents a domicili, telèfon i adreça que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides als efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones interessades dels errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament d'Artés de qualsevol canvi.

2.- REQUISITS

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia de presentació de sol·licituds:

2.1. Requisits generals:

- Nacionalitat.** Tenir la nacionalitat espanyola, de conformitat amb la legislació vigent.
- Edat.** Haver complert 18 anys, com a mínim, abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no excedir l'edat establerta com a màxima per a la jubilació forçosa.



Codi Validació: 3K69XLYNTPESE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 26



Ajuntament
d'Artés

- c) **Titulació.** Estar en possessió del títol de graduat/da en Educació Secundària Obligatòria (ESO), graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà (CFGM), tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau (FP-I), o una titulació acadèmica equivalent o superior a aquestes (art. 11.2.a del Decret 233/2002). Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.
- d) **Capacitat funcional.** No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- e) **Habilitació.** No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) **Incompatibilitat.** No trobar-se afectat/da per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

2.2. Requisits específics:

- a) **Exercici de funcions.** Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els pugin ésser encomanades d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- b) **Carnets de conduir.** Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes següents:
- Classe B: s'haurà d'acreditar com a molt tard el darrer dia de presentació de sol·licituds de participació al procés selectiu.
 - Carnet A2: la presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins a la data de finalització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- c) **Llengua catalana.** Acreditar un coneixement de la llengua catalana equivalent al nivell intermedi (B2) de la Direcció general de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin documentalment aquest requisit, hauran de realitzar la prova que a tal efecte disposa l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- d) **Compromís de portar armes de foc.** Declaració jurada segons model normalitzat per l'Ajuntament per la qual s'assoleix el compromís de portar armes de foc.
- e) **Taxa.** Abonar la taxa de drets d'examen per import de 45,00.-€, la qual es farà efectiva mitjançant ingrés al compte corrent de l'Ajuntament d'Artés següent: **ES46 2100 0134 1502 0000 0397**. En el moment de la presentació de la sol·licitud de participació al procés selectiu caldrà adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament i en el concepte caldrà que consti el nom de l'aspirant que ha realitzat el mateix.

3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1. Les sol·licituds d'admissió per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament d'Artés dins del termini improrrogable de **vint (20) dies**



Codi Validació: 3K69XLYNTPESSE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 26



Ajuntament
d'Artés

hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria del procés selectiu al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

3.2. Les bases específiques i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament, i en extracte al Butlletí Oficial de l'Estat, on constaran el número i la data d'aquestes publicacions en les que apareixen íntegrament les bases de la convocatòria.

3.3. La resta d'actes, notificacions, publicacions i anuncis successius relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al tauler d'anuncis municipal.

3.4. Les sol·licituds de participació es podran presentar de forma presencial o de forma electrònica.

Per presentar la sol·licitud **electrònicament**, s'haurà de fer a través de la seu electrònica (<https://artes.eadministracio.cat>), obrint el tràmit anomenat "Procés de selecció de dues places d'agent de la Policia Local" dins de l'apartat "Tràmits destacats" o bé dins el catàleg de tràmits – Administració General – Recursos Humans. En la fitxa informativa del tràmit hi ha disponible el model d'instància per descarregar en cas d'optar per la presentació presencial.

En cas de **tramitació presencial**, el model d'instància específic per participar en aquest procés de selecció es pot descarregar des de la fitxa del tràmit disponible a la Seu Electrònica. La sol·licitud s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Artés:

Carrer Barquera, 41, baixos
08271 Artés - Barcelona
Tel. 93 830 50 01

Horari: Dilluns a divendres de 9:00 a 13:00 hores, i els dilluns a la tarda de 15:00 a 17:30 hores.

Les sol·licituds de participació també es podran presentar en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99). En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del de l'Ajuntament o a les oficines de correus, s'haurà de trametre un correu electrònic (recursoshumans@artes.cat) amb còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada i de la documentació presentada.

3.5. Les persones aspirants hauran de manifestar en la sol·licitud que accepten el contingut de les bases específiques, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

3.6. A les **sol·licituds de participació caldrà adjuntar únicament la documentació següent acreditativa del compliment dels requisits de participació en el procés selectiu**, és a dir:

- Fotocòpia del DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat
- Fotocòpia del títol acadèmic exigít a la base segona
- Fotocòpia del carnet de conduir de la classe B.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de intermedi (B2) de català de la Direcció General de Política Lingüística.
- Declaració jurada del compromís de portar armes de foc.
- Justificant d'haver abonat la taxa de drets d'examen.

3.7. La documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs no s'ha de presentar per les persones aspirants en el moment de fer la sol·licitud de participació en la



Codi Validació: 3K69XLYNTPESE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 26



Ajuntament
d'Artés

convocatòria, ja que una vegada **finalitzada la fase d'oposició s'obrirà un termini d'almenys tres (3) dies hàbils per presentar aquesta documentació**, només per aquelles persones aspirants que hagin superat les proves de la fase d'oposició.

Aquesta documentació es podrà presentar de forma presencial o electrònica en la forma que es preveu en l'apartat 3.4. anterior.

