



ANUNCI

Exp. 22XP0071

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN PROJECTE DE POL D'ACTIVITAT ECONÒMICA (INNOVATION HUB) EN L'ÀMBIT DE LA INNOVACIÓ URBANA (URBAN TECH INNOVATION) A DESENVOLUPAR EN LES NAUS DEL CARRER ÀVILA, 14 -18 DE BARCELONA

La Comissió del Consell Municipal d'Economia i Hisenda, d'acord amb el que disposen els art. 11.r) de la Carta Municipal i l'art. 25 de les Bases d'Execució del Pressupost 2022, ha aprovat en sessió del dia 21 de setembre de 2022, el següent D'ACORD:

“

*APROVAR inicialment les Bases reguladores del procediment de concurrència pública per a la selecció d'un projecte de pol d'activitat econòmica (innovation hub) en l'àmbit de la innovació urbana (Urban Tech innovation), a desenvolupar en les naus del carrer Àvila, 14-18, de Barcelona, en el marc de l'acció concertada que impulsa l'Ajuntament de Barcelona, i que consten incorporades a l'expedient. **ORDENAR** la publicació de les Bases aprovades inicialment al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Butlletí Oficial de l'Estat. **SOTMETRE** les Bases a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir de la seva publicació del Butlletí Oficial de la Província i al Butlletí Oficial de l'Estat, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 79/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i l'art. 178 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. **APROVAR** definitivament aquestes Bases sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació. **ORDENAR** la publicació de les bases definitives i **CONVOCAR** la concurrència pública (concurs) al perfil del contractant un cop aprovades definitivament. En el cas que es presentin al·legacions durant el termini d'informació pública, **PUBLICAR** en el perfil del contractant les bases definitives que resultin de la incorporació o no de les al·legacions formulades. **OBRIR** el termini per presentar ofertes que serà de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases aprovades definitivament, en el Perfil del Contractant.”*

Els annexos que acompanyen a les bases es podran consultar en la web www.bcn.cat/perfildecontractant en l'apartat Alertes Futures i en el següent link (copiar link en l'explorador) https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/notice.pscp?idDoc=109156476&reqCode=viewCtn

, i es podrà examinar l'expedient de referència, que estarà a disposició de les persones interessades en el departament jurídic de Barcelona Activa, SA, a l'adreça electrònica angel.pascual@barcelonactiva.cat. Es podrà formular les al·legacions que s'estimin oportunes, tenint en compte que les bases han estat aprovades inicialment i es sotmeten a informació pública per una termini de 20 dies hàbils a partir de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i en el Butlletí Oficial de l'Estat. L'inici del termini d'informació pública és a partir del dia següent al dia de la darrera publicació que hagi tingut lloc.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'al·legacions, i si és el cas, un cop resoltes aquestes, l'aprovació definitiva de les bases junt amb la convocatòria del procediment es publicarà en el perfil de contractant, on s'indicarà l'inici del termini previst per la presentació d'ofertes que serà en tot cas de vint dies naturals a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Perfil de Contractant.

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN PROJECTE DE POL D'ACTIVITAT ECONÒMICA (INNOVATION HUB) EN L'ÀMBIT DE LA INNOVACIÓ URBANA (URBAN TECH INNOVATION) A DESENVOLUPAR EN LES NAUS DEL CARRER ÀVILA, 14 -18 DE BARCELONA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria pública és la selecció del millor projecte de desenvolupament d'un pol d'activitat econòmica (Innovation Hub) en l'àmbit de la innovació urbana, per a la reactivació del barri del Poblenou al Districte de Sant Martí de Barcelona.

El present concurs públic s'emmarca dins dels objectius estratègics de l'Agenda Econòmica de Barcelona 2020-2030 o Barcelona Green Deal i, més concretament, del desenvolupament d'un conjunt de Pols d'activitat econòmica a la ciutat de Barcelona, destinats a ser catalitzadors de la innovació de la ciutat.

Els nous Pols d'activitat econòmica han de permetre accelerar el creixement i posicionament dels sectors estratègics de la ciutat i, alhora, configurar-se com a veritables pols d'atracció de talent, iniciativa emprenedora, inversió i nova activitat econòmica.

Els nous Pols d'activitat econòmica, dissenyats i implementats des de la lògica de la col·laboració públic-privada, contribuiran a la definició d'un nou mapa econòmic de la ciutat, posant en valor actius existents i configurant-ne de nous.

L'estratègia dels nous Pols respon a la finalitat de contribuir, des de l'Administració Pública, a promoure projectes d'operadors privats que estiguin alineats amb els grans objectius econòmics de la ciutat i que, d'aquesta manera, puguin accelerar la seva posada en marxa i consolidació.

No es busca realitzar una operació immobiliària tradicional, l'objectiu de la qual és exclusivament percebre un cànon d'un operador privat, sinó impulsar projectes de partenariat públic-privat que, amb una implicació activa de les Administracions competents, siguin capaços de generar impactes positius en els ecosistemes econòmics i emprenedors vinculats amb cada Pol i cada sector estratègic.

- 1.2. L'adjudicació del present concurs comportarà, per al projecte guanyador, l'adjudicació al seu favor d'una concessió d'ús privatiu de domini públic per part de l'Ajuntament de Barcelona, que es constituirà per un període inicial de 25 anys sobre les naus del carrer Àvila, 14 -18 de Barcelona ("**Immoble**").

