

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA**CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA*****ANUNCI sobre la convocatòria de l'Oferta Pública d'Ocupació de promoció interna del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona per a l'exercici 2022 i bases generals que regulen els processos selectius de promoció interna per a l'exercici 2022***

Per Decret de presidència de data 30 de setembre de 2022, s'aprova l'Oferta Pública d'Ocupació de promoció interna per reclassificació reservada a personal laboral fix del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona per a l'exercici 2022, així com les bases generals que regiran tots els processos selectius de promoció interna per reclassificació reservada al personal laboral del Consorci corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2022, amb el detall següent:

- 1 plaça de Tècnic/a mitjà/ana en gestió cultural (A2) per accedir a una plaça de Tècnic/a superior en gestió cultural.
- 1 plaça Tècnic/a mitjà/ana en gestió (A2) per accedir a una plaça de Tècnic/a superior en recursos humans (A1).
- 1 plaça de Tècnic/a mitjà/ana en gestió (A2) per accedir a una plaça de una plaça de Tècnic/a superior en gestió econòmica (A1).
- 1 plaça d'oficial/a en béns culturals (C2) en una plaça d'oficial/a especialista en béns culturals (C1).

“ ANNEX I

BASES GENERALES QUE REGEIXEN ELS PROCESSOS SELECTIUS CONVOCATS PER A LA PROVISIÓ DE LES PLACES RESERVADES A LA PROMOCIÓ INTERNA DE LA PLANTILLA LABORAL DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA PER A L'ANY 2022.

PRIMERA- OBJECTE DE LES BASES

És objecte d'aquestes bases generals regular els processos selectius per a la provisió de les places reservades a la promoció interna de la plantilla laboral del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona per l'any 2022, corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2022.

SEGONA- REQUISITS I CONDICIONS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en els processos selectius per a la provisió de places reservades a la promoció interna, és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ser personal laboral fix del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona del grup o subgrup de classificació immediatament inferior al de la plaça a proveir.
- b) Estar en possessió de la titulació oficial exigida en la base específica corresponent.
- c) Posseir certificat de nivell de llengua catalana exigít a les bases específiques de cada una de les convocatòries.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- e) Tenir una antiguitat mínima de dos anys de prestació de serveis en el subgrup inferior –o en el grup de classificació professional, si aquest no té subgrup- al de la plaça convocada en el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.
- f) Estar en alguna de les situacions administratives o anàlogues següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

TERCERA- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1 Les persones interessades en prendre part en alguna de les convocatòries hauran de presentar en el Registre General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona una sol·licitud de participació normalitzada en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant. En el cas que el termini per presentar sol·licituds finalitzi en dissabte, diumenge o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

Aquesta sol·licitud pot ser formalitzada per dues vies:

- Per via electrònica: Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través de la seu electrònica del Museu Marítim de Barcelona <https://www.seu-e.cat/ca/web/cdrassanesreialsimuseumaritim/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposen de 100 MB de capacitat per adjuntar un màxim de 15 documents de documentació.

- De manera presencial: Les persones interessades poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat de dilluns a divendres, de 10:00 a 14:00 hores al Registre General del Museu Marítim de Barcelona, Av. De les Drassanes, s/n, 08001 Barcelona. Mentre estiguin vigents les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, per fer la presentació de la documentació de manera presencial, les persones interessades hauran de demanar cita prèvia al Registre del Consorci per correu electrònic: informacio@mmb.cat

El model normalitzat de sol·licitud presencial es facilitarà a les oficines del Consorci, o bé es podrà trobar a la seu electrònica juntament amb les bases específiques de cada convocatòria (<https://www.mmb.cat/museu/serveis/tauler-danuncis/>).

Els restants i successius anuncis de les diferents convocatòries es faran públics únicament als taulers d'anuncis del Consorci, físic i dins la seu electrònica de la web del Consorci (<https://www.mmb.cat/museu/serveis/tauler-danuncis/>).

3.2 Els/les aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació amb la prova a realitzar. Correspon al Tribunal Qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques dels exercicis.

3.3 Per tal de ser admès/sa en les proves selectives n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la Base General Segona, sempre referides a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar sol·licituds, amb independència de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

3.4 Si alguna de les sol·licituds tingués cap defecte esmenable, es comunicarà a l'/la interessat/da, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que regula l'esmena i millora de la sol·licitud.