Als efectes d'acreditar els mèrits, les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- a) Els serveis prestats a una administració pública s'hauran d'acreditar exclusivament a través de la certificació de secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el lloc de treball, el grup, règim jurídic, jornada desenvolupada i període concret de prestació dels serveis.
- b) Pel que fa la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, administracions públiques, col·legis professionals o centres d'ensenyament oficial autoritzats. Per acreditar aquestes titulacions, aquests documents poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa oficial per a la seva expedició.
- c) Per acreditar qualsevol altres mèrits (formació, cursos, etc.) n'hi haurà prou amb l'aportació de la fotocòpia el document que acrediti haver realitzat la mateixa expedició per l'òrgan competent, on consti la durada en hores dels cursos al·legats.

3.8. Les persones aspirants **no hauran de presentar documentació ja aportada amb anterioritat a l'Ajuntament d'Artés**, sempre i quan es compleixin els següents requisits:

- La documentació ja consti efectivament en expedients del servei de recursos Humans de l'Ajuntament d'Artés, ja sigui en l'expedient personal o en altres processos selectius.
- S'indiqui de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin expedient específic es pot consultar.

4.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de trenta (30) dies el President de la corporació dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses i d'exemptes d'haver de fer la prova de coneixements de llengua catalana, juntament amb la composició del Tribunal qualificador, i es fixarà la data d'inici de les proves de la fase d'oposició. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **deu (10) dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada en el tauler d'anuncis, per formular davant el President de la corporació les reclamacions i/o al·legacions que estimin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o bé per adjuntar documentació que es requereix a la convocatòria.

Si en aquest termini de deu (10) dies hàbils no s'ha produït cap reclamació o al·legació, s'adverteix a les persones aspirants que la llista passarà a ser definitiva sense necessitat de nova publicació.

Pel cas que les persones aspirants presentin al·legacions i/o esmenes en el termini indicat, el President de la corporació disposarà d'un termini de trenta (30) dies per dictar una nova resolució aprovant la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses i de les exemptes de fer la prova de coneixements de llengües. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.



Codi Validació: 3K69XLYNTPESSE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 26



Ajuntament
d'Artés

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1. El tribunal qualificador estarà constituït per cinc titulars, un dels quals serà nomenat president i un altre secretari amb veu i vot, i haurà de tendir a la paritat entre homes i dones. El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal tindrà la següent distribució:

President/a: Un/a funcionari/ària de la mateixa corporació, del cos de la policia local.

Vocalies:

- Un/a vocal a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un/a vocal a proposta de la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- Un/a vocal funcionari/ària designat/da per qualsevol Administració Pública, que ha de reunir la condició de ser personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.

Secretaria: Un/a funcionari/ària de la mateixa corporació.

5.2. La designació nominal del tribunal es farà pública en la resolució del President de la corporació a què s'ha fet referència en la base quarta.

5.3. El tribunal comptarà amb la incorporació de tècnics/es especialistes per a algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a matèries de la seva competència:

- En la prova de llengua catalana, a proposta del Consorci per la Normalització Lingüística, per a la realització i correcció de la mateixa, si s'escau.
- En la prova d'educació física per tal d'assessorar a l'òrgan de selecció en l'execució i valoració de les proves.
- En la prova psicotècnica per realitzar i valorar la bateria de tests i l'entrevista.
- En qualsevol altra de les proves a consideració del tribunal.

5.4. El tribunal no pot constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i sense la presència del la presidència i secretari o secretària, o de les persones que els substitueixin.

El funcionament del tribunal s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

5.5. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, o bé quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes.

5.6. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia i els seus membres seran plenament responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels resultats.

Els membres del tribunal hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

5.7. Els membres de l'òrgan selectiu meritiran les indemnitzacions i assistències que determina el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, i posteriors actualitzacions.



Codi Validació: 3K69XLYNTPESSE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 26



Ajuntament
d'Artés

6.- PROCÉS SELECTIU

6.1. El procediment de selecció serà el de **concurs oposició lliure**, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic i l'article 6.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El procés selectiu constarà de les següents fases:

1. Fase d'oposició
2. Fase de concurs
3. Fase de reconeixement mèdic
4. Fase de curs selectiu de l'ISPC
5. Fase de període de pràctiques a la corporació

6.2. El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà juntament amb la resolució que aprovi la llista provisional de persones admeses i excloses a què s'ha fet referència a la base cinquena, i es publicarà al tauler d'anuncis, com a mínim, amb deu (10) dies d'antelació a l'inici de les proves.

La data, l'hora i l'inici de les proves successives seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb la publicació de les puntuacions i resultats de la prova anterior al tauler d'anuncis, per facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu. Les persones aspirants han de comparèixer a les diferents proves amb el DNI o document identificatiu anàleg (passaport), ja que si no el presenten no podran dur a terme les proves i seran definitivament excloses del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement en algun moment del procés selectiu que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, podrà proposar, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixements de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

6.3. Estan totalment prohibida la utilització per part dels aspirants de qualsevol aparell electrònic o analògic que permeti tot tipus de gravació i reproducció de so i imatges, així com els aparells de telefonia mòbil, durant el transcurs de les proves selectives de la present convocatòria.

L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'expulsió directa de l'aspirant de les proves selectives d'aquesta convocatòria.

6.4. D'acord amb 14.a) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, les proves selectives per l'accés a la categoria d'agent, com a mínim, han de constar: de proves culturals, de coneixements de llengua catalana, físiques, psicotècniques i mèdiques.