Aquestes naus actualment no concessionades es denominen "**Fàbrica finca resultant A equipament públic La Siberia**", d'acord amb l'Informe de la Direcció de Patrimoni que figura a **l'Annex 1**. En aquest Annex es troba la descripció, qualificació i altres dades rellevants de l'Immoble objecte de la concessió d'ús privatiu de domini públic.

Les condicions reguladores de la concessió d'ús privatiu es troben detallades a **l'Annex 2**.

L'Immoble s'haurà de destinar obligatòriament per l'adjudicatari al desenvolupament del projecte guanyador, un cop executades les obres adaptatives necessàries, de manera que l'operador seleccionat haurà de gestionar les naus, dotar-la dels béns i la tecnologia pertinents, administrar el lloguer d'espais a empreses, la instal·lació de start-ups, i implementar tots aquells programes i actuacions de valor afegit necessaris per a l'acceleració del pol d'activitat econòmica.

- 1.3. Aquest concurs públic comporta alhora la selecció del beneficiari d'una subvenció destinada a l'execució d'obres mínims estructurals. Aquesta subvenció s'atorgarà a l'entitat seleccionada amb el millor projecte.

1.4.

Les bases reguladores de la subvenció es detallen en l'Annex 4 que es compona d'unes bases més un conveni que s'adjunta a l'annex i que regula tots els termes d'aquesta subvenció. La formalització d'aquest conveni es portarà a terme anteriorment o de forma simultània a la formalització de l'acció concertada i de la concessió.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.

- 2.1. La selecció del millor projecte per al desenvolupament del pol d'activitat econòmica forma part d'una acció concertada municipal per al foment i la promoció per part de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats econòmiques d'interès públic municipal, prevista a l'article 130 i ss. del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Es tracta d'un negoci jurídic d'una gran complexitat, donat que es conjuminem en el mateix negoci, principalment i sobre tot, una finalitat pública de l'específica competència de l'administració (i que ha estat definida en la base 1ª d'aquestes bases), amb un negoci jurídic de caire patrimonial i amb l'aplicació de la normativa de subvencions derivat de la previsió d'atorgament d'una subvenció directa a l'entitat seleccionada amb el

millor projecte i, que té per objectiu sufragar despeses de les obres mínimes estructurals que s'hagin de portar a terme.

- 2.2. Atenent l'anteriorment indicat, aquesta convocatòria pública, tant pel que fa a l'objecte principal, que és la selecció del millor projecte de pol d'activitat econòmica (Innovation Hub) en l'àmbit de la innovació urbana, com per els aspectes considerats accessoris, com són l'atorgament d'una concessió d'ús privatiu de domini públic així com d'una subvenció, en el termes de la base 1a, es regirà per les presents bases i especialment per les següents normes relacionades:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en els seus preceptes bàsics (LPAP).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals (RPEL).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que s'aprova la transposició a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- 2.3. Correspondrà a l'Ajuntament la prerrogativa d'interpretar les bases del concurs i la seva normativa reguladora, i resoldre els dubtes que el seu compliment pugui plantejar.
- 2.4. L'activitat que es desenvolupi en l'Immoble es regirà per les normes sectorials aplicables.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

- a. L'adjudicatari assumirà l'obligació essencial d'implantar i desenvolupar en l'Immoble un pol d'activitat econòmica en l'àmbit de la innovació urbana, d'acord amb el Projecte tècnic presentat, un cop realitzades les obres adaptatives i estructurals que es detallen a la base 4.
- b. El Projecte tècnic ha de proposar la implantació i desenvolupament d'un pol d'activitat econòmica que compleixi la funció de ser un projecte tractor que impulsi l'emprenedoria, la formació, la competitivitat empresarial, la innovació i el talent vinculats amb la innovació urbana, creant un nou pol de referència a Barcelona.

El Projecte tècnic haurà de complir els requeriments mínims que figuren a **l'Annex 3** d'aquestes Bases.

- c. L'Immoble objecte de la concessió es destinarà per l'adjudicatari única i exclusivament a la finalitat prevista, realitzant totes les tasques i programes necessaris per al desenvolupament del pol d'activitat econòmica (hub), i mantenint en tot moment el nivell de qualitat exigible a una instal·lació d'aquesta naturalesa.

L'adjudicatari dotarà l'Immoble del mobiliari, maquinària, equipament tecnològic i béns en general per al seu bon funcionament i ús.

- d. El termini màxim per a la posada en marxa del pol d'activitat (hub) serà de 30 mesos, a comptar des de la formalització de la concessió, o el termini menor ofertat per l'adjudicatari.
- e. Serà responsabilitat de l'adjudicatari obtenir les llicències, permisos o títols habilitants pertinents pel desenvolupament de l'activitat a la qual es destinarà l'Immoble.

L'adjudicatari haurà de complir igualment les obligacions de caràcter legal o reglamentari de naturalesa laboral respecte dels seus treballadors, incloses les de previsió i Seguretat Social. El personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra classe amb l'Ajuntament.

- f. La implantació i desenvolupament del pol d'activitat econòmica, i les activitats que formin part del mateix, s'efectuaran sempre exclusivament a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumirà els riscos econòmics, així com tota la responsabilitat administrativa, civil, fiscal i laboral o de qualsevol ordre que se'n derivi.
- g. L'adjudicatari del concurs haurà de satisfer un cànon anual com a contraprestació per la concessió de l'ús privatiu del bé de domini públic, que serà com a mínim equivalent al 10% del benefici net anual obtingut per l'activitat de gestió i explotació del pol d'activitat econòmica corresponent, o la millora a l'alça d'aquest percentatge mínim.