3.5 Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades d'una còpia del document nacional d'identitat o document equivalent, dels documents exigits en la convocatòria específica i dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem exposat a la Base General Sisena, i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Únicament resten exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions referides a la base general Sisena apartat 2.2.2, b s'efectuaran mitjançant document expedit per l'Administració del Consorci i s'aportaran d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

QUARTA- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSOS

4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones d'admeses i excloses, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana. Aquesta resolució assenyalarà on s'exposaran al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

4.2 La llista provisional de persones admeses i excloses s'exposarà únicament als taulers d'anuncis del Consorci, físic i dins la seu electrònica de la web del Consorci (<https://www.mmb.cat/museu/serveis/tauler-danuncis/>).

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

4.3 Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al·la recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es, publicant-se només l'esmena en els taulers d'anuncis del Consorci, físic i dins la seu electrònica de la web del Consorci (<https://www.mmb.cat/museu/serveis/tauler-danuncis/>).

CINQUENA- TRIBUNAL QUALIFICADOR

La designació es pot fer a les bases específiques de la convocatòria o, posteriorment, amb la publicació de la llista d'admesos i exclosos al procés selectiu.

1. De conformitat amb l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, l'article 292 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 72 del decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals (en endavant RPSEL), el Tribunal Qualificador tindrà la següent composició:

President: El/la director/a general del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona o el seu suplent.

Vocals: El/la gerent del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona o el seu suplent.

Dos vocals personal laboral fix o funcionaris de carrera adscrits al Consorci o els seus suplents.

Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o el seu suplent.

El Tribunal serà assistit per un/a secretari/secretària per tal d'aixecar acta, provinent del l'Àrea de Gerència, sense veu ni vot.

Assistirà a les reunions del Tribunal Qualificador un/a representant dels treballadors/es, amb veu i sense vot.

Els vocals hauran de tenir una titulació acadèmica o professional igual o superior a l'exigida per accedir a la plaça de la que es tracti.

2. La designació nominal dels membres del Tribunal, que inclourà la dels respectius suplents, que correspon al Director/a General del Consorci de les Drassanes i Museu Marítim de Barcelona, es farà dins les bases específiques de cada convocatòria o, posteriorment, amb la publicació de la llista d'admesos i exclosos del procés selectiu i es farà públic únicament als taulers d'anuncis del Consorci, físic i dins la seu electrònica de la web del Consorci (<https://www.mmb.cat/museu/serveis/tauler-danuncis/>) i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

3. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/res especialistes, per a totes o algunes de les proves.

4. A l'efecte del que preveu l'Ordre PDA/223/2019, de 16 de desembre, de modificació de l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'Òrgan competent en matèria de política lingüística determinat pel Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona nomenarà una persona per tal que assessori el Tribunal Qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal podrà sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

5. L'abstenció i recusació de membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic. El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. El Tribunal Qualificador podrà reunir-se a distància per mitjans telemàtics, amb les degudes garanties.

SISENA- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició.

2. Els processos selecció de promoció interna per reclassificació tindran dues fases diferenciades: la primera fase, d'oposició; la segona, de concurs.

2.1 Fase d'oposició:

2.1.1 El contingut de la fase d'oposició és el que es detalla en cadascuna de les diferents bases específiques. Sempre que la naturalesa de les diferents proves ho permeti, el tribunal garantirà l'anonimat en la seva realització i posterior correcció.

2.1.2. A l'efecte d'orientar el contingut de les proves que pugui preveure la fase d'oposició de la convocatòria, es podrà consultar la fitxa descriptiva de les funcions pròpies de les corresponents categories, les quals restaran a disposició dels/de les aspirants en la Gerència del Consorci-Avinguda de les Drassanes, s/n de Barcelona.