6.5. FASE D'OPOSICIÓ (70 punts):

Aquesta fase constarà de cinc (5) exercicis obligatoris i eliminatoris:



Codi Validació: 3K69XLYNTPESE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 26



Ajuntament
d'Artés

Exercici	Sistema valoració	Valoració mínima
1. Prova cultural	30 punts	10 punts
2. Prova teòrica-pràctica	40 punts	20 punts
3. Proves físiques	Apte/a – No apte/a	Apte/a
4. Prova llengua catalana nivell B2	Apte/a – No apte/a	Apte/a
5. Prova psicotècnica	Apte/a – No apte/a	Apte/a
Total	70 punts	

Els exercicis de la fase d'oposició es desenvoluparan de la manera següent:

Primer exercici: Prova escrita de cultura general. De caràcter obligatori i eliminatori. (30 punts)

Aquesta prova consistirà en contestar, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari tipus test de 30 preguntes amb respostes alternatives, que seran proposades pel tribunal qualificador basades en coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el del títol acadèmic requerit per a la l'accés a la convocatòria, i també d'actualitat política, social i cultural per valorar el coneixement de les persones aspirants, en la proporció següent: un 50% de preguntes relatives a cultura general, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultura i política.

L'exercici es valorarà de 0 a 30 punts. Per a la superació de la prova l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts, i per tant les persones que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts restaran excloses de la convocatòria.

Cada pregunta tindrà quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta. Per la puntuació d'aquest exercici s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [C - (E \times 0,25) / P] \times 30$$

C= Respostes correctes

E= Respostes errònies (les preguntes no contestades no es consideren errònies i no resten puntuació)

P= Total de preguntes

Segon exercici: Prova escrita teòrica-pràctica. De caràcter obligatori i eliminatori. (40 punts)

Aquesta prova consistirà en el desenvolupament per escrit, en el termini màxim de 90 minuts, de diverses preguntes curtes de caràcter teòric-pràctic relacionades amb el temari que consta a l'Annex II de les bases d'aquesta convocatòria i les funcions del lloc de treball d'agent de la Policia Local. El Tribunal podrà disposar que les persones aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

Per a la correcció de l'exercici es valoraran favorablement, entre altres aspectes a considerar pel tribunal: el nivell de formació general, el rigor de la resposta, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica i claredat en les respostes i la forma de redacció dels aspirants.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 40 punts. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 20 punts en aquesta prova seran qualificats com a no aptes, quedant exclosos/es automàticament del procés selectiu.

Tercer exercici: Proves d'aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori. (Apte/no apte)



Codi Validació: 3K69XLYNTPESE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 26



Ajuntament
d'Artés

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de les persones aspirants. Constarà de les subproves que s'especifiquen a l'**Annex III** d'aquestes bases:

- a) Course navette
- b) Llançament de pilota medicinal
- c) Abdominals en minut.
- d) Salt vertical
- e) Velocitat

Per dur a terme les proves és obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.

Per a la realització d'aquesta proves les persones aspirants hauran de lliurar al tribunal el mateix dia de la prova un **certificat mèdic oficial** en el que es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme, de data no superior a 3 mesos anteriors a la realització de la prova efectivament. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Així mateix, les persones aspirants assumeixen la responsabilitat de complir les condicions físiques necessàries per desenvolupar els exercicis físics que es descriuen a l'Annex III.

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- o Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física del present procés selectiu no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- o Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova. En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades, amb el valor que proporcionalment correspongui a la nova convocatòria si hi ha modificació en la nota de la prova ja realitzada. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

Aquest exercici es qualifica d'apte o no apte. Per a la qualificació d'apte caldrà obtenir 5 o més punts de mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes a les diferents subproves. Una subprova puntuada en 0 punts comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Quart exercici: Prova de coneixements de llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori. (Apte/no apte)

Per tal d'acreditar els coneixements de la llengua catalana exigits a la base segona d'aquestes bases específiques, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement d'aquesta llengua adaptat al nivell



Codi Validació: 3K69XLYNTPESSE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 26



Ajuntament
d'Artés

intermedi (B2), d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte. Les persones que obtinguin una qualificació de no apte seran excloses de la convocatòria.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, abans de la realització de la prova, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) emès per la Direcció General de Política Lingüística en base a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23-11-2009), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19-04-2010), o bé aportant certificat expedit per l'Institut públic, especificant el nivell d'equivalència. En cap cas, les notes, o el títol de Graduat/da Escolar, l'ESO, Batxillerat o FP, no serviran per demostrar l'equivalència del nivell de català

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a llocs de treball a l'Ajuntament d'Artés, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància emesa per l'òrgan competent.

Per a la resta d'aspirants, aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria.

Per realitzar aquest prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnic especialitzada en normalització lingüística.

Cinquè exercici: Prova psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori. (Apte/no apte)

Aquesta prova consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança dels resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades a l'exercici de les funcions policials, que podrà ser complementada amb una entrevista personal a criteri dels tècnics que l'examinin. A les entrevistes hi assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte. Les persones que obtinguin una qualificació de no apte seran excloses de la convocatòria.

Per la realització d'aquesta prova en contractaran serveis psicològics especialitzats per a la valoració i correcció dels tests i la realització de les entrevistes. Els tècnics experts podran ser designats per l'ISPC o bé psicòlegs degudament acreditats per aquest organismes i inscrits al Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya. Els tècnics faran un dictamen succint del perfil caracterològic de cada persona aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant pel tribunal.

En la prova psicotècnica es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

6.6. FASE DE CONCURS (màxim 30 punts):



Codi Validació: 3K69XLYNTPESESE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 26



Ajuntament
d'Artés

La fase de concurs, que serà posterior a la d'oposició i no tindrà caràcter obligatori ni eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones que hagin superat la fase d'oposició, essent la data límit fins a la qual es valoraran els mèrits el dia en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu, amb la qual cosa el tribunal qualificador no valorarà cap document de data posterior a la finalització d'aquest termini.