La regulació detallada del cànon es conté a la condició sisena de **l'Annex 2**.

- h. L'adjudicatari del concurs podrà atorgar drets d'ús a favor de tercers sobre els espais de l'Immoble, sempre i quan el titular del dret d'ús destini a activitats relacionades amb el pol d'activitat econòmica i el termini del dret no excedeixi del termini de duració inicial de la concessió, o de la seva pròrroga, si s'escau.

El preu mensual del dret d'ús a favors de tercers no podrà superar els 13,51 euros/m² útil + IVA, o el preu inferior ofertat per l'adjudicatari. L'actualització d'aquest preu es regula a la condició novena de **l'Annex 2**.

- i. L'adjudicatari s'obliga a destinar els recursos i imports ofertats per tal d'obtenir els impactes socials quantificats en la seva oferta, i a justificar la seva aplicació de conformitat amb el que li requereixi l'Ajuntament de Barcelona.
- j. L'adjudicatari haurà d'informar Barcelona Activa, amb periodicitat semestral i mitjançant un Informe específic, i d'acord amb la proposta de seguiment presentada, de l'estat de desenvolupament del Projecte al qual es destina el bé

immoble, així com informar immediatament sobre totes les incidències que es puguin produir.

- k. Sens perjudici de l'anterior, l'adjudicatari haurà de complir degudament amb qualsevol requeriment d'informació o documentació emès per part de l'Ajuntament de Barcelona o de Barcelona Activa en relació amb el desenvolupament del Projecte, així com en relació amb les obres o l'Immoble.
- l. L'adjudicatari haurà de satisfer els tributs de qualsevol naturalesa que legalment corresponguin per les activitats que s'hi desenvolupin.
- m. L'adjudicatari es farà directament i exclusivament responsable, amb completa indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona i de Barcelona Activa, dels danys i perjudicis que de forma directa o indirecta es puguin causar a persones, drets o coses, o al propi Immoble, i que portin causa de les instal·lacions, equipaments i/o de l'activitat desenvolupada per l'adjudicatari a l'Immoble, per acció o omissió de l'adjudicatari, del seu personal o de qualsevol persona que l'ocupi o utilitzi per qualsevol títol.

A fi i efecte de garantir aquesta responsabilitat, l'adjudicatari estarà obligat a subscriure i mantenir en vigor durant tota la vigència del contracte una assegurança de responsabilitat civil, amb una quantia suficient per cobrir qualsevol tipus de contingència derivada de l'ús i ocupació de l'Immoble i de l'activitat desenvolupada en el mateix, i en tot cas amb una quantia mai inferior a 1.000.000 euros per sinistre.

4. OBRES MÍNIMES ESTRUCTURALS I OBRES ADAPTATIVES

- 4.1. L'adjudicatari del concurs assumeix l'obligació essencial d'executar les obres mínimes estructurals i les obres adaptatives en els termes regulats en aquesta base.

Les obres s'hauran d'ajustar en tot cas a la normativa aplicable en la zona i a les determinacions del planejament urbanístic.

Per tal de conèixer l'estat actual de l'Immoble, els licitadors podran efectuar una visita a l'edifici, que tindrà lloc en les dates que seran publicades al Perfil de la licitació de l'Ajuntament de Barcelona.

- 4.2. Les obres mínimes estructurals de l'Immoble són actuacions d'adequació normativa necessàries, i hauran d'abastar tots els aspectes necessaris per al compliment de l'edifici amb la normativa aplicable.

Per a l'execució d'aquestes obres, l'adjudicatari comptarà amb una subvenció de l'Ajuntament de Barcelona per un import màxim de 550.000,00 euros, la concessió de la qual es resoldrà simultàniament a l'adjudicació d'aquest concurs públic.

Els licitadors poden ofertar un import d'inversió en concepte d'obres mínimes estructurals, en quin cas l'import ofertat minorarà l'import màxim de la subvenció abans esmentat. En tot cas, el cost final d'execució de les obres mínimes estructurals que superi l'import de la subvenció concedida, serà assumit directa i exclusivament per l'adjudicatari, amb completa indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona.

- 4.3. Les obres adaptatives de l'Immoble són les actuacions necessàries per tal d'adaptar l'Immoble al pol d'activitat econòmica que es pretén desenvolupar. Aquestes obres es detallaran en el Projecte tècnic que han de presentar els licitadors.

L'execució de les obres adaptatives serà de compte i càrrec de l'adjudicatari, amb completa indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona.

- 4.4. Les obres adaptatives i estructurals de l'Immoble hauran d'estar finalitzades en el termini màxim de 24 mesos des de la formalització de la concessió.

L'adjudicatari s'obliga a sol·licitar amb la màxima diligència el títol habilitant de les obres, aportant tota la documentació pertinent, així com a esmenar els defectes que pugui haver-hi en els terminis que assenyalin els serveis municipals competents. Així mateix, s'obliga a executar les obres i treballs necessaris sense exhaurir el termini assenyalat en la dita llicència municipal, a les determinacions de la qual s'ajustaran els treballs a realitzar, sota la supervisió dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

- 4.5. Sens perjudici de l'import subvencionat pel que fa a les obres mínimes estructurals, la redacció dels projectes i l'execució de les obres mínimes estructurals i adaptatives s'efectuaran exclusivament a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumirà els riscos econòmics, així com tota la responsabilitat administrativa, civil, fiscal i laboral o de qualsevol ordre que se'n derivi.

