



AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

ANUNCI

de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, sobre l'aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança municipal reguladora de guals i estacionaments reservats. Expedient 4025/2022.

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 29 de setembre de 2022, va aprovar els acords següents:

«Primer. Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança municipal reguladora de guals i estacionaments reservats pel que fa a la modificació dels articles que es relacionen seguidament:

**Article 4. Classificacions.**

**Article 4.2. Classificació d'estacionaments reservats**

On diu:

*«b.- Estacionaments reservats per a persones amb mobilitat reduïda.*

*S'entén com a estacionament reservat de llarga durada per a persones discapacitades motrius, amb autoritzacions expresses per a tal.*

*Les persones amb discapacitat amb problemes de mobilitat tenen dret a sol·licitar una reserva d'aparcament pròxima al seu domicili, lloc de treball o lloc d'estudi.*

*Només es valorarà aquesta reserva d'estacionament personalitzada en les situacions de titular no conductor quan la persona afectada sigui menor de 65 anys, disposi de la targeta d'aparcament, iguali o superi el 75% de disminució. En aquest cas, caldrà informe previ dels serveis socials municipals, que valori la seva idoneïtat, i qualsevol altra aspecte amb finalitat social que determini la necessitat de la sol·licitud.»*

ha de dir:

*«b.- Estacionaments reservats per a persones amb mobilitat reduïda.*

*S'entén com a estacionament reservat de llarga durada per a persones amb discapacitats motrius, amb autoritzacions expresses per a tal.*



Els titulars d'una targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda tenen dret a sol·licitar una reserva d'aparcament pròxima al seu domicili, lloc de treball o lloc d'estudi. En el cas que es sol·liciti una reserva d'estacionament personalitzada, es permetrà un màxim de dos vehicles autoritzats per plaça d'estacionament reservada.

La reserva es concedirà per un termini de quatre anys en el cas dels titulars de targeta d'aparcament de modalitat Titular conductor, i per dos anys en el casos de modalitat Titular no conductor.

**Requisits:**

- Estar empadronat/ada al domicili vinculat a la sol·licitud de reserva, en el cas de sol·licituds de reserves pròximes al domicili.
- No disposar de plaça d'aparcament de propietat o lloguer accessible i propera al domicili, al lloc de treball o al lloc d'estudi, segons el cas.
- En els casos de sol·licituds de reserva d'estacionament properes al lloc de treball o al lloc d'estudi, aquest no ha de disposar de places d'estacionament accessibles.
- En el cas de sol·licituds de la modalitat Titular no conductor:
  - El titular de la targeta d'aparcament ha de ser menor de 18 anys o si és més gran, tenir un grau de discapacitat igual o superior al 65%.
  - La persona conductora del vehicle ha d'estar empadronada al mateix domicili que la persona titular, en el cas de sol·licituds de reserves pròximes al domicili»

**Article 10.- Documentació de caràcter específic.**

On diu:

*«1.- Per a sol·licituds d'estacionaments reservats per a persones amb mobilitat reduïda, caldrà presentar la següent documentació:*

- a) Cal presentar còpia de la targeta de permissibilitat d'aparcament per a conductors o tenir la targeta de permissibilitat d'aparcament per a no conductors en les situacions que la persona afectada sigui menor de 65 anys, iguali o superi el 75% de disminució i justifiqui la necessitat de desplaçament.*
- b) Fotocòpia del certificat del Servei de Valoració i Orientació de la Generalitat que estableixi la disminució en un grau igual o superior al 75%.*
- c) Fotocòpia del carnet de conduir en els casos que el titular sigui el conductor.*
- d) Cal justificar el fet d'estar afectat per una disminució greu que dificulti la mobilitat (això implica superar el barem de mobilitat reduïda que valora el Centre d'Atenció a Disminuïts de la Generalitat de Catalunya).*



*e) Fotocòpia de la fitxa tècnica del vehicle, on consti que es troba adaptat a la discapacitat del seu titular.»*

ha de dir:

«1.- Per a sol·licituds d'estacionaments reservats per a persones amb mobilitat reduïda, caldrà presentar la següent documentació:

- a) DNI o permís de residència de la persona titular de la targeta d'aparcament.
- b) DNI o permís de residència de la persona conductora del vehicle, en el cas de reserves amb modalitat Titular no conductor.
- c) Targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.
- d) Targeta acreditativa de la discapacitat, i/o resolució oficial del grau de discapacitat i del barem de mobilitat
- e) Documentació dels vehicles a autoritzar (fitxa tècnica i permís de circulació).
- f) Carnet de conduir de la persona titular de la targeta, en el cas de modalitat Titular conductor, o de la persona conductora del vehicle, en el cas de modalitat Titular no conductor.
- g) Declaració responsable relativa al fet de no disposar de plaça d'aparcament de propietat o lloguer accessible i propera al domicili, al lloc de treball o al lloc d'estudi, segons el cas.
- h) En el cas de sol·licitud de reserva pròxima al domicili, declaració responsable relativa al fet de la impossibilitat d'habilitar un garatge accessible al propi domicili o de disposar d'una plaça d'aparcament accessible de lloguer propera al domicili.
- i) En el cas de sol·licitud de reserva pròxima al lloc de treball, certificat de l'empresa especificant la durada del contracte, l'horari de prestació de serveis i el fet de no disposar d'estacionaments accessibles per a persones amb mobilitat reduïda.
- j) En el cas de sol·licitud de reserva pròxima al lloc d'estudi, certificat del centre d'estudis on constin els estudis a realitzar, la durada del curs, l'horari lectiu i el fet de no disposar d'estacionaments accessibles per a persones amb mobilitat reduïda.»

#### **Article 17.- Procediment de la sol·licitud d'estacionament reservat.**

On diu:

*«1.- El procés de sol·licitud s'inicia amb la presentació completa de la sol·licitud al registre general de l'ajuntament. Aquesta presentació no autoritza la utilització o ús de l'espai objecte de la sol·licitud.*

*2.- Rebuda la sol·licitud amb la documentació justificativa, els serveis territorials de l'ajuntament iniciarà l'obertura de l'expedient corresponent.*

*3. Els serveis territorials sol·licitaran informe a la policia local.*



- 4.- Durant el termini de quinze dies, els serveis de la policia local emetran informe sobre la viabilitat de la sol·licitud, valorant, entre d'altres, possibles afeccions al trànsit rodat, reducció de l'espai públic destinat a aparcament, i d'altres que siguin de la seva competència. Aquest informe serà vinculant per a la resolució de l'expedient i, es traslladarà als serveis territorials. Per tal d'emetre l'informe podran realitzar les visites d'inspecció i les comprovacions que creguin convenient als recintes i als indrets pels quals es sol·licita la llicència.
- 5.- En cas d'estacionaments reservats per a persones amb mobilitat reduïda, durant el termini de quinze dies, els serveis socials emetran informe sobre la idoneïtat de la sol·licitud, valorant, entre d'altres aspectes socials, la necessitat de mobilitat del sol·licitant, tractaments mèdics, situacions laborals i qualsevulla altra circumstància que es consideri. Aquest informe serà vinculant per a la resolució de l'expedient i, es traslladarà als serveis territorials.
- 6.- Durant el termini de quinze dies, els serveis tècnics municipals, analitzaran la seva suficiència i idoneïtat de la sol·licitud presentada, tenint en compte l'informe emès per la policia local. Del resultat d'aquest procediment, emetran informe. Per tal d'emetre l'informe podran realitzar les visites d'inspecció i les comprovacions que creguin convenient als recintes i als indrets pels quals es sol·licita la llicència.
- 7.- En el cas que l'informe dels serveis tècnics sigui desfavorable, per l'existència de deficiències, es requerirà al sol·licitant perquè abans de deu dies les esmeni.
- 8.- En el cas que l'informe sigui desfavorable, justificant la inviabilitat de la sol·licitud, es tramitarà la proposta de denegació de la mateixa, prèvia audiència.
- 9.- En el cas que l'informe sigui favorable, es tramitarà la corresponent llicència municipal a atorgar per l'òrgan competent.
- 10.- Abans del termini de dos mesos des de la data de sol·licitud, es dictarà resolució atorgant o denegant la llicència, amb les condicions que, si s'escau, fossin adients.
- 11.- Transcorregut el termini de dos mesos sense recaure resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud, d'acord amb l'article 43.2, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.»