La puntuació obtinguda en aquesta fase no pot ser aplicada en cap cas per superar la fase d'oposició, cadascun dels exercicis de la qual s'ha d'aprovar prèviament.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat en el termini atorgat a aquest efecte.

La puntuació de la fase de concurs es farà pública quan finalitzi el període de presentació de mèrits a què fa referència l'apartat 3.7 d'aquestes bases.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la valoració provisional, per presentar davant del Tribunal les al·legacions juntament amb la documentació acreditativa que considerin oportunes. Un cop analitzades les al·legacions presentades, el Tribunal qualificador publicarà la valoració definitiva dels mèrits.

Resum de la valoració de mèrits:

Mèrits	Valoració màxima
Antiguitat	12 punts
Titulacions acadèmiques	7 punts
Formació professional	7 punts
Llengua catalana	2 punts
Recompenses i distincions	2 punts
Total	30 punts

El barem de valoració de mèrits és el següent:

- f) **Antiguitat (màxim 12 punts):** es valorarà de la forma següent:
- Per haver exercit com a agent de la Policia Local a l'Ajuntament d'Artés, per cada mes complet, 0,15 punts.
 - Per haver exercit com a agent de la Policia Local a qualsevol altre Ajuntament, per cada mes complet, 0,10 punts.
 - Per haver exercit com a agent en altres cossos policials, per cada mes complet, 0,05 punts.

Es considera que un mes complet comprèn 30 dies.

- g) **Titulacions acadèmiques (màxim 7 punts)** rellevants per al lloc de treball. Es considera rellevant pel desenvolupament de la funció policial la formació en els àmbits de: Dret, Ciències Polítiques, Sociologia, Psicologia, Criminologia o Gestió i Administració Pública.
- Batxillerat o equivalent: 2 punts
 - Grau universitari dels àmbits esmentats, o equivalent: 4,5 punts
 - Postgrau oficial d'àmbit relacionat: 7 punts

En cas de presentar diverses titulacions acadèmiques, es valorarà exclusivament la titulació acadèmica de nivell superior. Per tant, per exemple, si es presenta la titulació de batxillerat o equivalent i la titulació de grau universitari, únicament es valorarà el grau universitari (4,5 punts), ja que la titulació de batxillerat o equivalent és pressupòsit necessari per accedir al estudis de grau, i així successivament.



Codi Validació: 3K69XLYNTPESSE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 26



Ajuntament
d'Artés

- h) **Formació professional (màxim 7 punts):** per l'assistència a cursos, seminaris i jornades organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i la Diputació de Barcelona, i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per l'accés a Agent de Policia, segons l'escala següent:
- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,20 punts per curs
 - Per cursos de 26 a 50 hores: 0,40 punts per curs
 - Per cursos de 51 a 100 hores: 0,60 punts per curs
 - Per cursos de 101 a 150 hores: 0,80 punts per curs
 - Per cursos de més de 151 hores: 1 punt per curs
- Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com a cursos amb una durada de fins a 25 hores.
- i) **Coneixement de llengua catalana (màxim 2 punts):** es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi (B2) de la forma següent:
- Nivell de suficiència de català (Nivell C1): 1 punt
 - Nivell superior de català (Nivell C2): 2 punts
- j) **Recompenses i distincions (màxim 2 punts):** es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de la policia local o la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, fins a un màxim de 2 punts.

Finalitzada la valoració de mèrits de forma definitiva, es publicarà una llista al tauler electrònic de l'Ajuntament amb les puntuacions globals obtingudes per cadascuna de les persones aspirants a les fases d'oposició i concurs, ordenada de forma decreixent de major a menor puntuació, tal com es fa referència a la base setena.

6.7. FASE DE RECONeixEMENT MÈDIC. De caràcter obligatori i eliminatori. (Apte/no apte)

Aquesta fase consisteix en una prova de reconeixement mèdic, feta per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a l'**Annex IV** d'aquestes bases.

Aquesta prova la realitzaran exclusivament les persones dues (2) persones aspirants amb millors qualificacions després de sumar les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs, segons consti a la llista que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació en els termes exposats a l'apartat 6.6. d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants seran convocades individualment amb expressió de la data, l'hora i el lloc on es durà a terme.

Aquesta prova és eliminatòria i les persones aspirants es declararan apte o no apte. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica lliuraran al Tribunal un informe de la persona aspirant indicant si és apte o no apte, essent declarades automàticament excloses del procés i esperones que hagin obtingut la qualificació de no apte.

Pel cas que alguna de les persones cridades per la realització d'aquest aprova obtingui una qualificació de no apte i sigui exclosa del procés de selecció, es procedirà a la crida de la següent persona de la llista amb millors qualificacions, i així successivament fins que dos aspirants obtinguin la qualificació d'apte/a.

6.8. FASE DE CURS SELECTIU DE L'ISPC. De caràcter obligatori i eliminatori. (Apte/no apte)



Codi Validació: 3K69XLYNTPESE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 26



Ajuntament
d'Artés

Aquesta fase consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica específica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a l'accés a la categoria d'agent de la Policia Local.