L'adjudicatari satisfarà, al seu càrrec, tots els honoraris, costos, taxes i tributs que s'hagin d'abonar per raó del projecte i títol habilitant de les obres i per l'execució de les obres.

5. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I DE BARCELONA ACTIVA

- 5.1 L'Ajuntament de Barcelona, directament o mitjançant Barcelona Activa SAU SPM, tindrà els següents drets:

- a. Inspeccionar, quan ho consideri oportú, l'Immoble objecte de la concessió i el funcionament de l'activitat a desenvolupar-hi.
- b. Rebre, per part de l'adjudicatari, la informació periòdica semestral sobre el desenvolupament de les obres i del Projecte tècnic, de conformitat amb la proposta de seguiment del projecte ofertada per l'adjudicatari.
- c. Requerir tota aquella informació o documentació que consideri necessària en relació amb les obres o amb el desenvolupament del Projecte tècnic, per tal d'assegurar que l'Immoble es destina a la finalitat prevista.

- d. Requerir a l'adjudicatari la immediata correcció d'irregularitats o alteracions que es produeixin en l'espai adjudicat o en l'activitat que s'hi desenvolupa.
- e. Exigir, en qualsevol moment de la vigència de la concessió, el compliment de les obligacions previstes en les bases reguladores del concurs i en el Projecte tècnic presentat amb l'oferta.
- f. Qualsevol altre dret que es derivi d'aquestes bases reguladores i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

5.2. L'Ajuntament de Barcelona tindrà les següents obligacions:

- a. Posar el bé immoble a disposició de l'adjudicatari per a la realització del projecte, mitjançant la formalització de la concessió.
- b. Atorgar la subvenció establerta en les Bases reguladores per l'import corresponent.
- c. Garantir a l'adjudicatari la possessió pacífica del bé per a l'exercici de l'activitat, contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar.

6. ÒRGAN TITULAR

- 6.1. L'òrgan que adjudica el present concurs és la Comissió d'Economia i Hisenda del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona.
- 6.2. L'òrgan gestor del concurs, així com l'òrgan responsable del posterior seguiment del projecte per al qual s'atorga la concessió, serà Barcelona Activa SAU SPM.

7. CAPACITAT DELS LICITADORS

- 7.1. Estan facultades per participar en aquest concurs les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
 - Tenir personalitat física o jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
 - Tenir per objecte social o àmbit d'activitat propi l'activitat del pol d'activitat econòmica objecte del concurs, d'acord amb els seus estatuts o les seves regles fundacionals.
 - No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

- Comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat del pol.

7.2. També poden participar en aquest concurs les unions d'empreses o entitats que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat la concessió. Aquestes empreses o entitats queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del negoci jurídic fins a la seva extinció.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la de la concessió fins a la seva extinció.

7.3. En el moment de la presentació de les ofertes, les condicions de capacitat s'acreditaran mitjançant la declaració responsable que figura a l'**Annex 6**.

La persona o entitat que resulti proposada com a adjudicatària del concurs haurà d'acreditar els requisits de capacitat i absència de prohibicions de contractar, pels mitjans que disposen els articles 84 i 85 de la LCSP.

En cas que no acrediti les condicions declarades, serà exclosa del procediment.

1. SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

1.1. Els licitadors han de complir les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional establertes a les bases 8.3 i 8.4 respectivament.

1.2. En el moment de la presentació de les ofertes, les condicions de solvència s'acreditaran mitjançant la declaració responsable que figura a l'**Annex 6**.

La persona o entitat que resulti proposada com a adjudicatària del concurs haurà d'acreditar els requisits de solvència de conformitat amb el que s'indica a les clàusules següents.

En cas que no acrediti les condicions declarades, serà exclosa del procediment.

Per tal de determinar la solvència d'una unió temporal d'empresaris, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.3. Solvència econòmica i financera:

Els licitadors hauran de complir alternativament algun dels següents requisits de solvència econòmica i financera:

- a. Acreditació d'un volum anual de negocis o volum d'activitat, referit al millor exercici dins dels 3 últims disponibles, per import igual o superior a 600.000 euros.

- b. Patrimoni net, o rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic, per import igual o superior a 600.000 euros.

Ambdues circumstàncies s'acreditaran mitjançant l'aportació dels comptes anuals de la societat o entitat aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa estigués inscrita en aquest Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial que correspongui, o pels aprovats per l'entitat, si no correspon el seu registre.

1.4. Solvència tècnica o professional:

Per tal d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, els licitadors hauran de complir amb les següents condicions:

- a. Acreditar l'import anual de com a mínim de 300.000,00 euros, sense incloure els impostos, en l'execució de serveis o treballs en el disseny i gestió de Hubs, al sector de la innovació urbana, en els últims 3 anys. Aquest import s'entén referit al millor exercici dins dels 3 últims disponibles
- b. Acreditar un mínim de 3 experiències prèvies de relació amb ecosistemes locals o internacionals de la innovació urbana (participació en xarxes, vinculació amb associacions sectorials, clústers, etc.), en els últims 3 anys.