2.1.3. La primera prova d'aquesta fase consistirà en un exercici de coneixements de català; la qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminats/des del procés aquells/es aspirants que siguin considerats/des no aptes. Restaran exempts/es de realitzar aquesta prova tots aquells/es aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la corresponent base específica.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de català els/les aspirants que hagin participat i obtingut una plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, en què hi hagi hagut establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

La prova de català es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

En tots els nivells s'avaluen competències orals i escrites de la llengua. Les proves presenten les característiques següents:

- Les activitats es presenten distribuïdes en àrees de coneixement, a cada una de les quals, segons el nivell, s'atorga un percentatge de la puntuació total de la prova: àrea de comprensió oral, àrea de comprensió lectora, àrea de gramàtica i vocabulari, àrea d'expressió escrita i àrea d'expressió oral.
- En els exercicis corresponents a les àrees de comprensió oral, comprensió lectora i gramàtica i lèxic en què, entre diverses opcions donades, els examinands n'han de triar almenys una (qüestions d'elecció múltiple, ítems del tipus vertader/fals, aparellar...) els errors no penalitzen, senzillament no sumen.
- Per evitar convocar els aspirants en dues dates diferents, la part de l'examen corresponent a l'expressió oral es fa el mateix dia de l'exercici escrit.
- A diferència de les proves oficials, a les d'accés al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona no hi ha cap exercici eliminatori, però, com en aquelles proves, en el nivell C1 es demana obtenir un percentatge mínim equivalent al 50% de la puntuació atorgada a l'activitat de redacció i a l'àrea d'expressió oral.
- La qualificació que s'atorga és d'apte o no apte i, per ser declarat apte, cal obtenir una puntuació global equivalent al 70% del total.

2.1.4 La segona prova es basarà en l'avaluació de competències necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball i té caràcter obligatori.

Les bases específiques de cada convocatòria faran constar una descripció de les funcions del lloc a proveir, les competències que s'avaluaran i el tipus de proves a realitzar per les persones aspirants, amb l'objectiu de valorar el grau d'experiència professional i coneixement necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Aquesta fase serà eliminatòria i cadascuna de les proves es qualificarà sobre un màxim de 10 punts (exceptuant la prova prevista a l'apartat 2.1.3 d'aquesta base, que es qualifica d'apte o no apte). L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en cadascuna de les proves en serà automàticament eliminat/da.

2.1.5. La puntuació de l'aspirant serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi hagués una diferència de 3 o més punts, se n'exclouran totes les màximes i mínimes i es farà la mitjana de les restants qualificacions.

2.2. Fase de concurs:

2.2.1. Aquesta fase serà aplicable a aquells/es aspirants que superin la fase d'oposició.

2.2.2. Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, fins a un màxim de 10 punts, de conformitat amb l'escala següent:

- a) Antiguitat reconeguda a l'Administració, a raó de 0,25 punts per any de serveis, fins a 1,50 punts.
- b) Ocupació de llocs de treball al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona en els darrers 2 anys, a raó 0,10 punts per mes treballat fins a un màxim de 3,5 punts. Aquesta valoració serà expedida pel Gerent del Consorci. Si els serveis s'haguessin prestat en la mateixa categoria de la plaça convocada, la puntuació per mes serà de 0,20.
- c) Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir i sempre que tingui una duració mínima de 10 hores, entre 0,10 i 0,40 punts, en funció de la durada i de l'entitat organitzadora, fins a un màxim de 1,5 punts
- d) Altres titulacions acadèmiques rellevants per al lloc a proveir, fins a 1 punt, sempre que no sigui les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per obtenir aquelles
- e) Valoració del grau personal de l'aspirant en l'Administració respecte al nivell de la plaça a proveir, segons la següent graduació:
 - el mateix o superior nivell que el corresponent a la plaça, 1 punt
 - un o dos nivells menys que el corresponent a la plaça, 0,50 punts.
- f) Altres mèrits a considerar pel Tribunal, en especial l'elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que aquestes siguin pròpies del lloc de treball, fins a 1,50 punts.

Els mèrits no acreditats documentalment no seran tinguts en compte per l'Òrgan de valoració.

2.2.3. Altrament, el Tribunal podrà realitzar una entrevista als aspirants que superin la fase d'oposició i de concurs per avaluar, amb elements objectius, les competències, aptituds i habilitats professionals i personals dels aspirants. S'atorgarà fins a un màxim de 2 punts.

2.3. La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

2.4. Disposicions de caràcter general:

2.4.1. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de la justificació o no de la incompareixença, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

2.4.2. El Tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/les aspirants discapacitats, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la instància per prendre part en els corresponents processos selectius.