Queden exemptes de fer aquest curs les persones aspirants que acreditin documentalment la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Les aspirants embarassades poden sol·licitar a l'òrgan convocant l'ajornament de la realització del curs selectiu fins a la propera convocatòria, o la immediatament posterior, en el cas que es convoqués abans que no s'haguessin complert setze setmanes des del naixement del seu fill o filla.

Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya, l'alumnat restarà sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sense perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que va a la seva vinculació administrativa amb l'Ajuntament d'Artés.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtingut la qualificació de no apte seran excloses definitivament del procés de selecció.

De conformitat amb el que preveuen els requisits de la convocatòria, abans de la finalització del curs selectiu de l'IPSC els aspirants en pràctiques hauran de presentar el carnet de conduir de la classe A2. Pel cas que, arribada la data de finalització del curs selectiu, els aspirants no disposin d'aquest carnet, se'ls exclourà de la convocatòria i perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

6.9. FASE DE PRÀCTIQUES A LA CORPORACIÓ. De caràcter obligatori i eliminatori. (Apte/no apte)

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, les persones aspirants hauran de realitzar un període de pràctiques de sis (6) mesos al municipi. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la seva qualificació serà d'apte o no apte.

Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu de l'IPSC o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament d'Artés, en cas d'haver certificat la superació d'aquest curs amb anterioritat a què es produís el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

A les persones que hagin prestat serveis anteriorment a l'Ajuntament d'Artés com a agents del cos de la policia local en alguna de les situacions administratives establertes al Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, se'ls descomptarà aquest temps del període de pràctiques, havent de complir com a mínim els tres mesos que assenyala aquest Reglament. Per tant, en qualsevol cas, les persones que hagin prestat serveis anteriorment en aquesta corporació hauran de complir un període de pràctiques mínim de tres mesos.

En cas d'incapacitat laboral transitòria de la persona aspirant per un temps igual o superior a un mes en el decurs del període de pràctiques, aquest període es perllongarà per igual temps del període d'incapacitat.

Les pràctiques es realitzaran sota la supervisió de les dues persones de major graduació del cos de la Policia Local, que emetran un informe motivat fent constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques, és a dir, si és apte o no apte, basant-se en els següents ítems: coneixements del treball, habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i disciplina, disposició personal vers el treball, responsabilitat, adaptació a l'organització i desenvolupament de les funcions com a agent.



Codi Validació: 3K69XLYNTPESSE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 26



Ajuntament
d'Artés

Les persones que hagin superat aquesta darrera fase del procés de selecció seran proposades a l'alcaldia per ser nomenades funcionàries de carrera.

A les persones declarades no aptes se'ls donarà un tràmit d'audiència prèvia i, rere el mateix, pel cas que es mantingui la qualificació de no apte, per resolució de l'alcaldia s'aprovarà el seu cessament com a personal funcionari en pràctiques i es declararà la pèrdua de qualsevol dret que els pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

7.- QUALIFICACIONS DELS ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT EN PRÀCTIQUES

7.1. Una vegada finalitzada la fase de valoració de mèrits (base 6.6), l'òrgan de selecció farà pública al tauler electrònic de la corporació una llista de persones aprovades per ordre decreixent amb els resultats globals obtinguts per cada aspirant en les fases d'oposició i concurs.

En cas d'empat en les qualificacions obtingudes per diferents aspirants, l'ordre s'establirà atenent:

- En primer lloc, a la persona que hagi obtingut millors qualificacions a la prova escrita teòrica-pràctica (segon exercici);
- En segon lloc es resoldrà el mateix en favor de la persona que hagin obtingut millors qualificacions en la prova escrita de cultura general (primer exercici);
- En tercer lloc, si persisteix l'empat, es resoldrà el mateix en favor de la persona que hagi obtingut les millors puntuacions en l'apartat d'antiguitat de la valoració de mèrits.
- Finalment, si tot i així persisteix l'empat entre diferents aspirants, el tribunal establirà un altre criteri de desempat entre els mateixos.

Contra la llista amb les puntuacions globals les persones aspirants poden interposar recurs d'alçada davant del President de la corporació en el termini que s'estableix a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.2. Les dues persones que hagin obtingut les millors qualificacions seran cridades per dur a terme la fase de reconeixement mèdic en els termes exposats a la base 6.7.

7.3. Finalitzat el reconeixement mèdic amb resultat d'apte/a, el Tribunal del procés de selecció proposarà el nomenament de les dues persones que hagin superat el mateix per al seu nomenament com a funcionàries en pràctiques.

El tribunal no pot proposar el nomenament en pràctiques d'un nombre superior de persones al nombre de places objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més de dues aspirants per les places a cobrir.

7.4. Quan es produeixi la renúncia de la persona proposada pel Tribunal, abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir del Tribunal que proposi la següent persona de la llista global de persones aprovades per al seu nomenament com a funcionari/ària en pràctiques, prèvia superació de la prova de reconeixement mèdic, a fi d'assegurar la cobertura de les vacants.

8.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT EN PRÀCTIQUES

8.1. La persona aspirant proposada pel Tribunal haurà de presentar al servei de recursos humans de la corporació, en el termini màxim de **vint (20) dies** des de la publicació de la proposta de nomenament, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona (s'hauran de presentar els originals de la documentació, advertint als aspirants que si no coincideixen amb les fotocòpies presentades quedaran exclosos del procés selectiu) i la resta de documentació que es detalla a continuació:



Codi Validació: 3K69XLYNTPESSE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 26



Ajuntament
d'Artés

- a) DNI o altra documentació que acrediti la seva nacionalitat
- b) Titulació
- c) Carnet de conduir B, ja que la presentació del carnet de classe A2 es podrà presentar com a molt tard fins a la data de finalització del curs selectiu de l'ISPC.
- d) Certificat de nivell intermedi B2 de català
- e) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per a exercir càrrecs públics, que es complementarà amb un certificat personal d'antecedents del Registre Central de Penados y Rebeldes que es sol·licitarà des de la mateixa corporació.
- f) Declaració d'incompatibilitats.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas el Tribunal proposarà la següent persona que superi el reconeixement mèdic.