Quan el destinatari dels treballs o experiències prèvies sigui una entitat del sector públic, l'activitat s'ha d'acreditar mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui una entitat del sector privat, s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest, o bé mitjançant una declaració responsable acompanyada dels documents acreditatius de realització de l'activitat. Caldrà indicar la data de l'activitat, el destinatari, públic o privat, de la mateixa, i en el seu cas, el seu import.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- 2.1. La selecció del projecte es realitzarà de conformitat amb els següents criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor i criteris automàtics. L'oferta que obtingui una major puntuació serà seleccionada com a guanyadora del procediment de selecció per pública concurrència.

2.2. Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor: 65 punts

Es valorarà el Projecte tècnic presentat pels licitadors, d'acord amb els següents criteris:

Criteri	Punts
1. Presentació del projecte de Hub per a l'Impuls de la innovació Urbana.	9 punts

Es valorarà el següent: a. Alineació del projecte amb els objectius estratègics marcats pel Barcelona Green Deal, l'Agenda econòmica de Barcelona 2020-2030 (https://ajuntament.barcelona.cat/economiatreball/sites/default/files/documents/GreenDeal_ESP_vf.pdf). Màxim 6 punts. b. Dimensió internacional del projecte: connexió amb altres hubs, xarxes, associacions i altres. Màxim 3 punts.	
2. Pla de negoci vinculat a l'explotació del Hub per a l'Impuls de la innovació Urbana. Es valorarà el següent: a. La viabilitat econòmica i financera del model de negoci. Màxim 10 punts. b. Existència d'un pla comunicació (campanyes comunicació, imatge....) per donar a conèixer l'equipament i captació públic objectiu. Màxim 2 punts.	12 punts
3. Descripció de l'equip destinat a l'explotació del Hub per a l'Impuls de la innovació Urbana. Es valorarà el següent: a. Dimensionament i organització idònia de l'equip adequat al projecte. Màxim 2 punts. b. Experiència de cada membre de l'equip. Màxim 2 punts. c. Funcions dels diferents membres de l'equip adequades a les finalitats perseguides. Màxim 2 punts.	6 punts
4. Cartera de programes i actuacions proposada per al Hub. Es valorarà el següent: a. Programes i actuacions proposades, d'entre els següents: Màxim 12 punts. Programes/ Actuacions de formació i impuls al talent: ○ Programes de Formació reglada. ○ Programes de Formació no reglada. ○ Programes per a l'impuls del talent.	18 punts

○ Actuacions per a l'atracció de talent. ○ Altres programes i actuacions. Programes/ Actuacions d'emprenedoria i empresa: ○ Acompanyament a la creació d'empreses. ○ Incubació d'empreses. ○ Acceleració d'empreses. ○ Acompanyament al finançament empresarial. ○ Actuacions per a l'atracció d'inversions. ○ Altres programes i actuacions. Programes/ Actuacions d'innovació: ○ Acompanyament al Living Lab. ○ Acompanyament d'empreses en processos d'<i>open innovation</i>. ○ Actuacions vinculades amb els laboratoris d'experimentació. ○ Altres programes i actuacions en l'àmbit de la innovació. Programes/ Actuacions de comunitat i connexions: ○ Actuacions per a crear i dinamitzar la comunitat vinculada amb el Hub. ○ Actuacions per a connectar el Hub amb altres actors clau com: Inversors, Corporates, Associacions sectorials, entre d'altres. ○ Actuacions per a connectar el Hub amb altres Hubs o ecosistemes locals. ○ Actuacions per a connectar el Hub amb altres Hubs o ecosistemes internacionals. ○ Esdeveniments propis. ○ Actuacions per a connectar el Hub amb el territori i la ciutadania. ○ Acollida d'esdeveniments de tercers. ○ Altres programes i actuacions. b. Quantificació de l'impacte previst per cadascun dels programes i actuacions inclosos, indicant els impactes previstos (per exemple, nombre de projectes acompanyats/any, nombre de participants a les activitats...). Màxim 6 punts.	
5. Proposta d'adscripció de partners amb indicació dels respectius rols i funcions dins del Hub. Es valorarà el següent: a. Adequació o especialització dels partners respecte a la funció que desenvoluparan dins de l'Hub. Màxim 4 punts. b. Experiència dels partners respecte a la funció que desenvoluparan dins de l'Hub. Màxim 4 punts. a. Estratègia de captació de nous partners. Màxim 2 punts.	10 punts

La implicació dels partners s'haurà de justificar aportant cartes de compromís.	
6. Proposta de seguiment del projecte de Hub Es valorarà el següent: a. Proposta de Comissió de seguiment del projecte, o similar, conformada per representants de la licitadora i l'Ajuntament de Barcelona. Màxim 3 punts. b. Proposta d'Indicadors de seguiment de l'activitat i d'impacte de la mateixa. Màxim 2 punts. En cas que no es faci cap proposta en aquest apartat, l'oferta serà exclosa del procediment.	5 punts
7. Impacte social no quantificable del projecte de Hub. Es valorarà el següent: a. Dinamització de l'ecosistema de la Innovació Urbana a Barcelona. Màxim 1 punt. b. Contribució al posicionament de la ciutat respecte a la Innovació urbana. Màxim 1 punt. c. Contribució al desenvolupament del talent creatiu i la generació d'ocupació de qualitat. Màxim 1 punt. d. Organització d'activitats obertes a la ciutadania i vinculació amb el barri de Poblenou (entitats...). Màxim 1 punt. e. Altres Impactes previstos. Màxim 1 punt.	5 punts
TOTAL	65 punts

Els projectes hauran d'obtenir una puntuació mínima de 33 punts en els criteris subjectes a judici de valor, per tal de poder ser adjudicatari del concurs.