ha de dir:

- «1.- El procés de sol·licitud s'inicia amb la presentació completa de la sol·licitud al registre general de l'ajuntament. Aquesta presentació no autoritza la utilització o ús de l'espai objecte de la sol·licitud.
- 2.- Rebuda la sol·licitud amb la documentació justificativa, els Serveis Territorials de l'Ajuntament iniciaran l'obertura de l'expedient corresponent.
- 3.- Els serveis tècnics municipals analitzaran la seva suficiència i idoneïtat de la sol·licitud presentada i, si s'escau, podran sol·licitar informe a la Policia Local per valorar la viabilitat de la sol·licitud, i podran realitzar les visites d'inspecció i les comprovacions pertinents als recintes i indrets pels quals es sol·licita la llicència. Del resultat d'aquest procediment, els serveis tècnics municipals emetran informe.



- 4.- En el cas que l'informe dels serveis tècnics municipals sigui desfavorable per l'existència de deficiències, es requerirà al sol·licitant perquè abans de deu dies les esmeni.
- 5.- En el cas que l'informe dels serveis tècnics municipals sigui desfavorable per la inviabilitat de la sol·licitud, es tramitarà la proposta de denegació de la mateixa, prèvia audiència.
- 6.- En el cas que l'informe dels serveis tècnics municipals sigui favorable, es tramitarà la corresponent llicència municipal a atorgar per l'òrgan competent.
- 7.- Abans del termini de dos mesos des de la data de sol·licitud, es dictarà resolució atorgant o denegant la llicència, amb les condicions que, si s'escau, fossin adients.
- 8.- Transcorregut el termini de sis mesos sense recaure resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud, d'acord amb l'article 96, de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.»

#### **TÍTOL IV. LLICÈNCIES MUNICIPALS.**

##### **Capítol II. - LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ESTACIONAMENT RESERVAT.**

##### **Article 20.- Condicions de la llicència d'estacionament reservat.**

On diu:

*«b) Condicions específiques:*

*2. Estacionaments reservats per a persones amb mobilitat reduïda:*

*Per tenir dret a una reserva d'estacionament per a persones discapacitades es tindrà en compte entre altres si l'habitatge te garatge o hi ha possibilitat de habilitar-lo, o el titular te la propietat o possibilitat de disposar de un pàrking de lloguer en el mateix edifici o en un radi de tres-cents metres a la seva vivenda i si a prop hi ha un espai reservat per a minusvàlids susceptible d'ésser utilitzat pel sol·licitant.*

*Les persones amb mobilitat reduïda, que ho sol·licitin amb caràcter privatiu, front al seu domicili o lloc de treball.»*

ha de dir:

«b) Condicions específiques:

2. Estacionaments reservats per a persones amb mobilitat reduïda:

Per tenir dret a una reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, es valorarà si el sol·licitant disposa de plaça d'aparcament de propietat o lloguer accessible i propera al domicili, al lloc de treball o al lloc d'estudi, segons el cas, i es tindrà en compte si es pot habilitar un garatge accessible al propi domicili o si es pot disposar d'una plaça d'aparcament accessible de lloguer en una ubicació propera.

En els casos de reserves d'estacionament properes a llocs de treball o d'estudi, es tindrà en compte la disponibilitat d'estacionaments accessibles per a persones amb mobilitat reduïda, i només s'autoritzaran per la franja horària corresponent a la jornada laboral o educativa.



En tots els casos, es prendrà en consideració la disponibilitat a l'entorn de places existents reservades per a persones amb mobilitat reduïda.»

**Annex 4: Model instància sol·licitud llicència municipal.**

On diu:

*«A més, per a reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, caldrà presentar:  
Còpia del certificat del servei de valoració i orientació de la Generalitat de Catalunya, que estableixi la disminució en un grau igual o superior al 75%.  
Còpia de la targeta de permissibilitat d'aparcament per a conductors, o còpia de la targeta de permissibilitat d'aparcament per a no conductors en les situacions que la persona afectada sigui menor de 65 anys, i iguali o superi el 75% de disminució i justifiqui la necessitat de desplaçament..  
Còpia del carnet de conduir en cas de que el titular sigui el conductor.  
Justificació d'estar afectat per una disminució greu que dificulti la mobilitat.  
Còpia de la fitxa tècnica del vehicle on consti que es troba adaptat a la discapacitat del titular.»*

ha de dir:

«A més, per a reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, caldrà presentar:

- DNI o permís de residència de la persona titular de la targeta d'aparcament.
- DNI o permís de residència de la persona conductora del vehicle, en el cas de reserves amb modalitat Titular no conductor.
- Targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.
- Targeta acreditativa de la discapacitat, i/o resolució oficial del grau de discapacitat i del barem de mobilitat
- Documentació dels vehicles a autoritzar (fitxa tècnica i permís de circulació).
- Carnet de conduir de la persona titular de la targeta, en el cas de modalitat Titular conductor, o de la persona conductora del vehicle, en el cas de modalitat Titular no conductor.
- Declaració responsable relativa al fet de no disposar de plaça d'aparcament de propietat o lloguer accessible i propera al domicili, al lloc de treball o al lloc d'estudi, segons el cas.
- En el cas de sol·licitud de reserva pròxima al domicili, declaració responsable relativa al fet de la impossibilitat d'habilitar un garatge accessible al propi domicili o de disposar d'una plaça d'aparcament accessible de lloguer propera al domicili.
- En el cas de sol·licitud de reserva pròxima al lloc de treball, certificat de l'empresa especificant la durada del contracte, l'horari de prestació de serveis i el fet de no disposar d'estacionaments accessibles per a persones amb mobilitat reduïda.



- En el cas de sol·licitud de reserva pròxima al lloc d'estudi, certificat del centre d'estudis on constin els estudis a realitzar, la durada del curs, l'horari lectiu i el fet de no disposar d'estacionaments accessibles per a persones amb mobilitat reduïda.»

Segon. Sotmetre a informació pública aquest expedient per termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant els anuncis corresponents al BOPB, al DOGC, al web municipal, a un dels mitjans de premsa escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació.

Tercer. Disposar que, si no es formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, la modificació de l'ordenança que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap més tràmit.

Un cop aprovada definitivament, la modificació de l'Ordenança es publicarà de la forma següent:

a) Al BOPB, al web municipal i al tauler d'edictes de l'Ajuntament: El text de l'acord plenari adoptat i el text íntegre de la modificació.

b) Al DOGC: la referència al BOPB on s'hagi publicat l'acord plenari adoptat i el text íntegre de la modificació.

Quart. Aprovada la modificació de l'ordenança definitivament, se'n donarà trasllat, de l'acord definitiu de l'ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta, a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya en el termini màxim de quinze dies, i l'Ordenança entrarà en vigor quan s'hagi publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Cinquè. Aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa i no susceptible de recurs; sense perjudici que puguin exercitar el que estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.» Durant el termini indicat, l'expedient es podrà consultar, amb cita prèvia, a l'àrea de serveis territorials de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, tots els dies laborables de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, i a través del web municipal [www.caldesdemontbui.cat](http://www.caldesdemontbui.cat), per tal que es puguin formular les al·legacions, observacions, suggeriments i/o reclamacions que s'estimin pertinents.

Caldes de Montbui, 4 d'octubre de 2022

Isidre Pineda Moncusí  
Alcalde