8.2. Exhaurit el període de presentació de documentació, i en el termini màxim d'un mes, el president de la corporació nomenarà els/les funcionaris/àries en pràctiques segons la proposta del Tribunal.

Durant el període de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques, que correspondrà a les fases de curs selectiu de l'ISPC i fase de pràctiques a la corporació, les persones nomenades percebran les retribucions bàsiques corresponents al subgrup C2 que en cada moment siguin aplicables en base a la normativa aprovada per l'Estat, és a dir, la LPGE o la normativa que en el futur la substitueixi.

Així mateix, als/a les funcionaris/àries nomenats/des en pràctiques tampoc se'ls retribuirà el subfactor del complement específic relatiu a la responsabilitat per portar armes de foc, que per a l'any 2022 és de 102.-€ (sense perjudici dels increments retributius que s'acordin amb posterioritat en aplicació de la normativa estatal).

9.- NOMENAMENT DEFINITIU COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA I PRESA DE POSSESIÓ

9.1. Les persones aspirants que hagin superat les fases de curs selectiu de l'ISPC i període de pràctiques a la corporació seran proposades pel Tribunal per ser nomenades funcionari/ària de carrera.

El president de la corporació haurà de resoldre motivadament el procés selectiu, nomenant funcionari/ària de carrera les persones aspirants proposades, en el termini d'un mes des de la proposta realitzada pel Tribunal.

En aquesta resolució el president de la corporació adjudicarà definitivament el lloc de treball al qual es troba vinculada la plaça de la plantilla objecte d'aquesta convocatòria.

9.2. El nomenament com a funcionari/ària de carrera es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

9.3. L'aspirant nomenat/da funcionari/ària de carrera disposarà d'un (1) mes des de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret



Codi Validació: 3K69XLYNTPESE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 26



Ajuntament
d'Artés

359/1986, de 4 de desembre, i prendre possessió de la plaça davant del secretari de la corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per la corporació, comportarà la pèrdua de tots els drets.

10.- CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

10.1. Les persones aspirants que figurin a la llista global de persones aprovades per haver superat les fases d'oposició i concurs a què es fa referència a la base 7.1, i no hagin estat proposades per al seu nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques, passaran a formar part d'una borsa de treball per l'ordre de la puntuació obtinguda.

La durada de la borsa de treball serà de **dos anys** des de l'endemà de la publicació de la llista ordenada de persones aspirants que han superat el procés selectiu. No obstant, quedarà sense efecte en el moment en que ja no es disposi de candidats.

Les relacions administratives s'iniciaran tan aviat com es requereixi en funció de les necessitat d'incorporació de nou personal a l'Ajuntament.

En el moment que sorgeixi una substitució s'oferirà als aspirants sempre per ordre de puntuació dins la borsa, i s'oferirà també als aspirants que en aquell moment estiguin prestant serveis a l'Ajuntament d'Artés si això suposa una millora en les seves condicions.

Les persones que formin part de la borsa seran cridades per ordre de puntuació, i en funció de la seva disponibilitat, de manera que el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones de major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

A aquest efecte, es contactarà amb l'aspirant via telefònica i, en el cas que no s'obtingui comunicació, dins el mateix dia es tornaran a realitzar dos intents més. També es contactarà via correu electrònic, d'acord amb l'adreça indicada en la instància de participació en el procés. Si en el termini de 24 hores des de la primera comunicació via telefònica no s'obté resposta, es passarà a cridar a la següent persona del llistat per ordre de puntuació i així successivament. Les persones aspirants seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament justificant-lo degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa. En el cas que una persona refusi l'oferta de treball per segona vegada, perdre la prioritat que li atorgava la seva puntuació i passarà a ocupar el darrer lloc a la llista de persones disponibles a la borsa.

La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

La no superació del període de prova del nomenament celebrat, així com les possibles faltes disciplinàries o informes negatius, comportarà l'expulsió de l'aspirant de la borsa.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant període limitat si ho justifica degudament.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, amb les limitacions que l'article 10 del TREBEP preveu pels nomenaments temporals.

Per tant, a les persones integrants de la borsa se les podrà tornar a cridar sempre que el



Codi Validació: 3K69XLYNTPESE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 26



Ajuntament
d'Artés

nomenament interí que se'n derivi no impliqui la superació del període legal màxim establert per als nomenaments interins. En aquest supòsits, es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

10.2. Abans del nomenament, la persona que accepti l'oferta haurà de passar el reconeixement mèdic (apartat 6.7 de les bases) i també haurà de presentar en el termini màxim de deu (10) dies naturals els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona en els termes exposats al punt 8.1 d'aquestes bases.

11.- INCOMPATIBILITAT I RÈGIM DE SERVEI

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça i lloc de treball adjudicats s'aplicarà la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic determinat a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la resta de normativa complementària.

12.- INCIDÈNCIES

12.1 El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el correcte funcionament del procés selectiu.

Abans i/o un cop finalitzada la constitució del tribunal posteriorment a que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà al president de la corporació o regidor/a en qui delegui.