En el criteri 1 "*Presentació del Projecte estratègic de Hub*", els projectes hauran d'obtenir una puntuació mínima de 3 punts en l'apartat a) "*Alineació del projecte amb els objectius estratègics marcats pel Barcelona Green Deal, l'Agenda econòmica de Barcelona 2020-2030*".

Les ofertes que no obtinguin aquestes puntuacions mínimes seran excloses del procediment.

2.3. Criteris d'adjudicació automàtics: 35 punts

Es valoraran els següents criteris:

Criteri	Punts
1. Cànon Es valorarà l'oferta d'un cànon anual per part dels licitadors, com a contraprestació pel dret d'ús privatiu concedit. L'import mínim del cànon a ofertar serà del 10% dels beneficis nets obtinguts per l'adjudicatari (si l'adjudicatari no obté beneficis, no haurà d'abonar cànon). L'oferta que proposi un major cànon, en termes de % dels beneficis nets obtinguts, obtindrà la màxima puntuació, i la resta es valoraran de forma proporcional. Els licitadors que presentin propostes de cànon amb un percentatge inferior al 10% restaran automàticament exclosos del procediment.	5 punts.
2. Impacte social quantificable del projecte de Hub Es valorarà el següent: a. Import total anual destinat a incentius (beques, premis, estades gratuïtes a la incubadora, etc per accedir a activitats i programes del hub. Màxim 9 punts. b. Import recursos (activitats, espais...) anuals adreçats a incrementar la presència de dones a l'àmbit econòmic de la innovació urbana. Màxim 2 punts. c. Import activitats gratuïtes programades anualment amb caràcter divulgatiu. Màxim 2 punts. d. Previsió de la participació de l'Ajuntament de Barcelona en royalties, participacions i altres drets generats per la creació de noves empreses que es creïn des de l'Hub. Màxim 3 punts. e. Previsió de la participació de l'Ajuntament de Barcelona en royalties, participacions i altres drets generats per la creació de nous productes o programes que es creïn des de l'Hub. Màxim 3 punts. L'oferta que proposi un major impacte social quantificable en un apartat (a, b, c, d i e) obtindrà la màxima puntuació, i la resta es valoraran de forma proporcional.	19 punts.
3. Inversions Es valorarà la inversió en concepte d'obres estructurals mínimes en l'immoble que assumeixi l'adjudicatari, i que minoraran l'import de la subvenció. No s'estableix un import mínim ni un import màxim. L'oferta que proposi una major inversió obtindrà la màxima puntuació, i la resta es valoraran de forma proporcional.	3 punts.
4. Termini de posada en marxa del Hub	3 punts.

Es valorarà el termini de posada en marxa del Hub, a comptar des de la formalització del contracte: (i) Menys de 12 mesos: 2 punts. (ii) De 12 a 24 mesos: 1 punt. El termini màxim per la posada en marxa del Hub serà de 30 mesos, a comptar des de la formalització del contracte.	
5. Tarifari aplicat al lloguer d'espais a tercers Es valorarà el preu mensual per m2 útil que s'aplicarà al lloguer d'espais a tercers. Màxim 5 punts. El preu mensual màxim de lloguer serà de 13,51 euros/m2 útil + IVA. Les ofertes que superin aquest preu mensual màxim seran excloses. L'oferta que proposi un menor preu mensual màxim de lloguer obtindrà la màxima puntuació, i la resta es valoraran de forma proporcional.	5 punts
TOTAL	35 punts

3. GARANTIES

10.1.- Garantia provisional

Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional en el moment de presentar la seva oferta, per import de 18.314,96 euros. Aquesta garantia respon del manteniment de l'oferta fins al moment de l'adjudicació del concurs.

10.2.- Garantia definitiva

10.2.1. Amb la finalitat de garantir el bon desenvolupament de la concessió, en especial allò que fa referència a les obligacions de conservació, manteniment i seguretat de les instal·lacions, el correcte desenvolupament de les activitats que integren la finalitat de la concessió, el compliment de les obligacions davant l'Ajuntament i amb la finalitat d'assegurar la reversió del local al Municipi, en perfecte estat de conservació i ús, es constituirà per l'adjudicatària i concessionària una garantia definitiva per l'import de 27.472,44 euros corresponent al 3% del valor del domini públic objecte de concessió, una vegada adjudicada la concessió i prèviament a la seva formalització.

10.2.2. La garantia definitiva es constituirà per qualsevol de les formes que preveu l'article 108.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

10.2.3. En cas d'execució total o parcial de la garantia, la concessionària està obligada a reposar-la en la seva integritat en el termini de 15 dies des que sigui requerida per l'Ajuntament.

11. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

11.1 Les bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i s'iniciarà el termini d'informació pública durant vint dies hàbils a comptar des del dia següent al dia de l'última publicació que hagi tingut lloc.

11.2 Durant el termini d'informació pública, els interessats podran estudiar les bases i preparar la proposta. No obstant, les ofertes no es podran presentar fins que les bases no quedin, en el seu cas, definitivament aprovades.