2.4.3. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la següent prova, s'exposaran als taulers d'anuncis del Consorci, físic i dins la seu electrònica de la web del Consorci (<https://www.mmb.cat/museu/serveis/tauler-danuncis/>). Aquests anuncis hauran de fer-se públics almenys amb 72 hores d'antelació a l'inici de la prova següent.

2.4.4. S'entendrà que el compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la Base General Setena.

SETENA- LLISTA D'APROVATS/ADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

1. Un cop finalitzat la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal Qualificador farà pública en els taulers d'anuncis del Consorci, físic i dins la seu electrònica de la web del Consorci (<https://www.mmb.cat/museu/serveis/tauler-danuncis/>) la relació d'aprovat per ordre de puntuació final sense que en cap cas el nombre d'aquests/es superi el de les places convocades. Contra el seu resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el President delegat del Consorci en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació i amb els efectes que estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. Els/les aspirants proposats/des hauran de presentar a la Direcció General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat/des i sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que en detallen en la Base General Segona i a les Bases Específiques corresponents.

Quan una persona aspirant al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques de la convocatòria, es fa responsable d'acreditar documentalment l'esmentada equivalència.

Els/les aspirants restaran exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits enumerats a la Base Segona que ja haguessin demostrat, i dels quals hi ha constància en el corresponent expedient personal.

3. El certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que pertocin a les places objecte de cada procés selectiu, serà expedit pels serveis mèdics de la Mútua d'Accidents Laborals o pels serveis de prevenció externs, mitjançant revisió mèdica obligatòria que s'efectuarà segons les normes vigents en cada moment en el Consorci.

4. Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats en la Base General Segona i en les corresponents bases específiques, no podran ser

nomenats/des i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat/da, el/la director/a general formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades a conseqüència de l'anul·lació esmentada, el/la qual haurà d'aportar la documentació ja descrita.

El Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD, en endavant), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària.

El Consorci ha de vetllar perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, a fi de garantir que no es vulnerin els drets i llibertats de les persones sol·licitants i de les persones seleccionades. En aquest sentit, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, la corporació ha d'incloure actuacions que els garanteixin la transparència, donant-los tota la informació que necessiten.

En aplicació de l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona ha de tractar les dades personals facilitades en els processos selectius amb la única finalitat de gestionar-les. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament d'aquestes dades, les persones sol·licitants i les persones seleccionades tenen el dret de contactar amb el delegat/ada de protecció de dades a través de la bústia que el Consorci posa a la seva disposició: dpd@mmb.cat. Si ho consideren oportú, també poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

En el supòsit de consultes fetes a través d'Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada per participar en la convocatòria.

VUITENA- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. Exhaurit el termini de presentació de documents, el/la director/a general del Consorci procedirà a decretar la contractació dels/de les aspirants proposats/des pel tribunal en el termini d'un mes. Aquesta resolució serà notificada als/a les interessats/des.

2. Una vegada efectuada aquesta notificació, els/les aspirants hauran de formalitzar el contracte i incorporar-se al lloc de treball del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona en el moment en què hi siguin requerits/des, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament. Els/les aspirants que injustificadament no s'incorporin al lloc de treball del Consorci, perdran tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació subsegüent.

3. Els contractes corresponents inclouran els períodes de prova legalment establerts. Durant aquest període els laborals hauran d'assistir als cursos de formació que el Consorci pugui organitzar.

4. El personal nomenat haurà de romandre un mínim de 2 anys en la destinació d'adscripció per poder participar en concursos de provisió de llocs del mateix nivell.

NOVENA- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat serà aplicable al/la contractat/da laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei del Consorci, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que se li facilitarà en el Consorci o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a l'article 337 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

DESENA- ALTRES ASPECTES

1. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes

2. Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la resolució que autoritza la contractació com a personal laboral, les convocatòries i les bases específiques poden ser objecte d'impugnació mitjançant la interposició de recurs d'alçada davant el president del Consorci en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva publicació o notificació i amb els efectes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Els actes i les resolucions del Tribunal Qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 121 de la citada Llei.

Contra l'aprovació d'aquestes bases es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

3. Els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència del Consorci, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. Els diferents Tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

5. Contra els actes de tràmit del tribunal que decideixin directament o indirecta el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases generals o en les específiques de cada convocatòria els seran d'aplicació: el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa vigent i d'aplicació."

Barcelona, 4 d'octubre de 2022
El secretari delegat

Fernando Gonzalo Sánchez