12.2. Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà la que disposa el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el text refós de la Llei de funció pública de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, al Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, al Decret 233/2022, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i a la resta de normativa aplicable a l'administració pública.

13.- RECURSOS

Contra la convocatòria i aquestes bases, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona o Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en els termes regulats en aquesta Llei.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que es resolgui expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015 esmentada.



Codi Validació: 3K69XLYNTPESE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 26



Ajuntament
d'Artés

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Codi Validació: 3K69XLYNTPESSE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artés.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 26

ANNEX I: FUNCIONS LLOC DE TREBALL

Les funcions del lloc de treball d'**agent de la Policia Local** que consten a la fitxa de la Relació de Llocs de Treball aprovada pel Ple de l'Ajuntament d'Artés son les següents:

- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les previstes pels articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.
- Protegir les autoritats de les corporeacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, auxiliant els jutges, tribunal i el ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i detenció dels delinqüents, quan siguin requerits a fer-ho; i practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, del ministeri fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció i de custòdia de detinguts i la prevenció i la custòdia dels objectes provinents d'un delictes o relacionats amb l'execució d'aquest, de les quals actuacions d'ha de donar compte a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en els quals han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia autonòmica en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole operativa organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.



Codi Validació: 3K69XLYNTPESE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 26



Ajuntament
d'Artés

ANNEX II: TEMARI

El programa del temari del segon exercici de la fase d'oposició (base 6.5) d'acord amb l'article 8 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que s'ha d'ajustar el procediment de funcionaris de l'Administració Local, és el següent:

- Tema 1. Els drets fonamentals i les llibertats públiques a la Constitució Espanyola de 1978.
- Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Naturalesa jurídica, contingut i estructura.
- Tema 3. La Generalitat de Catalunya, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat de Catalunya sobre l'Administració de Justícia.
- Tema 4. L'organització municipal: òrgans necessaris. L'alcalde, els tinents d'alcalde, el ple i la junta de govern. Òrgans complementaris: comissions informatives i d'altres òrgans. Els grups polítics.
- Tema 5. Organització de l'Ajuntament d'Artés: Ple municipal, Junta de Govern Local i Regidories. Àrees de gestió i serveis que es presten a la ciutadania. Informació: <https://www.artes.cat/>
- Tema 6. El procediment administratiu: concepte, principis generals i importància. Estructura del procediment administratiu comú regulat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.
- Tema 7. Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat: Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol.
- Tema 8. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials. Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari.
- Tema 9. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- Tema 10. La policia judicial. La detenció. Els drets del detingut. El procediment d'habeas corpus.
- Tema 11. L'atestat policial. El procediment abreujat per a determinats delictes i les competències de la policia local. Els judicis ràpids.
- Tema 12. La inviolabilitat del domicili. Supòsits d'entrada i registre. Domicili de les persones jurídiques.
- Tema 13. El Codi Penal (I): Els delictes. L'acció. El bé jurídic protegit. Les formes de comissió del delicte i les persones criminalment responsables.
- Tema 14. El Codi Penal (II): El delicte per imprudència. L'omissió del deure de socors. Les circumstàncies modificatives de la responsabilitat criminal.
- Tema 15. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana. Llei Orgànica 4/1015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
- Tema 16. La funció policial en seguretat viària i trànsit. Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Normes generals de circulació. Permisos i llicències per conduir. Condicions dels vehicles per poder circular. Les multes municipals. Mesures cautelars. Responsabilitat. Procediment sancionador.
- Tema 17. Els accidents de trànsit: normes per a evitar accidents. Normes en cas d'accident. Responsabilitat objectiva en l'àmbit de la circulació. Conductes delictives.
- Tema 18. Coneixement del municipi d'Artés: dades bàsiques, informació d'interès, història i patrimoni, festes, entitats, llocs d'interès i economia del municipi (comerç, serveis i empreses). Informació: <https://www.artes.cat/>
- Tema 19. Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (I): Principis generals, drets i deures. Principis rectors en relació a l'actuació del policia. Prevenció, auxili i informació. Diligència d'identificació i escorcoll de persones i vehicles. La investigació. La detenció i custòdia de persones detingudes. Ús de la força i de les armes de foc.



Codi Validació: 3K69XLYNTPESSE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 26



Ajuntament
d'Artés

Tema 20. Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (II): Actuacions especials en àmbits d'especial vulnerabilitat: drogues, salut mental, violència masclista i familiar i immigració. Formació del personal de policia. Responsabilitat i control.

ANNEX III: PROVES FÍSQUES

- 1. COURSE NAVETTE:** Consisteix en recórrer, durant el temps màxim possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres. La velocitat serà imposada mitjançant una banda sonora que emet sons a intervals regulars. S'ha d'ajustar la velocitat de manera que es coincideixi amb un costat o en l'altre del traçat de 20 metres quan s'emeti el so.
La velocitat és lenta al principi, però augmentarà progressivament cada minut. La dificultat de la prova serà diferent segons la capacitat del subjecte.
L'objectiu de l'aspirant és completar el major nombre possible de rectes, o bé seguir el ritme imposat durant el màxim de temps possible. En aquest moment s'anotará el nombre de rectes anunciat i aquest serà el resultat.
- 2. LLANÇAMENT DE PILOTA MEDICINAL:** la persona aspirant es col·locarà dempeus i amb les cames separades darrera una línia de llançament sense trepitjar-la en cap moment, amb els peus separats en paral·lel a l'amplada de les espatlles.
Des de la posició inicial, al senyal de la persona que avalua, el subjecte elevarà, amb les dues mans, una pilota medicinal de 3 kg per sobre i per darrera i cap i simultàniament podrà estirar el tronc, flexionar els braços i les cames, i haurà de llançar endavant la pilota per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus, tant lluny com sigui possible.
Per realitzar aquesta prova les persones aspirants disposaran de 2 intents consecutius, i es comptabilitzarà la millor marca dels dos intents efectuats. El mesurament de la distància es farà des de la línia de llançament fins a l'empremta més propera deixada al terra per la pilota.
- 3. ABDOMINALS:** La persona aspirant es col·locarà estirada a terra amb les cames flexionades a 90 graus, els peus una mica separats i els dits de les mans entrelaçats darrera del clatell. Els peus estaran subjectes per un company/a, que podrà assegurar-se sobre els peus de la persona que fa la prova.
Després del senyal de la persona que avalua, la persona aspirant haurà de fer el major nombre de vegades el cicle de flexió i extensió de la cintura (abdominal) durant 1 minut. Es farà un sol intent i es registrarà el nombre total de cicles, és a dir, abdominals, efectuats durant el minut de durada de la prova.
- 4. SALT VERTICAL:** Per al marcatge de l'alçada la persona aspirant es col·locarà lateralment a la paret, de manera que tot el dors hi estigui en contacte. Els peus estaran junts, el tronc recte i un dels braços (amb el que es farà la marca) estarà completament estirat.
Per al salt, la persona aspirants es col·locarà lateralment la costat de la paret, a un 20 cm aproximadament. El tronc ha d'estar recte, els braços caiguts al costat del cos i les cames estirades. Els peus, paral·lels a la part, amb una obertura aproximada a l'amplada de les espatlles. La persona aspirants podrà inclinar el tronc, flexionar diversos cops les cames (sense desenganxar els peus del terra) i balancejar els braços per fer un moviment de salt cap amunt. Durant al fase de vol, l'aspirant haurà d'estendre al màxim el tronc i el braç més proper a la paret, i fer una marca amb un guix tant amunt com sigui possible.
Per realitzar aquesta prova les persones aspirants disposaran de 2 intents consecutius, i es comptabilitzarà la millor marca dels dos intents efectuats.
- 5. VELOCITAT:** Consisteix córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. La sortida es dona em posició dempeus, ambdós peus per darrera de la línia de sortida i sense



Codi Validació: 3K69XLYNTPESE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 26



Ajuntament
d'Artés

tocar-la. El cronòmetre es posarà en marxa quan la persona aspirant iniciï la cursa, i es parerà quan travessi la línia d'arribada.

Barem d'aptitud física homes

Course Navette	Llançament pilota	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts edat 18 a 29 anys	Punts edat 30 a 40 anys	Punts edat 41 en endavant
12	12	65	50	6"7	10		
11	11	60	48	6"9	9		
10	10,5	55	46	7"1	8	10	
9	10	50	44	7"4	7	9	
8,5	9,5	45	42	7"8	6	8	10
8	9	42	40	8"0	5	7	9
7,5	8,5	40	38	8"4	4	6	8
7	8	37	36	8"8	3	5	7
6,5	7,5	35	34	9"1	2	4	6
6	7	32	32	9"3	2	3	5
5,5	6,5	30	30	9"6	1	2	4
5	6	25	28	9"9	1	2	3
4,5	5,5	20	27	10"0	0	1	2
4	5	15	26	10"2	0	1	2
3,5	4,5	10	25	10"4	0	0	1
3	4	5	24	10"5	0	0	0

Barem d'aptitud física dones

Course Navette	Llançament pilota	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts edat 18 a 29 anys	Punts edat 30 a 40 anys	Punts edat 41 en endavant
10	8	55	44	7"6	10		
9	7,5	50	42	8"0	9	10	
8	7	45	40	8"4	8	9	10
7	6,5	40	37	9	7	8	9
6,5	6	35	35	9"2	6	7	8
6	5,5	30	30	9"5	5	6	7
5,5	5	25	28	9"7	4	5	6
5	4,5	20	24	10	3	4	5
4,5	4	15	20	10"2	2	3	4
4	3,5	10	18	10"4	1	2	3
3,5	3	8	17	10"6	0	1	2
3	2,5	6	16	10"8	0	0	1
2	2	4	15	11"0	0	0	0



Codi Validació: 3K69XLYNTPESSE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 26



Ajuntament
d'Artés

ANNEX IV: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. Antropometria:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. Malalties, lesions i defectes físics:

1. Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

4. Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.



Codi Validació: 3K69XLYNTPESSE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 26



Ajuntament
d'Artés

- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
7.9 Trastorns de la son.
8. Glàndules endocrines
8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
8.2 Diabetis mellitus.
9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
10. Òrgans dels sentits
10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
10.3 Queratotomia radial.
10.4 Despreniment de retina.
10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
10.7 Discromatòpsies.
10.8 Glaucoma.
10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
11. Pell, fàneres i glàndules exocrines
11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
12. Altres
12.1 Processos neoplàsics.
12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
12.3 Malalties autoimmunes.
12.4 Diàtesi al·lèrgica.
12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Signat: L'Alcalde
Enric Forcada i Valiente
(Document signat electrònicament)



Codi Validació: 3K69XLYNTPESE5MC5MJH3X3 | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 26