En cas que no es presentin al·legacions durant el termini d'informació pública, les bases quedaran automàticament aprovades i l'Ajuntament publicarà en el Perfil de Contractant l'aprovació definitiva de les Bases.

En el cas que es presentin al·legacions durant el termini d'informació pública, l'Ajuntament publicarà en el Perfil de Contractant de la resolució de les al·legacions i l'aprovació definitiva de les bases. En aquest cas, les bases que regeixen la present convocatòria pública seran les que resultin de l'esmentada publicació.

El termini per presentar ofertes serà de vint dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'aprovació definitiva en el Perfil del Contractant.

Les ofertes rebudes amb posterioritat als terminis indicats es consideraran extemporànies.

11.3 Les empreses o entitats licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les instruccions per a la presentació de l'oferta es troben a l'Annex 7.

11.4 Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.5 Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

- 11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de les licitadores del contingut de les presents bases reguladores i els seus Annexos, així com l'autorització a la Mesa i a l'Ajuntament per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- 11.7 Cada licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
- 11.8 La retirada de la proposició un cop presentada comportarà la pèrdua de la garantia provisional, que farà seva l'Ajuntament de Barcelona.
- 11.9 Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A

El Sobre A inclou la documentació administrativa així com el document acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.

El document a aportar com a documentació administrativa és l'**Annex 6**.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B (judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 9.2 "Criteris d'adjudicació" de les presents bases.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 9.3, Criteris d'adjudicació" de les presents bases.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 8 s'adjunta el model.

En aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les instruccions per a la presentació de l'oferta es troben a **l'Annex 6**.

11.10 Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de concurrència pública podran sol·licitar a l'òrgan de contractació aclariments sobre les bases reguladores i demás documentació complementària, així com consultes tècniques i administratives, formulant-se exclusivament a través de la l'adreça de correu electrònic angel.pascual@barcelonactiva.cat. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Barcelona.

La data límit per sol·licitar documentació completària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

11.11 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de les licitadores del contingut de les presents bases reguladores i els seus Annexos, així com l'autorització a la Mesa i a l'Ajuntament per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses

Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.12 Cada licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.13 La retirada de la proposició un cop presentada comportarà la pèrdua de la garantia provisional, que farà seva l'Ajuntament de Barcelona.

12 CONTINGUT DELS SOBRES

12.3 Els licitadors presentaran tres sobres (A, B i C), amb el contingut que s'indica a continuació.

12.4 Contingut del Sobre A "Documentació Administrativa"

El Sobre A "Documentació administrativa" contindrà una declaració responsable del compliment de les condicions de capacitat i solvència exigides, d'acord amb l'**Annex 6** d'aquestes bases.

Així mateix, contindrà el document acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.

12.5 Contingut del Sobre B "Oferta tècnica"

En el Sobre B "Oferta tècnica", els licitadors presentaran:

- a) El Projecte tècnic, amb el contingut detallat en aquestes bases, per a la seva valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor establerts en les mateixes.
- b) Tots aquells documents acreditatius de les característiques ofertades en el Projecte tècnic subjectes a judici de valor (cartes de compromís de partners, documents justificatius, etc.).

La inclusió en el Sobre B d'informació o dades relatives a criteris de valoració automàtica comportarà l'exclusió del licitador.

12.6 Contingut del Sobre C "Proposició de criteris automàtics"

En el Sobre C "Proposició de criteris automàtics", els licitadors presentaran els documents acreditatius dels criteris d'adjudicació automàtics. En concret:

- a. Proposta de cànon anual.
- b. Proposta dels impactes socials quantificables del Projecte.
- c. Proposta d'inversions.

- d. Proposta de termini de posada en marxa.
- e. Proposta de preu mensual de lloguer d'espais a tercers.

Tot l'anterior, d'acord amb el model de l'**Annex 8** d'aquestes bases.

Igualment, en el Sobre C s'inclourà la sol·licitud de subvenció corresponent, d'acord amb el model de l'**Annex 5** d'aquestes bases.

13 MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA DE LES PROPOSICIONS, ADJUDICACIÓ

13.3 Per a la valoració de les propostes presentades, es constituirà una Mesa de contractació que estarà formada pels següents membres:

- President/a: Jaume Collboni Cuadrado, Primer Tinent d'Alcaldia i com a substitut un/a regidor/a amb responsabilitat en matèria d'innovació urbana.
- Vocals:
 - o Albert Dalmau Miranda, Gerent d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica i com a substitut Agustí Abelaira Dapena, Gerent de Recursos.
 - o Jordi Ayala Roqueta, Gerent de Pressupostos i Hisenda i com a substitut/a Xavier Poza Gonzalo, Director de Patrimoni
 - o Agustí Abelaira Dapena, Gerent de Recursos i com a substituta Cruz Maria Pérez García, Administradora de la Gerència de Recursos..
 - o Félix Ortega Sanz, Director General de Barcelona Activa SAU SPM i com a substitut Lorenzo Di Pietro, Director Executiu d'Emprenedoria, Empresa i Innovació de Barcelona Activa.
 - o Lorenzo Di Pietro, Director Executiu d'Emprenedoria, Empresa i Innovació de Barcelona Activa i com a substituta Montse Basora Farré, Directora d'Emprenedoria de Barcelona Activa.
 - o Maria Eugènia Riera Paino, Secretària delegada de la Gerència de l'Àrea d'Economia i Gerència de Pressupostos i Hisenda i com a substitut Joan Rabaixet Pérez, lletrat de la Secretaria.
 - o Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

13.4 La Mesa de contractació procedirà, en primer lloc, a l'obertura del Sobre A, i a verificar que totes les empreses han presentat els documents pertinents. S'emetrà Acta sobre l'obertura del Sobre A on es recullin totes les empreses presentades. En cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació, la Mesa atorgarà un termini de 3 dies hàbils als licitadors per a la seva esmena.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura del Sobre B de les ofertes. La Mesa de contractació remetrà la documentació presentada dins el Sobre B als tècnics competents de Barcelona Activa per a la valoració dels Projectes tècnics d'acord amb els criteris subjectes a judici de valor. Barcelona Activa emetrà informe tècnic motivat de valoració dels Projectes tècnics i de la documentació inclosa en el Sobre B, atorgant la puntuació corresponent pels criteris subjectes a judici de

valor. Sobre la base d'aquest informe, la Mesa de contractació emetrà acta sobre la valoració dels criteris subjectes a judici de valor. Les ofertes que no superin la puntuació mínima establerta a la base 9 en els criteris de judici de valor seran excloses del procediment.

Seguidament, es procedirà a l'obertura del Sobre C de les ofertes. La Mesa emetrà informe amb el contingut de les proposicions i la seva puntuació, d'acord amb els criteris d'adjudicació automàtics.

Sobre la base d'aquests informes, la Mesa de contractació classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent, i proposarà, a l'òrgan de contractació, l'adjudicació del concurs al licitador millor classificat.

Un cop adoptada la proposta d'adjudicació, es requerirà al licitador proposat com adjudicatari que porti la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència.

A aquest efecte, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment, el licitador proposat adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació:

- a. Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, segons la base 7.
- b. L'acreditació que l'entitat està vàlidament constituïda i que d'acord amb el seu objecte social o àmbit d'activitat podia concórrer a la licitació.

Persona física: DNI de la persona física i, en el seu cas, acreditació del nom comercial amb el que opera. En el cas que la persona que signa la proposta representi una persona individual, còpia de l'escriptura que acrediti la representació.

Persona jurídica: Còpia de l'escriptura pública que acrediti els poders de la persona que signa la sol·licitud de participació. DNI o document similar del representant de l'empresa.

Empresa estrangera comunitària: Inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu: Aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen

habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Unió Temporal d'Empreses: cada membre presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat i representació en la forma assenyalada en els punts anteriors.

- c. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, exigits en la base 8.
- d. Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i amb la Seguretat Social.
- e. Documentació acreditativa de l'efectiva disposició de mitjans materials i/o personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del negoci jurídic.
- f. Acompliment de requisits legals en matèria de riscos laborals, plans d'igualtat i Llei General de Discapacitat, si s'escau.
- g. Acreditar el compliment que es deriven de l'article 11 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, que obliga a donar publicitat a les retribucions anuals brutes dels òrgans directius quan es rebin subvencions per import superior als 10.000 euros.

L'òrgan de contractació comprovarà el compliment de les obligacions tributàries i la inexistència de deutes amb l'Ajuntament de Barcelona, a través de l'Institut Municipal d'Hisenda.

13.5 Les empreses inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats, com el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només hauran d'aportar tota aquella documentació esmentada en el punt anterior que no figuri inscrita o que no consti vigent o actualitzada, com és:

- a. Documentació acreditativa de l'efectiva disposició de mitjans materials i/o personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del negoci jurídic.

13.6 Un cop rebuda i revisada la documentació, en cas que s'observi que la documentació presentada té defectes o errors esmenables, es requerirà que es corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

13.7 En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'adjudicatària retira la seva oferta, amb les conseqüències inherents a aquest fet, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació a la persona licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.

13.6 Un cop el licitador proposat adjudicatari hagi aportat la documentació requerida i aquesta s'hagi verificat, la Comissió d'Economia i Hisenda del Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona aprovarà l'adjudicació del concurs, l'atorgament de la concessió i la concessió de la subvenció d'acord amb aquestes bases.

13.7 Un cop el licitador proposat adjudicatari hagi aportat la documentació requerida i aquesta s'hagi verificat, la Comissió d'Economia i Hisenda del Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona aprovarà l'adjudicació de l'acció concertada i de l'atorgament de la concessió.

14. FORMALITZACIÓ

a.La formalització en document administratiu de l'acció concertada i de la concessió tindrà lloc dins el termini de 30 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'adjudicació del procediment.

b.En el cas que l'acció concertada i la concessió no es formalitzin dins l'esmentat termini per causa imputable a l'adjudicatari, l'adjudicació quedarà sense efectes. Aquesta circumstància comportarà la pèrdua de la garantia definitiva, que farà seva l'Ajuntament de Barcelona.

c.L'atorgament i acceptació de la subvenció s'haurà de realitzar d'acord amb el que es regula a l'Annex 4, la Llei General de Subvencions; s'entendrà acceptada amb la formalització del conveni, moment a partir del qual es podrà fer efectiva.

15.JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona serà competent per a conèixer de les controvèrsies suscitées en relació amb els actes de preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del present procediment de concurrència pública així com respecte a la concessió i a la subvenció que s'han d'atorgar.

Barcelona, 10 d'octubre de 2022

M^a Eugènia Riera i Paino
Secretària delegada
Gerència d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica